



Ministerstwo
Spraw Zagranicznych
Biuro Spraw Osobowych

Ministerstwo Spraw Zagranicznych w Warszawie

Dyrektor Generalny Służby Zagranicznej poszukuje kandydatek / kandydatów na stanowisko:

ds. technicznych (specjalizacja elektryk) w Ambasadzie RP w Moskwie

Wymiar etatu: 1

Liczba stanowisk pracy: 2

Adres urzędu:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Al. J. Ch. Szucha 23

00-580 Warszawa

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku pracy:

1. Konserwacja i naprawa sprzętu, urządzeń, instalacji technicznych placówki takich jak np. węzeł cieplny, urządzenia wentylacyjne, wodno-kanalizacyjne, oświetlenie budynków placówki i mieszkań służbowych.
2. Bieżąca obsługa i konserwacja instalacji elektrycznej do 1 kV, UPS i agregatów prądotwórczych w tym powyżej 50 kW.
3. Prowadzenie prac w zakresie obsługi, konserwacji, remontów, montażu i urządzeń kontrolno-pomiarowych instalacji elektrycznych (w tym osprzętu np. gniazda, wyłączniki, itp.) do 1 kV.
4. W przypadku braku możliwości samodzielnego wykonania naprawy, nadzorowanie wykonania przez firmy zewnętrzne niezbędnych napraw sprzętu, instalacji technicznych oraz stosowanie wewnętrznych zasad określonych w tym zakresie w placówce.
5. Prowadzenie magazynów ze środkami czystości, materiałami eksploatacyjnymi do urządzeń oraz sprzętu będącego w posiadaniu placówki.
6. Udział w organizacji i obsłudze oficjalnych przyjęć w placówce.
7. Odpowiadanie za utrzymanie czystości i porządku na terenie placówki.

Wymagania związane ze stanowiskiem pracy:

Niezbędne:

1. Wykształcenie średnie techniczne.
2. Powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego na podobnym stanowisku lub w obszarze właściwym dla stanowiska.
3. Poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą poufne lub zgoda na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu.

4. Aktualne uprawnienia energetyczne SEP Grupy 1 (urządzenia, instalacje i sieci elektroenergetyczne wytwarzające, przetwarzające, przesyłające i zużywające energię) w zakresie eksploatacji do 1 kV.
5. Znajomość języka rosyjskiego na poziomie A2.
6. Umiejętność zorganizowania i nadzorowania prac realizowanych przez firmy zewnętrzne.
7. Umiejętność usuwania drobnych usterek oraz wykonywania remontów, przeróbek i innych prac technicznych.
8. Umiejętności: współpracy, komunikacji, zorientowania na osiągnięcie celów, samodzielność i inicjatywa, odporności na stres, kreatywność.
9. Dyspozycyjność.

Dodatkowe:

1. Uprawnienia energetyczne SEP w zakresie dozoru do 1 kV.
2. Prawo jazdy kat. B.
3. Znajomość języka rosyjskiego na poziomie B1.
4. Wiedza z zakresu konserwacji urządzeń dźwigowych.
5. Umiejętność obsługi i eksploatacji UPS, agregatów prądotwórczych powyżej 50 kW.
6. Wiedza z zakresu technologii HVAC.
7. Powyżej 1 roku doświadczenia zawodowego w placówce zagranicznej.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

1. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia.
2. Kopie dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie doświadczenia zawodowego.
3. Kopie dokumentów potwierdzające spełnienie wymagań koniecznych i pożądaných zawartych w kwestionariuszu zgłoszeniowym (np. kopie zaświadczeń, certyfikatów szkoleń, prawa jazdy, itp.).
4. Kopia poświadczenia bezpieczeństwa uprawniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą "poufne" lub oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie postępowania sprawdzającego zgodnie z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2018 r., poz. 412 – j. t.).
5. CV.
6. Kwestionariusz aplikacyjny znajdujący się na stronie MSZ (gov.pl/dyplomacja) w zakładce Praca i Kariera – Nabór do MSZ – Nabory: użyteczne informacje i pliki do pobrania: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/nabory-uzyteczne-informacje-i-pliki-do-pobrania>.
7. Oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego albo kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie polskiego obywatelstwa.
8. Oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.
9. Oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
10. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów naboru.

Inne dokumenty i oświadczenia:

- W przypadku ukończenia studiów wyższych na uczelni zagranicznej, prosimy o przesłanie kopii potwierdzenia uznania dyplomu przez Narodową Agencję Wymiany Akademickiej lub nostryfikacji dyplomu oraz tłumaczenie przysięgłe. Informacje dotyczące uznawalności

zamieszczone są na stronie NAWA: <https://nawa.gov.pl/uznawalnosc/wydawanie-informacji-o-zagranicznych-dyplomach>

- wszelkie dokumenty załączane do oferty przez kandydatki/kandydatów wystawione w języku obcym winny być przetłumaczone na język polski.

Inne informacje:

Czynniki szczególnie utrudniające wykonywanie pracy na stanowisku:

Wysiłek fizyczny, praca w terenie, nietypowe godziny pracy (w tym dyżury), praca na wysokości do 3m, transport ręczny.

Warunki zatrudnienia osoby na ww. stanowisku:

Warunkiem zatrudnienia osoby zakwalifikowanej będzie wyrażenie zgody na poddanie się postępowaniu sprawdzającemu zgodnie z przepisami *Ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 182, poz. 1228)* oraz uzyskanie przez kandydata poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych stanowiących tajemnicę państwową oznaczonych klauzulą poufne.

Objęcie stanowiska planowane jest w 2020 r. Osoba zakwalifikowana na przedmiotowe stanowisko zostanie zatrudniona przez Ministerstwo Spraw Zagranicznych na podstawie umowy o pracę na czas określony/wykonywania określonej pracy w placówce zagranicznej (przewidywany czas pracy w placówce zagranicznej - ok. 4 lata).

Przed objęciem stanowiska w placówce kandydat zobowiązany będzie do odbycia cyklu szkoleń przedwyjazdowych organizowanych przez MSZ. Warunkiem podjęcia obowiązków służbowych w placówce tj. zatrudnienia przez MSZ, jest zakończenie wszystkich procedur przedwyjazdowych. Cykl szkoleń przedwyjazdowych trwa ok. 2 miesiące.

MSZ nie zwraca żadnych kosztów poniesionych przez kandydatów, związanych z udziałem w postępowaniu rekrutacyjnym, jak również kosztów dojazdu i zakwaterowania kandydatów w trakcie szkoleń.

Wynagrodzenie składać się będzie z:

- **wynagrodzenia zasadniczego** złotowego wypłacanego w kraju, określonego mnożnikiem kwoty bazowej, od 1,8 do 2,4, tj. od ok. 3 450 zł brutto do ok. 4 600 zł brutto,
- **świadczenia w walucie** - dodatku zagranicznego wypłacanego w placówce zagranicznej określonego mnożnikiem kwoty bazowej ustalonym w zależności od nadanego stanowiska służbowego (inspektor od 2,3 do 2,7, tj. od ok. 1 267 EUR brutto do 1 488 EUR brutto),
- **dodatku stażowego** w wysokości do 20% wynagrodzenia zasadniczego (po udokumentowaniu prawa do tego dodatku).

W okresie pracy w służbie zagranicznej osobie zatrudnionej przysługiwać będzie wynagrodzenie i świadczenia na zasadach określonych w:

- *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 marca 2009 roku w sprawie określenia stanowisk oraz mnożników do ustalania składników wynagrodzenia w służbie zagranicznej (Dz. U. Nr 40, poz. 324),*
- *rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2002 r. w sprawie dodatku zagranicznego i świadczeń przysługujących członkom służby zagranicznej wykonującym obowiązki służbowe w placówce zagranicznej (Dz. U. Nr 239, poz. 2048 z późn. zm.).*

Ponadto członkowi służby zagranicznej pełniącemu obowiązki służbowe w placówce zagranicznej przysługują świadczenia wynikające z art. 29 pkt. 4 ustawy z dnia 27 lipca 2001 roku o służbie zagranicznej (Dz. U. Nr 128 poz. 1403 z późn. zm.).

Proces naboru będzie składać się z następujących etapów:

- formalnej weryfikacji zgłoszeń - do kolejnego etapu zaproszeni zostaną kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne zawarte w ogłoszeniu,
- w zależności od ilości zgłoszeń spełniających wymagania formalne kolejne etapy naboru mogą składać się ze sprawdzianu wiedzy i/lub rozmowy kwalifikacyjnej z wybranymi kandydatami - celem rozmowy będzie m.in. poznanie przygotowania i motywacji kandydata do pracy na proponowanym stanowisku oraz sprawdzenie wiedzy wymaganej w ogłoszeniu.

Termin składania dokumentów: 20.01 2020 r.

Miejsce składania dokumentów:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych
Biuro Spraw Osobowych
Al. J. Ch. Szucha 23
00-580 Warszawa
z dopiskiem: **Moskwa 5 /2019**

Dane osobowe - klauzula informacyjna

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO).

Każdy kandydat przystępujący do naboru podaje swoje dane dobrowolnie. Bez podania wymaganych danych osobowych nie będzie możliwy udział w naborze.

- Administrator danych i kontakt do niego: Minister Spraw Zagranicznych z siedzibą przy al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa.
- Kontakt do inspektora ochrony danych: Inspektor Ochrony Danych, Ministerstwo Spraw Zagranicznych, adres e-mail: iod@msz.gov.pl
- Cel przetwarzania danych: przeprowadzenie naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
- Informacje o odbiorcach danych: dane nie są przekazywane innym podmiotom.
- Okres przechowywania danych: czas niezbędny do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej (z uwzględnieniem 3 miesięcy, w których dyrektor generalny urzędu ma możliwość wyboru kolejnego wyłonionego kandydata, w przypadku, gdy ponownie zaistnieje konieczność obsadzenia tego samego stanowiska).
- Uprawnienia:
 - prawo żądania od administratora danych dostępu do danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania tych danych, a także prawo do przeniesienia danych; żądanie w tej

sprawie można przesłać na adres kontaktowy administratora danych, podany powyżej,

- prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
- Podstawa prawna przetwarzania danych: art. 22¹ Kodeksu pracy oraz art. 26 i nast. ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o służbie cywilnej w zw. z art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
- Inne informacje: podane dane nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji; nie będą też profilowane.

Decyduje data wpływu dokumentów do MSZ – Dziennik Podawczy czynny w godzinach 8.15 – 16.15. Oferty otrzymane po terminie nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne wskazane w ogłoszeniu, a którzy urodzili się przed **1 sierpnia 1972 r.** w kolejnym etapie naboru zostaną poproszeni o przesłanie oświadczenia lustracyjnego lub informacji o złożeniu oświadczenia lustracyjnego (według wzoru określonego w nw. ustawie), zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 18 października 2006 roku o ujawnieniu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2186 – j.t. z późn. zm.)

Dokumenty winny być opatrzone datą i podpisane własnoręcznie. Dokumenty złożone w aplikacji nie będą zwracane. Po zakończeniu naboru oferty osób nie wskazanych do zatrudnienia będą komisyjnie zniszczone.

W ofercie należy podać adres do korespondencji, adres e-mail, numer telefonu. Ministerstwo Spraw Zagranicznych zastrzega sobie prawo zaproszenia do kolejnego etapu naboru wybranych kandydatów. Kandydatki/kandydaci zakwalifikowani będą informowani e-mailem lub telefonicznie o terminie kolejnego etapu naboru.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Wydziale Naboru i Organizacji pod numerem telefonu: +48 (22) 523 8751, +48 (22) 523 7806 lub pod adresem mailowym rekrutacja@msz.gov.pl
