

REGULAMIN
POLISH HERITAGE DAYS
(DNI POLSKIEGO DZIEDZICTWA)

Celem projektu jest świętowanie i promowanie przez zamieszkałych w Zjednoczonym Królestwie Polaków, Brytyjczyków, a także inne narodowości polskiej kultury, dziedzictwa przeszłych pokoleń, polskiego wkładu w życie kulturalne, gospodarcze i społeczne Wielkiej Brytanii, oraz podkreślenie pozytywnej roli, jaką polska społeczność pełni w Zjednoczonym Królestwie.

To także okazja do świętowania w szerszej społeczności Dnia Polonii i Polaków za Granicą oraz Dnia Flagi RP przypadających na dzień 2 maja oraz Święta Konstytucji 3 Maja.

Skierowany do szerokiego grona odbiorców program dotacyjny „Polish Heritage Days” wspiera działania o charakterze kulturowym, artystycznym, edukacyjnym, przygotowujące do godnego celebrowania polskiego dziedzictwa.

W ramach projektu nie będą wspierane zadania, których założenia są niezgodne z wartościami – wolnością, solidarnością oraz poszanowaniem godności i praw człowieka, służącym wzmocnieniu wspólnoty w oparciu o polską tradycję państwową i polskie dziedzictwo.

Inicjatywy wspierane w ramach projektu powinny przyczyniać się do popularyzacji wiedzy na temat polskiej kultury, dziedzictwa przeszłych pokoleń, polskiego wkładu w życie kulturalne, gospodarcze i społeczne Wielkiej Brytanii, z uwzględnieniem kontekstów regionalnych oraz wzmocnić poczucie wspólnoty lokalnej poprzez podkreślenie pozytywnej roli, jaką polska społeczność pełni w Zjednoczonym Królestwie.

§ 1

DEFINICJE

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **Ambasada** – Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Londynie, instytucja zarządzająca projektem;
- 2) **Ambasador** – Ambasador nadzwyczajny i pełnomocny RP w Zjednoczonym Królestwie Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej;
- 3) **PHD** – Polish Heritage Days;
- 4) **wnioskodawca** – podmiot składający wniosek o dofinansowanie zadania w ramach projektu PHD;
- 5) **beneficjent** – wnioskodawca, który uzyskał dofinansowanie w ramach projektu na realizację zadania;
- 6) **zadanie** – działanie będące przedmiotem wniosku;
- 7) **wniosek** – wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego ze środków pozostających w dyspozycji Ambasady, wypełniany i wysyłany przez wnioskodawcę;
- 8) **błędy formalne** – wady wniosku wynikające z niedostosowania zadania do wymagań związanych z zakresem projektu, które uniemożliwiają udzielenie dofinansowania dla zadania w ramach projektu i których wnioskodawca nie może poprawić po terminie zamknięcia naboru do projektu.

§ 2

INSTYTUCJA ZARZĄDZAJĄCA

Instytucjami zarządzającymi projektem są zgodnie z obowiązującymi okręgami konsularnymi:

1. Ambasada Rzeczypospolitej Polskiej w Londynie [obejmuje Bedfordshire, Berkshire, Bristol, Buckinghamshire, Cambridgeshire, Cornwall, Devon, Dorset, East Sussex, Essex, Gloucestershire, Greater London, Hampshire, Herefordshire, Kent, Norfolk, Northamptonshire, Oxfordshire, Somerset, Suffolk, Surrey, Warwickshire, West Sussex, Wiltshire, Worcestershire, West Midlands, Isle of Wight, Channel Islands (Jersey, Guernsey), Gibraltar oraz terytoria zamorskie];
2. Konsulat Generalny RP w Manchesterze [obejmuje Cheshire, Cumbria, Derbyshire, Durham, Greater Manchester, East Riding of Yorkshire, Lancashire, Leicestershire, Lincolnshire, Merseyside, Northumberland, Nottinghamshire, Shropshire, Staffordshire, Tyne and Wear, North Yorkshire, Rutland, South Yorkshire, West Yorkshire, Isle of Man oraz cały obszar Walii];
3. Konsulat Generalny RP w Edynburgu [obejmuje Szkocję];
4. Konsulat Generalny RP w Belfaście [obejmuje Irlandię Północną].

§ 3

CEL

Celem strategicznym projektu jest promowanie w Zjednoczonym Królestwie polskiej kultury, dziedzictwa przeszłych pokoleń, polskiego wkładu w życie kulturalne, gospodarcze i społeczne Wielkiej Brytanii oraz podkreślenie pozytywnej roli, jaką polska społeczność pełni w Zjednoczonym Królestwie.

Projekt wspiera inicjatywy, których realizacja przyczyni się do:

- 1) promocji polskiego dziedzictwa w Wielkiej Brytanii;
- 2) wzmacniania dobrego wizerunku Polaków mieszkających na Wyspach;
- 3) zaangażowania lokalnych brytyjskich władz czy brytyjskich instytucji w wydarzenia organizowane w ramach PHD.

§ 4

UPRAWNIENI WNIOSKODAWCY

O dofinansowanie w ramach programu mogą ubiegać się podmioty reprezentujące środowisko polonijne oraz działające na rzecz Polonii i Polaków mieszkających w Zjednoczonym Królestwie Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej posiadające określoną formę prawną prowadzonej działalności.

§ 5

RODZAJE KWALIFIKUJĄCYCH SIĘ ZADAŃ

1. W ramach projektu zakłada się możliwość realizacji zarówno dużych przedsięwzięć, jak i kameralnych wydarzeń organizowanych w miesiącu maju 2020 r. (najlepiej w pierwszy weekend maja), związanych tematycznie z 80. rocznicą Bitwy o Wielką Brytanię lub szerzej promujących polskie dziedzictwo i dobry wizerunek Polaków mieszkających w Zjednoczonym Królestwie.
2. Celem programu jest wspieranie zadań o charakterze niegospodarczym, w ramach których beneficjenci nie uzyskują przychodów z realizacji zadania.

3. Rodzaje kwalifikujących się zadań:

- 1) festiwale, koncerty, spektakle (teatralne, muzyczne i inne);
- 2) wystawy wraz z katalogami;
- 3) projekty edukacyjno-animacyjne oparte na interakcji i współdziałaniu - warsztaty,
- 4) gry terenowe, wykłady, lekcje tematyczne, spacer tematyczne, spotkania,
- 5) konkursy;
- 6) wytyczenie i oznakowanie szlaków tematycznych i historycznych;
- 7) konferencje;
- 8) organizacja zawodów i imprez sportowych oraz imprez rekreacyjnych z elementami artystycznymi.

4. Z możliwości dofinansowania wyłączone są:

- 1) zakup środków trwałych;
- 2) wydawanie czasopism;
- 3) zadania dotyczące tworzenia, redagowania, produkcji, dystrybucji, cyfryzacji i publikacji utworów muzycznych i literackich, w tym przekładów (za wyjątkiem katalogów do wystaw);
- 4) zadania dotyczące opracowania scenariuszy, rozwijania projektów, produkcji, dystrybucji i promocji utworów audiowizualnych (za wyjątkiem dokumentacji wydarzeń w ramach projektów oraz warsztatów filmowych);
- 5) staże i stypendia naukowe;
- 6) projekty ściśle badawcze;
- 7) zadania polegające na cyfryzacji zasobów;
- 8) organizacja kampanii społecznych i edukacyjnych;
- 9) tworzenie aplikacji mobilnych i oprogramowania.

§ 6

WYMAGANIA FORMALNE I FINANSOWE DLA ZADANIA

1. Realizacja zadania odbywa się na terenie Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej w roku 2020.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji zadania określa się od 1 marca do 31 maja 2020 r.
3. Jako kwalifikowane uznane zostaną wyłącznie koszty poniesione (opłacone) w okresie od dnia podjęcia przez Ambasadora decyzji o przyznaniu dofinansowania zadania do 31 maja 2020 r.
4. Jeden wnioskodawca może złożyć maksymalnie jeden wniosek w projekcie.
5. W ramach zadania nie można finansować prac remontowych i modernizacyjnych budynków i obiektów.
6. Dofinansowanie nie może być przeznaczone na pokrycie:
 - 1) wydatków inwestycyjnych;
 - 2) zakupu środków trwałych¹.

¹ W rozumieniu ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2019 poz.351).

7. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania muszą być poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków określonym w ust. 2, tj. w trakcie realizacji zadania.

8. Zadanie uznaje się za wykonane z chwilą potwierdzenia przez Placówkę jego prawidłowej realizacji w formie protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

9. Przyznane dofinansowanie przekazywane jest po podpisaniu protokołu odbioru, wystawieniu rachunku lub faktury na nr konta wnioskodawcy.

§ 7

TERMIN I TRYB NABORU WNIOSKÓW

1. W ramach projektu PHD przewiduje się przeprowadzenie jednego naboru wniosków w terminie od 5 lutego do 1 marca 2020 r.

2. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.

3. W przypadku pozostania wolnych środków lub uzyskania dodatkowych środków finansowych, Ambasador może ogłosić dodatkowy nabór wniosków do projektu.

4. Wnioskodawcy mogą złożyć w trakcie obowiązującego naboru korekty i uzupełnienia do wniosku w terminie określonym w ust. 1.

5. Wnioski i uzupełnienia do wniosków należy składać w terminie obowiązującego naboru, określonym w ust. 1 na adres:

polishday.london@msz.gov.pl (organizacje w okręgu konsularnym Londyn)

polishday.manchester@msz.gov.pl (organizacje w okręgu konsularnym Manchester)

polishday.edinburgh@msz.gov.pl (organizacje w okręgu konsularnym Edynburg)

polishday.belfast@msz.gov.pl (organizacje w okręgu konsularnym Belfast).

§ 8

1. Decyzja o przyznaniu lub odmowie przyznania dofinansowania jest ostateczna, nie wymaga uzasadnienia oraz nie przysługuje od niej odwołanie.

2. Decyzja o przyznaniu dofinansowania może być w każdym czasie cofnięta w wypadku, gdy wnioskodawca narusza postanowienia niniejszego regulaminu, w szczególności postanowienia **§ 5** i **§ 6** niniejszego regulaminu.