

pieczęć komórki organizacyjnej

Zapytanie ofertowe

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego o wartości:

- 1) ~~*nieprzekraczającej 10 tys. zł netto,~~
- 2) *równej lub wyższej 10 tys. zł netto i nieprzekraczającej 50 tys. zł netto,
- 3) ~~*równej lub wyższej 50 tys. zł netto i nieprzekraczającej 130 tys. zł netto.~~

I. Zamawiający

Skarb Państwa - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Świdnicy;

Adres do korespondencji: ul. Wałbrzyska 15, 58-130 Świdnica, tel. 74 8 52-20-91, faks 74 852-05-35.

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na:

pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zdania pod nazwą „Wykonanie robót budowlanych z zakresu termomodernizacji polegających na ociepleniu i izolacji ścian fundamentowych wraz z robotami wewnątrz piwnicy, zakupu i montażu klimatyzacji typu „split” w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Świdnicy”.

II. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiot zamówienia opisany został wg. następujących kodów CPV 71520000-9 usługi nadzoru budowlanego.
2. Zakres zadań osoby pełniącej funkcję inspektora nadzoru inwestorskiego został określony we wzorze umowy stanowiącym Załącznik Nr 5 do niniejszego zapytania, i obejmuje w szczególności:
 - 1) reprezentowanie Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z dokumentacją tj. projektem wykonawczym, przedmiarem robót i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót, zgodnie z przepisami Prawa budowlanego oraz umową o realizację robót budowlanych, w ścisłym porozumieniu z Inwestorem, którym dla przedmiotowego zadania jest Powiatowa Stacja Sanitarno – Epidemiologiczna w Świdnicy,
 - 2) sprawowanie nadzoru inwestorskiego w zakresie odpowiadającym poniższym wymaganiom, zgodnie z art. 25 i 26 z ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 682, z późn. zm.) oraz zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
 - 3) sprawdzanie jakości wykonanych robót i wbudowanych wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
 - 4) zatwierdzanie zastosowania danego materiału wyrobu lub urządzenia w przypadkach kiedy należy zastosować rozwiązania zamiennie oraz w przypadku braku szczegółowego opisu materiałów lub urządzeń,
 - 5) sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, przygotowanie i udział w czynnościach odbiorów częściowych, poszczególnych etapów, odbioru końcowego, uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru urządzeń i przekazania ich do użytkowania,
 - 6) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie zaawansowania realizowanych,

- 7) rozstrzyganie wątpliwości natury technicznej powstałych w toku prowadzonych robót, a w razie potrzeby zasięgnięcie opinii autora projektu, z wyjątkiem spraw mających wpływ na zmianę kosztów budowy, które wymagają dodatkowo uzgodnienia z Zamawiającym,
- 8) uzgadnianie stanowiska z Zamawiającym w zakresie zgłoszonych przez Wykonawcę rozbieżności między specyfikacją warunków zamówienia (SWZ), zakresem prac zamówienia stanowiący **Załącznik Nr 4** do zapytania ofertowego oraz formularzem ofertowym złożonym przez Wykonawcę ze wskazaniem Zamawiającemu prawidłowego, zgodne z przepisami prawa oraz normami budowlanymi rozwiązania, a także przekazanie na piśmie Wykonawcy informacji w zakresie rozstrzygnięcia zgłoszonych wątpliwości,
- 9) przeprowadzanie rad budowy w częstotliwości wg potrzeb procesu inwestycyjnego, sporządzanie protokołów ze spotkań - rad budowy i bieżącego przekazywania ich Zamawiającemu,
- 10) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad,
- 11) kontrolowanie stopnia zaawansowania zrealizowanych robót poprzez akceptację na fakturach wykonawców wskazanego przez nich zakresu robót,
- 12) kontrola prawidłowości prowadzenia dziennika budowy, i dokonywanie w nim wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu budowlanego,
- 13) kontrola i weryfikacja przedkładanych obmiarów robót, kosztorysów oraz stanu realizacji inwestycji,
- 14) kontrola i weryfikacja tego, aby osoby zatrudnione przez wykonawców robót budowlanych posiadały kwalifikacje oraz uprawnienia do prowadzenia prac budowlanych. Nadzór i kontrola działań osób, które należą do personelu Wykonawcy lub jego Podwykonawcy, pod względem zgodności tych działań z treścią umowy zawartej między Wykonawcą, a Zamawiającym lub z prawem; a w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości takich działań zwrócenie się na piśmie do Wykonawcy z żądaniem usunięcia takiej osoby z terenu prac z żądaniem pozbawienia tej osoby wpływu i związku na dalsze wykonywanie prac,
- 15) kontrola i weryfikacja tego, aby wszystkie używane urządzenia i materiały posiadały stosowne świadectwa i certyfikaty wymagane przepisami i dokumentacją projektową i postanowieniami umowy,
- 16) uzgadnianie miejsc tymczasowego składowania materiałów w obrębie terenu inwestycji oraz ich kontrola,
- 17) kontrola i weryfikacja przestrzegania przez Wykonawcę stosowania przepisów dotyczących ochrony środowiska naturalnego,
- 18) wydawanie kierownikom budowy lub kierownikom robót poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących: wykonywania prób, wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych,
- 19) zawieszanie robót budowlanych w przypadku gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie życia lub zdrowia ludzi bądź spowodować znaczne straty materialne,
- 20) uzgadnianie z wykonawcą robót budowlanych rodzaju dokumentacji powykonawczej, sprawdzanie jej i zatwierdzanie w porozumieniu z Zamawiającym,
- 21) badanie zgodności, kompletności, prawidłowości dokumentacji złożonej przez Wykonawcę do zgłoszenia prac do odbioru wraz z zgłaszaniem Wykonawcy niekompletności tej dokumentacji, jej wadliwości lub nieprawidłowości w niej oraz egzekwowanie od Wykonawcy wykonania tej dokumentacji w sposób prawidłowy zgodny z przepisami prawa oraz ze stanem faktycznym,
- 22) zwracanie się do Zamawiającego z wnioskiem o dokonanie w dokumentacji zmian i poprawek w razie stwierdzenia w dokumentacji dotyczącej prowadzonych robót wad lub nieścisłości albo też konieczności wprowadzenia zmian w celu zastosowania innych rozwiązań konstrukcyjnych lub innych materiałów niż przewidziane w tej dokumentacji ,
- 23) przygotowanie w imieniu Zamawiającego kompletu dokumentów związanych z rozpoczęciem robót, odbiorami częściowymi i odbiorem końcowym, oraz złożeniem

- zawiadomienia o zakończeniu, uczestnictwo w komisjach dokonujących odbiorów,
- 24) inne czynności niezbędne do wykonania całości przedmiotu zamówienia: informowanie Zamawiającego o wszelkich okolicznościach mogących mieć wpływ na terminowość oraz poprawność wykonywanych przez wykonawców robót o zaistnieniu okoliczności nieprzewidzianych w dokumentacji projektowej,
 - 25) poświadczanie terminu zakończenia etapu robót oraz zakończenia całości zadania.
3. Szczegółowy zakres robót budowlanych wykonywanych w ramach zadania pn. „Wykonanie robót budowlanych z zakresu termomodernizacji polegających na ociepleniu i izolacji ścian fundamentowych wraz z robotami wewnątrz piwnicy, montażu klimatyzacji typu „split” w budynku Powiatowej Stacji Sanitarno – Epidemiologicznej w Świdnicy” określony został w Załącznikach nr 7a, 7b, 8a, 8b, 9a i 9b do SWZ do ww. zadania. Zestawienie zakresu robót stanowi **Załącznik Nr 4** do niniejszego zapytania ofertowego.

III. Sposób przygotowania oferty, forma przygotowania oferty, dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty, warunki płatności, termin związania ofertą:

1. Ofertę można złożyć wyłącznie na całość zamówienia.
2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia, w tym również planowane warunki płatności, określa wzór umowy, stanowiący **Załącznik Nr 5** do niniejszego zapytania.
3. Wykonawca związany jest ofertą 30 dni. Okres związania ofertą może zostać przedłużony o kolejne 30 dni na wyraźny wniosek Zamawiającego.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług – według **Załącznika Nr 3**,
 - 2) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – według **Załącznika Nr 2**.
6. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
7. Opis sposobu przygotowania oferty:
 - 1) Dokumenty wraz z załącznikami powinny być podpisane przez osoby umocowane do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w imieniu Wykonawcy. Umocowanie do złożenia oferty winno być dołączone do oferty o ile nie wynika ono wprost z innych dokumentów załączonych do oferty.
 - 2) Dokumenty załączone do oferty muszą **być złożone w oryginale lub w poświadczonej za zgodność z oryginałem kserokopii**. Poświadczenie musi być opatrzone imienną pieczęcią i podpisem osoby upoważnionej do reprezentowania Wykonawcy, datą i napisem lub pieczęcią „za zgodność z oryginałem”.
 - 3) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Wykonawca, który złoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu.
 - 4) Wszelkie poprawki, zmiany lub wykreślenia w tekście oferty muszą być parafowane oraz datowane przez osobę upoważnioną do podpisania oferty.
8. W przypadku, gdy nie będzie możliwe dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego, ofert dodatkowych.
9. Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia składa:
 - 1) wypełniony i podpisany Formularz ofertowy – **Załącznik Nr 2** do niniejszego zapytania;
 - 2) wypełniony i podpisany **Załącznik Nr 3** – Wykaz wykonanych usług;
 - 3) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. W przypadku oferty składanej wspólnie przez kilku Wykonawców, każdy Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wyżej wymienionego dokumentu. Niezłożenie przez każdego z

Wykonawców, którzy składają ofertę wspólnie, tych dokumentów spowoduje odrzucenie oferty;

- 4) kopię (oryginał) aktualnego zaświadczenia o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa;
 - 5) kopię (oryginał) uprawnień budowlanych dla wymaganych specjalności wraz z załączonym aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
10. Oferty nieposiadające wszystkich elementów opisanych w zapytaniu ofertowym podlegają odrzuceniu.
 11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
 12. Zamawiający zastrzega, że istnieje możliwość zakończenia postępowania bez wyboru oferty najkorzystniejszej, na każdym etapie postępowania bez podawania przyczyny.

IV. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą posiadać niezbędną wiedzę, uprawnienia i doświadczenie, a także dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
2. Wykonawca w celu spełnienia wymagań, o których mowa w pkt. 1 powyżej zobowiązany jest posiadać:
 - 1) aktywny wpis na listę właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa,
 - 2) uprawnienia budowlane, prawo pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów,
 - 3) doświadczenie polegające na należyтым pełnieniu w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert nadzoru inwestorskiego nad realizacją co najmniej 2 robót budowlanych.
3. Zamawiający wymaga określonych uprawnień budowlanych na podstawie aktualnie obowiązującej ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 682, z późn. zm.), wraz rozporządzeniami wykonawczymi; rozumie przez to również odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa lub odpowiednich przepisów prawa państw członkowskich Unii Europejskiej, Konfederacji Szwajcarskiej lub państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) – stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym, którzy nabyli prawo do wykonywania określonych zawodów regulowanych lub określonych działalności, jeżeli te kwalifikacje zostały uznane na zasadach przewidzianych w ustawie z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r., poz. 334 – dalej „ustawa o uznawaniu kwalifikacji”).
4. Warunki określone w pkt. 2 powyżej zostaną spełnione jeżeli:
 - 1) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, z których wynika jego przynależność do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa - dla warunku z pkt. 2 ppkt. 1;
 - 2) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty, z których wynikają uprawnienia budowlane dla wymaganych specjalności – dla warunku z pkt. 2 ppkt. 2;
 - 3) Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wykaz wykonywanych usług według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 – dla warunku z pkt. 2 ppkt. 3.
5. Zamawiający dokona sprawdzenia spełnienia przez Wykonawców wszystkich wymaganych warunków. Ocena spełnienia tych warunków będzie dokonywana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (e-mail).

VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest Pani Zuzanna Urbanik, telefonicznie 691 199 276 lub drogą elektroniczną na adres e-mail: zuzanna.urbanik@sanepid.gov.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: 7:25 – 15:00.

VII. Miejsce, forma i termin składania ofert:

1. Ofertę cenową można złożyć:
 - 1) w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego : ul. Wałbrzyska 15, 58-100 Świdnica w zamkniętej kopercie z dopiskiem „Oferta na pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego zdania pod nazwą Wykonanie robót budowlanych z zakresu termomodernizacji polegających na ociepleniu i izolacji ścian fundamentowych wraz z robotami wewnątrz piwnicy, zakupu i montażu klimatyzacji typu „split” w budynku Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej w Świdnicy”,
 - 2) drogą elektroniczną przesyłając ją na adres e-mail adm.psse.swidnica@sanepid.gov.pl ,
 - 3) przesyłając ją faksem 74 852-05-35,

w terminie do dnia 12 czerwca 2023 r. do godz 15:00 ogłoszenie podane do wiadomości
.....
2. W przypadku złożenia oferty w formie pisemnej chwilą złożenia oferty jest chwila jej wpływu do siedziby Zamawiającego, co zostaje stwierdzone prezentatą sekretariatu.
3. W przypadku złożenia oferty w formie e-mail chwilą złożenia oferty jest chwila jej wpływu na skrzynkę odbiorczą e-mail : adm.psse.swidnica@sanepid.gov.pl .
4. W przypadku złożenia oferty faksem chwilą złożenia oferty jest chwila odbioru faksu.

VIII. Kryteria oceny ofert:

1. Zamawiający ustala, że jedynym kryterium oceny ofert będzie cena.
2. Na załączonym formularzu cenowo-ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową netto i brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Oferta z najniższą ceną zostanie uznana za ofertę najkorzystniejszą cena – 100 % - najniższa łączna cena brutto. Do porównania ofert uwzględniona zostanie cena brutto.
7. W kryterium „cena Brutto” zostanie zastosowany wzór:
„C” = (C naj. : CB) x 100 x 100%
gdzie:
 - 1) C – liczba punktów, które otrzyma oferta w tym kryterium oceny,
 - 2) C naj. – najniższa cena brutto oferowana w ocenianych ofertach,
 - 3) CB – cena brutto ocenianej oferty.
8. Punkty w tym kryterium zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
10. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,

- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
11. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10 ppkt 3, Zamawiający wyznacza Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

IX. Informacje o wyborze oferty i zawarciu umowy.

1. Otwarcie ofert nastąpi 13 czerwca 2023 r. o godz. 10:00 w siedzibie Zamawiającego.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

X. Informacje ogólne, unieważnienie postępowania

1. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Postępowanie prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego – *Regulaminu udzielania zamówień klasycznych i organizowania konkursów wyłączonych z obowiązku stosowania ustawy Pzp w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Świdnicy, których wartość nie przekracza 130 tys. zł netto*. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia w następujących przypadkach:
 - 1) bez podawania przyczyny;
 - 2) w przypadku odstąpienia od realizacji robót budowlanych lub nieotrzymania całości lub części środków na realizację robót budowlanych określonych w Załączniku Nr 4 do zapytania ofertowego;
 - 3) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;
 - 4) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - 5) zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie i nie jest możliwe wybranie najkorzystniejszej oferty przy odpowiednim stosowaniu zasad określonych w art. 248-251 PZP;
 - 6) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 7) postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy.

XI. Informacja dotycząca zasad przetwarzania danych osobowych osób fizycznych biorących udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Klauzula dotycząca ochrony danych osobowych stanowi Załącznik Nr 1 do zapytania

ofertowego.

XII. Załączniki do zapytania ofertowego:

Nr 1- Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych;

Nr 2 – Wzór formularza ofertowego;

Nr 3 – Wykaz wykonanych usług;

Nr 4 – Zakres prac;

Nr 5 - Projekt umowy.

*niepotrzebne skreślić

ZAPWIERDZAM
DYREKTOR
Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej
w Świdnicy

[Podpis]
dr n. med. Ireneusz Skawina
specjalista epidemiolog

(data, podpis i pieczęć
osoby zatwierdzającej postępowanie)

