



**WOJEWÓDZKI INSPEKTORAT OCHRONY ROŚLIN
I NASIENICTWA W BYDGOSZCZY**

TRYB ZAŁATWIANIA SPRAWY

dokonanie wpisu do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin

Podstawa prawna	<p>Art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 630)</p> <p>Art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 236)</p>
Wymagane dokumenty	<ol style="list-style-type: none">1. Wniosek o wpis do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność gospodarczą polegającą na prowadzeniu szkoleń w zakresie środków ochrony roślin zawiera następujące dane:<ul style="list-style-type: none">- imię, nazwisko oraz adres i miejsce zamieszkania albo nazwę oraz adres i siedzibę przedsiębiorcy, z tym że w przypadku gdy przedsiębiorcą jest osoba fizyczna, zamiast adresu mi miejsca zamieszkania tej osoby – adres miejsca wykonywania działalności gospodarczej, jeżeli jest inny niż adres i miejsce zamieszkania,- numer w Krajowym Rejestrze Sądowym wnioskodawcy, o ile wnioskodawca taki numer posiada- numer identyfikacji podatkowej (NIP),- wskazanie zakresu w jakim wnioskodawca zamierza prowadzić szkolenia w zakresie środków ochrony roślin,- datę i podpis wnioskodawcy.2. Oświadczenie o następującej treści: Oświadczam, że:<ul style="list-style-type: none">- dane zawarte we wniosku o wpis do rejestru przedsiębiorców wykonujących działalność polegającą na prowadzeniu szkoleń w zakresie środków ochrony roślin są kompletne i zgodne z prawdą,- znane mi są i spełniam warunki wykonywania działalności polegającej na prowadzeniu szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, określone w ustawie z dnia 8 marca 2013 r. o środkach ochrony roślin (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 630).3. Opłata skarbowa.
Miejsce składania dokumentów	<ol style="list-style-type: none">1. Wojewódzki Inspektorat Ochrony Roślin i Nasiennictwa ul. Cieplicka 7, 85-377 Bydgoszcz lub2. Oddział WIORiN właściwy ze względu na siedzibę lub miejsce prowadzenia działalności przedsiębiorcy (adresy oddziałów podane na stronie internetowej WIORiN Bydgoszcz)
Stanowisko właściwe do załatwienia sprawy	<p>Dział Ochrony Roślin i Techniki Wojewódzkiego Inspektoratu Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Bydgoszczy ul. Cieplicka 7, 85-377 Bydgoszcz NUMER POKOJU: 11 NUMER TELEFONU: (052) 360-96-49, 360-96-50, 360-96-51 E-MAIL: dorit-bydgoszcz@piorin.gov.pl GODZINY URZĘDOWANIA: 7.30 – 15.30</p>
Sposób działania	<ol style="list-style-type: none">1. Przyjęcie i sprawdzenie wniosku oraz towarzyszącej dokumentacji2. Rejestracja przedsiębiorcy w systemie informatycznym i nadanie numeru rejestracyjnego

	<p>3. Wydanie zaświadczenia o wpisie do rejestru działalności regulowanej przedsiębiorców wykonujących działalność w zakresie prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin</p> <p>4. Przekazanie zaświadczenia wnioskodawcy pocztą za potwierdzeniem odbioru lub bezpośrednio</p>
Terminy	Organ prowadzący rejestr działalności regulowanej jest obowiązany dokonać wpisu przedsiębiorcy do tego rejestru w terminie 7 dni od dnia wpływu do tego organu wniosku o wpis wraz z oświadczeniem o spełnieniu warunków wymaganych do wykonywania działalności gospodarczej, dla której rejestr jest prowadzony
Opłaty	<p>1. Za wydane zaświadczenia 616,00 zł</p> <p>2. Za rozszerzenie zakresu działalności 308,00 zł</p> <p>na konto Urzędu Miasta Bydgoszcz Wydział Podatków i Opłat, Bank Pekao S.A. nr rachunku bankowego 52 1240 6960 3892 1000 0000 0000 z podaniem przedmiotu, od którego dokonuje się opłaty skarbowej.</p>
Tryb odwołania	Od wydanej decyzji w sprawie odmowy wpisu do rejestru działalności regulowanej przysługuje odwołanie do Głównego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Warszawie za pośrednictwem Kujawsko-Pomorskiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa w terminie 14 dni od jej doręczenia.
Uwagi	<p>Przedsiębiorca wykonujący działalność gospodarczą polegającą na prowadzeniu szkoleń w zakresie środków ochrony roślin jest obowiązany spełniać następujące warunki:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zapewnić warunki organizacyjno-techniczne prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, 2. zapewnić prowadzenie szkoleń w zakresie środków ochrony roślin przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, obejmujące w przypadku osób prowadzących szkolenia w zakresie integrowanej produkcji ukończenie szkolenia w tym zakresie, 3. informować wojewódzkiego inspektora właściwego terenowo o planowanych terminach i miejscach prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, nie później niż na 14 dni przed ich rozpoczęciem, 4. prowadzić szkolenia w zakresie środków ochrony roślin zgodnie z programem takich szkoleń oraz w grupach, których liczebność zapewnia prawidłowy przebieg szkoleń, 5. dokumentować działania związane z prowadzeniem szkoleń w zakresie środków ochrony roślin, dokumentacja ta powinna zawierać następujące dane osobowe uczestnika szkolenia oraz osoby prowadzącej szkolenie: imię, nazwisko, adres i miejsce zamieszkania oraz numer PESEL, 6. udostępniać dokumenty dotyczące prowadzenia szkoleń w zakresie środków ochrony roślin na każde żądanie wojewódzkiego inspektora, 7. przekazywać wojewódzkiemu inspektorowi informacje o osobach, które uzyskały zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie środków ochrony roślin, w tym dane osobowe uczestników szkolenia, o których mowa w pkt. 5, 8. wydawać zaświadczenia o ukończeniu szkolenia w zakresie środków ochrony roślin w sposób zgodny z przepisami ustawy, 9. informować na piśmie wojewódzkiego inspektora właściwego ze względu na siedzibę podmiotu o: <ol style="list-style-type: none"> a) zmianie danych podlegających wpisowi do rejestru, w terminie 14 dni od dnia zajścia zdarzenia, które spowodowało zmianę tych danych, b) zaprzestaniu wykonywania działalności polegającej na prowadzeniu szkoleń w zakresie środków ochrony roślin.