

REGULAMIN RADY RODZICÓW przy Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II stopnia im. Karola Lipińskiego w Lublinie

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Rada Rodziców działa na podstawie art. 83 i art. 84 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) oraz § 15 Statutu Ogólnokształcącej Szkoły Muzycznej I i II stopnia im. Karola Lipińskiego w Lublinie (t.j. załącznik do Uchwały Nr VII/2020/2021 Rady Pedagogicznej OSM I i II st. im. K. Lipińskiego w Lublinie z dnia 9 października 2020 r.).
2. Rada Rodziców jest społecznym organem reprezentującym ogół rodziców uczniów Szkoły.
3. Rada Rodziców jest organem autonomicznym, całkowicie niezależnym od Rady Pedagogicznej oraz Dyrektora Szkoły.

§ 2.

Ilekróć w dalszych przepisach jest mowa o:

- 1) OSM/Szkole – rozumie się przez to Ogólnokształcąca Szkołę Muzyczną I i II stopnia im. Karola Lipińskiego w Lublinie;
- 2) Dyrektorze Szkoły – rozumie się przez to Dyrektora OSM;
- 3) Radzie – rozumie się przez to Radę Rodziców przy OSM;
- 4) Regulaminie – rozumie się przez to Regulamin Rady Rodziców przy OSM;
- 5) rodzicach – rozumie się przez to rodziców i prawnych opiekunów.

Zakres i przedmiot działania

§ 3.

1. Rada Rodziców współpracuje z Dyrektorem OSM, Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim oraz organizacjami działającymi w Szkole, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Szkoły.
2. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów Szkoły, organu prowadzącego Szkołę oraz organów sprawujących nadzór nad Szkołą i jej działaniami z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Szkoły.

§ 4.

1. Terenem działania Rady Rodziców jest Szkoła.
2. Rada Rodziców może podejmować działania również w innych miejscach, w których przebywają uczniowie w trakcie realizacji przez Szkołę zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych.

Wybory do rad oddziałowych

§ 5.

1. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
2. Termin pierwszego zebrania rodziców w klasach (oddziałach) w każdym roku szkolnym ustala Dyrektor Szkoły.

3. Podczas klasowych zebrań rodzice wybierają rady oddziałowe składające się z trzech rodziców uczniów danego oddziału – „trójki klasowe”.
4. W wyborach do rad oddziałowych, jednego ucznia może reprezentować i brać udział w głosowaniu tylko jeden rodzic.
5. Wybory do rad oddziałowych przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
6. Zgłoszenia kandydatów do rady oddziałowej mogą dokonać jedynie rodzice obecni na zebraniu.
7. Kandydat do rady oddziałowej musi być obecny na zebraniu i wyrazić zgodę na kandydowanie.
8. Wybory do rady oddziałowej odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów zgłoszonych przez rodziców, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż trzech.
9. Do przeprowadzenia wyborów powołuje się dwuosobową Komisję Skrutacyjną, odpowiedzialną za przeprowadzenie i zaprotokołowanie wyborów oraz rozdanie i przeliczenie kart do głosowania.
10. Członkowie Komisji Skrutacyjnej nie mogą kandydować do rady oddziałowej.
11. Głos oddaje się poprzez wypisanie na kartce nazwiska jednego, dwóch lub trzech kandydatów, którego lub których kandydaturę się popiera. Wpisanie więcej niż trzech kandydatów, lub niewpisanie żadnego z kandydatów powoduje nieważność głosu.
12. Za wybranych do rady oddziałowej uważa się trzech pierwszych kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
13. W przypadku równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
14. Wybrani członkowie rady oddziałowej wyłaniają ze swojego grona przewodniczącego.
15. Wyniki wyborów wychowawca klasy przekazuje do sekretariatu szkoły, a Przewodniczący „trójki klasowej” Przewodniczącemu Rady Rodziców.
16. Przedstawicielem do Rady Rodziców zostaje Przewodniczący „trójki klasowej” lub inny jej członek, wybrany przez „trójkę klasową” jednomyślnie.

Zadania rad oddziałowych

§ 6.

1. Przedstawiciel rady oddziałowej reprezentuje rodziców uczniów danej klasy w Radzie Rodziców, na zasadach wynikających z niniejszego Regulaminu.
2. Rada oddziałowa współpracuje z rodzicami danej klasy i wspiera ich w sprawach istotnych dla ucznia.
3. Rada oddziałowa może występować z wnioskami i opiniami do wychowawcy, Dyrektora Szkoły, nauczycieli oraz Rady Rodziców w sprawach istotnych dla uczniów danej klasy.
4. W przypadku zaistnienia potrzeby skierowania wniosku lub opinii do organu prowadzącego Szkołę lub organu sprawującego nadzór nad szkołą i jej działaniami, rada oddziałowa może zwrócić się o wsparcie do Rady Rodziców.
5. Rada oddziałowa współdziała z Przewodniczącym i Prezydium Rady Rodziców w celu wykonania zadań o charakterze ogólnoszkolnym.

Plenarne zebranie sprawozdawczo-wyborcze Rady Rodziców

§ 7.

1. Plenarne zebranie sprawozdawczo-wyborcze – ostatnie zebranie ustępującej Rady Rodziców oraz pierwsze zebranie Rady Rodziców wybranej na kadencję w bieżącym roku szkolnym zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców ustępującej w terminie do dnia 30 września danego roku szkolnego.

2. Zebranie otwiera Przewodniczący Rady Rodziców ustępującej i przewodniczy mu do czasu wybrania nowego Przewodniczącego Rady.
3. W skład Rady wchodzi jeden przedstawiciel z każdej rady oddziałowej, zwanej „trójką klasową”.
4. W plenarnym zebraniu sprawozdawczo-wyborczym Rady mogą wziąć udział pozostali członkowie rad oddziałowych, bez prawa udziału w głosowaniu.

§ 8.

Porządek obrad plenarnego zebrania sprawozdawczo-wyborczego jest następujący:

- 1) I część sprawozdawcza:
 - a) wystąpienie Dyrektora Szkoły o stanie organizacyjnym i funkcjonowaniu OSM,
 - b) wystąpienie ewentualnie zaproszonych przedstawicieli innych organów Szkoły lub organizacji,
 - c) przedstawienie sprawozdania z działalności i wydatkowania funduszy Rady Rodziców w okresie sprawozdawczym,
 - d) przedstawienie sprawozdania Komisji Rewizyjnej i wnioskowanie o udzielnie (lub nie udzielnie) absolutorium ustępującemu Prezydium,
 - e) głosowanie nad absolutorium dla ustępującego Prezydium Rady Rodziców;
- 2) II część – pierwsze zebranie Rady Rodziców wybranej na dany rok szkolny:
 - a) wybory do nowych organów Rady;
 - b) podjęcie uchwał wymaganych Regulaminem.

§ 9.

1. Rada Rodziców na pierwszym zebraniu, w każdym roku szkolnym, wybiera:
 - 1) Prezydium, jako wewnętrzny organ kierujący bieżącymi pracami Rady;
 - 2) Komisję Rewizyjną, jako organ sprawujący kontrolę nad działalnością Prezydium.
2. Funkcji członka Prezydium i Komisji Rewizyjnej nie łączy się.

§ 10.

1. Prezydium składa się z nie mniej niż pięciu i nie więcej niż dziewięciu osób.
2. W skład Prezydium wchodzi: Przewodniczący Rady Rodziców, Wiceprzewodniczący, Wiceprzewodniczący-Skarbnik, Sekretarz oraz od jednego do pięciu członków.

§ 11.

1. Wybory do Prezydium przeprowadza się w głosowaniu tajnym.
2. Wybory do Prezydium przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców ustępującej, bądź osoba przez niego wskazana i do jego zadań należy:
 - 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
 - 2) przyjmowanie zgłoszeń kandydatur;
 - 3) nadzorowanie przebiegu głosowania;
 - 4) podanie wyników głosowania.
3. Zadania komisji skrutacyjnej:
 - 1) przygotowanie kart do głosowania;
 - 2) przeprowadzenie głosowania;
 - 3) policzenie głosów i przekazanie wyników głosowania przeprowadzającemu wybory.
4. Członek komisji skrutacyjnej nie może kandydować do Prezydium.
5. Zgłoszenia kandydatów do Prezydium mogą dokonać jedynie członkowie Rady, którzy przybyli na zebranie.
6. Kandydat do Prezydium musi być obecny w czasie wyborów i wyrazić zgodę na kandydowanie.

7. Wybory do Prezydium odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów, przy czym liczba kandydatów nie może być mniejsza niż pięciu.
8. W głosowaniu biorą udział wyłącznie członkowie Rady Rodziców.
9. Głosowanie odbywa się na przygotowanych kartach do głosowania.
10. Na karcie do głosowania zaznacza się nazwisko swojego kandydata, przy czym głos można oddać na więcej niż jednego kandydata. Można oddać głos „na siebie”.
11. W zależności od ilości zgłoszonych kandydatów, za wybranych do Prezydium uważa się maksymalnie dziewięciu kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.
12. W przypadku nierozstrzygniętych wyborów z powodu równej liczby głosów otrzymanych przez kandydatów, przeprowadza się kolejną turę głosowania.
13. Kandydat, który uzyskał największą liczbą głosów zostaje wybrany Przewodniczącym Rady Rodziców.
14. Prezydium ze swojego grona wybiera Wiceprzewodniczącego, Wiceprzewodniczącego-Skarbnika i Sekretarza.
15. Wybrany Przewodniczący Rady Rodziców prowadzi dalszą część zebrania.
16. Z przeprowadzonych wyborów komisja skrutacyjna sporządza protokół i przekazuje Przewodniczącemu Rady Rodziców.

§ 12.

1. Komisja Rewizyjna składa się z pięciu osób wybranych w głosowaniu jawnym za zgodą kandydatów.
2. Głosowanie odbywa się poprzez podniesienie ręki.
3. Członkowie Komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego.
4. Przewodniczący kieruje pracami Komisji Rewizyjnej
5. W przypadku rezygnacji członka Komisji Rewizyjnej przeprowadza się wybory uzupełniające.

§ 13.

Kadencja Rady Rodziców trwa jeden rok szkolny do czasu wyboru nowej Rady Rodziców, jednak nie dłużej niż do dnia 30 września.

§ 14.

1. Członek Rady Rodziców, Prezydium lub Komisji Rewizyjnej może zrezygnować z pełnienia funkcji.
2. Rezygnację składa się w formie pisemnej do Przewodniczącego Rady Rodziców.
3. Członkowie Rady Rodziców niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji przez klasowe zebranie rodziców.
4. Członkowie Prezydium lub Komisji Rewizyjnej niewywiązujący się z nałożonych na nich obowiązków mogą być odwołani przed upływem kadencji na zebraniu Rady Rodziców na podstawie podjętej uchwały.
5. Na miejsce odwołanych lub w przypadku rezygnacji członków Rady Rodziców wybiera się nowych, w głosowaniu odpowiednio w trybie, o którym mowa w § 5.
6. Na miejsce odwołanych lub w przypadku rezygnacji członków Komisji Rewizyjnej przeprowadza się wybory uzupełniające.
7. Na miejsce odwołanych lub w przypadku rezygnacji członków Prezydium przeprowadza się wybory uzupełniające, o ile nie zostaje spełniony wymóg minimum składu, o którym mowa w § 10 ust. 1.

Zadania Rady Rodziców, Prezydium, Komisji Rewizyjnej

§ 15.

Do zadań Rady Rodziców należy, w szczególności:

- 1) uchwalanie regulamin działalności Rady;
- 2) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną programu wychowawczo-profilaktycznego Szkoły;
- 3) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania Szkoły;
- 4) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły;
- 5) gromadzenie funduszy z dobrowolnych składek oraz innych źródeł w celu wspierania działalności statutowej Szkoły;
- 6) opiniowanie ustalenia dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych;
- 7) opiniowanie dorobku zawodowego nauczyciela, w związku z ubieganiem się przez nauczyciela o awans zawodowy;
- 8) występowanie z wnioskiem o dokonanie oceny pracy Dyrektora i nauczycieli;
- 9) wybór przedstawicieli Rady do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora szkoły.

§ 16.

1. Do zadań Przewodniczącego Rady Rodziców należy, w szczególności:

- 1) reprezentowanie Rady Rodziców na zewnątrz;
- 2) kierowanie całokształtem prac Rady Rodziców, w tym działalnością finansowo-gospodarczą;
- 3) przygotowanie zebrania Rady Rodziców, które polega w szczególności na opracowaniu projektu porządku zebrania oraz zawiadomieniu członków Rady Rodziców o terminie zebrania;
- 4) prowadzenie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium;
- 5) przekazywanie Dyrektorowi Szkoły oraz innym organom Szkoły, organowi prowadzącemu Szkołę lub organom sprawującym nadzór nad Szkołą i jej działaniami opinii i wniosków wypracowanych przez Radę Rodziców;
- 6) podpisywanie uchwał Rady Rodziców;
- 7) monitorowanie stopnia realizacji podjętych uchwał przez Radę Rodziców;
- 8) informowanie Rady Rodziców o stopniu realizacji podjętych uchwał;
- 9) podpisywanie protokołów z zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium.

2. W przypadku nieobecności na zebraniu Przewodniczącego Rady Rodziców, bądź czasowej niezdolności do sprawowania funkcji jego obowiązki przejmuje wskazany przez niego Wiceprzewodniczący Rady Rodziców.

§ 17.

Do zadań Wiceprzewodniczącego-Skarbnika należy, w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
- 2) wypełnianie obowiązków określonych przepisami prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości.

§ 18.

Do zadań Sekretarza należy, w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy Rady Rodziców;
- 2) organizacyjne przygotowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium;
- 3) przygotowanie projektów uchwał;
- 4) protokołowanie zebrań Rady Rodziców oraz zebrań Prezydium;

- 5) prowadzenie korespondencji i dokumentacji Rady Rodziców oraz Prezydium,
- 6) przekazywanie informacji o działalności Rady i Prezydium za pośrednictwem strony internetowej, poczty elektronicznej oraz portali społecznościowych.

§ 19.

1. Do zadań Prezydium należy, w szczególności:
 - 1) bieżące kierowanie pracą Rady Rodziców;
 - 2) opracowanie harmonogramu działań;
 - 3) odbywanie zebrań w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na semestr;
 - 4) decydowanie o działalności finansowo-gospodarczej Rady Rodziców;
 - 5) składanie okresowych sprawozdań z działalności.
2. Prezydium Rady Rodziców może powoływać stałe lub doraźne komisje składające się z członków Rady, rodziców lub osób współdziałających z rodzicami.
3. Do działalności Prezydium stosuje się odpowiednio § 24 - § 29.

§ 20.

Do zadań Komisji Rewizyjnej należy, w szczególności:

- 1) przeprowadzenie przed zebraniem sprawozdawczo-wyborczym Rady Rodziców, o którym mowa w § 8, kontroli całokształtu działalności finansowej Prezydium pod względem zgodności z przepisami, dotyczącymi zasad prowadzenia gospodarki finansowej i rachunkowości, opiniowanie rocznego sprawozdania finansowego Rady Rodziców oraz sporządzenie protokołu z kontroli, będącego podstawą do udzielenia albo odmowy udzielenia absolutorium Prezydium Rady;
- 2) przedstawianie Radzie informacji i wniosków wynikających z przeprowadzonych kontroli;
- 3) wykonywanie innych zadań kontrolnych zleconych przez Radę Rodziców;
- 4) członkowie Komisji mają prawo żądania składania pisemnych bądź ustnych wyjaśnień dotyczących kontrolowanych spraw od członków Prezydium oraz osób wykonujących usługi na rzecz Rady Rodziców;
- 5) kontrolowani są zobowiązani do udostępnienia wszystkich dokumentów dotyczących zakresu kontroli;
- 6) po zakończeniu kontroli Komisja Rewizyjna sporządza protokół, z którym zapoznaje Prezydium, a następnie przedstawia go Radzie Rodziców.

Prawa i obowiązki członka Rady Rodziców

§ 21.

1. Członek Rady Rodziców ma prawo do:
 - 1) czynnego udziału w zebraniach Rady Rodziców;
 - 2) składania wniosków i projektów uchwał;
 - 3) udziału w pracach w stałych lub doraźnych komisjach powołanych przez Prezydium Rady.
2. Członek Rady Rodziców zobowiązany jest do:
 - 1) czynnego uczestnictwa w zebraniach Rady Rodziców i komisjach, do których został powołany;
 - 2) nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Rodziców, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) realizacji i przestrzegania uchwał i postanowień Rady Rodziców.
3. Nieobecny na zebraniu członek Rady Rodziców, zobowiązany jest do zaznajomienia się z protokołem i uchwałami przyjętymi na zebraniu.

4. Nieobecny członek Rady Rodziców na zebraniu, powinien wyznaczyć swojego zastępcę z rady oddziałowej. Zastępca może brać udział w głosowaniu, jednakże fakt ten musi być odnotowany w protokole z zebrania Rady Rodziców oraz na liście obecności.

Zebranie Rady Rodziców

§ 22.

1. Zebranie Rady Rodziców zwoływane jest co najmniej raz w czasie kadencji.
2. Zebrania Prezydium Rady Rodziców odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na semestr.
3. Zebrania, o których mowa w ust. 1 i 2 zwołuje Przewodniczący Rady Rodziców i zawiadamia członków Rady/Prezydium oraz osoby zaproszone na co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.
4. Porządek zebrania przesyłany jest wraz z zawiadomieniem.
5. O posiedzeniach nadzwyczajnych, zwołanych w szczególnie uzasadnionych okolicznościach wymagających niezwłocznie podjęcia uchwały, członkowie Rady/Prezydium i inne osoby zaproszone zawiadamiane są nie później niż na 6 godzin przed jego rozpoczęciem.
6. W uzasadnionych przypadkach zebranie Rady/Prezydium może odbywać się przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, pod warunkiem, że zapewniają one komunikację w czasie rzeczywistym umożliwiającą uczestnikom posiedzenia, przebywającym w różnych miejscach, wypowiadanie się w toku obrad i głosowanie, a w przypadku konieczności przeprowadzenia głosowania tajnego zapewniona jest możliwość bezpiecznego szyfrowanego połączenia zapewniającego tajność głosowania.

§ 23.

1. Do udziału w zebraniu Rady Rodziców/Prezydium z głosem doradczym może zostać zaproszony Dyrektor Szkoły.
2. Do udziału w zebraniu Rady Rodziców/Prezydium z głosem doradczym mogą zostać zaproszone inne osoby, których kwalifikacje, wiedza lub doświadczenie stałyby się przydatne w pracach Rady.
3. Przewodniczący za zgodą Prezydium zaprasza Dyrektora Szkoły oraz osoby, o których mowa w ust. 2.
4. Osoby zaproszone uczestniczą w tej części zebrania Rady Rodziców/Prezydium, która dotyczy ich zakresu spraw.
5. Osoby zaproszone, niebędące członkami Rady Rodziców/Prezydium, nie biorą udziału w głosowaniach.

§ 24.

1. Rada Rodziców obraduje w obecności co najmniej połowy regulaminowej liczby członków, a w drugim terminie zebrania w obecności co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
2. Zebranie otwiera i prowadzi Przewodniczący Rady.
3. Porządek zebrania przedstawiony przez Przewodniczącego w zawiadomieniu o zwołaniu zebrania zatwierdza Rada Rodziców.
4. Głosowanie w sprawie porządku zebrania odbywa się po otwarciu zebrania przez Przewodniczącego Rady i stwierdzeniu jego prawomocności (kworum).
5. Bezpośrednio przed głosowaniem w sprawie porządku zebrania, członkowie Rady Rodziców mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku zebrania.
6. Propozycje zmian w porządku zebrania może również złożyć Przewodniczący.
7. Propozycje zmian w porządku zebrania Przewodniczący poddaje pod głosowanie Rady Rodziców.

§ 25.

1. Porządek zebrania powinien obejmować:
 - 1) sprawy bieżące wynikające z harmonogramu działań;
 - 2) sprawy wniesione na poprzednich posiedzeniach do rozpatrzenia na kolejnym zebraniu;
 - 3) sprawy zgłoszone przez wnioskodawców.
2. Wnioski o umieszczenie danej sprawy w porządku zebrania wraz z uzasadnieniem powinny być składane w formie elektronicznej na adres e-mail Rady Rodziców.
3. Za realizację wniosku w danej sprawie, przyjętego przez Radę Rodziców, odpowiedzialna jest osoba składająca wniosek. Osoba realizująca wniosek podejmuje działania w porozumieniu z Prezydium Rady Rodziców.

Tryb podejmowania uchwał

§ 26.

1. Wnioski Rady Rodziców przyjmowane są w drodze uchwał.
2. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są zwykłą większością głosów.
3. Korum wymagane dla podjęcia uchwał przez Radę Rodziców wynosi:
 - 1) w pierwszym terminie zebrania, co najmniej 50% członków Rady Rodziców;
 - 2) w drugim terminie zebrania, co najmniej 30% członków Rady Rodziców.
4. Jeżeli pełny skład Rady Rodziców stanowi liczbę nieparzystą, korum w pierwszym terminie zebrania oznacza obecność członków przynajmniej równą pierwszej liczbie całkowitej po 1/2 pełnego składu.
5. Przez zwykłą większość głosów należy rozumieć liczbę głosów "za" większą co najmniej o jeden głos od liczby głosów "przeciw" niezależnie od liczby głosów „wstrzymuję się”.

§ 27.

1. Uchwały Rady Rodziców podejmowane są w głosowaniu jawnym.
2. Głosowania jawne odbywają się przez podniesienie ręki.
3. Głosowanie przeprowadza Przewodniczący Rady Rodziców.
4. W przypadku równej liczby głosów o podjęciu uchwały decyduje głos Przewodniczącego Rady.

§ 28.

1. Uchwały Rady Rodziców mogą być podejmowane w głosowaniu tajnym, po przyjęciu w głosowaniu jawnym formalnego wniosku w sprawie tajności głosowania.
2. W głosowaniu tajnym członkowie Rady Rodziców głosują kartami do głosowania przygotowanymi przez Sekretarza Rady Rodziców.
3. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa komisja skrutacyjna, wybrana spośród członków Rady Rodziców.

§ 29.

1. Uchwały numerowane są cyframi arabskimi i zachowują ciągłość numeracji w ramach roku szkolnego. Numer uchwały stanowi numer kolejny w danym roku szkolnym łamany przez rok szkolny.
2. Uchwały podpisują Przewodniczący Rady i Sekretarz Rady.

§ 30.

Jeżeli uchwały i inne decyzje Rady Rodziców są sprzeczne z obowiązującym prawem, zawiesza się ich wykonanie.

Dokumentowanie zebrań

§ 31.

1. Z zebrania Rady Rodziców/Prezydium sporządza się protokół oraz listę obecności.
2. Członkowie Rady Rodziców/Prezydium dokumentują swój udział na zebraniu podpisem na liście obecności.
3. Listę obecności oraz protokół z zebrania podpisują Przewodniczący Rady Rodziców i protokolant.
4. Protokolantem zebrania jest Sekretarz Rady Rodziców.

§ 32.

1. Protokoły z zebrań komisji powołanych przez Radę Rodziców stanowią dokumentację pracy Rady Rodziców.
2. Protokoły z zebrań komisji przekazuje się Sekretarzowi Rady Rodziców.

Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców

§ 33.

1. Fundusze Rady Rodziców pochodzą z dobrowolnych składek rodziców lub innych źródeł (np. darowizny).
2. Rada Rodziców może podjąć działania na rzecz pozyskania funduszy z innych źródeł.
3. Wysokość rocznej składki ustala się na początku roku szkolnego na zebraniu Rady Rodziców.
4. Wpłaty dokonuje się na rachunek bankowy Rady Rodziców.
5. W przypadku uczęszczania do Szkoły więcej niż jednego dziecka z rodziny, składkę dla drugiego i kolejnego dziecka obniża się o 50%.

§ 34.

1. Wydatkowanie środków funduszu Rady Rodziców pochodzących z dobrowolnych składek rodziców odbywa się następująco:
 - 1) 10 % środków zebranych przez rodziców danej klasy jest do dyspozycji rady oddziałowej (klasowej). Decyzję o ich przeznaczeniu podejmowane są w porozumieniu z wychowawcą klasy. Wpłata tych środków odbywa się na wniosek wychowawcy klasy zaopiniowany przez radę klasową;
 - 2) 90 % środków ze składek rodziców może zostać przeznaczona na cele wskazane w ust. 2.
2. Fundusze Rady Rodziców mogą być przeznaczone w szczególności na:
 - 1) zapomogi w postaci dofinansowania dożywienia, odzieży, podręczników – pomoc materialna dla dzieci z rodzin znajdujących się w bardzo trudnej sytuacji finansowej;
 - 2) dofinansowanie konkursów szkolnych (nagrody, dyplomy);
 - 3) dofinansowanie imprez szkolnych;
 - 4) dofinansowanie kosztów udziału w przesłuchaniach, konkursach, festiwalach;
 - 5) nagrody rzeczowe dla wyróżniających się uczniów;
 - 6) dofinansowanie ponadstandardowych środków dydaktycznych wykraczających ponadelementarne potrzeby uczniów;
 - 7) pokrywanie innych uzasadnionych wydatków związanych z działalnością Rady Rodziców.
3. Prezydium Rady może ponosić koszty do kwoty 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100) jednorazowo i nie więcej niż 2000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych 00/100) w czasie kadencji bez konieczności poddawania wydatku pod głosowanie.
4. W działalności finansowej Rady Rodziców obowiązują zasady celowego i oszczędnego gospodarowania środkami społecznymi.

5. Na ostatnim plenarnym zebraniu Rady Rodziców w danym roku szkolnym Skarbnik Rady przedstawia sprawozdanie wydatkowania funduszy Rady Rodziców.

§ 35.

1. Dofinansowanie ze środków Rady Rodziców odbywa się na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego załącznik nr 1 do Regulaminu, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w § 34 ust. 2 pkt 4 stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
3. Wnioski w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem o przyznanie środków finansowych z funduszu Rady Rodziców mogą składać:
 - 1) rodzice;
 - 2) Dyrektor Szkoły;
 - 3) wychowawcy klas;
 - 4) nauczyciele;
 - 5) rady oddziałowe;
 - 6) bibliotekarz;
 - 7) pedagog szkolny, psycholog, logopeda;
 - 8) Samorząd Uczniowski.
4. Wniosek należy złożyć do Prezydium Rady w odpowiednim terminie, co najmniej 14 dni przed planowanym zdarzeniem będącym przedmiotem wniosku, umożliwiającym zawiadomienie członków Prezydium i zwołanie zebrania w celu podjęcie decyzji. Za zgodą Prezydium, w wyjątkowych i uzasadnionych przypadkach termin na złożenie wniosku może zostać skrócony.

§ 36.

1. Rada Rodziców może dofinansować tylko tych uczniów, za których została opłacona składka na Radę Rodziców za dany rok szkolny.
2. W uzasadnionych przypadkach wynikających z bardzo trudnej sytuacji finansowej rodziny dofinansowanie mogą uzyskać uczniowie, za których składka nie została uiszczona.

§ 37.

1. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w § 34 ust. 2 pkt 1 (pomoc materialna) powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko ucznia oraz klasę;
 - 2) cel dofinansowania;
 - 3) uzasadnienie potwierdzające bardzo trudną sytuację finansową rodziny;
 - 4) opinię wychowawcy ucznia.
2. Wniosek o dofinansowanie, o którym § 34 ust. 2 pkt 2 i 3 (konkursy/imprezy szkolne) powinien zawierać:
 - 1) termin konkursu/imprezy oraz miejsce;
 - 2) planowaną liczbą uczestników;
 - 3) kalkulację kosztów.
3. Wniosek o dofinansowanie, o którym mowa w § 34 ust. 2 pkt 4 (przesłuchania, konkursy, festiwale) powinien zawierać:
 - 1) imię i nazwisko ucznia (uczniów) oraz klasę;
 - 2) termin konkursu/przesłuchania/festiwalu, rangę oraz miejsce;
 - 3) listę opiekunów (nauczyciele przedmiotu, akompaniatory);
 - 4) kalkulację kosztów.
4. Wnioski o dofinansowania, o których mowa w § 34 ust. 2 pkt 5-7 powinny zawierać istotne informacje o przedmiocie dofinansowania oraz kalkulacją kosztów.

§ 38.

1. W ramach dofinansowania, o którym mowa w § 34 ust. 2 pkt 4, z funduszy Rady Rodziców pokrywa się koszty:
 - 1) przejazdu uczestników środkiem transportu publicznego, przy czym wybierając środek transportu należy kierować się zasadą racjonalnego ponoszenia wydatków przy zachowaniu optymalnych warunków realizacji celu podróży, lub
 - 2) paliwa wyliczanego jako iloczyn ilości kilometrów do miejsca konkursu/przesłuchania/festiwalu i powrotu, pomnożony razy stawkę za kilometr w wysokości uchwalonej przez Prezydium Rady;
 - 3) noclegu uczestników.
2. Wysokość dofinansowania, o którym mowa w § 34 ust. 2 pkt 4 nie może przekroczyć 80% kosztów wymienionych w ust. 1 i nie może być wyższa niż 1000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100) na jednego ucznia w ciągu roku szkolnego.
3. W ramach dofinansowania, o którym mowa w § 34 ust. 2 pkt 4 Rada Rodziców nie finansuje:
 - 1) diet uczniów i opiekunów;
 - 2) wpisowego w konkursach;
 - 3) innych kosztów niewymienionych w ust. 1.
4. Wnioski o dofinansowanie wyjazdów zbiorowych (chór, orkiestra) Prezydium Rady Rodziców rozpatruje indywidualnie.

§ 39.

Rozliczenie dofinansowania przez księgowość odbywa się na podstawie pozytywnej decyzji Prezydium Rady Rodziców oraz załączonych rachunków.

§ 40.

Rada Rodziców może odmówić dofinansowania w szczególności ze względu na:

- 1) brak środków finansowych Rady Rodziców;
- 2) brak zasadności dofinansowania z funduszy Rady Rodziców;
- 3) niewłaściwe złożenie wniosku;
- 4) złożenie wniosku do Prezydium po terminie zdarzenia będącym przedmiotem dofinansowania.

Składka świetlicowa

§ 41.

1. Składka rodziców na finansowanie świetlicy Szkoły nie stanowi środków finansowych Rady Rodziców, a Rada Rodziców wyłącznie udostępnia rachunek bankowy do wpłat i wypłat składki na świetlicę.
2. Wpływy znajdujące się na rachunek bankowy Rady Rodziców z tytułu wpłat składki, o której mowa w ust. 1 przekazywane są do świetlicy Szkoły w kwocie nieprzekraczającej wpłaty rodziców.

Obsługa księgowo-rachunkowa środków finansowych Rady Rodziców

§ 42.

1. Obsługę księgowo-rachunkową funduszy Rady Rodziców oraz prowadzenie księgowości zapewnia Dyrektor Szkoły.
2. Prezydium zakłada w banku rachunek w celu przechowywania na nim środków oraz dokonywania bieżących wypłat i przelewów. Realizacja wypłat i przelewów z rachunku

*Regulamin Rady Rodziców przy Ogólnokształcącej Szkole Muzycznej I i II st. im. Karola Lipińskiego w Lublinie
z dnia 11 października 2021 roku*

tekst jednolity z dnia 8 marca 2022 roku

bankowego musi być zaakceptowana przez dwie osoby reprezentujące Prezydium Rady Rodziców.