

OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA KWALIFIKACYJNEGO

na stanowisko członka Zarządu spółki Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji S.A.

– Prezesa Zarządu nowej VIII kadencji

Rada Nadzorcza spółki Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A. z siedzibą w Warszawie (dalej: „**Spółka**”), działając na podstawie § 27 ust. 3 pkt 6) Statutu Spółki, ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko członka Zarządu Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji S.A. – Prezesa Zarządu (dalej: „**Prezes Zarządu**”) VIII kadencji.

1. Kandydat na stanowisko Prezesa Zarządu Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji S.A. (dalej: „**Kandydat**”) musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadać wykształcenie wyższe magisterskie lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów odrębnych;
 - 2) posiadać co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 3) posiadać co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
 - 4) spełniać inne wymogi określone w przepisach prawa dotyczące członków organów zarządzających spółek prawa handlowego, w tym spółek będących państwowymi osobami prawnymi lub, w których akcje/udziały posiada Skarb Państwa lub państwowa osoba prawna, w szczególności nie naruszać ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
 - 5) korzystać z pełni praw publicznych i posiadać pełną zdolność do czynności prawnych;
 - 6) nie być karanym, wykazać brak wszczętych i toczących się postępowań karnych lub karno-skarbowych;
 - 7) nie podlegać określonym w przepisach prawa ograniczeniom lub zakazom zajmowania stanowiska członka zarządu w spółkach handlowych;
 - 8) złożyć Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne lub przedstawić informacje o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego (dotyczy Kandydatów urodzonych przez dniem 1 sierpnia 1972 r.);
 - 9) posiadać wiedzę na temat zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, a także znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową i kierowaniem zespołami pracowników oraz wiedzę o zakresie działalności Spółki i o sektorze, w którym Spółka działa.
2. Kandydatem nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
 - 1) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 2) wchodzi w skład organu partii politycznej, reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 3) jest zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 4) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 5) prowadzi aktywność społeczną lub zarobkową, która rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.

3. W celu potwierdzenia spełnienia wymogów, o których mowa w ust. 1 i 2 Kandydat zobowiązany jest przedstawić w zgłoszeniu następujące oświadczenia i dokumenty:
- 1) oświadczenie wraz z dokumentem potwierdzającym posiadanie wykształcenia wyższego magisterskiego lub wykształcenia wyższego uzyskanego za granicą uznanego w Rzeczypospolitej Polskiej na podstawie przepisów odrębnych (dyplom ukończenia studiów wyższych magisterskich);
 - 2) oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające okres zatrudnienia oraz dokumenty potwierdzające kwalifikacje Kandydata np. referencje, rekomendacje, certyfikaty, akty powołania, odpisy KRS);
 - 3) oświadczenie wraz z dokumentami potwierdzającymi co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek (w tym świadectwa pracy lub zaświadczenia o zatrudnieniu, zaświadczenia o prowadzeniu działalności gospodarczej lub odpisy z KRS bądź inne dokumenty potwierdzające wymagane doświadczenie);
 - 4) oświadczenie o niepodleganiu określonym w przepisach prawa ograniczeniom i zakazom zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych (Kandydat zobowiązany jest do złożenia oświadczenia z informacją o aktualnie zajmowanych stanowiskach w innych spółkach handlowych, prowadzonej działalności gospodarczej, pracy wykonywanej dla innych podmiotów);
 - 5) oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji społecznego współpracownika albo zatrudnienia w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 6) oświadczenie w przedmiocie uczestnictwa w składzie organu reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
 - 7) oświadczenie w przedmiocie zatrudnienia przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczenia pracy na rzecz partii politycznej na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
 - 8) oświadczenie w przedmiocie pełnienia funkcji z wyboru w zakładowej lub ponadzakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
 - 9) oświadczenie w przedmiocie prowadzenia aktywności społecznej lub zarobkowej, które mogą powodować konflikt interesów z uwagi na przedmiot działalności Spółki;
 - 10) oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych oraz pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o braku wszczętych i nietoczących się postępowań karnych i karno-skarbowych;
 - 11) oryginał zaświadczenia z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności, wystawiony nie wcześniej niż na 2 miesiące przed datą upływu terminu składania zgłoszeń oraz oświadczenie o braku wszczętych i toczących się postępowań karnych i karno-skarbowych przeciw Kandydatowi;
 - 12) Kandydaci urodzeni przed dniem 1 sierpnia 1972 r. dołączają pisemne oświadczenie, że złożyli: Ministrowi Aktywów Państwowych oświadczenie lustracyjne, o którym mowa w art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944 – 1990 oraz treści tych dokumentów albo informację

o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego, zgodnie z art. 7 ust. 3a ww. ustawy, (wzór oświadczenia o złożeniu oświadczenia lustracyjnego lub informacji o uprzednim złożeniu oświadczenia lustracyjnego stanowi **załącznik nr 4 do Ogłoszenia**).

4. Oświadczenia Kandydat zobowiązany jest złożyć w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ust. 3 powyżej mogą być złożone w odpisach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Kandydata - w takiej sytuacji Kandydat, który spełni wymogi formalne, podczas rozmowy kwalifikacyjnej zobowiązany jest do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego. W toku postępowania kwalifikacyjnego, Rada Nadzorcza może wezwać Kandydata do przedstawienia dodatkowych, niewymienionych powyżej oraz w ogłoszeniu dokumentów. W toku postępowania kwalifikacyjnego Kandydat może przedstawić Radzie Nadzorczej dodatkowe dokumenty.
5. Niezależnie od oświadczeń i dokumentów, o których mowa w ust. 3 Kandydat, zobowiązany jest przedłożyć w zgłoszeniu:
 - 1) życiorys zawodowy (CV), zawierający opis dotychczasowych doświadczeń i osiągnięć Kandydata w pracy zawodowej wraz z adresem do korespondencji oraz numerem telefonu i adresem e-mail do kontaktów dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 2) list motywacyjny;
 - 3) oświadczenie o przyjęciu do wiadomości informacji na temat przetwarzania przez Spółkę danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego;
 - 4) inne dokumenty, które Kandydat uznana za istotne.
6. Wzór zgłoszenia (**załącznik nr 1**), wzór formularza oświadczeń Kandydata (**załącznik nr 2**) oraz wzór oświadczenia o przyjęciu do wiadomości informacji na temat przetwarzania przez Spółkę danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego (**załącznik nr 3**), stanowią załączniki do Ogłoszenia.
7. Pisemne zgłoszenia Kandydatów wraz z wymaganymi dokumentami i oświadczeniami należy dostarczyć do Spółki na adres:

Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A.

Biuro Zarządu i Obsługi Korporacyjnej

ul. Puławska 469, 02-844 Warszawa lub złożyć na Recepcji Spółki,

w dni robocze w godz. od 8:30 do 15:30,

w terminie **do dnia 26 kwietnia 2024 r. do godz. 15:30,**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Postępowanie kwalifikacyjne na stanowisko Prezesa Zarządu Polskiego Centrum Badań i Certyfikacji S.A. - nie otwierać**”. Termin uważa się za zachowany, jeśli zgłoszenie wpłynęło do Spółki przed jego upływem.

8. Zgłoszenia Kandydatów niekompletne lub niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu lub złożone po upływie terminu określonego do ich przyjmowania, nie podlegają dalszemu rozpatrywaniu. Kandydaci nie wezmą udziału w dalszym postępowaniu kwalifikacyjnym.
9. Od dnia ukazania się Ogłoszenia o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego do dnia upływu terminu na składanie zgłoszeń, w Spółce, przy ul. Puławskiej 469, w Warszawie, w godz. 8:30-15:30, udostępnione będą Kandydatom, wyłącznie do wglądu, podstawowe informacje o Spółce, tj. aktualny odpis Spółki z KRS, Statut Spółki, Regulamin Zarządu, sprawozdanie F-01 za IV kwartał 2023, sprawozdanie finansowe Spółki za rok obrotowy 2022. Przed udostępnieniem wskazanych materiałów kandydat zobowiązany będzie do podpisania oświadczenia o zachowaniu poufności informacji zawartych w dokumentach.

10. Pozostałe informacje o Spółce, Kandydaci znajdą na stronie internetowej Spółki, pod adresem: www.pcbc.gov.pl
11. Otwarcie zgłoszeń nastąpi **w dniu 29 kwietnia 2024 r.** Otwarcie zgłoszeń jest niepubliczne.
12. Kandydatów, których zgłoszenia spełniają wymogi określone w Ogłoszeniu, Rada Nadzorcza dopuści do rozmów kwalifikacyjnych.
13. Kandydaci niezakwalifikowani do dalszego udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym zostaną o tym fakcie poinformowani telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu.
14. Dopuszczenie przez Radę Nadzorczą choćby jednego Kandydata jest wystarczające do przeprowadzenia dalszego postępowania kwalifikacyjnego.
15. Rada Nadzorcza, telefonicznie lub pocztą elektroniczną na adres wskazany w zgłoszeniu, zaprosi Kandydatów dopuszczonych do dalszego udziału w postępowaniu do odbycia rozmów kwalifikacyjnych.
16. Rozmowy kwalifikacyjne z Kandydatami dopuszczonymi do dalszego udziału w postępowaniu odbywać się będą **od dnia 9 maja 2024 r.** w siedzibie Spółki w Warszawie, przy ul. Puławskiej 469.
17. Nieobecność Kandydata w terminie wyznaczonym na rozmowę kwalifikacyjną traktowana będzie na równi z rezygnacją z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
18. Zakres zagadnień będący przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej obejmuje m.in.:
 - 1) wiedzę o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
 - 2) znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa, zagadnień związanych z zarządzaniem spółką handlową oraz znajomość zasad nadzoru właścicielskiego nad spółkami z udziałem Skarbu Państwa, w tym znajomość zasady wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa, znajomość ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne;
 - 3) znajomość zagadnień związanych bezpośrednio ze stanowiskiem Prezesa Zarządu, w tym audytu i kontroli finansowej przedsiębiorstwa, planowania zadań i zasobów, analizy rynku i konkurencji, polityki kadrowej;
 - 4) wiedza w zakresie finansów przedsiębiorstwa oraz znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
 - 5) doświadczenie niezbędne do pracy na stanowisku Prezesa Zarządu.
19. W czasie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat powinien przeprowadzić krótką prezentację swojego planu działania jako Prezes Zarządu Spółki, który będzie wpisywał się w realizację zadań Spółki określonych w jej Statucie.
20. Rada Nadzorcza zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych rozmów kwalifikacyjnych oraz wystąpienia do Rady do spraw spółek z udziałem Skarbu Państwa i państwowych osób prawnych, o której mowa w art. 24 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w celu pozyskania opinii na temat Kandydata.
21. Każdy z Kandydatów ma prawo wycofania swojej kandydatury na każdym etapie postępowania. Wycofanie następuje przez złożenie pisemnego oświadczenia, skierowanego do Rady Nadzorczej, na adres Spółki, przy ul. Puławskiej 469, w Warszawie.
22. Jeżeli o stanowisko Prezesa Zarządu będzie ubiegać się kandydat będący dotychczas członkiem Zarządu Spółki, Rada Nadzorcza dokona oceny działalności kandydata za cały okres zajmowania przez niego tego stanowiska.
23. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zmiany terminów wskazanych w niniejszym Ogłoszeniu, o czym w przypadku zmiany przed terminem złożenia zgłoszeń Kandydaci zostaną powiadomieni

poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej Spółki, a w przypadku zmiany terminów postępowania po otwarciu zgłoszeń - za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu lub telefonicznie.

24. Spółka - na piśmie na adres korespondencyjny lub na adres poczty elektronicznej wskazane w zgłoszeniu kandydata – powiadomi kandydatów o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego.
25. Rada Nadzorcza zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania kwalifikacyjnego w każdym czasie, bez podania przyczyn, bez wyłaniania Kandydatów, o czym w przypadku zakończenia postępowania przed terminem złożenia zgłoszeń Kandydaci zostaną powiadomieni poprzez ogłoszenie umieszczone na stronie internetowej Spółki, a przypadku zakończenia postępowania po otwarciu zgłoszeń również za pomocą poczty elektronicznej na adres wskazany w zgłoszeniu lub telefonicznie.
26. Kandydatom nie przysługuje możliwość odwoływania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
27. Wynik postępowania kwalifikacyjnego nie może stanowić podstawy do roszczenia Kandydata o powołanie na stanowisko w Zarządzie Spółki oraz zawarcia z nim stosownej umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania; w szczególności przed powołaniem oraz zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania wymagane będzie dopełnienie wszelkich wymaganych formalności związanych z powołaniem i zawarciem umowy o świadczenie usług w zakresie zarządzania.
28. Spółka nie zwraca Kandydatom kosztów związanych z uczestnictwem w postępowaniu kwalifikacyjnym.
29. Informacja na temat przetwarzania danych osobowych przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A. w związku z postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Polskie Centrum Badań i Certyfikacji S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Puławska 469, 02-844 Warszawa.

Pełna treść obowiązku informacyjnego, zgodnie z art. 13 ust. 1 - 2 RODO została wskazana, we wzorze oświadczenia o przyjęciu do wiadomości informacji na temat przetwarzania przez Spółkę danych osobowych Kandydata dla celów postępowania kwalifikacyjnego, stanowiącego **załącznik nr 3 do Ogłoszenia**.
30. Po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego Kandydaci, którzy nie zostali wybrani w wyniku przeprowadzonego postępowania kwalifikacyjnego mogą odebrać zgłoszenia w terminie do 2 miesięcy po ogłoszeniu wyniku postępowania kwalifikacyjnego. Zgłoszenia, które nie zostaną odebrane w ww. terminie, zostaną zniszczone.