

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA:**

**Usługi w zakresie procesu modyfikacji oprogramowania systemów konsularnych w Ministerstwie  
Spraw Zagranicznych i placówkach podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych**

**Przetarg nieograniczony**

**Znak: BDG.741.009.2019**

## 1. DEFINICJE I SKRÓTY

Wyrażenia i skróty używane w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oznaczają:

IPU	-	istotne postanowienia umowy
OPZ / SOPZ	-	opis przedmiotu zamówienia / szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
SIWZ	-	specyfikacja istotnych warunków zamówienia
ustawa	-	ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 ze zm.)
Zamawiający	-	Ministerstwo Spraw Zagranicznych

## 2. ZAMAWIAJĄCY

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

Adres do korespondencji:

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa

e-mail: [bzp@msz.gov.pl](mailto:bzp@msz.gov.pl), tel. +48 22 523 9910

<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>

Godziny pracy Zamawiającego: 8.15 – 16.15

## 3. POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 3.1 Tryb udzielenia zamówienia

Postępowania prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

### 3.2 Oznaczenie postępowania

Usługi w zakresie procesu modyfikacji oprogramowania systemów konsularnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych; znak: BDG.741.009.2019.

Wykonawcy winni we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie – zarówno tytuł jak i znak.

Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niedochowania przez Wykonawcę powyższych wymogów.

### 3.3 Wartość zamówienia

Szacunkowa wartość zamówienia przekracza wyrażoną w złotych równowartość kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy.

## 4. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

### 4.1 Krótki opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne, w miarę zgłaszanych potrzeb, wykonywanie modyfikacji istniejącego oprogramowania systemów konsularnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych

4.1.1 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.

4.2 Kod CPV

72230000-6 Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania

4.3 Oferty częściowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych w rozumieniu przepisów ustawy.

4.4 Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych w rozumieniu przepisów ustawy.  
Zamówienie musi być zrealizowane zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.

4.5 Prawo opcji

Zamawiający nie zastrzega sobie możliwości skorzystania z prawa opcji.

4.6 Informacja o zamówieniach podobnych

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług.

4.7 Podwykonawstwo

- a) Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- b) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

## **5. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

5.1 Miejsce wykonania zamówienia

Lokalizację Ministerstwa Spraw Zagranicznych w Warszawie.

5.2 Termin realizacji zamówienia

48 (słownie: czterdzieści osiem) miesięcy liczonych od dnia podpisania umowy.

## **6. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI – NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT I WNIOSKÓW.**

6.1 Porozumiewanie się Zamawiającego z Wykonawcami odbywa się wyłącznie drogą elektroniczną, z tytułem wiadomości: **Usługi w zakresie procesu modyfikacji oprogramowania systemów konsularnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach podległych**

**Ministrowi Spraw Zagranicznych, znak sprawy: BDG.741.009.2019.**

- 6.2 Ofertę składa się zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.
- 6.3 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje należy przekazywać na adres poczty elektronicznej wskazany w pkt 2 SIWZ. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt ich otrzymania.
- 6.4 Dokumenty o których mowa w pkt 6.3, Wykonawca składa w postaci elektronicznej, a w określonych przepisami przypadkach opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 6.5 Osobami upoważnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Tomasz Żuk, Małgorzata Piotrowska, e-mail: bzp@msz.gov.pl.
- 6.6 Wykonawca może pobrać SIWZ ze strony internetowej Zamawiającego: <https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>
- 6.7 Wyjaśnienia treści SIWZ:
- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zastosowanie mają przepisy art. 38 ustawy.
  - 2) Zapytania należy przysyłać na adres e-mail podany w pkt 2 SIWZ.
  - 3) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na **6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później, niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
  - 4) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści na stronie internetowej Zamawiającego, o której mowa w pkt 2 SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania.
  - 5) Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3).

**7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
- 1) nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:
    - a) sytuacji ekonomicznej lub finansowej,
    - b) zdolności technicznej lub zawodowej.
- 7.2 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy posiadali środki finansowe lub zdolność kredytową na poziomie minimum **1 000 000,00 PLN**.

W przypadku, gdy wartości, o których mowa powyżej będą wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN po średnim kursie ogłoszonym przez NBP w dniu

przekazania ogłoszenia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

- 7.3 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się niezbędnym doświadczeniem, tj. w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje należycie, co najmniej jedną usługę, w trakcie której Wykonawca stworzył lub modernizował system informatyczny, który charakteryzował się rozproszoną geograficznie, wielooddziałową architekturą oraz możliwością równoległej pracy minimum 500 użytkowników, zrealizowaną przy zastosowaniu metodyki wymiarowania za pomocą punktów funkcyjnych, zgodnej z normą ISO/IEC 14143-6, a wartość tej usługi bez kosztów dostaw wyniosła minimum **2 000 000 PLN brutto**

Poprzez usługę wykonywaną Zamawiający rozumie usługę będącą w trakcie realizacji, przy czym wartość zrealizowanej części usługi w ramach zawartej umowy na dzień składania ofert nie może być niższa niż **2 000 000,00 PLN brutto**, a okres wykonywania zrealizowanej części usługi nie może być krótszy, niż 12 kolejnych miesięcy.

W przypadku, gdy wartości usług będą wyrażone w walucie innej niż PLN, Zamawiający przeliczy te wartości na PLN po kursie ogłaszanym przez Narodowy Bank Polski wg kursu średniego podanego w dniu, w którym zostało przekazane przez Zamawiającego ogłoszenie o zamówieniu do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

- 7.4 Na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu, dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał, że dysponuje lub będzie dysponować zespołem osób (minimum 7 osób), które Wykonawca skieruje do realizacji zamówienia publicznego, spełniających co najmniej poniższe wymogi tj.:

a) **Kierownik projektu** - minimum 1 (jedna) osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Kierownika projektu, posiadająca:

- wykształcenie wyższe z zakresu informatyki lub techniki informacyjnej lub automatyki i robotyki lub mechatroniki lub elektroniki lub telekomunikacji,
- ważny certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Practitioner lub PMP lub IPMA level C,
- 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z udziałem w co najmniej dwóch projektach informatycznych polegających na budowie lub modyfikacji lub utrzymaniu systemów informatycznych w charakterze kierownika lub zastępcy kierownika projektu, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert, wartość każdego z projektów wynosiła minimum 1 000 000 PLN brutto,

b) **Analitik** - minimum 1 (jedna) osoba wyznaczona do pełnienia funkcji analityka, posiadający:

- wykształcenie wyższe z zakresu informatyki lub techniki informacyjnej lub automatyki i robotyki lub mechatroniki lub elektroniki lub telekomunikacji,
- 3-letnie doświadczenie związane z udziałem w co najmniej dwóch projektach informatycznych polegających na budowie lub modyfikacji systemów informatycznych

w charakterze analityka, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert, w zakresie których:

- wartość każdego z projektów wynosiła minimum 1 000 000 PLN brutto,
- w każdym stosowano metodykę wymiarowania za pomocą punktów funkcyjnych, zgodną z normą ISO/IEC 14143-6,
- w każdym do tworzenia dokumentacji analitycznej wykorzystywano narzędzie Enterprise Architect lub inne oprogramowanie wykorzystujące notację UML.

c) **Architekt IT** - minimum 1 (jedna) osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Architekta IT, posiadający:

- wykształcenie wyższe z zakresu informatyki lub techniki informacyjnej lub automatyki i robotyki lub mechatroniki lub elektroniki lub telekomunikacji,
- 3-letnie doświadczenie związane z udziałem w co najmniej dwóch projektach informatycznych polegających na budowie lub modyfikacji systemów informatycznych w charakterze architekta IT, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert, w zakresie których:

- wartość każdego z projektów wynosiła minimum 1 000 000 PLN brutto,
- w każdym stosowano metodykę wymiarowania za pomocą punktów funkcyjnych, zgodną z normą ISO/IEC 14143-6.

d) **Lider zespołu testerów** - minimum 1 (jedna) osoba wyznaczona do pełnienia funkcji Lidera zespołu testującego, posiadający:

- 3 letnie doświadczenie zawodowe związane z udziałem w co najmniej dwóch projektach informatycznych polegających na budowie lub modyfikacji lub utrzymaniu systemów informatycznych w charakterze lidera zespołu testerów, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert, wartość każdego z projektów wynosiła minimum 1 000 000 PLN brutto,

e) **Programista** - minimum 3 (trzy) osoby wyznaczone do pełnienia funkcji Programisty, posiadające:

- 2 letnie doświadczenie zawodowe związane z udziałem w co najmniej jednym projekcie informatycznym polegającym na budowie lub modyfikacji lub rozwoju systemu informatycznego w charakterze programisty aplikacji opartych na technologiach bazodanowych i internetowych, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert, wartość projektu wynosiła minimum 500 000 PLN brutto,

Zamawiający nie dopuszcza możliwości łączenia ww. funkcji przez poszczególne osoby w zespole.

7.5 Wykonawca, który nie wykaże spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 - 7.4 SIWZ lub braku podstaw do wykluczenia określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy zostanie wykluczony z postępowania.

7.6 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych lub sytuacja finansowa Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.7 Wykonawca, który podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14, 16-20 ustawy, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

7.8 Wykonawca nie zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody wskazane w pkt 7.7 SIWZ.

7.9 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 - 7.4 SIWZ, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

7.9.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

7.9.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 ustawy.

7.9.3 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.9.4 W odniesieniu do warunków dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.10 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy dołączyć do oferty.

- 7.11 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 7.2 - 7.4 SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie. Powyższe zasady stosują się również w sytuacji, gdy Wykonawca polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów. Każdy z Wykonawców musi samodzielnie wykazać, że nie zachodzą wobec niego przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 24 ust 1. pkt 13-23 ustawy.
- 7.12 Zamawiający może, zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy, najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## **8. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

- 8.1 W celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 7.2 - 7.4 SIWZ oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, Wykonawcy zobowiązani są złożyć wraz z ofertą:
- 8.1.1 Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w SIWZ, w formie jednolitego dokumentu (JEDZ).
- a) Wykonawca sporządza JEDZ zgodnie z wzorem standardowego formularza określonym w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r., w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym i przesyła zgodnie z zasadami określonymi w pkt 10 SIWZ.
  - b) Informacje zawarte w JEDZ będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  - c) Wykonawca wypełnia część II, III, IV oraz VI formularza. W części IV Wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji  $\alpha$  formularza. Wykonawca nie musi wypełniać pozostałych sekcji części IV formularza, dotyczącej kryteriów kwalifikacji, zaś właściwej (dowodowej) weryfikacji spełniania konkretnych, określonych przez zamawiającego warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona w oparciu o stosowne dokumenty Wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, składane na wezwanie Zamawiającego, w trybie art. 26 ust. 1 ustawy.
  - d) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, JEDZ składa każdy z Wykonawców. JEDZ ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - e) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także JEDZ dotyczący tych podmiotów.



- f) Zamawiający dopuszcza następujące formaty przesyłanych danych: .pdf lub xml, .doc, .docx.
- g) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w jednym z ww. formatów.

Zamawiający na swojej stronie internetowej  
<https://www.gov.pl/web/dyplomacja/zamowienia-publiczne-do-ktorych-stosuje-sie-przepisy-ustawy-pzp>

- załącznik nr 6) udostępnia Wykonawcom formularz JEDZ dostosowany do niniejszego postępowania w formacie xml, do zapisania na dysku lokalnym i wykorzystania w serwisie eESPD. Po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” Wykonawca ma możliwość zaimportowania zapisanego formularza JEDZ/ESPD w celu jego wypełnienia lub połączenia dwóch formularzy JEDZ/ESPD, tj. formularza przygotowanego przez zamawiającego dla danego postępowania oraz formularza wykorzystanego przez Wykonawcę we wcześniejszym postępowaniu. Po wypełnieniu formularz należy ponownie zapisać na dysku lokalnym.

Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1579).

- 8.1.2 Pisemne zobowiązanie innych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (lub inny dowód) – jeżeli Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 7.2 – 7.4 SIWZ, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22 ustawy, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
  - 8.1.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, złożone w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 8.2 Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy (informacje z otwarcia ofert), jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu.

- a) Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
- b) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie składa każdy z Wykonawców.
- c) Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 4 do SIWZ.
- d) Oświadczenie składane jest w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

### 8.3 Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego.

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 8.3.1 informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzająca wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert;
- 8.3.2 wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.

Dowodami, o których mowa w niniejszym punkcie są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

- 8.3.3 wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wzór wykazu stanowi Załącznik nr 8 do SIWZ.

- 8.3.4 informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt

13, 14 i 21 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

*Powyższe informacje należy złożyć w zakresie: wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym oraz urzędujących członków organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólników spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariuszy w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurentów.*

- 8.3.5 oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 8.3.6 oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ.
- 8.4 W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający może żądać złożenia dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą;
- chyba że informacje te wynikają z dokumentu, o którym mowa w pkt 8.1.2.
- 8.5 Dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 8.3 składane są w oryginale, w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu elektronicznego lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**
- 8.6 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.4 - 8.3.6 składa każdy z tych Wykonawców.
- 8.7 W przypadku polegania przez Wykonawcę na zasobach lub sytuacji innych podmiotów, Wykonawca składa oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.3.4 - 8.3.6 dotyczące tego Wykonawcy oraz każdego z tych podmiotów.

- 8.8 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 8.3 SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2019 r. poz. 700. t.j.). W tej sytuacji Wykonawca zobowiązany jest podać nazwę i znak postępowania, w którym te dokumenty zostały przez niego złożone lub wskazać bezpłatną i ogólnodostępną bazę danych, o której mowa powyżej. Zamawiający korzysta z tych oświadczeń lub dokumentów w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w pkt 7.1 SIWZ, o ile są one aktualne.
- 8.9 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 8.3.4 Wykonawca składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy.
- 8.10 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy dokument, nie wydaje się dokumentu, o którym mowa w pkt 8.9, zastępuje go się dokumentem zawierającym oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby lub osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.11 Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w pkt 8.3.4, składa dokument, o którym mowa w pkt 8.9 w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby.
- 8.12 Dokumenty, o których mowa w pkt 8.9 – 8.11 powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 8.13 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.14 Dokumenty powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy, w przypadku gdy dokumenty podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do ofert pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem

elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ).

- 8.15 Pozostałe wymagania dotyczące składanych przez Wykonawców oświadczeń i dokumentów określa Rozporządzenie Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. poz. 1993).
- 8.16 W celu potwierdzenia, że oferowana usługa spełnia wymagania określone przez Zamawiającego w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym Załącznik nr 1 do SIWZ, Zamawiający wymaga złożenia próbki zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku 10 i 11 do SIWZ.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 9.1 Zamawiający wymaga wniesienia wadium w kwocie **100 000,00 PLN** (słownie: sto tysięcy złotych<sup>00/100</sup>).
- 9.2 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku z następujących form:
- pieniądzu,
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r., poz. 359 ze zm.).
- 9.3 W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.
- 9.4 W przypadku wnoszenia wadium w innych formach niż w pieniądzu (gwarancje/poręczenie), należy wraz z ofertą przedłożyć dokument elektroniczny, podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez podmiot wystawiający gwarancję/poręczenie (przez osoby upoważnione do wystawienia dokumentu). Dokument wadialny należy złożyć w oryginale w postaci elektronicznej. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia skanu dokumentu wadialnego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 9.5 Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 9.9 lit. d).
- 9.6 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 9.7 Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.8 Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono

wadium na podstawie pkt 9.5, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wniesie wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.9 Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli:

- a) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana;
- d) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

## 10. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

### 10.1 Wymagania ogólne:

- a) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) Składanie oferty odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAPu <https://ePUAP.gov.pl/wps/portal>;
- c) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku;
- d) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w [Regulaminie korzystania z miniPortalu](#) oraz [Regulaminie ePUAP](#);
- e) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku wynosi 150 MB;
- f) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP;
- g) Identyfikator postępowania i klucz publiczny dla danego postępowania o udzielenie zamówienia dostępne są na Liście wszystkich postępowań na miniPortalu oraz na stronie internetowej Zamawiającego.
- h) Ofertę należy sporządzić w języku polskim;
- i) Wymagane specyfikacją dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski;
- j) Formularz oferty wraz z załącznikami i dokumentami sporządzanymi przez Wykonawcę powinien być podpisany przez osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy;

w przypadku, gdy ofertę podpisują osoby, których upoważnienie do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych, wymaga się aby Wykonawca dołączył do oferty pełnomocnictwo w postaci dokumentu elektronicznego, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym (do ewentualnego wykorzystania wzór w Załączniku nr 5 do SIWZ);

- k) Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, a także żeby oferta zawierała spis zawartości wraz z numerami stron do których się ona odnosi;
- l) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty;
- m) Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

#### 10.2 Oferta powinna zawierać:

- a) Formularz oferty zawierający wszelkie informacje zawarte we wzorze stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ,
- b) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w tym podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
- c) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia zgodnie z art. 23 ustawy;
- d) Dokument wadialny – sposób złożenia dokumentu wadialnego został określony w pkt 9.4;
- e) Oświadczenia i dokumenty, o których mowa w pkt 8.1;
- f) Wyjaśnienia uzasadniające zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy).
- g) Próbkę zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku 10 i 11 do SIWZ.

#### 10.3 Złożenie oferty

- a) Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortal. Klucz publiczny niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla wykonawców na miniPortal.
- b) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .pdf, .doc, .docx. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w oryginale.
- c) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część oferty skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP).
- d) Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci

elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP).

- e) Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ muszą mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy.
- f) JEDZ musi być podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy / każdego Wykonawcy występującego wspólnie / innego podmiotu.
- g) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- h) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

## 11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

### 11.1 Obliczenie ceny oferty

- a) Podstawą do określenia ceny jest pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 (OPZ) oraz Załączniku nr 2 (IPU) do SIWZ. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z ww. dokumentów.
- b) Cena oferty jest stała – wysokość wynagrodzenia Wykonawcy podlega waloryzacji wyłącznie na warunkach wskazanych w Załączniku nr 2 (IPU).

11.2 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

11.3 Zamawiający nie przewiduje dokonywania rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

## 12. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

12.1 Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Lp.	Nazwa kryterium	Waga (pkt)
1.	Cena (całkowity koszt wykonania zamówienia)	60
2.	Kryteria techniczno - jakościowe próbki	40
<b>SUMA:</b>		<b>100</b>

12.2 Przy ocenie ofert w kryterium „Cena” (PC) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:



- 1) Cena – znaczenie 60% (maksymalnie do 60 pkt)
- 2) Kryterium ceny będzie rozpatrywane na podstawie ceny brutto podanej przez Wykonawcę w Formularzu Ofertowym.
- 3) Punkty w kryterium „Cena” będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PC = \frac{CC_{\min}}{CC_{\text{of}}} \times 60$$

gdzie:

PC – punkty przyznane Wykonawcy w ramach kryterium „Cena”

CC<sub>min</sub> – najniższa cena brutto spośród ocenianych ofert

CC<sub>of</sub> – cena brutto badanej ofert

- 4) Do wzoru zostaną przyjęte ceny podane przez Wykonawców w Formularzu Oferty stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.

12.3 Przy ocenie ofert w kryterium „Kryteria techniczno-jakościowe próbki” (PJ) punkty zostaną przyznane w poniższy sposób:

- 1) Kryteria techniczno-jakościowe próbki – znaczenie 40 % (maksymalnie do 40 pkt)
- 2) Kryterium „Kryteria techniczno-jakościowe próbki” będzie rozpatrywane na podstawie oceny spełnienia wymagań opisanych w pkt 5.2 w załączniku nr 10 do SIWZ oraz w pkt 2 załącznika nr 11 do SIWZ, w Próbcie przedstawionej przez Wykonawcę.
- 3) Punkty w kryterium „Kryteria techniczno-jakościowe próbki” będą obliczane na podstawie wzoru:

$$PJ = \frac{C_j}{C_{\max}} \times 40$$

gdzie:

PJ - liczba punktów jakie otrzyma oferta badana za kryterium „Kryteria techniczno-jakościowe próbki”;

C<sub>j</sub> – liczba punktów przyznana Próbcie ocenianej oferty;

C<sub>max</sub> – maksymalna liczba punktów przyznana Próbcie spośród ocenianych ofert .

**Uwaga: W przypadku niezłożenia Próbki wraz z ofertą, zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.2 lit. g), oferta otrzyma 0 pkt w ramach ww. kryterium oceny ofert.**

12.4 Sumaryczna liczba punktów zostanie obliczona według wzoru:

$$W = PC + PJ$$

gdzie:

W – łączna liczba punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach,

PC – liczba punktów przyznanych w kryterium „Cena”,

PJ – liczba punktów przyznanych w kryterium „Kryteria techniczno-jakościowe próbki”,

- 12.5 Wszystkie obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.6 Przy wyborze oferty Zamawiający będzie stosować zasadę, że oferta nieodrzucona, zawierająca najwyższą liczbę punktów przyznanych według powyższych kryteriów, jest ofertą najkorzystniejszą.
- 12.7 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

### **13. TERMIN SKŁADANIA OFERT I OTWARCIA OFERT**

- 13.1 Termin składania ofert upływa dnia 6 sierpnia 2019 r., o godz. 9:00.
- 13.2 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 6 sierpnia 2019 r., o godzinie 14:00, w siedzibie Ministerstwa Spraw Zagranicznych, 00-580 Warszawa, al. J. Ch. Szucha 23 – wejście „C”
- 13.3 Otwarcie ofert następuje poprzez użycie aplikacji do szyfrowania ofert dostępnej na miniPortalu i dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert za pomocą klucza prywatnego.
- 13.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.5 Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.6 Podczas otwarcia ofert podane zostaną: nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 13.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

### **14. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 14.1 Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.2 Wniesienie odwołania po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą (art. 182 ust. 6 ustawy).

### **15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**

Istotne Postanowienia Umowy stanowią Załącznik nr 2 do SIWZ.

### **16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

- 16.1 Zamawiający będzie żądał od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania

umowy w wysokości 2 % całkowitej ceny oferty brutto. Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.

16.2 Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359).

16.3 Zabezpieczenie może być wniesione również za uprzednią pisemną zgodą Zamawiającego:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

16.4 W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Narodowego Banku Polskiego nr **39 1010 1010 0007 3613 9120 0000**.

16.5 W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w pieniądzu należy przedłożyć oryginał lub kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) polecenia przelewu bankowego lub dowód wpłaty. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innych formach: oryginał dokumentu zabezpieczenia.

16.6 Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu umowy i uznania umowy za należyście wykonaną.

16.7 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

W toku postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcom przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy.

## **18. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

18.1 Zamawiający, o ile nie wpłynie odwołanie, zawrze umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty drogą elektroniczną. Zawarcie umowy nastąpi w miejscu i terminie

wskazanym przez Zamawiającego.

- 18.2 Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie przedmiotowego zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 18.1, jeżeli w przedmiotowym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 18.3 Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości, o której mowa w pkt 16.1 Zabezpieczenie musi być wniesione w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 18.4 Procedura sprawdzająca. W terminie do 5 dni od otrzymania informacji o wyborze oferty, wybrany Wykonawca przedstawi Zamawiającemu listę osób skierowanych do realizacji umowy wraz z numerami PESEL, w celu poddania ich procedurze sprawdzającej przez właściwe służby kontroli Zamawiającego. W przypadku negatywnej weryfikacji, Wykonawca zobowiązany jest do zastąpienia osób niedopuszczonych do realizacji Zamówienia, osobami o kwalifikacjach nie niższych od kwalifikacji osób wskazanych pierwotnie. Zamawiający nie jest zobowiązanych do uzasadniania wyników weryfikacji.

## 19. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- 19.1 W związku z wejściem w życie z dniem 25 maja 2018 r. przepisów o ochronie danych osobowych Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający wymaga, aby Wykonawca złożył oświadczenie w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 i/lub art. 14 RODO względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał na potrzeby niniejszego postępowania (zgodnie ze wzorem określonym w pkt 9 Formularza oferty).
- 19.2 Ponadto, w związku z przetwarzaniem przez Zamawiającego danych osobowych w ramach przedmiotowego postępowania Zamawiający w pkt 20.3 (poniżej) zamieszcza klauzulę informacyjną przewidzianą w art. 13 RODO.
- 19.3 Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych, informuję, że:
  - a) Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, Pani/Pana danych osobowych jest: Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą w Warszawie, Al. J. Ch. Szucha 23, tel. +48 225230000;
  - b) Minister Spraw Zagranicznych powołał inspektora ochrony danych (IOD), który realizuje swoje obowiązki w odniesieniu do danych przetwarzanych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach zagranicznych.  
Dane kontaktowe IOD:  
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa  
adres e-mail: [iod@msz.gov.pl](mailto:iod@msz.gov.pl)
  - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pt. Usługi w zakresie procesu modyfikacji oprogramowania systemów konsularnych w Ministerstwie Spraw

Zagranicznych i placówkach podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych; znak sprawy BDG.741.009.2019, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO, prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO, prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\* ;
  - na podstawie art. 18 RODO, prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO, prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO, prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

## 20. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych.

## 21. ZAŁĄCZNIKI

- Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
- Załącznik nr 2 – Istotne postanowienia umowy
- Załącznik nr 3 – Wzór Formularza oferty
- Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 5 – Wzór pełnomocnictwa
- Załącznik nr 6 – Wzór JEDZ
- Załącznik nr 7 – Wzór wykazu usług
- Załącznik nr 8 – Wzór formularza wykazu osób
- Załącznik nr 9 – Wzór oświadczenia o braku wyroku lub orzeczenia sądu
- Załącznik nr 10 – Opis próbek modyfikacji i procedura ich oceny
- Załącznik nr 11 – Próbki danych Kryteria Jakości

### **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywne, w miarę zgłaszanych potrzeb, wykonywanie **modyfikacji istniejącego oprogramowania systemów konsularnych** w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych.
2. Zakres poszczególnych modyfikacji będzie wynikał ze zmieniających się przepisów prawa, zarówno europejskiego jak i krajowego oraz zapotrzebowania Zamawiającego.
3. Oczekiwanie wprowadzenia danej modyfikacji będzie zgłaszane przez Zamawiającego.
4. Po wspólnym z Wykonawcą doprecyzowaniu zakresu oczekiwanych zmian oraz analizie możliwości ich wprowadzenia, Wykonawca przedstawi swoją ocenę ich złożoności.
5. Złożoność zleczanych poszczególnych modyfikacji będzie na tym etapie określana (tzw.: szacowanie wstępne) przez Wykonawcę z wykorzystaniem wyliczania liczby punktów funkcyjnych CFP wg metodyki Cosmic, dostosowanej do potrzeb oprogramowania konsularnego Zamawiającego (szczegóły w Załączniku nr 3 do OPZ: Podręcznik wymiarowania metodą COSMIC-Systemy konsularne MSZ) oraz z uwzględnieniem doświadczeń nabytych przy tworzeniu takiego oprogramowania i istniejących uwarunkowań technologicznych.
6. Metoda wymiarowania systemów informatycznych w punktach funkcyjnych jest niezależna od stosowanych języków programowania, technologii, metodologii projektowej czy zdolności i możliwości zespołu zaangażowanego w proces wytwórczy systemu i bazuje na założeniu, że wielkość i złożoność systemu informatycznego zawiera się w jego funkcjonalności.
7. Łączna złożoność wszystkich zleczanych prac modyfikacyjnych planowanych do zlecenia w ramach Umowy **nie przekroczy liczby 3750 punktów funkcyjnych CFP w okresie czterech lat.**
8. Świadczone usługi powinny zapewnić rozwój systemu pod względem funkcjonalnym, jak i jakościowym oraz spełniać wszystkie wymagania procedur bezpieczeństwa obowiązujących u Zamawiającego we wszystkich podejmowanych działaniach oraz implementowanych rozwiązaniach.
9. Wymagane jest aby procesy zamawiania i wytwarzania produktów modyfikacji w ramach przedmiotu zamówienia przebiegały zgodnie z warunkami określonymi w: *Załączniku nr 1 do OPZ - Procesy zamawiania i wytwarzania Produktów Modyfikacji*, traktowanym łącznie z: *Załącznikiem nr 1 do Zamówienia - Szablon Propozycji Modyfikacji* oraz *Załącznikiem nr 2 do Zamówienia - Szacowanie wstępne wymagań*.
10. W przypadku znaczących rozbieżności co do wartości, wyrażonego w punktach funkcyjnych CFP, szacowania wstępnego danej modyfikacji, mogą być przywoływane opinie i wyliczenia biegłych, certyfikowanych dla metodyki Cosmic.
11. W ramach realizacji poszczególnych etapów w/wym. procesów będą m.in. wykorzystywane predefiniowane szablony: wezwania do przekazania propozycji, szczegóły określa: *Załącznik nr 4 do OPZ - Szablon Wezwania do przekazania Propozycji Modyfikacji* oraz szablon zamówienia, zgodny z *Załącznikiem nr 5 do C - Szablon Zamówienia Modyfikacji*.
12. Do momentu formalnego podpisania Szablону Zamówienia, Zamawiający może zrezygnować, bez ponoszenia konsekwencji finansowych, ze zlecenia danej modyfikacji.
13. Podpisanie przez Zamawiającego Szablónu zamówienia jest równoznaczne ze zleceniem danej modyfikacji do realizacji.

14. Złożoność danej modyfikacji jest szczegółowo dokumentowana i wyliczana w punktach funkcyjnych CFP wg metodyki Cosmic (tak zwane: wymiarowanie pełne) w trakcie jej realizacji. Wyliczenie to może być przedstawiane biegle do oceny.
15. Zamawiający ponosi tak wyliczone koszty (ilość punktów funkcyjnych CFP pomnożona przez zaoferowaną przez Wykonawcę cenę jednego punktu) danej modyfikacji, ale nie więcej niż 120% wartości z szacowania wstępnego.
16. Wyliczona w ramach wymiarowania pełnego faktyczna liczba punktów funkcyjnych CFP może być mniejsza niż wyliczona w szacowaniu wstępnym, wtedy jest ona przyjmowana do wyliczenia kosztu danej modyfikacji.
17. Zamawiający zakłada, że Wykonawca będzie aktywnie uczestniczył w procesach odbioru modyfikacji, co w szczególności określa *Załącznik nr 2 do Zamówienia - Szacowanie wstępne wymagań*, gdzie wskazano także na potrzebę wykorzystywania okresów stabilizacji działania po wprowadzeniu danej modyfikacji.
18. Dodatkowo, w *Załącznikach nr 2 i 7 do OPZ* doprecyzowano Warunki serwisu i utrzymania Systemów konsularnych oraz warunki świadczenia gwarancji, w tym oczekiwane czasy reakcji.
19. W *Załączniku do OPZ nr 8* przedstawiono skrócony opis obecnie funkcjonujących Systemów Konsularnych.

**Załączniki do Opisu przedmiotu zamówienia (załączone w oddzielnych plikach):**

- |                       |   |   |
|-----------------------|---|---|
| Załącznik nr 1 do OPZ | - | Procesy zamawiania i wytwarzania Produktów Modyfikacji      |
| Załącznik nr 2 do OPZ | - | Procesy odbioru modyfikacji                                 |
| Załącznik nr 3 do OPZ | - | Podręcznik wymiarowania metodą COSMIC                       |
| Załącznik nr 4 do OPZ | - | Szablon wezwania do przekazania propozycji                  |
| Załącznik nr 5 do OPZ | - | Szablon zamówienia  |
| Załącznik nr 6 do OPZ | - | Warunki serwisu i utrzymania systemów konsularnych          |
| Załącznik nr 7 do OPZ | - | Warunki świadczenia gwarancji                               |
| Załącznik nr 8 do OPZ | - | Skrócony opis obecnie funkcjonujących Systemów Konsularnych |



## Istotne Postanowienia Umowy

### § 1. Definicje pojęć

1. Celem uzgodnienia pojęć, na potrzeby niniejszej Umowy, Strony ustalają następujące definicje:

Nazwa	Definicja
Systemy konsularne	Systemy informatyczne użytkowane w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i w placówkach zagranicznych które wspomagają pracę polskich urzędów konsularnych, obejmując swoim zakresem funkcjonalnym następujące podstawowe obszary obsługi: sprawy dotyczące małego ruchu granicznego, sprawy wizowe, paszportowe, prawne, obywatelskie, polonijne i kancelarię. Systemy konsularne składają się z systemów: Wiza-Konsul, e-Konsulat, CRKP.
Wiza-Konsul	System informatyczny składający się z modułu: Wiza-Konsul Centrala, Wiza-Konsul Placówka, Komponent komunikacji.
Wiza-Konsul Centrala	Wydzielony moduł systemu Wiza-Konsul w postaci specjalizowanego oprogramowania, korzystającego z systemu baz danych MS SQL, instalowanego i wykorzystywanego przez administratorów systemu i wyznaczonych użytkowników w Centrali Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
Wiza-Konsul Placówka	Wydzielony moduł systemu Wiza-Konsul w postaci specjalizowanego oprogramowania aplikacyjnego, korzystającego z lokalnej bazy danych MS SQL Server, instalowanego i wykorzystywanego przez użytkowników w placówkach zagranicznych.
Komponent komunikacji	Wydzielony moduł systemu Wiza-Konsul w postaci oprogramowania komunikacyjnego, zapewniającego wymianę informacji między modułami Wiza-Konsul Placówka i modułem Wiza-Konsul Centrala oraz między modułem Wiza-Konsul Centrala i systemami instytucji zewnętrznych.
e-Konsulat	Portal internetowy, który prezentuje informacje pomocne dla klientów urzędów konsularnych oraz udostępnia usługi informatyczne w obszarze rezerwacji terminów wizyt, rejestracji wniosków i rejestracji podróży.
CRKP	Centralny Rejestr Karty Polaka, który pozwala na pobieranie danych z placówek konsularnych oraz na przesyłanie danych do Centrum Personalizacji Dokumentów (CPD).
Umowa	Niniejsza umowa wraz z załącznikami.
Uzgodnienie Projektowe (UP)	Obejmuje specyfikację wymagań Modyfikacji, w tym wymagań funkcjonalnych, na poziomie szczegółowości wystarczającym do wykonania szacowania wstępnego pracochłonności wykonania tej Modyfikacji, zgodnie z Metodą COSMIC.
Modyfikacja	Przedmiot usług stanowiący komplet Produktów lub Produktów Dodatkowych wykonanych przez Wykonawcę na podstawie Zamówienia.

Zamówienie	Zatwierdzone przez Strony zapotrzebowanie na realizację Modyfikacji, stanowiące podstawę realizacji danej Usługi, na warunkach określonych w załączonej Propozycji Modyfikacji.
Wezwanie do przekazania Propozycji Modyfikacji	Zatwierdzone przez Zamawiającego zapotrzebowanie na realizację Modyfikacji inicjujące Zamówienie.
Propozycja Modyfikacji	Rekomendacje Wykonawcy dot. sposobu realizacji Modyfikacji zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego, wyrażonym w wezwaniu do złożenia Propozycji Modyfikacji.
Zmiana	Zmiana warunków Zamówienia, w tym zmiana zakresu, terminu lub wynagrodzenia, stanowiąca podstawę do aneksowania Zamówienia.
Produkt	Efekt prac Wykonawcy powstały w wyniku realizacji Modyfikacji, w szczególności Oprogramowanie lub Dokumentacja.
Produkt Dodatkowy	Inny rodzaj przedmiotu Zamówienia niż wskazany dla Produktu. Produktem Dodatkowym może być, np. usługa, szkolenie, dokumentacja lub Oprogramowanie Standardowe.
Usługa dodatkowa	Rodzaj Zamówienia, którego efektem jest Produkt Dodatkowy. Przykładem usługi dodatkowej w przedmiocie Zamówienia jest Serwis i utrzymanie Systemów konsularnych MSZ.
Usługi	Wszelkie czynności podejmowane przez Wykonawcę na zlecenie Zamawiającego związane z realizacją Modyfikacji, przykładowo wykonanie zmian w oprogramowaniu, opracowanie dokumentacji technicznej, wdrożenie nowej wersji oprogramowania, testowanie.
Analityczny Opis Modyfikacji (AOM)	Produkt stanowiący opis funkcjonalny Modyfikacji i Raport z Wymiarowania Pełnego.
Oprogramowanie	Produkt stanowiący oprogramowanie Modyfikacji.
Dokumentacja	Produkt Modyfikacji o charakterze dokumentu.
Dokumentacja Techniczna (DT)	Produkt stanowiący opis techniczny Modyfikacji.
Dokumentacja Administratora (DA)	Produkt stanowiący opis Modyfikacji dla administratora.
Dokumentacja Użytkownika (DU)	Produkt stanowiący opis Modyfikacji dla użytkownika.
Plan Testów Akceptacyjnych (PTA)	Produkt stanowiący opis przedmiotu i zakresu Testów Akceptacyjnych Modyfikacji wraz z danymi testowymi.
Ujednolicona Dokumentacja Analityczna (UAOM)	Dokumentacja analityczna Systemów konsularnych każdorazowo powykonawczo aktualizowana o AOM w ramach Zamówienia jako Produkt.
Ujednolicona Dokumentacja Techniczna (UDT)	Dokumentacja techniczna Systemów konsularnych każdorazowo powykonawczo aktualizowana o DT w ramach Zamówienia jako Produkt.
Ujednolicona	Dokumentacja administratora Systemów konsularnych każdorazowo

Dokumentacja Administratora (UDA)	powykonawczo aktualizowana o DA w ramach Zamówienia jako Produkt.
Ujednociona Dokumentacja Użytkownika (UDU)	Dokumentacja użytkownika Systemów konsularnych każdorazowo powykonawczo aktualizowana o DU w ramach Zamówienia jako Produkt.
Protokół Odbioru Produktu	Dokument podpisany przez Strony po pozytywnej weryfikacji Produktu przez Zamawiającego.
Protokół Odbioru Jakościowego Modyfikacji	Dokument podpisany przez Strony po wdrożeniu Oprogramowania i podpisaniu Protokołów Odbioru Produktów Zamówienia.
Protokół Odbioru Końcowego Modyfikacji	Dokument podpisany przez Strony po podpisaniu Protokołów Odbioru Produktów Zamówienia i Protokołu Odbioru Jakościowego Modyfikacji, w ramach którego Modyfikacja była wykonywana i nie wcześniej niż po okresie stabilizacji.
dzień roboczy	Dzień od poniedziałku do piątku równy 8 godzinom pracy w godzinach pracy Zamawiającego (8:15 - 16:15 czasu UTC+01:00), z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy i dni wolnych u Zamawiającego, o których Zamawiający poinformował Wykonawcę.
roboczegodzina	Jednostka rozliczeniowa równa 1 godzinie zegarowej (60 minut) pracy konsultanta Wykonawcy dla Modyfikacji, których zakres w całości lub częściowo nie może być wyliczony zgodnie z metodyką COSMIC.
Przelicznik roboczegodzin na CFP	Przelicznik umożliwiający przeliczanie Roboczegodzin na Punkt Funkcyjny COSMIC w stosunku 20:1.
Metoda pomiaru COSMIC	Metoda oparta na wymaganiach użytkownika funkcjonalnego (Functional User Requirement - FUR) dla danego oprogramowania. Wynikiem pomiaru jest numeryczna "wartość ilości" (zgodnie z definicją ISO) reprezentująca rozmiar funkcjonalny oprogramowania wyrażona w jednostkach punktów funkcyjnych COSMIC (CFP - COSMIC Functional Point).
Punkt Funkcyjny COSMIC (CFP)	Jednostka rozliczeniowa wykonania Modyfikacji (wymagania funkcjonalnie i niefunkcjonalnie), zgodna z metodyką COSMIC.
Szacowanie Wstępne	Liczba CFP wskazana w Zamówieniu.
Wymiarowanie Pełne	Część AOM stanowiąca liczbę CFP zweryfikowaną przez Wykonawcę, która po odbiorze AOM przez Zamawiającego, stanowi uzgodnione wynagrodzenie za dane Zamówienie.
System Zgłaszania Błędów	Oprogramowanie udostępnione przez Wykonawcę w celu realizacji umowy, którego zadaniem jest rejestrowanie i prowadzenie historii zgłoszeń.
Podręcznik	Załącznik nr 3 do SOPZ Podręcznik wymiarowania metodą COSMIC Systemy konsularne MSZ
ITRZ	Istotne Terminy Realizacji Zlecenia – uzgodnione dla danego Zamówienia terminy wynikające z harmonogramu wykonania Zamówienia zawarte w Zamówieniu tj. np.: termin odbioru AOM, termin odbioru jakościowego

	Modyfikacji, termin wdrożenia Oprogramowania i termin odbioru końcowego Modyfikacji.
ATiK	usługa Asysty Technicznej i Konserwacji; usługa obejmująca wsparcie w zakresie utrzymania i zapewnienia niezawodności działania Oprogramowania Standardowego, poprzez m.in. <ul style="list-style-type: none"><li>• dostarczanie aktualizacji oraz poprawek Oprogramowania Standardowego,</li><li>• dostarczanie nowych wersji Oprogramowania Standardowego,</li><li>• dostarczania skryptów rozszerzających,</li><li>• certyfikacji Oprogramowania Standardowego w środowisku produkcyjnym,</li><li>• dostarczanie aktualnych wersji dokumentacji,</li><li>• rozwiązywanie zgłoszonych przez użytkowników problemów z działaniem Oprogramowania Standardowego,</li><li>• usuwanie błędów w magazynach danych powstałych w wyniku błędów działania Oprogramowania Standardowego</li></ul>

## § 2. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Wykonawcę Usług sukcesywnego, w miarę zgłaszanych potrzeb, wykonywania modyfikacji oprogramowania Systemów konsularnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych na zasadach opisanych w Umowie oraz w załącznikach do Umowy.
2. Procedura zgłaszania potrzeb przez Zamawiającego oraz realizacja usług przez Wykonawcę została szczegółowo określona w załącznikach do Umowy, w szczególności w Załączniku nr 1 do SOPZ – Procesy zamawiania i wytwarzania Produktów Modyfikacji.
3. Usługi o których mowa w ust. 1 będą określane w punktach funkcyjnych wyliczanych metodyką Cosmic.
4. Złożoność Usług w okresie obowiązywania umowy nie przekroczy liczby 3750 punktów funkcyjnych, przy czym procedury ich szacowania, wyliczania i akceptacji są określone w załącznikach do niniejszej Umowy. Metoda wymiarowania systemów informatycznych w punktach funkcyjnych jest niezależna od stosowanych języków programowania, technologii, metodologii projektowej czy zdolności i możliwości zespołu zaangażowanego w proces wytwórczy systemu.
5. Wytworzone oprogramowanie musi być zgodne ze standardami Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.0 AA.
6. Szczegółowy zakres przedmiotu Umowy zawiera Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy (wraz z załącznikami).

## § 3. Miejsce świadczenia

1. Przedmiot Umowy będzie wykonywany w lokalizacjach Zamawiającego na terenie m. st. Warszawy z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Strony ustalają, iż za zgodą Zamawiającego usługi mogą być wykonywane w siedzibie

Wykonawcy, z wyłączeniem prac wdrożeniowych

#### **§ 4. Termin realizacji umowy**

Wykonawca zobowiązuje się świadczyć Usługi przez okres 48 miesięcy lub do wyczerpania środków maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 1 w zależności od tego co nastąpi wcześniej.

#### **§ 5. Wynagrodzenie i warunki płatności**

1. Całkowite wynagrodzenie z tytułu realizacji przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty ..... **złotych** (słownie ..... złotych) brutto.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji danej Modyfikacji płatne będzie po każdorazowym odbiorze Modyfikacji, potwierdzonym podpisaniem Protokołu Odbioru Końcowego Modyfikacji, w wysokości wynikającej z raportu z Wymiarowania Pełnego AOM, która nie może przekroczyć 120 procent wartości oszacowanej dla danej Modyfikacji w dokumencie Szacowanie Wstępne (szczegóły procesu zamawiania i odbioru w załącznikach do SOPZ ).
3. Kwota wynagrodzenia zawiera wszystkie koszty Wykonawcy związane z realizacją przedmiotu Umowy, a w tym podatki, należności, cła, opłaty oraz inne obciążenia, jakie mogą zostać nałożone, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku, gdy w wyniku realizacji Umowy nastąpi przeniesienie praw autorskich, każdorazowo wartość tychże praw autorskich zostanie odrębnie wyszczególniona na fakturze.
5. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT przelewem, na konto bankowe wskazane na fakturze, w terminie 21 (słownie: dwudziestu jeden) dni od dnia dostarczenia Zamawiającemu tej faktury wraz z podpisanym przez obie Strony protokołem końcowym odbioru Modyfikacji.
6. Za dzień zapłaty uważa się dzień przekazania polecenia przelewu na konto Wykonawcy.
7. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.

#### **§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Strony oświadczają, że w dniu zawarcia niniejszej umowy, ale przed jej podpisaniem, Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto wskazanej w § 5 ust. 1 powyżej, w formie wynikającej z art. 148 ust. 1 pkt ustawy – Prawo zamówień publicznych, tj. w formie ..... i w wysokości ..... **zł**. Zabezpieczenie może być wykorzystane o ile Zamawiający uzna, że nastąpiło nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy.
2. Niezależnie od zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.
3. Zamawiający dokona zwrotu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w następujący sposób:
  - a) 70 % wartości zabezpieczenia zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania przedmiotu Umowy i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane,
  - b) 30 % wartości zabezpieczenia zostanie zatrzymane przez Zamawiającego na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady - kwota ta zostanie zwrócona w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

## § 7. Warunki ogólne wykonania umowy

1. Najpóźniej na 14 (słownie: czternaście) dni po zawarciu Umowy, Strony wymienią się oświadczeniami zawierającymi aktualne dane kontaktowe osób uprawnionych do kontaktów. Od tego momentu Strony zobowiązują się do bieżącego aktualizowania wymienionych oświadczeń w każdym przypadku wymagającym jakichkolwiek zmian.
2. W przypadku uzasadnionej konieczności zmiany osoby wskazanej w ofercie Wykonawcy do wykonania Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie do wskazania innej osoby, o nie mniejszych kwalifikacjach i doświadczeniu. Wykaz kwalifikacji i doświadczenia nowo wskazywanej osoby każdorazowo będzie podlegał akceptacji Zamawiającego. Wykonawcy przysługuje także prawo do wskazania osób dodatkowych.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zażądania wymiany oddelegowanego pracownika Wykonawcy bądź innej osoby będącej w dyspozycji Wykonawcy zaangażowanej w realizację Umowy, jeżeli kwalifikacje takiej osoby okażą się lub staną się niezgodne z zapisami Umowy lub jeżeli jego kandydatura zostanie zakwestionowana przez służby ochrony Zamawiającego. Korzystając z uprawnienia określonego w niniejszym przepisie Zamawiający jest zobowiązany zwrócić się na piśmie do Wykonawcy z wnioskiem o wymianę oddelegowanego pracownika.
4. W przypadku określonym w ust. 3 albo w przypadku braku akceptacji Zamawiającego na dokonanie zmiany, o której mowa w ust. 1, Wykonawca zobowiązany jest do oddelegowania nowej osoby w terminie 5 (słownie: pięciu) dni roboczych.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Strony będą przestrzegać zasad wskazanych w Umowie oraz w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE z 2016r. L 119. s. 1, dalej RODO). Strony zobowiązują się do wykonania obowiązków informacyjnych określonych w art. 14 ust. 1 i 2 RODO wobec osób wskazanych przez drugą Stronę do kontaktu oraz wykonania umowy. W tym celu Wykonawca przekaze swoim pracownikom i współpracownikom informacje określone w załączniku nr 1 do Umowy, a Zamawiający swoim pracownikom informacje określone w załączniku nr 2 do Umowy.
6. Z chwilą rozpoczęcia realizacji Umowy Wykonawca zapewni Zamawiającemu możliwość kontaktów serwisowych za pomocą następujących kanałów zgłoszeniowych:
  - a) Systemu Zgłaszania Błędów działającego w formie portalu zgłoszeniowego www i działającego w sposób nieprzerwany i nieograniczony w trybie 24/7, umożliwiającą monitorowanie statusów realizacji zgłoszenia. Wykonawca przekaze Zamawiającemu procedury zgłaszania i obsługi błędów w Systemie Zgłaszania Błędów,
  - b) Poczte elektroniczną działającą w sposób nieprzerwany i nieograniczony w trybie 24/7,
7. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, z uwzględnieniem światowych standardów profesjonalnej obsługi systemów informatycznych, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia. W ramach Umowy, Wykonawca zobowiązuje się zapewnić pełną zgodność Systemu z przepisami prawa i zasadami obowiązującymi w Polsce, w zakresie w jakim ww. przepisy prawa i zasady będą odnosić się do Systemu i przetwarzanych w nim danych osobowych lub będą miały wpływ na jego funkcjonalność i działanie. Wykonawca zapewni, że System będzie gwarantować bezpieczeństwo przetwarzanych w nim danych, w tym posiadać mechanizmy zapewniające poufność,

integralność, dostępności przetwarzanych danych oraz rozliczalność dostępu do systemu. Podczas projektowania i prac programistycznych Wykonawca, uwzględni środki techniczne mające na celu skuteczną realizację zasad ochrony danych, zapewniające adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 25 i 32 RODO. Zamawiający zobowiązuje się współdziałać z Wykonawcą przekazując mu informacje o wskazanych wyżej przepisach i zasadach na wszystkich etapach realizacji Umowy. Wykonawca zapewni, że funkcjonalność Systemu będzie zgodna z poniższymi przepisami i zasadami, a w szczególności z:

- a) przepisami prawa polskiego, w tym opublikowanymi w Dzienniku Urzędowym MSZ;
  - b) regulacjami dotyczącymi MSZ wynikającymi z przepisów, które zostały opublikowane w Dzienniku Urzędowym Wspólnot Europejskich, a także zaleceniami i opiniami wydawanymi przez instytucje Unii Europejskiej;
  - c) uchwałami, decyzjami instrukcjami, zarządzeniami, regulaminami, wytycznymi, postanowieniami i obwieszczeniami, a także zaleceniami i opiniami wydawanymi przez podmioty kontroli, nadzoru i audytu (np. NIK, ABW) oraz podobnych niewiążących aktów (soft law).
8. W sytuacji, gdy zajdzie potrzeba udostępnienia przez Zamawiającego środowiska produkcyjnego na potrzeby realizacji przedmiotu umowy, w szczególności w sytuacjach o których mowa w § 10 ust. 2, § 12 ust. 9 i zał. 6 pkt. 4 Zamawiający powierzy Wykonawcy przetwarzanie danych osobowych zawartych w systemach konsularnych w zakresie, w celu i na zasadach określonych w załączniku nr 3 do niniejszej Umowy.
9. Wykonawca oświadcza, że dysponuje środkami technicznymi i organizacyjnymi, o których mowa w art. 28 ust. 1 RODO i daje gwarancje ich wdrożenia w celu zapewnienia bezpieczeństwa powierzonych danych osobowych oraz zgodności ich przetwarzania z obowiązującym prawem, w szczególności RODO.
10. Strony ustalają, że wszelkie prace i czynności związane z wykonywaniem Umowy będą prowadzone w miarę możliwości (szczegóły w załącznikach do SOPZ) w sposób, który nie będzie powodował przestoju w środowisku. W szczególności, na żądanie Zamawiającego, będą się one odbywały poza godzinami pracy Zamawiającego, w tym także w weekendy.

### **§ 8. Zasady zlecania Wykonawcy prac**

1. Procedury zlecania prac, a w szczególności zamawiania szacowania wstępnego, przekazywania Propozycji, procesu uzgadniania i akceptacji oraz wytwarzania i odbioru, są szczegółowo określone w Załącznikach do SOPZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakwestionowania przedstawionego przez Wykonawcę szacowania w punktach funkcyjnych zleconych modyfikacji, szczegóły dot. procedur osiągnięcia konsensu lub odstąpienia od realizacji danej modyfikacji zawierają Załączniki do SPOZ.

### **§ 9. Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne umiejętności, wiedzę i doświadczenie do wykonania przedmiotu Umowy i zobowiązuje się wykonać go z zachowaniem najwyższej profesjonalnej staranności, z uwzględnieniem światowych standardów profesjonalnej obsługi wdrożeń systemów informatycznych, przy wykorzystaniu całej posiadanej wiedzy i doświadczenia

oraz w terminach określonych w Umowie.

2. Wykonawca zapewnia poprawne funkcjonowanie Systemów konsularnych, w tym również po jego modyfikacjach wykonanych w ramach niniejszej Umowy, także w środowisku testowym i szkoleniowym Zamawiającego oraz zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia ewentualnych wad ukrytych powstałych czy ujawnionych w wyniku wyżej wymienionych modyfikacji.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać przy realizowaniu przedmiotu Umowy procedury opisane w załącznikach do SOPZ oraz zapewnić zawarte tam poziomy SLA i terminy oraz uzgodnienia, w tym zgodność z metodyką szacowania punktów funkcyjnych COSMIC.
4. Wykonawca zwolni Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w związku z roszczeniami lub żądaniem z tytułu naruszenia praw autorskich, praw patentowych, znaku towarowego lub podobnych praw własności stron trzecich, które to roszczenia mogłyby powstać w rezultacie realizacji przez Wykonawcę prac będących przedmiotem Umowy.

### **§ 10. Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się dołożyć wszelkich należnych starań w celu umożliwienia Wykonawcy należytej realizacji przedmiotu Umowy, a w szczególności utrzymywać na swoich zasobach środowisko testowe i szkoleniowe Systemów konsularnych
2. Zamawiający zapewni, po wcześniejszym uzgodnieniu szczegółów technicznych i terminów, dostęp do środowisk testowych i szkoleniowych Systemów konsularnych, a w uzasadnionych przypadkach także to środowiska produkcyjnego, ale wyłącznie z pomieszczeń i na sprzęcie Zamawiającego i zgodnie z wewnętrznymi regułami bezpieczeństwa i ochrony danych osobowych, określonymi w politykach bezpieczeństwa Zamawiającego.
3. Zamawiający nie dopuszcza zdalnego dostępu do swoich środowisk, ale zobowiązuje się aktywnie pośredniczyć w przeprowadzaniu testów, uruchamianiu dostarczonych zadań/task czy skryptów, każdorazowo po wcześniejszym uzgodnieniu zakresy prac i terminów oraz zgodnie z naszymi regułami bezpieczeństwa.
4. W szczególności, Zamawiający zobowiązuje się umożliwić Wykonawcy, z uwzględnieniem zasad określonych powyżej, przeprowadzenie uruchomienia i testowania modyfikacji w środowisku testowym i szkoleniowym Zamawiającego.

### **§ 11. Kary umowne**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo naliczenia kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
  - 1) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w stosunku do terminów wskazanych w Umowie liczonych w dniach – w wysokości 0,5 % (słownie: pół procenta) wynagrodzenia brutto danej Modyfikacji, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, przy czym maksymalna wartość kar umownych naliczonych z tytułu zwłoki przy wykonywaniu nie może przekroczyć 100 % wartości tej Modyfikacji;
  - 2) w przypadku opóźnienia Wykonawcy w wykonywaniu obowiązków gwarancyjnych – w wysokości 0,01 % (słownie: jedna setna procenta) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
  - 3) w przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku zaproponowania kandydata zmieniającego osobę wykonującą pracę – w wysokości 0,3 % (słownie: trzech dziesiątych procenta) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy przypadek;



- 4) w przypadku złamania przez Wykonawcę zasady poufności, o której mowa w § 13 umowy – w wysokości 3 % (słownie: trzech procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek naruszenia;
  - 5) w przypadku odstąpienia od umowy albo wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 10 % (słownie: dziesięciu procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy;
  - 6) w przypadku nieutrzymywania przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wymaganej wysokości, w terminach i w myśl postanowień umownych – w wysokości 20 % wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania Umowy za każdy przypadek;
  - 7) w pozostałych przypadkach niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę - w wysokości 2 % (słownie: dwóch procent) wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1 Umowy za każdy stwierdzony przypadek.
2. Przez niewykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie po stronie Wykonawcy okoliczności powodujących, że świadczenie na rzecz Zamawiającego nie zostało spełnione, w szczególności polegających na nieprzystąpieniu przez Wykonawcę do realizacji Umowy.
  3. Przez nienależyte wykonanie przedmiotu Umowy Strony rozumieją zaistnienie sytuacji po stronie Wykonawcy, powodujących wykonanie przez niego obowiązków wynikających z umowy w sposób niezgodny z umową, w szczególności w zakresie terminowości, sposobu, miejsca i jakości świadczonych usług oraz zasad współpracy z Zamawiającym.
  4. Kary umowne są niezależne od siebie i należą się w pełnej wysokości, nawet w przypadku, gdy w wyniku jednego zdarzenia naliczana jest więcej niż jedna kara.
  5. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy od obowiązku wykonania Umowy.
  6. Niezależnie od zawartych w Umowie postanowień dotyczących kar umownych, Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  7. Wykonawca oświadcza, iż wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia lub zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku braku możliwości potrącenia, Wykonawca zobowiązuje się zapłacić należną karę umowną w terminie 7 (słownie: siedmiu) dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w tym wezwaniu.

## **§ 12. Gwarancja**

1. Wykonawca udziela gwarancji na każdy Produkt Modyfikacji od dnia podpisania Protokołu Odbioru Produktu lub Protokołu Odbioru Jakościowego Modyfikacji do upływu okresu 24 miesięcy od dnia podpisania Protokołu Odbioru Końcowego ostatniej Modyfikacji, realizowanej w ramach Umowy
2. Udzielona przez Wykonawcę gwarancja obejmuje poprawne działanie Oprogramowania, zgodnie z wymaganiami funkcjonalnymi, technicznymi i organizacyjnymi określonymi w Umowie, w szczególności w Załącznikach do SOPZ, w Zamówieniach, oraz poprawność i kompletność Dokumentacji odzwierciedlającej stan rzeczywisty Systemów konsularnych.
3. Przez okres gwarancji Wykonawca będzie usuwał wszelkie wady i usterki w Oprogramowaniu oraz aktualizował Dokumentację.
4. Wykonawca, w ramach udzielonej gwarancji, ponosi pełną odpowiedzialność za prawidłowe działanie Systemów konsularnych MSZ. W przypadku wystąpienia nieprawidłowości w działaniu

Systemów konsularnych MSZ, Wykonawca jest zobowiązany do ich usunięcia w terminach i na zasadach określonych dla gwarancji w Załączniku nr 7 do SOPZ Warunki świadczenia gwarancji.

5. W ramach gwarancji, o której mowa w ust. 1-3, wszystkie błędy w funkcjonowaniu Systemów konsularnych, w zakresie modyfikacji wprowadzonych w ramach realizacji przedmiotu umowy będą usuwane przez Wykonawcę w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie. Wszelkie koszty związane z usunięciem ww. błędów pokrywać będzie Wykonawca.
6. Wykonawca gwarantuje:
  - 1) że dostarczone w ramach realizacji przedmiotu umowy rozwiązania informatyczne są wolne od wad,
  - 2) że nośniki, na których przekazane zostanie Oprogramowanie będą wolne od wad.
7. Gwarancją nie są objęte wady i usterki, które są spowodowane:
  - 1) zmianami dokonanyymi w Oprogramowaniu, w szczególności zmianami w kodzie źródłowym Oprogramowania lub poprzez parametryzację Oprogramowania przez Zamawiającego lub przez osoby trzecie bez autoryzacji Wykonawcy;
  - 2) usterkami bądź nieprawidłowym działaniem sprzętu komputerowego lub oprogramowania współdziałającego z Oprogramowaniem lub zainstalowanego na sprzęcie komputerowym, a nie stworzonego (dedykowanego) lub standardowego dostarczonego przez Wykonawcę;
  - 3) usterkami bądź nieprawidłowym działaniem sieci komputerowej lub brakiem odpowiedniej przepustowości łącz;
  - 4) działaniem czynników zewnętrznych, jak zwarcia instalacji elektrycznej;
  - 5) zmianami konfiguracji sprzętu komputerowego lub sieciowego przez nieuprawnione osoby.
8. Gwarancja będzie świadczona przez Wykonawcę na własnym środowisku utrzymaniowym. Przygotowana poprawka będzie przez Wykonawcę testowana w środowisku testowym i ew. szkoleniowym Zamawiającego, a następnie będzie przekazana Zamawiającemu i przez niego wdrażana na środowisku produkcyjnym.
9. W szczególnych przypadkach Zamawiający na wniosek Wykonawcy udostępni Wykonawcy stanowisko pracy wyposażone w niezbędną infrastrukturę sprzętową i sieciową wraz z niezbędnymi uprawnieniami administracyjnymi w siedzibie Biura Informatyki i Telekomunikacji Ministerstwa Spraw Zagranicznych (ul. Karmazynowa 1A, Warszawa) w celu ustalenia przyczyny wystąpienia zgłoszonego błędu gwarancyjnego.
10. Naprawy gwarancyjne w siedzibie Zamawiającego będą świadczone przez Wykonawcę w terminie i godzinach ustalonych z Zamawiającym.
11. Gwarancja nie wyłącza odpowiedzialności Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi.
12. Wykonawca zapewnia, że wykonany, doręczony i odebrany przez Zamawiającego przedmiot Umowy będzie wolny od wad fizycznych i prawnych.
13. W przypadku żądania przez Zamawiającego usunięcia wad i usterek w przedmiocie Umowy w ramach gwarancji, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminach i na zasadach określonych w Załączniku nr 7 do SOPZ Warunki świadczenia gwarancji w ramach wynagrodzenia określonego w Umowie.
14. Błędy, które Zamawiający zgłosi w okresie obowiązywania gwarancji będą usunięte niezależnie od faktu, iż w okresie ich usuwania przez Wykonawcę wygaśnie określony zgodnie z ust. 1 termin świadczenia gwarancji.
15. Gwarancja, o której mowa w niniejszym paragrafie wygasa w trybie natychmiastowym, w

przypadku modyfikacji, wykonanej przez podmiot trzeci, dokonanej na przedmiocie dla którego udzielono gwarancji bez uprzedniej zgody Wykonawcy przedmiotu Umowy. Z tego tytułu Zamawiającemu nie przysługują jakiegokolwiek roszczenia, w tym roszczenie o zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy.

16. Zamawiający oświadcza, że Systemy konsularne MSZ nie podlegają modyfikacjom i od 31.10.2018 r. nie są objęte gwarancją w ramach innych umów.

### **§ 13. Klauzula zachowania tajemnicy**

1. Strony zobowiązują się:
  - 1) zachować w tajemnicy wszystkie informacje, w tym dane osobowe, otrzymane od drugiej Strony w trakcie współpracy, niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła,
  - 2) wykorzystać informacje jedynie w celach określonych w Umowie,
  - 3) ujawnić informacje jedynie osobom zaangażowanym w wykonywanie Umowy, w zakresie niezbędnym do jej wykonania, zapewniając przy tym, aby podmioty te nie ujawniały informacji osobom trzecim,
  - 4) nie powielać ani w jakikolwiek sposób rozpowszechniać określonych wyżej informacji, z wyjątkiem uzasadnionej potrzeby do celów określonych w ust. 1 pkt 2). W takim przypadku wszystkie kopie informacji będą własnością Strony, która stanowi źródło informacji,
  - 5) w celu realizacji zadań wynikających z Umowy Zamawiający może przekazać Wykonawcy dane ze swojej bazy. Dane te, a w szczególności dane osobowe, dane o podmiotach gospodarczych i dane finansowo księgowo i kadrowo-płacowe zostaną przed przekazaniem zanonimizowane, tj. tak zmienione, że niemożliwa będzie na ich podstawie identyfikacja osób lub podmiotów. Wykonawca zobowiązuje się do niepodejmowania działań mających na celu identyfikację danych.
2. Wymogi zawarte w ust.1 nie będą miały zastosowania do tych informacji, które:
  - 1) są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości.
  - 2) zostały przekazane przez osobę trzecią, bez naruszenia zobowiązań o nieujawnianiu w stosunku do Strony zamówienia.
  - 3) zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony.
  - 4) zostaną ujawnione przez Strony na żądanie organu sądowego lub administracyjnego albo gdy obowiązek ujawnienia wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia ochrony informacji w trybie i na zasadach określonych w ustawach regulujących ochronę tych informacji, do których będzie miał dostęp w związku z zawarciem umowy lub wykonaniem zamówienia.

### **§ 14. Licencje i prawa autorskie**

1. Zamawiający oświadcza, że:
  - 1) posiada autorskie prawa majątkowe na System konsularny i jego poszczególne elementy, rozszerzenia do licencji oprogramowania narzędziowego, skryptu lub innej formy oprogramowania zawierającej kod wykonywalny oraz licencje na oprogramowania standardowe,
  - 2) jest uprawniony do udzielenia sublicencji osobom trzecim na korzystanie z licencjonowanych elementów Systemu w zakresie posiadanej przez Zamawiającego licencji, w szczególności w celu świadczenia usług i wykonywania prac na rzecz Zamawiającego,

- 3) jest upoważniony do wykonywania zależnych praw autorskich do licencjonowanego oprogramowania oraz upoważniania innych osób do wykonywania takich praw,
  - 4) posiadane licencje zapewniają możliwość swobodnego administrowania oprogramowaniem, jego konfigurowania, strojenia, parametryzacji, dopisywania kodu,
  - 5) licencje nie ograniczają możliwości rozbudowy systemu informatycznego.
2. Jeżeli w wyniku prac objętych Umową stworzony zostanie utwór w rozumieniu prawa autorskiego, wtedy w ramach wynagrodzenia z tytułu wykonania Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do takiego utworu na następujących polach eksploatacji:
- 1) w przypadku programu komputerowego:
    - a) trwałe lub czasowe zwielokrotnianie programu zwielokrotnianie programu komputerowego w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie;
    - b) tłumaczenie, przystosowywanie, zmiana układu lub jakiegokolwiek inne zmiany czy modyfikacje w programie komputerowym;
    - c) rozpowszechnianie, w tym użyczenie lub najem programu komputerowego lub jego kopii
    - d) wprowadzanie i korzystanie za pośrednictwem sieci Internet
    - e) dokonywania modyfikacji oraz nowych funkcjonalności oprogramowania;
    - f) łączenia fragmentów oprogramowania z innymi programami komputerowymi i ich dostosowywania;
    - g) przekształcania formatu pierwotnego oprogramowania na dowolny inny format, wymagany przez Zamawiającego i dostosowania do platform sprzętowo-systemowych wybranych przez Zamawiającego;
    - h) obrotu oryginałem albo egzemplarzami nośników, na których oprogramowanie utrwalono, w tym wprowadzania do obrotu, użyczenia, najmu i dzierżawy;
    - i) publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowanie, a także publicznego udostępniania oprogramowania w dowolny, wybrany przez siebie sposób, w tym udostępniania w sieciach komputerowych;
    - j) dokonywania skrótów, cięć, montażu, tłumaczeń, korekt, przeróbek, zmian i adaptacji w tym modyfikowania całości lub części oprogramowania, wprowadzania jakichkolwiek zmian
  - 2) w przypadku pozostałych utworów:
    - a) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową;
    - b) w zakresie obrotu oryginałami albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono – wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;
    - c) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony powyżej – publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie lub reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranych;
    - d) dokonywanie tłumaczeń, skrótów lub przeróbek.
  3. W odniesieniu do utworów będących programami komputerowymi, wykonawca przekazuje Zamawiającemu kompletne kody źródłowe wraz z ich opisem i komentarzem zrozumiałym dla

osoby posiadającej wiedzę z dziedziny określonego języka oprogramowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania uzupełnienia opisów i komentarzy, gdyby te okazały się niedostatecznie zrozumiałe.

4. Wykonawca wyraża zgodę na wprowadzanie zmian w przekazanych utworach (prawa zależne), wynikających z konieczności dokonywania w okresie późniejszym zmian, modyfikacji, ulepszeń utworu. Zamawiający ma prawo dokonywania modyfikacji kodu źródłowego oprogramowania oraz udostępniania do modyfikacji kodu źródłowego oprogramowania osobom trzecim.
5. Wraz z przeniesieniem autorskich praw majątkowych wykonawca przenosi na Zamawiającego własność nośników, na których utwory zostały utrwalone.
6. Wykonawca przenosi na Zamawiającego prawo do rozporządzania i korzystania z opracowań utworów, o których mowa powyżej oraz prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu umowy, na polach eksploatacji określonych powyżej.
7. Prawa autorskie przechodzą na Zamawiającego z dniem odbioru usług zleconych Wykonawcy.
8. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do przedmiotu umowy i prawa zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do niego jest nieograniczone terytorialnie i czasowo. Zamawiający ma prawo udzielać licencji do korzystania z przedmiotu umowy przez osoby trzecie na warunkach przez niego określonych, jak również przenosić autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy, a także prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do przedmiotu umowy, na osoby trzecie.
9. Wykonawca, na podstawie posiadanej umowy z producentami lub legalnymi dystrybutorami oprogramowania na sprzedaż licencji lub udzielanie sublicencji na oferowane Zamawiającemu oprogramowanie i narzędzia, dostarczy bezterminowych i bezwarunkowych licencji lub sublicencji na wszelkie wykorzystywane oprogramowanie standardowe. Wykonawca dostarczy dokumentację techniczną i użytkową oraz oświadczenie, iż uzyskał zgodę producenta na korzystanie z oprogramowania standardowego, w tym na przekazywanie dokumentów zawierających warunki licencji.
10. Wykonawca zapewnia Zamawiającego, że wszelkie prawa własności intelektualnej niezbędne do realizacji przedmiotu umowy przez Wykonawcę należą do Wykonawcy oraz są wolne od jakichkolwiek praw osób trzecich a ponadto, że nie zachodzą jakiegokolwiek podstawy do zgłaszania przez osoby trzecie roszczeń do takich praw w przyszłości. Ponadto w przypadku zgłoszenia przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń z tytułu praw własności intelektualnej objętych niniejszym zapewnieniem Wykonawca zobowiązuje się do podjęcia na swój koszt i ryzyko wszelkich kroków prawnych zapewniających należyłą ochronę Zamawiającego przed takimi roszczeniami osób trzecich, a także zobowiązuje się zrekompensować Zamawiającemu wszelkie szkody (w tym koszty) jakie może ponieść zamawiający lub jakie będzie musiał zapłacić osobie trzeciej w związku z roszczeniem lub pozwem sądowym o naruszenie patentu, prawa autorskiego, zastrzeżonego wzoru lub prawa ze znaku towarowego, jakie ta osoba zgłosi w związku z tym, że Zamawiający eksploatuje w sposób zgodny z niniejszą Umową, użytkuje System Wiza-Konsul lub portal e-Konsulat, bądź dokumentację dostarczoną przez Wykonawcę.

## **§ 15. Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności

- powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Odstąpienie to dokonuje się w terminie 30 (słownie: trzydziestu) dni od powzięcia przez Zamawiającego wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawcy przysługuje wyłącznie wynagrodzenie należne z tytułu wykonania części umowy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w następujących przypadkach:
    - 1) niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, po upływie terminu określonego w pisemnym wezwaniu, pod warunkiem, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy wynika z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
    - 2) jeżeli Wykonawca z przyczyn leżących po jego stronie nie rozpocznie pracy albo przerwie ją bez uzasadnionych przyczyn oraz nie podejmie albo nie kontynuuje wykonania przedmiotu umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, w terminie 14 (słownie: czternastu) dni od chwili otrzymania wezwania;
    - 3) w przypadkach określonych w kodeksie cywilnym;
    - 4) w innych przypadkach wskazanych w niniejszej Umowie.
  4. Prawo do odstąpienia od umowy przysługuje Zamawiającemu w terminie 45 (słownie: czterdziestu pięciu) dni liczonych od dnia powzięcia przez Zamawiającego informacji o wystąpieniu danego przypadku uzasadniającego odstąpienie od umowy, po wezwaniu Wykonawcy do usunięcia nieprawidłowości i po bezskutecznym upływie wyznaczonego w tym celu terminu nie krótszego niż 10 (słownie: dziesięć) dni roboczych.
  5. W przypadku odstąpienia od umowy Strona odstępująca od umowy w oświadczeniu o odstąpieniu określa, czy odstąpienie dotyczy całej umowy i wszystkich jej świadczeń czy też dotyczy tylko świadczeń nie odebranych. W przypadku, gdy odstąpienie dotyczy tylko świadczeń nie odebranych, umowa rozwiązuje się na przyszłość, a Wykonawcy należy się odpowiednia część wynagrodzenia za odebrane świadczenia.
  6. Odstąpienie od niniejszej umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
  7. Odstąpienie od umowy niezależnie od przyczyn nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia należnych kar umownych.
  8. W przypadku odstąpienia od umowy tylko w odniesieniu do świadczeń nieodebranych, Wykonawca będzie świadczył gwarancję na świadczenia odebrane zgodnie z umową.

## **§ 16. Siła wyższa**

1. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niedotrzymanie zobowiązań umownych, jeżeli takie niedotrzymanie będzie skutkiem działania siły wyższej.
2. Siła wyższa oznacza zdarzenie zewnętrzne, nagłe, nieprzewidywalne i niezależne od woli Stron, uniemożliwiające wykonanie umowy w całości lub w części, na stałe lub na pewien czas, któremu nie można zapobiec, ani przeciwdziałać przy zachowaniu należytej staranności Stron. Przejawami siły wyższej są:
  - 1) klęski żywiołowe, w tym pożar, powódź, susza, trzęsienie ziemi, huragan;
  - 2) działania wojenne, akty sabotażu, akty terrorystyczne;

3. Obowiązkiem każdej ze Stron jest pisemne, bezzwłoczne, najpóźniej w ciągu 24 (słownie: dwudziestu czterech) godzin, zawiadomienie drugiej Strony o przypadku siły wyższej. Brak takiego zawiadomienia oznaczać będzie, że siła wyższa nie istniała ze wszystkimi konsekwencjami dla Strony, która nie dokona zawiadomienia.
4. Po stwierdzeniu zaistnienia przypadku siły wyższej Wykonawca i Zamawiający podejmą wspólnie wszystkie kroki w rozsądnych granicach w celu zapobieżenia lub zmniejszenia skutków oddziaływania siły wyższej na przedmiot umowy.
5. Skutek siły wyższej będzie służył do zwolnienia znajdującej się pod jej działaniem Strony z zobowiązań dotkniętych działaniem danego przypadku siły wyższej na podstawie niniejszej umowy, aż do usunięcia oddziaływania siły wyższej.
6. Jeżeli Strony w dobrej wierze nie uzgodnią zaistnienia zdarzenia siły wyższej, ciężar dowodu zaistnienia zdarzenia siły wyższej spoczywa na Stronie powołującej się na jej zaistnienie.
7. Zawieszenie wykonania obowiązków nie będzie wykraczać poza zakres oddziaływania siły wyższej, ani nie będzie trwało dłużej niż oddziaływanie siły wyższej.

#### **§ 17. Zmiana umowy**

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 12 ust. 1 Umowy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
  - 2) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
  - 3) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
    - na zasadach i w sposób określony poniżej, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 1, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 1, wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 lub 4, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki

- składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne lub zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
  6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 3 i 4, wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia zaangażowanym przez Wykonawcę osobom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia osób, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują one prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
  7. W celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 1, każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Wykonawcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
    - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 2, lub
    - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 3.
    - 3) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) zaangażowanych przez Wykonawcę osób świadczących usługi, wraz z kwotami wpłat do pracowniczych planów kapitałowych w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4.
  9. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt 2, 3 i 4, jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia



- w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 14 dni roboczych, dokumentów z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 i 2.
10. W terminie 14 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
  11. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.
  12. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
  13. W przypadku, innej niż wskazana w ust. 1 pkt 1-4, zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa dopuszcza się możliwość zmiany tych postanowień umowy, na które zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa ma wpływ.
  14. Zmiana Umowy w stosunku do treści oferty złożonej przez Wykonawcę w trakcie postępowania o udzielenia zamówienia publicznego obejmującego przedmiot Umowy dopuszczalna jest ponadto w następujących przypadkach i zakresie:
    - 1) Zmiana wymogów technologicznych, w szczególności gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy;
    - 2) zmiana przepisów prawa mających wpływ na realizację umowy, w szczególności mających wpływ na konieczność zastosowania innych rozwiązań technicznych;
    - 3) okoliczności, których Zamawiający nie mógł przewidzieć działając z należytą starannością a które mają istotny wpływ na prawidłową realizację umowy;
    - 4) opóźnienie w przekazaniu danych i materiałów źródłowych niezbędnych do realizacji umowy, o ile nie wynika to z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  15. W przypadkach określonych w ust. 14 Zamawiający dopuszcza zmianę umowy w zakresie terminów, zmian sposobu rozliczania, sposobu wykonania Umowy.
  16. Zmiany umowy wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **§ 18. Podwykonawstwo<sup>1</sup>**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części prac podwykonawcom. Zakres prac, który może być powierzony podwykonawcom, zawarty jest w Ofercie.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części prac. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, zaniechania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jak za działania i zaniechania własne.

---

<sup>1</sup> § 3 ust. 4-9 zostanie wprowadzony do umowy i będzie miał zastosowanie jedynie w sytuacji gdy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powoływał się na zasady określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych na zasoby podwykonawcy lub podwykonawców

3. Wykonawca może zmienić albo zrezygnować z podwykonawcy z zastrzeżeniem wyrażenia zgody przez Zamawiającego.
4. Wykonawcy, który w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy na zasoby innych podmiotów, przysługuje prawo do zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy lub podwykonawców w trakcie realizacji umowy po spełnieniu warunków określonych w ustępach poniższych i pod warunkiem przedstawienia, na żądanie Zamawiającego, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych lub oświadczenia bądź dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
5. W przypadku zmiany albo rezygnacji, o których mowa w ust. 4 powyżej, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy - Prawo zamówień publicznych, Wykonawca jest obowiązany wykazać, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W celu spełnienia powyższego obowiązku Wykonawca, nie później niż 14 (czternaście) dni przed planowanym dokonaniem zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, przedłoży Zamawiającemu dokumenty wykazujące spełnianie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, określonych przez Zamawiającego w SIWZ, z zachowaniem formy dokumentów tam określonych.
7. Zamawiający jest zobowiązany ocenić dokumenty wykazujące spełnianie przez podwykonawcę lub Wykonawcę samodzielnie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia Zamawiającemu tych dokumentów przez Wykonawcę. Jeżeli w wyniku oceny przedłożonych dokumentów, Zamawiający stwierdzi, że zaproponowany podwykonawca nie spełnia warunków, lub Wykonawca samodzielnie nie spełnia ich w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawca:
  - uprawniony będzie do realizacji umowy na dotychczasowych warunkach; albo
  - zobowiązany będzie do zaproponowania innych podwykonawców, którzy w ocenie Zamawiającego spełnią warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy albo, jeżeli w ocenie Zamawiającego, sam spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, do osobistego wykonania umowy.
8. W przypadku niewywiązania się przez Wykonawcę z obowiązku określonego powyżej i dokonania zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy bez zachowania procedury określonej powyżej w niniejszym paragrafie, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powzięcia wiadomości o tej okoliczności.
9. W przypadku rozwiązania przez Zamawiającego umowy na podstawie ust. 8 powyżej, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości określonej w § 11 ust. 5 umowy.

### **§ 19. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego potrącić ani przenieść na osobę trzecią żadnych wierzytelności wynikających z niniejszej umowy.
2. Zgoda Zamawiającego, o której mowa w ust. 1, musi zostać udzielona Wykonawcy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność jakiegokolwiek części niniejszej umowy, pozostaje bez wpływu na ważność jej pozostałej części. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Strony zastąpią takie postanowienia, ważnymi postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
4. Umowa podlega prawu polskiemu. W sprawach w niej nieuregulowanych zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy - Prawo zamówień publicznych oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
5. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z realizacją niniejszej umowy będą rozstrzygane przez Strony ugodowo. W przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporu w terminie do 45 (słownie: czterdziestu pięciu) dni od daty otrzymania przez jedną ze Stron pisma wszczynającego spór, Strony mogą poddać go pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

Załącznik nr 1 - Klauzula informacyjna Zamawiającego.

Załącznik nr 2 - Klauzula informacyjna Wykonawcy.

Załącznik nr 3 – Umowa powierzenia danych do przetwarzania.

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych przez Zamawiającego - Ministerstwo Spraw Zagranicznych**

Niniejsza informacja stanowi wykonanie obowiązku określonego w art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej „RODO”.

1. Administratorem, w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest Minister Spraw Zagranicznych, z siedzibą Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych (IOD):  
adres siedziby: Al. J. Ch. Szucha 23, 00-580 Warszawa  
adres e-mail: iod@msz.gov.pl
3. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit f RODO, w celu właściwej realizacji przedmiotu umowy.
4. Zakres przetwarzanych danych obejmuje:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) numer telefonu,
  - c) adres poczty elektronicznej.
5. Dane zostały przekazane Ministerstwu Spraw Zagranicznych przez Wykonawcę.
6. Dane będą przetwarzane do czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy, a następnie przechowywane w celach archiwalnych, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018 r. poz. 217) oraz wynikającymi z niej regulacjami wewnętrznymi Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
7. Dostęp do danych posiadają wyłącznie uprawnieni pracownicy Ministerstwa Spraw Zagranicznych.
8. Dane podlegają ochronie na podstawie przepisów RODO. Dane mogą być udostępnione osobom i podmiotom trzecim wyłącznie na podstawie przepisów prawa. Dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego, ani do organizacji międzynarodowej.
9. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo do kontroli przetwarzania danych, określone w art. 15-16 RODO, w szczególności prawo dostępu do treści swoich danych i ich sprostowania oraz w art. 17-18 i 21 RODO, o ile będzie miał zastosowanie.
10. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, dane nie będą poddawane profilowaniu.
11. Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na adres:  
Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych  
ul. Stawki 2  
00-193 Warszawa

**UMOWA  
POWIERZENIA DANYCH OSOBOWYCH DO PRZETWARZANIA  
(dalej „UMOWA”)**

zawarta w Warszawie w dniu \_\_\_\_\_ 2018 r. pomiędzy:

**Skarbem Państwa-Ministerstwem Spraw Zagranicznych**, z siedzibą w Warszawie (kod: 00-580), al. J. Ch. Szucha 23, NIP: 526-21-31-556, Nr Regon: 000177916, reprezentowanym przez:

Dyrektora Generalnego Służby Zagranicznej ..... w imieniu którego  
działa .....

zwanym dalej „Zamawiającym” lub „Administratorem”,

a

....., z siedzibą w ....., wpisanym do rejestru  
przedsiębiorców prowadzonego przez ....., pod numerem KRS ....., NIP  
....., Regon ..... reprezentowaną przez :

.....  
zwaną dalej „Wykonawcą” lub „Podmiotem przetwarzającym”.

Zamawiający oraz Wykonawca w dalszej części Umowy zwani są łącznie „Stronami” lub „Stronami Umowy”, a każdy oddzielnie jako „Strona” lub „Strona Umowy”.

**§ 1.**

**Oświadczenia Wstępne**

1. Strony niniejszym oświadczają, iż:
  - a) Zamawiający jest Administratorem - w rozumieniu art. 4 pkt 7 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 26 kwietnia 2016 r w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L Nr 119, str. 1), zwanego w dalszej części Umowy „RODO” - danych osobowych zawartych w systemach konsularnych, o których mowa w § 2 ust. 1 umowy nr... z dn. ...., zwanej dalej „Umową główną”;
  - b) Wykonawca jest Podmiotem przetwarzającym w rozumieniu art. 4 pkt 8 RODO;
  - c) Umowa stanowi umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych, o której mowa w art. 28 ust. 3 RODO.
2. Administrator, zgodnie z art. 28 i 29 RODO, powierza dane osobowe, o których mowa w ust. 1 pkt. a i poleca ich przetwarzanie Podmiotowi przetwarzającemu oraz osobom działającym z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego (pracownikom i współpracownikom Podmiotu przetwarzającego), w celu i na zasadach określonych w Umowie i Umowie głównej.
3. Powierzone dane mogą być przetwarzane przez Podmiot przetwarzający oraz osoby działające z jego upoważnienia wyłącznie w celu realizacji przedmiotu Umowy głównej i Umowy.
4. Strony postanawiają, że zawarcie Umowy głównej stanowi udokumentowane polecenie Administratora, o którym mowa w art. 28 ust. 3 lit a RODO.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z Umową główną, Umową oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym przepisami regulującymi przetwarzanie i ochronę danych osobowych, w szczególności przepisami RODO.

## § 2.

### Zasady przetwarzania danych osobowych

1. Podmiot przetwarzający oraz osoby działające z upoważnienia Podmiotu przetwarzającego, będą miały dostęp do powierzonych danych osobowych i będą je przetwarzały wyłącznie w celu wskazanym w § 1 ust. 3 Umowy.
2. Niedozwolone jest przetwarzanie przez Podmiot przetwarzający danych osobowych w innym celu niż wskazany w ust. 1.
3. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy, dane zwykłe i szczególne kategorie danych w zakresie danych zawartych w systemach konsularnych.
4. Podmiot przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie na podstawie zamówienia Zamawiającego w związku z realizacją modyfikacji oraz wdrożeniem oprogramowania w środowisku produkcyjnym Zamawiającego.
5. Strony postanawiają, iż dane osobowe powierzone będą Podmiotowi przetwarzającemu przez Administratora w formie elektronicznej, poprzez umożliwienie upoważnionym pracownikom i współpracownikom Podmiotu przetwarzającego dostępu do systemów konsularnych w ramach wewnętrznej sieci Administratora.
6. Strony postanawiają, że przetwarzanie danych osobowych będzie wykonywane wyłącznie w siedzibie Zamawiającego, przy wykorzystaniu udostępnionej przez Zamawiającego, infrastruktury i wyposażenia.

## § 3

### Obowiązki Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, określonych przez Administratora w stosowanych przez niego politykach bezpieczeństwa, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO. Administrator udostępni Podmiotowi przetwarzającemu, polityki bezpieczeństwa, o których mowa powyżej, w celu zapoznania z nimi upoważnionych pracowników i współpracowników Podmiotu przetwarzającego.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do prowadzenia rejestru wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora, zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO, z zastrzeżeniem art. 30 ust. 5 RODO.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
4. Upoważnienia do przetwarzania danych osobowych, wszystkim osobom (pracownikom i współpracownikom Podmiotu przetwarzającego), które będą przetwarzały powierzone dane w celu określonym w § 2 ust. 1 Umowy, nadaje Administrator. Upoważnienia, o których mowa powyżej wydawane są maksymalnie na czas realizacji Umowy głównej.
5. Podmiot przetwarzający, zgodnie z wymaganiem zawartym w art. 28 ust 3 pkt b RODO, zobowiązany jest zapewnić, aby osoby, które zostały upoważnione do przetwarzania powierzonych danych osobowych, zobowiązały się do zachowania tych danych oraz sposobów ich zabezpieczenia w tajemnicy, zarówno w trakcie zatrudnienia w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.
6. Podmiot przetwarzający zapewnia, że dane osobowe nie będą udostępniane jego pracownikom przed podpisaniem przez nich oświadczeń lub umów o zachowaniu poufności.
7. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, w zakresie wykonywania jej praw, określonych w rozdziale III RODO oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 33-34 RODO.

8. W przypadku stwierdzenia naruszenia ochrony danych osobowych, o którym mowa w art. 4 pkt 12 RODO, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do bezwłocznego, jednak nie później niż w ciągu 24 (dwudziestu czterech) godzin, przekazania Administratorowi informacji o zaistniałym zdarzeniu i do współpracy z Administratorem w zakresie wyjaśnienia okoliczności naruszenia ochrony danych osobowych.
9. Informacja, o której mowa w ust. 8, powinna być przekazana w formie pisemnej (w tym pocztą elektroniczną) na adresy wskazane w § 11 ust. 1 i powinna zawierać: czas i miejsce zdarzenia, szczegółowy opis naruszenia ochrony danych osobowych, dane osoby, która zgłosiła naruszenie, ustalenia w sprawie naruszenia dokonane przez Podmiot przetwarzający, dane osób odpowiedzialnych za zaistniałe naruszenie, o ile zostało to ustalone.
10. Za czynności wykonywane w ramach lub w związku z realizacją Umowy, Podmiotowi przetwarzającemu nie należy się odrębne wynagrodzenie. Z tytułu realizacji Umowy Podmiotowi przetwarzającemu nie przysługują w stosunku do Administratora jakiegokolwiek roszczenia, chyba że szkoda powstanie z winy umyślnej Administratora; w takim przypadku Administrator odpowiada do wysokości szkody rzeczywistej.

#### **§ 4.**

##### **Przekazywanie Informacji**

1. Strony ustalają, że podczas realizacji Umowy będą ze sobą ściśle współpracować informując się wzajemnie o wszelkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie Umowy.
2. Wymiana informacji w zakresie przetwarzania powierzonych danych osobowych będzie realizowana przez wyznaczone przez Strony osoby, wskazane w § 11 ust. 2.
3. Każda ze Stron uprawniona jest do zmiany osób oraz danych kontaktowych, o których mowa w ust. 2, informując jednocześnie drugą Stronę Umowy o dokonanych zmianach w terminie 2 (słownie: dwóch) dni roboczych od dokonania zmiany. Zmiana, o której mowa w zdaniu poprzednim, wymaga formy pisemnej.

#### **§ 5.**

##### **Kontrola przetwarzania danych osobowych**

1. Administrator zgodnie z art. 28 ust. 3 lit. h RODO ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do współpracy w dobrej wierze z Administratorem w celu umożliwienia przeprowadzenia kontroli procesu przetwarzania i ochrony danych osobowych, w szczególności niezwłocznego przekazania na żądanie Administratora wszelkich informacji niezbędnych Administratorowi do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
3. W przypadku, gdy kontrola wykaże niezgodności, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do ich usunięcia, zgodnie z zaleceniami Administratora, w terminie wskazanym przez Administratora.

#### **§6**

##### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający nie może powierzyć danych osobowe objętych Umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom.

#### **§ 7**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za szkodę powstałą u Administratora, podmiotów lub osób trzecich, na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez Podmiot przetwarzający, a w szczególności szkodę powstałą w wyniku przetwarzania powierzonych danych osobowych z naruszeniem przepisów prawa.
2. Strony postanawiają, iż w przypadku, gdyby jakakolwiek osoba trzecia, a w szczególności osoba fizyczna, której dane osobowe zostały powierzone do przetwarzania Podmiotowi przetwarzającemu na podstawie Umowy, wystąpiła wobec Administratora z jakimkolwiek roszczeniami, związanymi z naruszeniem jej dóbr osobistych w wyniku niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Administrator poinformuje Podmiot przetwarzający o takich roszczeniach w ciągu 3 dni roboczych od dnia otrzymania roszczenia, w tym o jego podstawach prawnych i faktycznych. Podmiot przetwarzający po otrzymaniu informacji o roszczeniu podejmie wszelkie działania mające na celu zażegnanie sporu i poniesie wszelkie koszty z tym związane. W szczególności, w przypadku wytoczenia przeciwko Administratorowi powództwa z tytułu naruszenia przepisów RODO w związku z przetwarzaniem przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych lub naruszenia jakichkolwiek praw podmiotów trzecich, w szczególności dóbr osobistych osób fizycznych, Podmiot przetwarzający przystąpi do postępowania w charakterze strony pozwanej, a w razie braku takiej możliwości zgłosi interwencję uboczną po stronie pozwanej oraz pokryje wszelkie koszty i odszkodowania związane z roszczeniem osoby trzeciej, w tym racjonalne koszty obsługi prawnej oraz koszty ewentualnych odszkodowań (zadośćuczynienia) poniesione przez Administratora.
3. Jeżeli w wyniku umyślnego niewłaściwego przetwarzania danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, Administrator danych zostanie prawomocnym orzeczeniem zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub zostanie ukarany grzywną, Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zrekompensować Administratorowi udokumentowane straty z tego tytułu do wysokości poniesionego prawomocnie zasądzonego odszkodowania, zadośćuczynienia lub grzywny.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora o:
  - a. jakimkolwiek postępowaniu administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający powierzonych danych osobowych,
  - b. treści decyzji administracyjnej, orzeczenia lub protokołu z kontroli prowadzonej przez organ nadzorczy, dotyczącej przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego,
  - c. wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania powierzonych danych osobowych przez Podmiot przetwarzający, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO- chyba że przekazanie danej informacji będzie zabronione przez bezwzględnie obowiązujący przepis prawa. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

### **§ 8**

#### **Okres Obowiązania Umowy**

1. Umowa zawarta zostaje na czas wykonywania Umowy głównej.
2. Administrator danych może rozwiązać Umowę ze skutkiem natychmiastowym, gdy Podmiot przetwarzający:
  - a. pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;



- b. rażąco narusza przepisy o ochronie danych osobowych, w szczególności określone w art. 83 ust. 4, 5 i 6 RODO;
- c. powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora.

## § 9

### Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy danych osobowych powierzonych przez Administratora, a także wszelkich informacji, materiałów i dokumentów otrzymanych od Administratora i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy, w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych, o których mowa w ust. 1, nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ich ujawnienia wynika z obowiązujących przepisów prawa.
3. Sankcje za naruszenie obowiązków określonych w Umowie przez Podmiot przetwarzający określa Umowa oraz Umowa o świadczenie usług.

## § 10

### Zwrot/Usunięcie Danych Osobowych

1. W przypadku wygaśnięcia Umowy z powodu upływu okresu na jaki została zawarta, lub rozwiązania umowy na podstawie § 8 ust. 2 Podmiot przetwarzający zobowiązany jest, do podpisania przez upoważnionych przedstawicieli Podmiotu przetwarzającego w terminie 3 dni oświadczenia o nieposiadaniu w żadnej formie danych osobowych powierzonych przez Administratora.

## § 11

### Postanowienia Końcowe

1. Doręczenia wszelkich oświadczeń związanych z realizacją Umowy dokonywane będzie na następujące adresy:

**Administrator:**

Ministerstwo Spraw Zagranicznych

.....

Fax: ....., adres email: .....

**Podmiot przetwarzający:**

.....

2. Osoby wskazane przez Strony do wymiany informacji, o których mowa w § 4 Umowy:

**ze strony Administratora:**

imię i nazwisko .....

adres e-mail .....

telefon służbowy .....

imię i nazwisko .....

adres e-mail .....

telefon służbowy .....

imię i nazwisko - .....  
adres e-mail - .....  
telefon służbowy - .....

**ze strony Podmiotu przetwarzającego:**

imię i nazwisko .....  
adres e-mail .....  
telefon służbowy .....

3. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem § 4 ust. 3.
4. W granicach wyznaczonych przez bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, nieważność któregośkolwiek z postanowień Umowy pozostaje bez wpływu na ważność pozostałych postanowień Umowy. W przypadku uznania niektórych postanowień Umowy za nieważne, Strony będą dążyć do zastąpienia nieważnych postanowieniami wywołującymi taki sam skutek gospodarczy.
5. Umowa została zawarta w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych w Umowie stosuje się postanowienia Umowy o świadczeniu usług oraz odpowiednie przepisy RODO i prawa polskiego o ochronie danych osobowych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z Umowy będzie sąd właściwy dla siedziby Administratora.

Administrator:

Podmiot przetwarzający:

Wykonawca:

.....  
(pełna nazwa/firma, adres)

nr NIP/KRS .....

reprezentowany przez:

.....  
(imię, nazwisko osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

....., dnia ..... 2019 r.

### FORMULARZ OFERTY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym pt. **Usługi w zakresie procesu modyfikacji oprogramowania systemów konsularnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych, znak sprawy BDG.741.009.2019**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia dla tego przetargu, składamy niniejszą ofertę.

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia

**za cenę łączną** ..... **złotych brutto**

(słownie: ..... zł brutto),

Cena brutto za realizację jednego punktu funkcyjnego CFP (zł)	Maksymalna ilość punktów funkcyjnych w CFP w okresie czterech lat	Łączna wartość brutto umowy (zł)
1	2	3
.....	<b>3 750</b>	..... kol.1 x kol. 2

- Oświadczamy, że cena oferty obejmuje pełen zakres zamówienia określony w Załączniku nr 1 oraz Załączniku nr 2 do SIWZ jak również wszystkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, w tym podatek VAT.
- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (w tym z Istotnymi Postanowieniami Umowy) i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte.
- Oświadczamy, że jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 60 dni, którego bieg rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

5. W przypadku przyznania nam zamówienia, zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
6. Oświadczam, iż zapoznałem się z informacjami zawartymi w pkt 19.3 SIWZ, będącymi realizacją obowiązku informacyjnego określonego w art. 13 RODO, dotyczącymi przetwarzania moich danych osobowych przez Zamawiającego, a także znane są mi wszystkie przysługujące mi prawa, o których mowa w art. 15-16 oraz 18 RODO.
7. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 i/lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. (W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO Wykonawca usuwa treść oświadczenia z niniejszego ustępu przez jego wykreślenie).
8. Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzyć wykonania części zamówienia podwykonawcom\* / zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia podwykonawcom\*:

- |                           |                              |
|---------------------------|------------------------------|
| 1) .....                  | .....                        |
| część (zakres) zamówienia | nazwa (firma) podwykonawcy   |
| 1) .....                  | .....                        |
| część (zakres) zamówienia | (nazwa) (firma) podwykonawcy |

9. Kategoria przedsiębiorstwa Wykonawcy\*\*:

.....

(wpisać: mikro, małe lub średnie przedsiębiorstwo)

10. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte w załączniku nr .... do oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępnione.

11. Do oferty załączamy następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....

Adres Wykonawcy, na który należy przesyłać ewentualną korespondencję:

.....

tel. .... e-mail: .....

Osoba uprawniona do kontaktów z Zamawiającym

.....

.....

*(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)*

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Zgodnie z zaleceniem Komisji Europejskiej z dnia 6.05.2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw, małych i średnich przedsiębiorstw  
(Dz. Urz. UE L 124 z 20.05.2003, str. 36):

- mikroprzedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln. EUR;
- małe przedsiębiorstwo – to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln. EUR;
- średnie przedsiębiorstwa – to przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln. EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln. EUR.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

....., dnia ..... 2019 r.

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

**o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, o której mowa  
w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych  
(Dz. U. z 2018 roku, poz. 1986 ze zm.)**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Usługi w zakresie procesu modyfikacji oprogramowania systemów konsularnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych – znak sprawy BDG.741.009.2019**, oświadczam, że reprezentowany przeze mnie Wykonawca:

- nie należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369) z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia \*
- należy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 369)\* z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  1. .... (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)
  2. .... (należy podać nazwę (firmę) podmiotu i siedzibę)

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

\* właściwe zaznaczyć znakiem X

....., dnia ..... 2019 r.

**Pełnomocnictwo**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pt. **Usługi w zakresie procesu modyfikacji  
oprogramowania systemów konsularnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach  
podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych – znak sprawy BDG.741.009.2019**

.....  
(nazwa Wykonawcy)

z siedzibą .....  
(adres)

zarejestrowany przez .....  
pod numerem.....

reprezentowany przez: .....  
.....

upoważnia .....  
(dane osoby upoważnionej)

zamieszkałego w .....  
.....

legitymującego się .....  
(nazwa i numer dokumentu: dowodu osobistego, paszportu)

do występowania w imieniu Wykonawcy w postępowaniu, w tym:

1. podpisania i złożenia w imieniu Wykonawcy oferty wraz z załącznikami\*
2. składania w imieniu Wykonawcy wszelkich oświadczeń woli i wiedzy oraz dokonywania czynności przewidzianych przepisami prawa takich jak poświadczanie kopii dokumentów za zgodność z oryginałem, zadawania pytań, składania wyjaśnień itp.\*
3. zawarcia Umowy w wyniku udzielenia zamówienia\*

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

\* *niepotrzebne skreślić*

**Jednolity Europejski Dokument Zamówienia**  
(załączony w oddzielnym pliku)



....., dnia ..... 2019 r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

### Wykaz usług

Składając ofertę w postępowaniu na **Usługi w zakresie procesu modyfikacji oprogramowania systemów konsularnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych – znak sprawy BDG.741.009.2019** oświadczam, że posiadamy następującą wiedzę i doświadczenie:

L.p.	Zakres usługi	Zamawiający	Termin realizacji od/do (dd.mm.rrrr/dd.mm.rrrr)	Wartość usługi brutto
1.				

\* W przypadku usług w trakcie realizacji podać wartość zrealizowaną na dzień składania ofert.

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami, o których mowa są:

- referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane.

W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów, o których mowa powyżej.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 8 do SIWZ**

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
 (nazwa i adres Wykonawcy)

**Wykaz osób**

Składając ofertę w postępowaniu na **Usługi w zakresie procesu modyfikacji oprogramowania systemów konsularnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych – znak sprawy BDG.741.009.2019** oświadczam, że do realizacji zadania skierujemy następujące osoby:

Lp.	Imię i nazwisko	Informacje na temat kwalifikacji zawodowych, wymienionych w pkt 7.4 SIWZ		Informacja dotycząca dysponowania osobą wskazaną w wykazie + Informacja o podstawie do dysponowania wskazaną osobą
1	2	3		4
<b>Kierownik projektu</b>				
1	..... (imię i nazwisko)	wyszkolenie wyższe z zakresu informatyki lub techniki informacyjnej lub automatyki i robotyki lub mechatroniki lub elektroniki lub telekomunikacji,	..... (posiadane wykształcenie, zakres)	<b>dysponuję / będę dysponować</b> (niepotrzebne skreślić)  wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą  - dysponuję na podstawie ..... (np. umowy o pracę, umowy
		ważny certyfikat w zakresie zarządzania projektami na poziomie co najmniej PRINCE2 Practitioner lub PMP lub IPMA level C,	..... (posiadany certyfikat, poziom)	

		<p>3 letnie doświadczenie zawodowe związane z udziałem w co najmniej dwóch projektach informatycznych polegających na budowie lub modyfikacji lub utrzymaniu systemów informatycznych w charakterze kierownika lub zastępcy kierownika projektu, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert, wartość każdego z projektów wynosiła minimum 1 000 000 PLN brutto,</p>	<p><u>Projekt nr 1:</u></p> <p>Nazwa projektu:                  .....</p> <p>Zakres projektu:                  .....                  .....</p> <p>Wartość projektu (w PLN, brutto):                  .....</p> <p>Termin realizacji projektu (od – do):                  .....</p> <p>Charakter udziału w projekcie:                  .....</p> <p>Nazwa i dane adresowe użytkownika (beneficjenta) projektu:                  .....                  .....</p>	<p>zlecenia, itp.)</p> <p>albo</p> <p>- będę dysponować na podstawie                  .....                  (np. umowy przedwstępnej itp. )</p>
			<p><u>Projekt nr 2:</u></p> <p>Nazwa projektu:                  .....</p> <p>Zakres projektu:                  .....                  .....</p> <p>Wartość projektu (w PLN, brutto):                  .....</p> <p>Termin realizacji projektu (od – do):                  .....</p> <p>Charakter udziału w projekcie:                  .....</p> <p>Nazwa i dane adresowe użytkownika (beneficjenta) projektu:                  .....</p>	

			.....	
<b>Analitik</b>				
1	..... (imię i nazwisko)	<p>wykszałcenie wyższe z zakresu informatyki lub techniki informacyjnej lub automatyki i robotyki lub mechatroniki lub elektroniki lub telekomunikacji,</p> <p>3-letnie doświadczenie związane z udziałem w co najmniej dwóch projektach informatycznych polegających na budowie lub modyfikacji systemów informatycznych w charakterze analityka, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert, w zakresie których:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wartość każdego z projektów wynosiła minimum 1 000 000 PLN brutto,</li> <li>- w każdym stosowano metodykę wymiarowania za pomocą punktów funkcyjnych, zgodną z normą ISO/IEC 14143-6,</li> <li>- w każdym do tworzenia dokumentacji analitycznej wykorzystywano narzędzie Enterprise Architect lub inne</li> </ul>	<p>..... (posiadane wykształcenie, zakres)</p> <p><u>Projekt nr 1:</u> Nazwa projektu: ..... Zakres projektu: ..... Wartość projektu (w PLN, brutto): ..... Termin realizacji projektu (od – do): ..... Charakter udziału w projekcie: ..... Nazwa i dane adresowe użytkownika (beneficjenta) projektu: ..... ..... W projekcie zastosowano metodykę wymiarowania za pomocą punktów funkcyjnych, zgodna z normą ISO/IEC 14143-6 TAK / NIE (należy zaznaczyć właściwe) W projekcie wykorzystywano do tworzenia dokumentacji analitycznej narzędzie Enterprise Architect lub inne oprogramowanie wykorzystujące notację UML:</p>	<p><b>dysponuję / będę dysponować</b> (niepotrzebne skreślić)</p> <p>wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą</p> <p>- dysponuję na podstawie ..... (np. umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.)</p> <p>albo</p> <p>- będę dysponować na podstawie ..... (np. umowy przedwstępnej itp.)</p>

		oprogramowanie wykorzystujące notację UML.	<p>..... - należy wskazać narzędzie</p> <hr/> <p><u>Projekt nr 2:</u></p> <p>Nazwa projektu:                  .....</p> <p>Zakres projektu:                  .....</p> <p>Wartość projektu (w PLN, brutto):                  .....</p> <p>Termin realizacji projektu (od – do):                  .....</p> <p>Charakter udziału w projekcie:                  .....</p> <p>Nazwa i dane adresowe użytkownika (beneficjenta) projektu:                  .....</p> <p>W projekcie zastosowano metodykę wymiarowania za pomocą punktów funkcyjnych, zgodna z normą ISO/IEC 14143-6:                  TAK / NIE (należy zaznaczyć właściwe)</p> <p>W projekcie wykorzystywano do tworzenia dokumentacji analitycznej narzędzie Enterprise Architect lub inne oprogramowanie wykorzystujące notację UML:                  ..... - należy wskazać narzędzie</p>	
<b>Architekt IT</b>				

1	<p>..... (imię i nazwisko)</p>	<p>wykszałcenie wyższe z zakresu informatyki lub techniki informacyjnej lub automatyki i robotyki lub mechatroniki lub elektroniki lub telekomunikacji,</p>	<p>..... (posiadane wykształcenie, zakres)</p>	<p><b>dysponuję / będę dysponować</b> (niepotrzebne skreślić)</p> <p>wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą</p> <p>- dysponuję na podstawie</p> <p>..... (np. umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.)</p> <p>albo</p> <p>- będę dysponować na podstawie</p> <p>..... (np. umowy przedwstępnej itp.)</p>
		<p>3-letnie doświadczenie związane z udziałem w co najmniej dwóch projektach informatycznych polegających na budowie lub modyfikacji systemów informatycznych w charakterze architekta IT, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert, w zakresie których:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wartość każdego z projektów wynosiła minimum 1 000 000 PLN brutto,</li> <li>- w każdym stosowano metodykę wymiarowania za pomocą punktów funkcyjnych, zgodną z normą ISO/IEC 14143-6.</li> </ul>	<p><u>Projekt nr 1:</u></p> <p>Nazwa projektu: .....</p> <p>Zakres projektu: .....</p> <p>Wartość projektu (w PLN, brutto): .....</p> <p>Termin realizacji projektu (od – do): .....</p> <p>Charakter udziału w projekcie: .....</p> <p>Nazwa i dane adresowe użytkownika (beneficjenta) projektu: .....</p> <p>W projekcie zastosowano metodykę wymiarowania za pomocą punktów funkcyjnych, zgodna z normą ISO/IEC 14143-6 TAK / NIE (należy zaznaczyć właściwe)</p>	
			<p><u>Projekt nr 2:</u></p> <p>Nazwa projektu: .....</p> <p>Zakres projektu: .....</p> <p>Wartość projektu (w PLN, brutto): .....</p>	

			Termin realizacji projektu (od – do): ..... Charakter udziału w projekcie: ..... Nazwa i dane adresowe użytkownika (beneficjenta) projektu: ..... W projekcie zastosowano metodykę wymiarowania za pomocą punktów funkcyjnych, zgodna z normą ISO/IEC 14143-6 TAK / NIE <i>(należy zaznaczyć właściwe)</i>	
<b>Lider zespołu testerów</b>				
1	..... (imię i nazwisko)	3 letnie doświadczenie zawodowe związane z udziałem w co najmniej dwóch projektach informatycznych polegających na budowie lub modyfikacji lub utrzymaniu systemów informatycznych w charakterze lidera zespoły testerów, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert, wartość każdego z projektów wynosiła minimum 1 000 000 PLN brutto	<u>Projekt nr 1:</u> Nazwa projektu: ..... Zakres projektu: ..... Wartość projektu (w PLN, brutto): ..... Termin realizacji projektu (od – do): ..... Charakter udziału w projekcie: ..... Nazwa i dane adresowe użytkownika (beneficjenta) projektu: ..... .....	<b>dysponuję / będę dysponować</b> (niepotrzebne skreślić) wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą - dysponuję na podstawie ..... (np. umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.) albo - będę dysponować na podstawie ..... (np. umowy przedwstępnej itp. )

			<p><u>Projekt nr 2:</u></p> <p>Nazwa projektu:                  .....</p> <p>Zakres projektu:                  .....</p> <p>Wartość projektu (w PLN, brutto):                  .....</p> <p>Termin realizacji projektu (od – do):                  .....</p> <p>Charakter udziału w projekcie:                  .....</p> <p>Nazwa i dane adresowe użytkownika (beneficjenta) projektu:                  .....</p>	
<b>Programista</b>				
1	<p>.....                  (imię i nazwisko)</p>	<p>2 letnie doświadczenie zawodowe związane z udziałem w co najmniej jednym projekcie informatycznym polegającym na budowie lub modyfikacji lub rozwoju systemu informatycznego w charakterze programisty aplikacji opartych na technologiach bazodanowych i internetowych, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert, wartość projektu wynosiła minimum 500 000 PLN brutto</p>	<p><u>Projekt nr 1:</u></p> <p>Nazwa projektu:                  .....</p> <p>Zakres projektu:                  .....</p> <p>Wartość projektu (w PLN, brutto):                  .....</p> <p>Termin realizacji projektu (od – do):                  .....</p> <p>Charakter udziału w projekcie:                  .....</p> <p>Nazwa i dane adresowe użytkownika (beneficjenta) projektu:</p>	<p><b>dysponuję / będę dysponować</b>                  (niepotrzebne skreślić)</p> <p>wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą</p> <p>- dysponuję na podstawie                  .....</p> <p>(np. umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.)</p> <p>albo</p> <p>- będę dysponować na podstawie</p>



Znak: BDG.741.009.2019

			..... .....	..... ..... (np. umowy przedwstępnej itp.)
2	..... (imię i nazwisko)	2 letnie doświadczenie zawodowe związane z udziałem w co najmniej jednym projekcie informatycznym polegającym na budowie lub modyfikacji lub rozwoju systemu informatycznego w charakterze programisty aplikacji opartych na technologiach bazodanowych i internetowych, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert, wartość projektu wynosiła minimum 500 000 PLN brutto	<u>Projekt nr 1:</u> Nazwa projektu: ..... Zakres projektu: ..... Wartość projektu (w PLN, brutto): ..... Termin realizacji projektu (od – do): ..... Charakter udziału w projekcie: ..... Nazwa i dane adresowe użytkownika (beneficjenta) projektu: ..... .....	<b>dysponuję / będę dysponować</b> (niepotrzebne skreślić)  wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą  - dysponuję na podstawie ..... (np. umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.)  albo  - będę dysponować na podstawie ..... (np. umowy przedwstępnej itp.)
3	..... (imię i nazwisko)	2 letnie doświadczenie zawodowe związane z udziałem w co najmniej jednym projekcie informatycznym polegającym na budowie lub modyfikacji lub rozwoju systemu informatycznego w charakterze programisty aplikacji opartych na technologiach bazodanowych i internetowych, w ciągu ostatnich 5 lat przed dniem składania ofert, wartość projektu wynosiła minimum 500 000 PLN brutto	<u>Projekt nr 1:</u> Nazwa projektu: ..... Zakres projektu: ..... Wartość projektu (w PLN, brutto): ..... Termin realizacji projektu (od – do): ..... Charakter udziału w projekcie:	<b>dysponuję / będę dysponować</b> (niepotrzebne skreślić)  wraz z informacją o podstawie do dysponowania wskazaną osobą  - dysponuję na podstawie ..... (np. umowy o pracę, umowy zlecenia, itp.)  albo

Znak: BDG.741.009.2019

			..... Nazwa i dane adresowe użytkownika (beneficjenta) projektu: ..... .....	- będę dysponować na podstawie ..... (np. umowy przedwstępnej itp.)
--	--	--	---	---

.....

(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**Załącznik nr 9 do SIWZ**

....., dnia ..... 2019 r.

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **Usługi w zakresie procesu modyfikacji oprogramowania systemów konsularnych w Ministerstwie Spraw Zagranicznych i placówkach podległych Ministrowi Spraw Zagranicznych – znak sprawy BDG.741.009.2019** oświadczam, że:

1. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie wydano prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

*w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – załączam dokumenty potwierdzające dokonanie płatności tych należności, wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności,*

2. W stosunku do reprezentowanego przeze mnie Wykonawcy nie orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne,

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis osoby uprawnionej  
do reprezentacji Wykonawcy)

## **Opis próbek modyfikacji i procedura ich oceny**

### **1. Cel próbki**

Celem opracowania Próbką modyfikacji (zwanej dalej Próbką) jest określenie zdolności do zrealizowania przedmiotu zamówienia oraz możliwej jakości produktów przyszłego Wykonawcy i obejmuje:

- Uzgodnienie Projektowe wraz z Szacowaniem Wstępnym,
- Analityczny Opis Modyfikacji,
- Pełne Wymiarowanie zgodne z *Podręcznikiem Wymiarowania COSMIC Systemów konsularnych MSZ*, stanowiącego załącznik do Opisu przedmiotu zamówienia, ma natomiast jedynie reprezentacyjny zakres ograniczony wymaganiami interesariuszy do próbki.

Poniżej zawarto opis sposobu przygotowania Próbką oraz przedstawiono kryteria jakościowo – techniczne, które będą podstawą oceny Próbką (Załącznik nr 11 do SIWZ).

### **2. Produkty próbki**

Produktami próbki są:

- wymagania rozwiązania w formie Uzgodnienia Projektowego<sup>2</sup> (UP) wraz z szacowaniem wstępnym zgodnie z Podręcznikiem wymiarowania metodą COSMIC MSZ w wersji 3.7,
- Analityczny Opis Modyfikacji (AOM)<sup>3</sup> dla próbki na podstawie Uzgodnienia Projektowego,
  - treść analitycznego opisu modyfikacji,
  - raport z wymiarowania pełnego,
  - model opracowywanego fragmentu systemu.

### **3. Procedura przygotowania i przekazania Próbką**

Wykonawca jest zobowiązany do przygotowania i przekazania Zamawiającemu Próbką zgodnie z poniższymi wymaganiami.

W celu zapewnienia jednakowych warunków prezentacji Próbką wszystkim Wykonawcom uczestniczącym w przetargu, Wykonawcy i Zamawiający będą postępować zgodnie z następującymi zasadami:

- Przekazanie Próbką musi nastąpić razem z ofertą.
- Próbką musi być przekazana zgodnie z wymaganiami określonymi w pkt 10.2 lit. g).
- Treści wymagań wytworzonych na podstawie pkt 4 - „Treść wymagań interesariuszy do próbki” z szacowaniem wstępnym wytworzonych wymagań muszą być przygotowane w formacie .XLSX (Microsoft Excel) lub .ODS (OpenOffice Calc).

<sup>2</sup> Rozdział 3.2 punkt 3 Tabeli 3, s. 15 Podręcznik wymiarowania metodą COSMIC

<sup>3</sup> Rozdział 3.2 punkt 8 Tabeli 3, s. 17, Podręcznik wymiarowania metodą COSMIC

- Treść analitycznego opisu modyfikacji musi być przygotowana w formacie .PDF (Adobe Acrobat Reader Document), .DOCX (Microsoft Word) lub .ODT (OpenOffice Writer).
- Raport z wymiarowania pełnego musi być przygotowany w formacie .XLSX (Microsoft Excel) lub .ODS (OpenOffice Calc).
- Model opracowywanego fragmentu systemu musi być przygotowany w formacie .EAP (Sparx Enterprise Architect) lub w formacie zgodnym z XML (standard utrzymywany przez Object Management Group).

#### **4. Treść Wymagań Interesariuszy do próbki**

##### Wymaganie 1

Pracownik placówki ma możliwość utworzenia, edycji i usunięcia sprawy, która składa się z: dane osobowe, numer dokumentu identyfikacyjnego (dowód, prawo jazdy, paszport - z możliwością rozszerzenia typów dokumentów), rodzaj dokumentu, zdjęcie, treść sprawy. Każda sprawa ma unikatowy identyfikator w ramach wszystkich jednostek, nadaje go jednostka centralna.

##### Wymaganie 2

Przesłanie sprawy do centrali wykonywane jest automatycznie. Sprawy będą wysyłane w interwale co godzinę w formie zagregowanej z identyfikatorem jednostki. Liczba spraw zagregowanych nie może przekraczać wartości parametru zadanej przez centralę.

##### Wymaganie 3

Administrator centrali ustala wartość parametru maksymalnej liczby spraw zagregowanych przy przesyłaniu spraw do centrali.

##### Wymaganie 4

Wydanie decyzji przez kierownika na placówce w sprawie oraz wysłanie tej decyzji do centrali. W trakcie wydawania i po decyzji nie można modyfikować danych sprawy. Decyzja zawiera rodzaj decyzji (pozytywna, negatywna, do uzupełnienia), datę decyzji, uzasadnienie decyzji oraz osobę wydającą decyzję. Wydanie pozytywnej lub negatywnej decyzji kończy bieg sprawy. Wydanie decyzji do uzupełnienia otwiera sprawę do edycji i wydania kolejnej decyzji.

## Wymaganie 5

Raport z ilości otrzymanych przesyłek w ciągu 15 minut/godziny/dnia/tygodnia z podziałem na jednostki. Raport prezentuje również wielkość minimalną/maksymalną/średnią przesyłek w odniesieniu do jednostki.

### **5. Badanie i Ocena Próbk**

- 5.1 Próbka stanowiąca dokument składany na podstawie art. 25 ust. 1 pkt 2) ustawy na potwierdzenie spełnienia przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego w Opisie Przedmiotu Zamówienia będzie badana zgodnie z wymaganiami określonym w pkt 1. Załącznika nr 11 do SIWZ.
- 5.2 Niewykazanie spełnienia przez próbkę choćby jednego wymagania określonego w załączniku nr 10 i w pkt 1. Załącznika nr 11 do SIWZ spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych jako oferty nieodpowiadającej treści SIWZ.
- 5.3 Do badania spełnienia przez próbkę wymagań w zakresie pkt 1 Załącznika nr 11 do SIWZ mają zastosowanie przepisy art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5.4 Próbka, która spełni ww. wymagania zostanie poddana ocenie w kryterium „Kryteria techniczno-jakościowe Próbk
- 5.5 W przypadku skorzystania w ramach badania Próbk
- 5.6 Punkty w kryterium „Kryteria techniczno-jakościowe Próbk

#### **1) Spełnienie reguł określonych w Załączniku nr 11 - „Próbka - kryteria oceny jakości” (KJ)**

Próbka może otrzymać maksymalnie 40 pkt za spełnienie 40 reguł określonych w pkt. 2 Załącznika nr 11. Każda spełniona reguła (zgodnie z kryterium przyznania punktów) to 1 pkt. Spełnienie reguły dotyczy wszystkich elementów będących przedmiotem danej reguły, chyba że kryterium przyznania punktów mówi inaczej. W sytuacji niespełnienia kryterium przyznania punktów dla reguły próbka otrzymuje 0 pkt za daną regułę. Kryterium spełnienia reguły należy traktować pomocniczo.

#### **2) Zgodności szacowania wstępnego oraz wymiarowania pełnego z Podręcznikiem wymiarowania metodą COSMIC MSZ w wersji 3.7 (ZzP)**

Próbka może otrzymać maksymalnie 25 pkt w przypadku pełnej zgodności szacowania wstępnego oraz wymiarowania pełnego z Podręcznikiem. W sytuacji znalezienia błędu (brak zgodności z Podręcznikiem) z maksymalnej oceny odejmuje się 5% z 25 pkt (1,25 pkt za każdy błąd). W przypadku odnalezienia 20 błędów Próbka otrzymuje 0 pkt i nie jest dalej weryfikowana pod kątem zgodności z Podręcznikiem.

Łącznie Próbka może maksymalnie otrzymać 65 pkt (40 KJ + 25 ZzP).

Liczba otrzymanych punktów będzie podstawą do przyznania punktów ofercie w ramach kryterium oceny ofert „Kryteria techniczno – jakościowe próbki” wskazanym w pkt 12.3 SIWZ.

## 1. Próbkki – kryteria dopuszczenia

L.p.	Reguła	Kryterium spełnienia	Kryterium dopuszczenia
1	Element posiada identyfikator, który jest unikalny w skali całego modelu.	Każdy element typu: przypadek użycia, typ, komunikat musi posiadać identyfikator, który spełnia warunki unikalności w sposób zgodny z regułą.	Każdy element typu: przypadek użycia, typ, komunikat posiada identyfikator, który jest unikalny w skali całego modelu.
2	Zachowanie (przebiegi) przypadku użycia obrazowane jest przy pomocy diagramu aktywności.	Wszystkie przypadki użycia w modelu spełniają warunki w sposób zgodny z regułą.	Wszystkie przypadki użycia w modelu obrazowane są przy pomocy diagramu aktywności.
3	Przypadek użycia, który nie jest abstrakcyjny wykazuje przepływy obiektów.	Wszystkie przypadki użycia w modelu spełniają warunki w sposób zgodny z regułą.	Wszystkie przypadki użycia w modelu, które nie są abstrakcyjne wykazują przepływy obiektów.
4	Elementy strukturalne użyte w specyfikacji akcji do modelowania przepływu obiektów są typowane - mają określony typ w modelu dziedziny systemu.	Niezależnie od sposobu specyfikowania akcji (akcje modelu aktywności), specyfikacja przepływu obiektów wykorzystuje elementy typowane (piny, grupy danych), gdzie typ jest wskazany w modelu dziedziny systemu.	Wszystkie elementy strukturalne w specyfikacji akcji do modelowania przepływu obiektów wykorzystują elementy typowalne (piny, grupy danych), gdzie typ jest wskazany w modelu dziedziny systemu.



## 2. Próbkki - kryteria oceny jakości

L.p.	Reguła	Kryterium spełnienia	Przydzielenie punktacji	Kryterium przyznania punktów
1	W częściach opisowych występują wyłącznie pojęcia, które są zdefiniowane w słownikach ogólnych w systemie, w słownikach związanych z danym modelem, słownikach związanych z danym elementem itp.	W opisie konkretnego elementu nie powinny się znaleźć pojęcia, które mogą budzić wątpliwości interpretacyjne (być niejednoznaczne, pozostawiać pole do interpretacji itp.).	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Opisy elementów są jednoznaczne i zdefiniowane w słownikach ogólnych w systemie, w słownikach związanych z danym modelem, słownikach z danym elementem itp.
2	Znaczenie stereotypów (rozszerzających metaklasy) wykorzystanych w modelu jest wyspecyfikowane	Każdy stereotyp użyty w modelu, niezawarty w profilu standardowym UML, musi być opisany, tak aby każdy zainteresowany mógł sprawdzić jego semantykę.	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Każdy stereotyp użyty w modelu jest opisany w rozszerzeniach wykonawczych.
3	Element / model jest spójny, ma poprawne technicznie powiązania.	Poszczególne referencje są poprawne (np. nie odnoszą się do nieistniejących identyfikatorów), elementy są "walidowalne" (posiadają wszystkie niezbędne wartości atrybutów, aby można było przeprowadzić na nich dalsze walidacje / weryfikacje) itp.	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Żadna z referencji nie odnosi się do nieistniejących identyfikatorów, a elementy posiadają wszystkie niezbędne wartości atrybutów.
4	Element abstrakcyjny posiada konkretne specjalizacje.	Jeśli w modelu wystąpią elementy abstrakcyjne, każdy z nich musi posiadać konkretne specjalizacje. Przynajmniej jeden element spełnia warunki w sposób zgodny z	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie elementy abstrakcyjne posiadają konkretne specjalizacje.

		regułą. Konieczne wskazanie tego elementu.		
5	Nazwa przypadku użycia odpowiada celowi tego przypadku.	Nazwy wszystkich przypadków użycia spełniają warunek określony w regule	0 pkt lub 1 pkt łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie nazwy przypadków użycia odpowiadają swojemu celowi.
6	Nazwa przypadku użycia zawiera kontekst strukturalny (np. klasy, bytu biznesowego itp.) na którym przypadek operuje.	Przynajmniej jeden przypadek spełnia warunek w sposób zgodny z regułą. Konieczne wskazanie tego przypadku użycia.	0 pkt lub 1 pkt łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Przynajmniej jedna nazwa przypadku użycia zawiera kontekst strukturalny na którym przypadek operuje, we wskazanym przypadku użycia.
7	Przypadki użycia włączane na poziomie modelu przypadków użycia, są włączane na poziomie przebiegu (specyfikacji zachowania) przypadku użycia.	Przynajmniej jeden przypadek spełnia warunki w sposób zgodny z regułą. Konieczne wskazanie tego przypadku użycia.	0 pkt lub 1 pkt łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Przynajmniej jeden przypadek użycia włączony na poziomie modelu przypadków użycia jest włączony na poziomie przebiegu przypadku użycia, we wskazanym przypadku użycia.
8	Przypadek użycia, który jest rozszerzany, specyfikuje w modelu punkty rozszerzeń z uwzględnieniem nazwy i miejsca rozszerzenia odniesionego do specyfikacji przebiegu (zachowania).	Przynajmniej jeden przypadek spełnia warunki w sposób zgodny z regułą. Konieczne wskazanie tego przypadku użycia.	0 pkt lub 1 pkt łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Przynajmniej jeden przypadek użycia, który jest rozszerzany, specyfikuje w modelu punkty rozszerzeń z uwzględnieniem nazwy i miejsca rozszerzenia odniesionego do specyfikacji przebiegu, we wskazanym przypadku użycia.
9	Relacja rozszerzania przypadku użycia przez inny przypadek, wskazuje punkt / punkty rozszerzania w przypadku rozszerzanym.	Przynajmniej jeden przypadek spełnia warunki w sposób zgodny z regułą. Konieczne wskazanie tego przypadku użycia.	0 pkt lub 1 pkt łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Przynajmniej jeden przypadek użycia (relacja rozszerzeń przypadku użycia) w przypadku rozszerzeń wskazuje punkt / punkty rozszerzenia, we wskazanym

				przypadku użycia.
10	Przypadek użycia, który nie jest abstrakcyjny specyfikuje przebieg (zachowanie).	Wszystkie przypadki użycia w modelu spełniają warunki w sposób zgodny z regułą.	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie przypadki użycia w modelu, które nie są abstrakcyjne specyfikują przebieg.
11	Opis nie zawiera sformułowań specyficznych dla konkretnego typu interfejsu użytkownika oraz związanego z konkretnym projektem wyglądu.	Opisy wszystkich przypadków użycia spełniają warunki określone w regule.	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Opisy wszystkich przypadków użycia nie zawierają sformułowań specyficznych dla konkretnego typu interfejsu użytkownika oraz związanego z konkretnym projektem wyglądu.
12	Opis nie zawiera sformułowań specyficznych dla technologii (modelu platformy) - nie określa jak system realizuje akcje.	Opisy wszystkich przypadków użycia spełniają warunki określone w regule.	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Opisy wszystkich przypadków użycia nie zawierają sformułowań specyficznych dla technologii.
13	Akcja jest przypisana do odpowiedzialnego za realizację (użytkownik, system, interfejs użytkownika itp.).	Wszystkie akcje przypadków użycia w modelu są przypisane do odpowiedzialnego za realizację.	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie akcje przypadków użycia w modelu są przypisane do odpowiedzialnego za realizację (użytkownik, system, interfejs użytkownika itp.).
14	Akcja systemowa wiąże się z konkretnym działaniem systemu, które wynika z modelu.	Wszystkie akcje systemowe spełniają warunki określone w regule. Na przykład: odczyt/zapis danych modelowany przy pomocy przepływu obiektów, przetwarzanie danych wyspecyfikowane regułami systemowymi,	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie akcje systemowe są związane z konkretnymi działaniami systemu, które wynikają z modelu.

		wywołanie innego przypadku użycia.		
15	Akcja określa co robi odpowiedzialny za jej wykonanie, nie odnosząc się do sposobu jak jest to realizowane.	Wszystkie akcje systemowe spełniają warunki określone w regule.	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie akcje systemowe określają co robi odpowiedzialny za ich wykonanie.
16	Reguła systemowa jest wyrażeniem typowanym.	Wszystkie reguły systemowe spełniają warunek określony w regule.	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie reguły systemowe są wyrażeniem typowanym.
17	Wyrażenie specyfikujące regułę operuje wyłącznie na dostępnych w dziedzinie reguły danych.	Wszystkie reguły systemowe spełniają warunek określony w regule.	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wyrażenia wszystkich reguł systemowych operują wyłącznie na dostępnych w dziedzinie reguł danych.
18	Jeżeli reguła nie posiada unikalnego identyfikatora w skali całego modelu, jest unikalnie identyfikowana w kontekście elementu, do którego należy.	Wszystkie reguły systemowe spełniają warunek określony w regule.	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie reguły systemowe, które nie posiadają unikalnego identyfikatora w skali całego modelu, są unikalnie identyfikowane w kontekście elementu, do którego należą.
19	Typ wyrażenia specyfikującego warunek początkowy / warunek końcowy jest typem logicznym i może przyjmować tylko wartości: prawda i fałsz.	Przynajmniej jeden warunek brzegowy spełnia warunki w sposób zgodny z regułą. Konieczne wskazanie tego warunku brzegowe.	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Przynajmniej jeden warunek brzegowy jest typem logicznym i przyjmuje wartość prawda lub fałsz, we wskazanym warunku brzegowym.
20	Reguła jest wyrażeniem, dla którego zbiór wartości wyników nie jest	Wszystkie reguły systemowe spełniają warunek określony w regule.	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna	Wszystkie reguły systemowe są wyrażeniami, dla których zbiór wartości

	jednoelementowy.		ocena: 1 pkt	wyników nie jest jednoelementowy.
21	Reguła (w tym warunek początkowy i końcowy) nie specyfikuje przepływu obiektów.	Wszystkie reguły spełniają warunek określony w regule. Np. Warunek początkowy: ‘...do przypadku użycia przekazywany jest obiekt klasy Płatnik...’, nie jest poprawnym warunkiem początkowym, natomiast poprawne jest ograniczenie ‘...przekazany obiekt jest w stanie Płatnik::Wyrejestrowany...’.	0 pkt lub 1 pkt łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie reguły (w tym warunki początkowe i końcowe) nie specyfikują przepływu obiektów.
22	Reguła odnosi się wprost do nazw elementów w modelu dziedziny systemu (w przeciwieństwie do ich potocznego, zwyczajowego itp. brzmienia), na przykład: nazw literałów enumeracji, atrybutów typów, stanów obiektu (zgodnie z nazwami stanów modelu maszyny stanów zachowania) itp.	Przynajmniej jedna reguła systemowa spełnia warunki w sposób zgodny z regułą. Konieczne wskazanie tej reguły systemowej.	0 pkt lub 1 pkt łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Przynajmniej jedna reguła systemowa odnosi się wprost do nazw elementów w modelu dziedziny systemu, we wskazanej regule systemowej.
23	Elementy związane z przebiegiem nie specyfikują / nie zawierają treści statycznych prezentowanych użytkownikowi jako komunikaty.	Przebiegi wszystkich przypadków użycia nie zawierają treści statycznych prezentowanych użytkownikowi jako komunikaty.	0 pkt lub 1 pkt łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Przebiegi wszystkich przypadków użycia nie zawierają treści statycznych prezentowanych użytkownikowi jako komunikaty.

24	Komunikaty interaktywne specyfikują w modelu listę możliwych opcji związanych z decyzjami użytkownika.	Przynajmniej jeden komunikat spełnia warunki w sposób zgodny z regułą. Konieczne wskazanie tego komunikatu.	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Przynajmniej jeden komunikat specyfikuje w modelu listę możliwych opcji związanych z decyzjami użytkownika, we wskazanym komunikacie.
25	Decyzje systemowe występujące po komunikacie interaktywnym, uwzględniają wszystkie możliwe opcje wyboru dostępne dla użytkownika.	Przynajmniej jeden taki przypadek spełnia warunki w sposób zgodny z regułą. Konieczne wskazanie tego przypadku.	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Przynajmniej jedna decyzja systemowa występująca po komunikacie interaktywnym, uwzględnia wszystkie możliwe opcje wyboru dostępne dla użytkownika, we wskazanej decyzji.
26	Nazwa typu wskazuje modelowane pojęcie od strony systemu i zawiera rzeczownik w liczbie pojedynczej.	Wszystkie wyspecyfikowane typy spełniają warunki określone w regule.	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie nazwy typów wskazują modelowane pojęcia od strony systemu i zawierają rzeczownik w liczbie pojedynczej.
27	Opis określa kontekst i znaczenie danego typu w modelu.	Wszystkie wyspecyfikowane typy spełniają warunki określone w regule.	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie opisy typów w modelu określają kontekst i jego znaczenie.
28	Typ cechy (operacji, atrybutu) jest typem z modelu dziedziny systemu (zarówno dla typów danych jak i dla klas).	Wszystkie wyspecyfikowane typy spełniają warunki określone w regule.	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie typy cech są typami z modelu dziedziny systemu.
29	Nazwa typu prymitywnego jest jego identyfikatorem - jest unikalna w skali specyfikacji.	Wszystkie nazwy typów prymitywnych spełniają warunki określone w regule.	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie nazwy typów prymitywnych są ich identyfikatorami i są unikalne w skali specyfikacji.
30	Typ danych, którego wartości stanowią zamknięty zbiór, a znaczenie	Typy, dla których zbiór wartości jest znany nie powinny być modelowane jako ogólne typy	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna	Wszystkie typy, dla których zbiór wartości jest znany są zamodelowane jako

	każdej z nich jest zdefiniowane, jest zamodelowany jako enumeracja (typ wyliczeniowy).	danych (lub typy prymitywne), gdzie wartości te są jedynie wyspecyfikowane opisowo.	ocena: 1 pkt	enumeracje.
31	Model słownika określa wartości jego "meta-atrybutów": rozszerzalność słownika, modyfikowalność wartości słownika, możliwość usuwania wartości słownika.	Wszystkie modele słowników spełniają warunki określone w regule.	0 pkt lub 1 pkt łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie modele słowników określają wartości ich "meta-atrybutów": rozszerzalność słownika, modyfikowalność wartości słownika, możliwość usuwania wartości słownika.
32	Atrybuty klasy nie modelują jej stanów (zachowania instancji danej klasy). Do specyfikacji zachowania użyta jest maszyna stanów zachowania.	Wszystkie klasy spełniają warunki w sposób zgodny z regułą. Konieczne wskazanie klasy z maszyną stanów.	0 pkt lub 1 pkt łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie zachowania instancji danej klasy są modelowane za pomocą maszyny stanów, a nie atrybutów.
33	Klasa realizuje zasadę jednej odpowiedzialności - nie modeluje jednocześnie różnych aspektów dziedziny.	Wszystkie klasy spełniają warunki w sposób zgodny z regułą. Na przykład: pewne atrybuty klasy nie odnoszą się do merytorycznych aspektów (nazwa, opis itp. wartości słownika) a inne do formalno-proceduralnych (osoba zatwierdzająca, data zatwierdzenia wartości słownika).	0 pkt lub 1 pkt łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie klasy modelują jednocześnie tylko jeden aspekt dziedziny.
34	Jeżeli klasa posiada specjalizacje, to wszystkie są specjalizowane ze względu na ten sam aspekt (dyskryminator), np.: typ dokumentu, rodzaj podmiotu itd. Aspekt ten można wywnioskować z nazw	Wszystkie klasy posiadające specjalizacje spełniają warunki w sposób zgodny z regułą. Przynajmniej jedna klasa spełnia warunki w sposób zgodny z regułą. Konieczne wskazanie tej klasy.	0 pkt lub 1 pkt łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie klasy posiadające specjalizacje są specjalizowane ze względu na ten sam aspekt, a aspekt można wywnioskować z nazw specjalizacji.

	specjalizacji.			
35	Hierarchia specjalizacji jest konsekwentna - na poszczególnych poziomach dyskryminatory specjalizacji wyznaczają zbiory generalizacji (generalization set) nieposiadające części wspólnych ze zbiorami innych gałęzi na tym samym poziomie specjalizacji.	Specjalizacja może być jednoznacznie przypisana do jednej generalizacji. Przynajmniej jeden taki przypadek spełnia warunki w sposób zgodny z regułą. Konieczne wskazanie tego przypadku.	0 pkt lub 1 pkt łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Przynajmniej jedna specjalizacja jest jednoznacznie przypisana do jednej generalizacji, we wskazanym przypadku.
36	Szablon nie zawiera odniesień do modelu danych.	Wszystkie szablony dokumentów zawarte w modelu nie zawierają odniesień do modelu danych.	0 pkt lub 1 pkt łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie szablony dokumentów zawarte w modelu nie zawierają odniesień do modelu danych.
37	Zakres dokumentu nie odnosi się do widoku (np. sposobów formatowania, miejsc wyświetlania).	Wszystkie zakresy dokumentów spełniają warunki określone w regule.	0 pkt lub 1 pkt łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie zakresy dokumentów nie odnoszą się do widoku.
38	Nazwa parametru jest unikalna w skali specyfikacji.	Wszystkie nazwy parametrów spełniają warunki określone w regule.	0 pkt lub 1 pkt łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie nazwy parametrów są unikalne w skali specyfikacji.
39	Model wartości parametru jest wyspecyfikowany jako typ danych.	Wszystkie wartości parametrów spełniają warunki określone w regule.	0 pkt lub 1 pkt łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie wartości parametrów są wyspecyfikowane jako typy danych.



40	Model kontekstu parametru ma zdefiniowany zbiór atrybutów, jako elementów typowanych, gdzie typ atrybutu jest typem danych.	Wszystkie konteksty parametrów spełniają warunki określone w regule.	0 pkt lub 1 pkt Łączna maksymalna ocena: 1 pkt	Wszystkie konteksty parametrów mają zdefiniowane zbiory atrybutów, jako elementy typowane, gdzie typ atrybutu jest typem danych.
----	---	--	---	--