



WOJEWODA
WARMIŃSKO-MAZURSKI

Olsztyn, 14 października 2021 r.

PS-VI.431.1.19.2021.SM

*Szanowna Pani
Iwona Młynarczyk
Kierownik
Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie
ul. Wiecherta 23a
10-691 Olsztyn*

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Działając na podstawie upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego Nr FK-IV.0030.482.2021 z dnia 14 września 2021 roku zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, w składzie:

1. Stella Maścianica – główny specjalista, kierująca zespołem kontrolnym,
 2. Marzena Przybylska – główny specjalista,
- przeprowadził kontrolę problemową w trybie zwykłym w Ośrodku Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie przy ul. Wiecherta 23a. Czynności kontrolne rozpoczęto w dniu 16 września 2021 roku i zakończono w dniu 17 września 2021 roku. Zakresem przedmiotowym kontroli objęto realizację zadań ustawowych placówki wsparcia dziennego oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, w świetle przepisów:
- ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2020, poz. 821 ze zm.) – zwanej dalej ustawą lub ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630) – zwanego dalej rozporządzeniem.

W wystąpieniu pokontrolnym użyto następujących skrótów:

1. kontrolowana Jednostka / Placówka / Ośrodek – co oznacza: Ośrodek Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie,
2. Regulamin – co oznacza: *Regulamin Organizacyjny Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie, ul. Wiecherta 23a,*

3. Kierownik – co oznacza: panią Iwonę Młynarczyk, Kierownika Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie, ul. Wiecherta 23a,
4. wychowawcy – co oznacza: wychowawców zatrudnionych w Placówce,
5. Zespół – co oznacza: Zespół Pomocy Dziecku i Rodzinie prowadzony przez Kierownika Ośrodka,
6. MOPS w Olsztynie – co oznacza: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Olsztynie,
7. Gmina – co oznacza: Gminę Miejską Olsztyn.

Kontrola obejmowała okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia jej zakończenia, a fakt jej przeprowadzenia odnotowano w rejestrze prowadzonym przez Placówkę. Czynności kontrolne przeprowadzono w obecności pani Iwony Młynarczyk – Kierownika Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie, ul. Wiecherta 23a. Ustaleń kontroli dokonano w oparciu o analizę prowadzonej w Ośrodku dokumentacji, informacje i wyjaśnienia przekazane przez Kierownika oraz rozmowy przeprowadzone z dziećmi.

Działalność Placówki w zakresie objętym kontrolą ocenia się **pozytywnie**.

I. Dokumenty organizacyjne kontrolowanej Placówki

Kontrolowana Jednostka jest placówką wsparcia dziennego prowadzoną w formie opiekuńczej, funkcjonującą w strukturze Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie. Zakresem swojego działania obejmuje teren Gminy.

W okresie objętym kontrolą szczegółowe zadania oraz organizację działania Ośrodka, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka i sposób jej prowadzenia, określał *Regulamin Organizacyjny Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży w Olsztynie, ul. Wiecherta 23a*, przyjęty Zarządzeniem Nr 20/2019 Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Olsztynie z dnia 15 marca 2019 r. **/akta kontroli str. 1-13/**.

Zgodnie z Regulaminem nadrzędnym celem działalności Placówki jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb rozwojowych wychowanków, poprzez:

- rozwijanie ich zainteresowań i zdolności w pracowniach istniejących na terenie Ośrodka,
- rozwijanie ich sprawności fizycznej,
- rozwijanie ich osobowości poprzez rekreację i wypoczynek,
- pobudzanie ich zainteresowań poprzez poznawanie otaczającej rzeczywistości przyrodniczej, społecznej i kulturowej,
- stymulowanie rozwoju ich sfery poznawczej, emocjonalnej i społecznej,
- zapewnienie im bezpieczeństwa przed zagrożeniami i patologiami poprzez prowadzenie działań profilaktycznych, wprowadzanie elementów socjoterapii.

Ze względu na organizację, zakres oraz rodzaj opieki Ośrodek działa w najbliższym środowisku lokalnym dziecka, świadcząc opiekę, wychowanie i pomoc w pokonywaniu trudności szkolnych oraz organizując czas wolny. Program zajęć dostosowany jest do wieku oraz możliwości dzieci.

Zgodnie z Regulaminem Ośrodek pracuje przez cały rok, we wszystkie dni robocze. Od poniedziałku do piątku czynny jest w godzinach od 7.30 do 17.00, a w dniach wolnych od nauki szkolnej, w tym w czasie przerw świątecznych, wakacji i ferii zimowych, w godzinach od 8.00 do 16.00. Przeznaczony jest dla 50 osób – dzieci i młodzieży w wieku od 6 do 16 lat, uczących się w szkole podstawowej (w szczególnych przypadkach możliwe jest przyjęcie także dzieci młodszych lub starszych). Przyjmowane są do niego dzieci z trudnościami szkolnymi oraz w zakresie funkcjonowania społeczno-emocjonalnego, a także wywodzące się z rodzin niezaradnych w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, o niskim statusie materialnym, niepełnych bądź zagrożonych patologią społeczną lub uzależnieniami. Pobyt w Ośrodku jest nieodpłatny. Uczestnictwo dziecka w zajęciach jest dobrowolne, chyba że zostanie ono skierowane do niego przez sąd (w okresie objętym kontrolą nie było takiego przypadku). Przyjęcie do Ośrodka następuje bez skierowania, na podstawie podania rodziców bądź opiekunów prawnych (poza przypadkami skierowania przez sąd), bądź też, za zgodą rodziców, na wniosek pracowników socjalnych, pedagogów szkolnych lub asystentów rodziny. Przyjęcie dzieci odbywa się przez cały rok kalendarzowy **/akta kontroli str. 14-15/**.

W dniu 28 maja 2020 r. przyjęto w Placówce *Zasady funkcjonowania Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży przy ul. Wiecherta 23a w Olsztynie obowiązujące w czasie epidemii lub stanu zagrożenia epidemicznego w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 w zakresie dotyczącym przeciwdziałania rozprzestrzenianiu się wirusa /akta kontroli str. 16-19/*. Na podstawie ww. dokumentu, z uwagi na konieczność zmniejszenia ilości osób w poszczególnych grupach i tym samym zwiększenia ilości grup oraz zmiany zasad pracy wychowawców, Ośrodek w ciągu tygodnia czynny był w godzinach od 8.00 do 16.00.

Po ogłoszeniu stanu zagrożenia epidemicznego na terenie kraju Placówka działała zgodnie z wytycznymi otrzymanymi od Wojewody Warmińsko-Mazurskiego, a od 30 października 2020 r. zgodnie z Rozporządzeniami Rady Ministrów regulującymi określone ograniczenia, nakazy i zakazy w związku z wystąpieniem stanu epidemii.

II. Zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami

Na podstawie przedłożonych dokumentów stwierdzono, że Kierownik spełnia wymogi kwalifikacyjne określone w art. 25 ust. 2 pkt 1a ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. W okresie objętym kontrolą w Ośrodku na stanowisku wychowawcy zatrudnionych było łącznie siedem osób, które spełniały wymogi kwalifikacyjne określone w art. 26 ust 1 pkt 1a.

Akta osobowe zawierały ponadto oświadczenia ww. osób potwierdzające, że spełniają one także wymogi określone w art. 25 ust. 2 pkt 2-4 oraz w art. 26 ust. 2 tj.:

- nie są i nie były pozbawione władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest i nie była im zawieszona,
- nie ciąży na nich obowiązek alimentacyjny wynikający z tytułu egzekucyjnego,
- nie były skazane prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

W okresie objętym kontrolą w Ośrodku nie korzystano ze wsparcia wolontariuszy.

III. Spełnianie wymagań lokalowych i sanitarnych

Świetlica zlokalizowana jest w jednopiętrowym budynku. W podpiwniczeniu budynku znajdują się:

- szatnia dla wychowanków,
- pracownia relaksacyjna,
- pomieszczenie ze stołem bilardowym,
- pomieszczenie gospodarcze.

Na parterze budynku znajdują się:

- gabinet Kierownika,
- pracownia gospodarstwa domowego – wyposażona w duże stoły z krzesłami, meble kuchenne, lodówkę, zmywarkę, kuchenkę, naczynia i inne przedmioty niezbędne do przygotowania posiłków i przeprowadzenia zajęć kulinarnych,
- pracownia plastyczno-muzyczna – wyposażona w biurko, stoły z krzesłami, regały z książkami, zabawkami, grammi oraz materiały do zajęć plastycznych i instrumenty muzyczne,
- 2 łazienki.

Na pierwszym piętrze umiejscowione są:

- sala do zajęć sportowych – wyposażona w sprzęt do odtwarzania muzyki, stół do ping-ponga, stół do gry w piłkarzyki, materace i ławeczki,
- pracownia plastyczno-dydaktyczna – wyposażona w stoły z krzesłami, regały z książkami, gry i puzzle,
- pracownia komputerowa – wyposażona w stanowiska komputerowe z podłączeniem do Internetu,
- pokój do odrabiania lekcji – wyposażony w stoły, krzesła, regały z książkami,
- 2 łazienki, w każdej 1 oczko WC,
- pomieszczone pełniące funkcję izolatorium, w przypadku gdy wystąpi podejrzenie zakażenia wirusem SARS-CoV-2 u któregoś z wychowanków.

Stan sanitarny pomieszczeń oraz sprzętu AGD nie budził zastrzeżeń kontrolujących. W 2020 roku w Ośrodku przeprowadzono prace modernizacyjne mające na celu sprawne prowadzenie zajęć i zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom – drobne naprawy urządzeń sanitarnych i gospodarczych. Dokonano także remontu instalacji elektrycznej w całym budynku oraz odmalowano wszystkie pomieszczenia **/akta kontroli str. 46/**.

Placówka dysponowała materiałami niezbędnymi do realizacji pracy z dziećmi tj. materiałami plastycznymi, grammi planszowymi, zabawkami, książkami dla dzieci i dorosłych, sprzętem sportowym oraz komputerami z dostępem do Internetu.

W związku z faktem, iż Placówka powstała przed 5 września 2015 roku, nie podlegała ocenie pod kątem spełniania wymogów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 października 2015 roku w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych, jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzona placówka wsparcia dziennego (Dz.U. 2015 poz. 1630).

IV. Zasady współpracy z rodzinami biologicznymi/opiekunami prawnymi, placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi

Zgodnie z Regulaminem Ośrodek prowadzi stałą współpracę z rodziną dziecka poprzez: wspomaganie rodziców w procesie wychowawczym, bieżącą wymianę informacji na temat aktualnej sytuacji szkolnej, rodzinnej dziecka oraz jego funkcjonowania, wspólne ustalanie zakresu pomocy dziecku.

Z informacji udzielonej przez Kierownika wynika, że do pierwszego spotkania indywidualnego z rodzicami/opiekunami dochodzi przy przyjęciu dziecka do Placówki, podczas którego następuje zgromadzenie informacji o sytuacji dziecka i jego rodziny, rozpoznanie potrzeb, ustalenie kierunku pracy. Wychowawcy oraz Kierownik utrzymują stały kontakt osobisty i telefoniczny z rodzicami/opiekunami wychowanków, wymieniają się informacjami dotyczącymi funkcjonowania dziecka w Placówce, prowadzonych działań edukacyjnych oraz wspierających w zakresie opiekuńczo-wychowawczym. W razie potrzeby odbywają się spotkania robocze wychowawców i Kierownika z rodzicami/opiekunami w sprawach dotyczących dziecka. Ośrodek udziela również rodzinom wsparcia rzeczowego (przekazywanie odzieży pozyskanej od osób fizycznych) i wspiera rodziców/opiekunów w ich funkcji opiekuńczej, odprowadzając dzieci do szkoły. W okresie od 14.02.2020 roku do 10.03.2020 roku zrealizowano trzy zajęcia warsztatowe w ramach Klubu Rodzica. W okresie objętym kontrolą realizowano także projekt profilaktyczny pn. „*Wspierajmy się*” skierowany do wychowanków i ich rodzin, w ramach którego odbyło się dziesięć spotkań warsztatowych (dwa spotkania w okresie luty-marzec 2020 roku, osiem spotkań w okresie październik-listopad 2020 roku). W styczniu 2020 roku odbyło się także spotkanie okolicznościowe dla dziadków wychowanków Placówki **/akta kontroli str. 20/**. W czasie, gdy nie prowadzono zajęć stacjonarnych w Placówce, pracownicy Ośrodka systematycznie kontaktowali się z rodzinami/opiekunami dzieci, za pośrednictwem komunikatorów internetowych oraz telefonicznie, udzielając im wsparcia w realizacji ich zadań opiekuńczo-wychowawczych **/akta kontroli str. 21/**. Informacje dotyczące współpracy z rodzinami/opiekunami dzieci dokumentowane były w *Dziennikach zajęć* oraz *Kartach pobytu dziecka*.

Zgodnie z Regulaminem Ośrodek współpracuje także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi, jednostkami i komórkami organizacyjnymi MOPS w Olsztynie oraz innymi podmiotami i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym. Z informacji przekazanej przez Kierownika, **stanowiącej akta kontroli str. 20 i 22**, wynika, że w okresie objętym kontrolą Placówka podjęło współpracę z:

- szkołami podstawowymi w Olsztynie (nr 30, 33 i 34) – która polegała na wspólnym podejmowaniu działań w zakresie pomocy w nauce, oddziaływań opiekuńczo-wychowawczych, wsparcia rodziny, pomocy rzeczowej. Spotkania z przedstawicielami szkół odbywały się zarówno na terenie szkoły jak i Ośrodka. Pracownicy szkół uczestniczyli także w spotkaniach Zespołu. Ponadto Szkoła Podstawowa nr 34 udostępniała wychowankom Ośrodka salę sportową,
- Komendą Policji oraz Zespołem Kuratorskiej Służby Sądowej – do wspólnych spotkań pracowników Ośrodka z przedstawicielami Policji (dzielnicowymi Osiedla Jaroty-Pieczewo) oraz kuratorami dochodziło podczas spotkań Zespołu, na których uzgadniano wspólne działania na rzecz dziecka i rodziny,

- Miejskim Zespołem Profilaktyki i Terapii Uzależnień w Olsztynie (MZPiTU) – w ramach prowadzonej współpracy wychowawcy Ośrodka uczestniczyli w warsztatach i szkoleniach organizowanych przez MZPiTU w Olsztynie oraz realizowali programy profilaktyczne na rzecz dzieci i rodzin, finansowane ze środków MZPiTU w Olsztynie,
- MOPS w Olsztynie – współpraca polegała na podejmowaniu przez wychowawców wspólnych działań z pracownikami socjalnymi oraz asystentami rodziny na rzecz dziecka i rodziny. Pracownicy socjalni oraz asystenci uczestniczyli także w spotkaniach Zespołu. Wychowankowie oraz ich rodziny korzystali z pomocy psychologicznej i prawnej świadczonej przez Miejski Ośrodek Poradnictwa Specjalistycznego i Socjalnego w Olsztynie, funkcjonujący w strukturze MOPS w Olsztynie,
- poradniami psychologiczno-pedagogicznymi w Olsztynie (PP-P) – pracownicy PP-P uczestniczyli w spotkaniach Zespołu, podczas których uzgadniano wspólne działania na rzecz wychowanków i ich rodzin. Wychowankowie Ośrodka i ich rodzice korzystali z konsultacji indywidualnych w PP-P w Olsztynie,
- Fundacją ORANGE w Olsztynie – wspólnie realizowano projekty edukacyjne, ze środków Fundacji ORANGE zakupiono wychowankom paczki z okazji Mikołajek oraz doposażono Ośrodek.

W roku 2020 odbyły się trzy spotkania Zespołu na terenie Placówki. Z uwagi na ograniczenia sanitarne, związane z ogłoszeniem na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu zagrożenia epidemicznego, utrzymywano kontakt telefoniczny z członkami Zespołu i w ten sposób podejmowano wspólne ustalenia odnośnie działań i form pomocy dzieciom ich rodzinom.

Placówka w okresie objętym kontrolą nie współpracowała z podmiotami leczniczymi, gdyż nie było takiej potrzeby.

V. Sposób realizacji i dokumentowania zadań ustawowych wynikających z formy prowadzonej Placówki

Rodzaj dokumentacji i sposób jej prowadzenia, zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy, określono w Regulaminie. Kontroli poddano losowo wybraną dokumentację dwudziestu wychowanków Ośrodka.

Placówka realizowała swoje zadania w oparciu o roczne plany pracy opracowywane przez Kierownika, które uwzględniały najważniejsze zadania należące do placówki wsparcia dziennego o charakterze opiekuńczym **/akta kontroli str. 24-44/**. Zgodnie z Regulaminem także każdy wychowawca opracowywał roczny plan swojej pracy. Na zakończenie każdego roku sporządzane było sprawozdanie z jego wykonania **/akta kontroli str. 45-64/**.

Uczestników zajęć przyjmowano do Placówki na podstawie *Podania o przyjęcie do Ośrodka Wsparcia dla Dzieci i Młodzieży*, składanego przez rodziców/opiekunów dzieci. Następnie wypełniano *Kartę przyjęcia dziecka*, w której uwzględniano informacje o:

- sytuacji rodzinnej dziecka,
- funkcjonowaniu społecznym i emocjonalnym dziecka,
- nauce szkolnej dziecka i jego ewentualnych trudnościach rozwojowych,
- poziomie samodzielności dziecka,

- stanie zdrowia dziecka,
- uzdolnieniach, predyspozycjach dziecka,
- szczególnych potrzebach dziecka,
- zaleceniach w zakresie pracy: indywidualnej i grupowej oraz z rodziną.

Dla każdego podopiecznego prowadzono *Kartę pobytu dziecka*, którą uzupełniano raz w miesiącu, zawierającą informacje dotyczące:

- aktualnych potrzeb dziecka, zaleceń do dalszej pracy,
- uczestnictwa w zajęciach (wykaz zajęć, w których dziecko uczestniczyło w danym miesiącu, wraz z datą i podpisem wychowawcy),
- obserwowanego zachowania i podjętych w związku z tym działań,
- tematów rozmów, zgłaszanych problemów, podejmowanych działań (wraz z datą i podpisem wychowawcy),
- zdrowia dziecka.

Każdy z wychowawców odznaczał obecności/nieobecności wychowanków na *Liście obecności*, a także prowadził *Dziennik zajęć*, w którym wpisywał dane dzieci uczestniczących w zajęciach oraz dokumentował przebieg każdego dnia pracy opisując:

- dzienny plan zajęć (jakie formy zajęć zostały zrealizowane),
- pomoc przy odrabianiu prac domowych (komu i w jakim zakresie została udzielona pomoc),
- zajęcia grupowe i indywidualne,
- ważne wydarzenia/kontakt z rodzicami/kontakt ze szkołą.

W okresie, gdy nie realizowano zajęć stacjonarnych wychowawcy dodatkowo sporządzali dla każdego z wychowanka opinie dotyczące jego funkcjonowania społecznego i emocjonalnego, jego stanu zdrowia, potrzeb, uczestnictwa w zajęciach, sytuacji rodzinnej, nauki szkolnej. Sporządzanie tych opinii miało na celu udzielenie dziecku jak najbardziej adekwatnej pomocy. Przygotowywali także scenariusze, konspekty do zajęć, uwzględniając zarówno potrzeby uczestników związane z izolacją społeczną jak i potrzebami rozwoju kreatywności. Każdy z wychowawców działania realizowane w czasie pracy zdalnej dokumentował w sprawozdaniach z pracy zdalnej oraz *Dziennikach zajęć /akta kontroli str. 21/*.

1. Opieka i wychowanie

Ustalono, że w 2020 roku do Ośrodka zapisanych było 61 wychowanków, natomiast w 2021 (stan do 17.09.2021 r.) 53 wychowanków **/akta kontroli str. 23/**.

Na podstawie analizy *Dzienników zajęć* oraz *List obecności* stwierdzono, że opieka nad dziećmi sprawowana była zgodnie z zasadą określoną w art. 28 ust. 2 ustawy, tj. pod opieką jednego wychowawcy w tym samym czasie, przebywało nie więcej niż 15 dzieci.

Placówka, poza okresami pracy w formie zdalnej, zapewniała wychowankom jeden posiłek dziennie (zupy, wypieki, kanapki oraz inne ciepłe posiłki przygotowywane przez wychowawców) oraz napoje (herbata, woda lub soki).

Kontrolujący przeprowadzili rozmowy z dziećmi. Nie zgłosiły one żadnych negatywnych uwag odnośnie zajęć prowadzonych w Ośrodku. Informowały, że chętnie spędzają w nim czas, a na zajęcia przychodzą z własnej woli. W Placówce mają możliwość spotkania się

z rówieśnikami, wychowawcy są w ich opinii „mili” i bardzo pomocni. Podobają im się zajęcia organizowane w Ośrodku.

2. Pomoc w nauce

Ustalono, że wychowawcy udzielali dzieciom pomocy w nauce w formie: wsparcia w odrabianiu prac domowych, pomocy w opanowaniu materiału szkolnego, nadrabianiu zaległości z poszczególnych przedmiotów – w zależności od występujących potrzeb. Zajęcia te miały charakter indywidualny bądź grupowy.

W okresach zawieszenia stacjonarnej działalności Placówki udzielano dzieciom indywidualnego wsparcia edukacyjnego zdalnie za pośrednictwem komunikatorów internetowych oraz telefonicznie **/akta kontroli str. 21/**.

Dzieci podczas rozmów z kontrolującymi potwierdziły, że miały możliwość korzystania z tego typu pomocy na terenie Placówki i chętnie z niej korzystały.

3. Organizacja czasu wolnego, zabaw i zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań

Na podstawie informacji przekazanych przez Kierownika oraz analizy dokumentacji ustalono, że Placówka oferowała wychowankom różnorodne formy spędzania czasu wolnego oraz zajęć sportowych i rozwijających zainteresowania, także w okresie wakacji letnich oraz ferii zimowych. Zajęcia organizowane były zarówno w formie indywidualnej jak i grupowej. W okresie pracy stacjonarnej Ośrodka realizowano:

- zajęcia plastyczno-techniczne z wykorzystaniem różnorodnych technik, warsztaty rysunku,
- gry i zabawy stolikowe, kalambury, quizy, gry i zajęcia integracyjne (zajęcia z użyciem „Chusty Klanza”), eksperymenty,
- zajęcia sportowe – bilard, tenis stołowy, piłka nożna, rzutki, zajęcia sportowe na sali gimnastycznej i świeżym powietrzu,
- zajęcia kulinarne,
- zajęcia komputerowe, gry na konsoli XBOX (również ruchowe),
- zajęcia z haftu,
- konkursy plastyczne, sportowe, literackie i kulinarne oraz turnieje (sportowe oraz wiedzy),
- zajęcia taneczne,
- zajęcia rekreacyjne – rajdy, grille, plażowanie, kino, basen, kręgle, spacer,
- spotkanie z dietetykiem,
- zajęcia grafomotoryczne, interaktywne kodowanie, zajęcia rozwijające spostrzegawczość i logiczne myślenie,
- pogadanki z zakresu profilaktyki i promocji zdrowia.

Organizowano także różne imprezy okolicznościowe związane m.in. z obchodami Dnia Babci i Dziadka, Walentynek, Tłustego Czwartku, Mikołajek. Kontrolowana jednostka umożliwiała wychowankom także udział w różnego rodzaju zajęciach poza Placówką. Dzieci uczestniczyły min. w wyjściach: na basen Aquasfera, do kina, do Parku Zabawy „Fabryka

Przygód”, do kręgielni, na plac zabaw sportowych „Skay Park”, plac NIVEA. Brały też udział w Sportowym Dniu Integracyjnym z wychowankami Ośrodka Wsparcia przy ul. Rzepakowej w Olsztynie oraz kuligach.

Ograniczenia sanitarne oraz czasowe zawieszenie działalności Placówki w formie stacjonarnej uniemożliwiły realizację wielu zaplanowanych działań. W czasie pracy zdalnej wychowawcy kontaktowali się systematycznie z dziećmi oraz ich rodzicami/opiekunami w celu wzmocnienia ich funkcjonowania emocjonalno-społecznego w sytuacji izolacji. Realizowali swoje działania aktywnie za pośrednictwem komunikatorów internetowych, telefonów. Realizowali on-line różnorodne zajęcia min.: kulinarne, konkursy plastyczne, quizy, zajęcia profilaktyczne np. w zakresie bezpiecznego korzystania z Internetu /**akta kontroli str. 21/**.

Podczas rozmów z kontrolującymi dzieci wyrażały się w sposób pozytywny na temat organizowanych w Placówce zajęć, podkreślając że są one dla nich bardzo atrakcyjną formą spędzania wolnego czasu.

4. Inne usługi świadczone przez Placówkę oraz inne formy działalności prowadzone przez Placówkę

Kontrolowana Jednostka nie prowadziła innych form działalności poza opisanymi powyżej.

5. Uwagi i wnioski

Mając na względzie pozytywne wyniki ustaleń kontroli nie wnosi się uwag i rekomenduje się dalsze utrzymanie wysokiej jakości usług i działań na rzecz wsparcia dzieci i ich rodzin.

W związku z niestwierdzeniem nieprawidłowości w obszarze objętym kontrolą, nie wydaje się zaleceń.

Zgodnie z § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. z 2015 r. poz. 1477) od wystąpienia pokontrolnego przysługuje prawo wniesienia zastrzeżeń na zasadach określonych w art. 197d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej. Termin na wniesienie zastrzeżeń wynosi 7 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego.

Podstawa prawna:

- § 14 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 sierpnia 2015 roku w sprawie przeprowadzania kontroli przez wojewodę oraz wzoru legitymacji uprawniającej do przeprowadzania kontroli (Dz.U. z 2015 r. poz. 1477),
- art. 197 d ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. 2020 r. poz. 821 ze zm.).

**Z up. WOJEWODY
WARMIŃSKO-MAZURSKIEGO
Urszula Jędrychowska
ZASTĘPCA DYREKTORA
Wydziału Polityki Społecznej**

*Stella Maścianica – główny specjalista
Marzena Przybylska – główny specjalista*