
miejsowość, data

DEKLARACJA WYSTAWCY WEKSLA „IN BLANCO”

Jako zabezpieczenie należytego wykonania zobowiązań wynikających z Umowy nr o dofinansowanie pt. <tytuł> realizowanego w ramach Programu Techmatstrateg, konkurs III, zawartej w dniu r., w załączeniu składam/-y do dyspozycji Narodowego Centrum Badań i Rozwoju z siedzibą w Warszawie, weksel własny in blanco, podpisany przez osoby upoważnione do wystawiania weksli w imieniu <pełna nazwa beneficjenta> z siedzibą w

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju ma prawo wypełnić weksel, w każdym czasie w okresie realizacji Projektu w ramach Umowy nr o dofinansowanie oraz 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu, do kwoty odpowiadającej wysokości finansowego naruszenia powiększonej o przysługujące Narodowemu Centrum Badań i Rozwoju odsetki określone jak dla zaległości podatkowych oraz poniesione koszty windykacji, jednak nie więcej niż do kwoty ustanowionego zabezpieczenia (nie więcej niż 100% kwoty finansowania). Rozwiązanie umowy, o którym mowa w § 14 ust. 1 - 4 umowy o dofinansowanie, stanowi samoistną przesłankę możliwości wypełnienia weksla do kwoty całości przekazanego <pełne nazwy wszystkich beneficjentów> finansowania, powiększonej o odsetki określone jak dla zaległości podatkowych oraz poniesione koszty windykacji.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju ma prawo opatrzyć weksel klauzulą „bez protestu”.

Narodowe Centrum Badań i Rozwoju ma prawo opatrzyć weksel datą płatności według swego uznania.

Weksel będzie płatny w Warszawie na rachunek Narodowego Centrum Badań i Rozwoju. Narodowe Centrum Badań i Rozwoju zawiadomi o powyższym <pełna nazwa beneficjenta> listem poleconym wysłanym co najmniej na 7 dni przed terminem płatności na podany poniżej adres, chyba że <pełna nazwa beneficjenta> powiadomi Narodowe Centrum Badań i Rozwoju o zmianie adresu. Pismo zwrócone z adnotacją urzędu pocztowego: „nie podjęto w terminie”, „adresat wyprowadził się”, lub tym podobne, uznaje się za doręczone.

.....
(nazwa, adres wystawcy weksla)

.....
(pieczęć jednostki, czytelne podpisy osób upoważnionych do wystawienia weksla)

Dane osób upoważnionych do wystawienia weksla:

Imię, nazwisko, stanowisko
Seria i nr dowodu osobistego
Pesel
Adres miejsca zamieszkania

.....
(podpis)

Imię, nazwisko, stanowisko
Seria i nr dowodu osobistego
Pesel
Adres miejsca zamieszkania

.....
(podpis)

WEKSEL

_____, *dnia*

Na

zapłać

za ten

wksel na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju, ale nie na jego zlecenie

sumę

Płatny

Zalecenia dotyczące prawidłowego wypełniania weksla *in blanco* oraz deklaracji wekslowej

Forma prawna	Weksel - wymagania formalne	Deklaracja - wymagania formalne	Pozostałe dokumenty
<p>Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą</p>	<ul style="list-style-type: none"> - podpis właściciela, - podpis współmałżonka (jeśli nie ma rozdzielności majątkowej), - w przypadku rozdzielności majątkowej Narodowe Centrum Badań i Rozwoju zastrzega sobie prawo do wymagania poręczenia wekslowego. 	<ul style="list-style-type: none"> - podpis właściciela, - podpis współmałżonka (jeśli nie ma rozdzielności majątkowej). 	<p>W zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych w przypadku wystąpienia pełnomocnika, - kserokopia aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej (jeśli taka istnieje) bądź, - oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez współmałżonka (jeśli nie istnieje jego podpis na wekslu) potwierdzone przez notariusza, - oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.
<p>Spółka cywilna</p>	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy wszystkich wspólników, - podpisy współmałżonków (jeśli nie ma rozdzielności majątkowej), - w przypadku rozdzielności majątkowej Narodowe Centrum Badań i Rozwoju zastrzega sobie prawo do wymagania poręczenia wekslowego. 	<ul style="list-style-type: none"> - podpisy wszystkich wspólników - podpisy współmałżonków (jeśli nie ma rozdzielności majątkowej). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kserokopia umowy spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem, 2. Dla każdego ze wspólników w zależności od stanu faktycznego niżej wymienione dokumenty: <ul style="list-style-type: none"> - oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych w przypadku wystąpienia pełnomocnika, - kserokopia aktu notarialnego o rozdzielności majątkowej (jeśli taka istnieje) bądź, - oświadczenie o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wekslowego przez współmałżonka (jeśli nie istnieje jego podpis na wekslu) potwierdzone notarialnie, - oświadczenie o niepozostawaniu w związku małżeńskim.

Spółka jawna, spółka partnerska, spółka komandytowa, spółka komandytowo akcyjna	- pieczętka firmy, - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS.	- pieczętka firmy - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS.	Oryginał pełnomocnictwa szczególnego do zaciągania zobowiązań wekslowych w przypadku wystąpienia pełnomocników.
Sp. z o. o. lub S.A.	- pieczętka firmy, - podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS.	- pieczętka firmy, podpisy osób upoważnionych do reprezentowania zgodnie z KRS.	Oryginały pełnomocnictw szczególnych do zaciągania zobowiązań wekslowych w przypadku wystąpienia pełnomocników.

Zalecenia dotyczące prawidłowego wypełniania weksła *in blanco* oraz deklaracji wekslowej

1. Do wystawienia weksła *in blanco* umocowane są osoby, które w świetle ustawy, dokumentu założycielskiego i/lub odpisu z odpowiedniego rejestru (np. Krajowego Rejestru Sądowego), są uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, który reprezentują w zakresie zarządu mieniem i/lub zaciągania zobowiązań majątkowych.
2. Jeżeli weksel mają podpisać osoby inne niż określone w pkt. 1, wówczas muszą one otrzymać pełnomocnictwo szczególne do wystawienia weksła na rzecz Narodowego Centrum Badań i Rozwoju (NCBR), podpisane łącznie przez osoby, o których mowa w pkt. 1 i wystawione przed datą wystawienia weksła. Podpisy osób wystawiających pełnomocnictwo muszą być notarialnie poświadczone.
3. Weksel należy wystawić wg wzoru umieszczonego na stronie internetowej NCBR dedykowanej konkursowi, programowi lub przedsięwzięciu.
4. Podpisanie weksła *in blanco* przez osoby upoważnione (na mocy ustawy, dokumentu założycielskiego i/lub odpisu z odpowiedniego rejestru oraz ewentualnie pełnomocnictwa szczególnego) musi nastąpić w obecności notariusza (wówczas uwierzytelnia on podpisy złożone na wekslu), lub osoby upoważnionej przez NCBR.
5. Prawidłowo wystawiony weksel *in blanco* powinien zawierać pieczętkę firmową podmiotu (pieczętka firmowa nie jest wymagana w przypadku osób fizycznych prowadzących działalność), oraz podpisy osób uprawnionych złożone w prawym dolnym, pustym polu weksła.
6. Deklaracja wekslowa powinna zostać podpisana przez osoby, o których mowa w pkt. 1 i 2 (należy podać wszystkie informacje wymagane w deklaracji), oraz opieczętowana pieczęcią wystawcy weksła.
7. Wszelkie składane dokumenty w postaci kserokopii należy potwierdzić na każdej stronie za zgodność z oryginałem przez wystawcę weksła lub pełnomocnika.
8. Numer umowy i data zawarcia umowy zostaną uzupełnione przez NCBR.