|  |
| --- |
| **INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WYPŁATĘ PŁATNOŚCI DOBROSTANOWEJ SKŁADANEGO  W WERSJI PAPIEROWEJ W PRZYPADKU ŚMIERCI ROLNIKA ALBO NASTĘPSTWA PRAWNEGO.** |

**Uwaga:** W 2022 roku została uruchomiona funkcjonalność umożliwiająca złożenie Wniosku (W-3/622) o wypłatę płatności dobrostanowej w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego w formie elektronicznej (poprzez aplikację eWniosekPlus, zakładka Transfery PROW > Wniosek transferowy PROW DZ **wypłata** 2022).

Instrukcja opisująca sposób złożenia Wniosku W-3/622 z wykorzystaniem aplikacji eWniosekPlus zamieszczona jest na stronie <https://www.gov.pl/web/arimr/ewniosekplus-system>

**Przed wypełnieniem Wniosku o wypłatę płatności dobrostanowej w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego należy zapoznać się z niniejszą instrukcją wypełniania wniosku. Symbol formularza wniosku: (W-3/622).**

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJE OGÓLNE** |

**Wniosek o wypłatę płatności dobrostanowej (W-3/622)** należy złożyć w przypadku:

* śmierci rolnika, albo
* następstwa prawnego (w wyniku rozwiązania albo przekształcenia rolnika lub wystąpienia innego zdarzenia prawnego, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne);

które nastąpiło **po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności dobrostanowej, a przed wypłatą płatności określonej w decyzji w sprawie o przyznanie płatności dobrostanowej spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnemu albo rolnikowi.**

Wniosek o wypłatę płatności dobrostanowej w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego**(W-3/622)** spadkobierca/zapisobierca windykacyjny albo następca prawny składa do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego został złożony przez spadkodawcę/zapisodawcę windykacyjnego albo rolnika, wniosek o przyznanie płatności dobrostanowej.

|  |
| --- |
| A1. **WAŻNIEJSZE POJĘCIA** |

**rolnik** - zgodnie z art. 4 ust. lit. a rozporządzenia (UE) 1307/2013, osoba fizyczna, osoba prawna, grupa osób fizycznych lub prawnych, którego gospodarstwo rolne jest położone na terenie Rzeczpospolitej Polskiej i który prowadzi działalność rolniczą;

**następca prawny** - podmiot, który przejął określone prawa i obowiązki, na skutek rozwiązania osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, przekształcenia rolnika lub innego zdarzenia prawnego, w wyniku których zaistnieje następstwo prawne;

**spadkobierca** - podmiot, na który przechodzi ogół praw i obowiązków osoby zmarłej oznacza rolnika, który odziedziczył zwierzęta objęte wnioskiem o przyznanie płatności dobrostanowej;

**spadkodawca** – osoba fizyczna, po śmierci, której majątek przechodzi na inne podmioty – spadkobierców, oznacza rolnika, którego zwierzęta, objęte wnioskiem o przyznanie płatności dobrostanowej z chwilą śmierci przeszły na spadkobiercę;

**zapisodawca windykacyjny** – oznacza osobę, spadkodawcę, która w testamencie dokonała zapisu windykacyjnego dotyczącego zwierząt objętych wnioskiem o przyznanie płatności dobrostanowej (zapisodawcy);

**zapisobierca windykacyjny** - oznacza osobę, która w wyniku śmierci rolnika nabyła, jako przedmiot zapisu windykacyjnego, zwierzęta objęte wnioskiem o przyznanie płatności dobrostanowej rolnika, lub prawo majątkowe, z którym łączy się posiadanie tych zwierząt.

|  |
| --- |
| **A2. TERMIN SKŁADANIA WNIOSKU I ZAŁĄCZNIKÓW DO WNIOSKU** |

1. **w przypadku śmierci rolnika ubiegającego się o przyznanie płatności:**

wniosek o wypłatę płatności dobrostanowej spadkobierca/zapisobierca windykacyjny składa, jeżeli śmierć rolnika nastąpiła **po doręczeniu decyzji** w sprawie przyznania płatności dobrostanowej, **a przed wypłatą płatności** określonej w decyzji w sprawie o przyznanie płatności.

Wniosek o wypłatę płatności dobrostanowej składany jest wraz z:

1. odpisem prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia przedmiotu windykacyjnego – w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia albo
2. zarejestrowanym aktem poświadczenia dziedziczenia sporządzonym przez notariusza – w terminie 14 dni od dnia dokonania wpisu aktu poświadczenia dziedziczenia do rejestru aktów poświadczenia dziedziczenia albo
3. oświadczeniem tego spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnemu o złożeniu wniosku o stwierdzenie nabycia spadku, zawierającym wskazanie imienia, nazwiska i numeru identyfikacyjnego rolnika, którego jest spadkobiercą, w przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku

* jednak nie później niż przed upływem **6 miesięcy** **od dnia doręczenia rolnikowi decyzji w sprawie o przyznanie płatności dobrostanowej**.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika składa odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia.

Jeżeli z postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego albo z zarejestrowanego aktu poświadczenia dziedziczenia sporządzonego przez notariusza wynika, że uprawnionych do nabycia spadku/nabycia przedmiotu windykacyjnego jest więcej niż jeden spadkobierca/zapisobierca windykacyjny, spadkobierca/zapisobierca windykacyjny występujący z wnioskiem:

1. dołącza do tego wniosku albo
2. składa wraz z odpisem postanowienia sądu

* **oświadczenie pozostałych spadkobierców/zapisobierców windykacyjnych, że wyrażają zgodę na wypłatę temu spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnemu płatności dobrostanowej (O-29/622)**.

Zgoda nie jest wymagana, jeżeli miałaby być wyrażona przez małoletniego, a wniosek, został złożony przez spadkobiercę będącego przedstawicielem ustawowym tego małoletniego.

1. **w przypadku następstwa prawnego:**

jeżeli płatność dobrostanowa nie została przekazana na rachunek bankowy rolnika, który został rozwiązany albo przekształcony albo wystąpiło inne zdarzenie prawne, w wyniku którego zaistniało następstwo prawne, na rachunek tego rolnika prowadzony w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, następca prawny rolnika, który nie kwestionuje należności określonej w decyzji w sprawie o przyznanie płatności dobrostanowej, składa wniosek o wypłatę płatności dobrostanowej do kierownika biura powiatowego Agencji, do którego został złożony wniosek o przyznanie płatności dobrostanowej przez rolnika, **w terminie 3 miesięcy od dnia doręczenia temu rolnikowi tej decyzji**.

Obligatoryjne załączniki do wniosku w przypadku następstwa prawnego:

* dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopia tego dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji.

W przypadku, gdy do wniosku o wypłatę płatności nie został dołączony dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopia takiego dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza lub występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzona za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji **to płatność nie może być wypłacona.**

**Uwaga:** Zgodnie z § 7 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 lipca 2020 r*. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach niektórych działań i poddziałań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2* (Dz. U. z 2022 r., poz. 685 t.j.), podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami tym wirusem do wniosku może być dołączona kopia tego dokumentu bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.

**Szczegółowe zasady wypłaty płatności dobrostanowej w przypadku śmierci rolnika albo następstwa prawnego, które nastąpiło po doręczeniu decyzji w sprawie przyznania płatności dobrostanowej, a przed wypłatą płatności określonej w decyzji w sprawie przyznania płatności dobrostanowej spadkodawcy albo rolnikowi zamieszczone są na stronie internetowej** [**www.arimr.gov.pl**](http://www.arimr.gov.pl) **oraz są dostępne w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR.**

|  |
| --- |
| 1. **ZASADY WYPEŁNIANIA WNIOSKU O WYPŁATĘ PŁATNOŚCI DOBROSTANOWEJ** |

Wnioskodawca powinien wypełnić wszystkie białe pola w formularzu wniosku (pola obowiązkowe). Wniosek należy wypełnić czytelnie długopisem, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych.

|  |
| --- |
| **TYTUŁ WNIOSKU** |

W tytule wniosku należy wpisać rok kalendarzowy, w którym był złożony wniosek o przyznanie płatności dobrostanowej przez spadkodawcę/zapisodawcę windykacyjnego lub rolnika.

Wnioskujący obowiązkowo zaznaczaznakiem „X" zdarzenie prawne.

**UWAGA:** Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny/następca prawny może ubiegać się o taką płatność, o którą ubiegał się spadkodawca/zapisodawca windykacyjny lub rolnik.

|  |
| --- |
| 1. **CEL ZŁOŻENIA** |

Należy zaznaczyć znakiem „X" pole informujące, że formularz stanowi:

wniosek - pole to powinno być zaznaczone tylko w przypadku, gdy wnioskodawca składa wniosek o wypłatę płatności dobrostanowej,

korekta wniosku - pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca składa wyjaśnienia do wcześniej złożonego wniosku, na wezwanie ARiMR do usunięcia braków formalnych lub wezwanie ARiMR do usunięcia braków we wniosku lub wezwanie do złożenia wyjaśnień,

wycofanie wniosku - pole to powinno być zaznaczone w przypadku, gdy wnioskodawca z własnej inicjatywy chce wycofać cały wniosek o wypłatę płatności dobrostanowej.

**UWAGA**:W Części I Cel złożenia należy zaznaczyć tylko jedno z wymienionych pól.

|  |
| --- |
| 1. **NUMER IDENTYFIKACYJNY SPADKODAWCY/ZAPISODAWCY WINDYKACYJNEGO ALBO ROLNIKA** |

|  |
| --- |
| **Pole 01**-należy wpisać numer identyfikacyjny spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. |

|  |
| --- |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE SPADKODAWCY/ZAPISODAWCY WINDYKACYJNEGO ALBO ROLNIKA** |

|  |
| --- |
| Pole 02 - należy wpisać nazwisko, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - pełną nazwę spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika;  Pole 03 -należy wpisać pierwsze imię, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika;  Pole 04 - należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę organu założycielskiego spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego albo rolnika. Pole nie dotyczy osoby prawnej;  Pole 05 - należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego;  Pole 06 -należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany, (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p) albo rolnika;  Pole 07 -należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości spadkodawcy/zapisodawcy windykacyjnego (dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego). |

|  |
| --- |
| 1. **NUMER IDENTYFIKACYJNY SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO** |

|  |
| --- |
| **Pole 08** - należy wpisać 9-cyfrowy numer identyfikacyjny nadany na podstawie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności. |

|  |
| --- |
| 1. **DANE IDENTYFIKACYJNE SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO** |

|  |
| --- |
| Pole 09 - należy wpisać nazwisko, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - pełną nazwę spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego;  Pole **10** - należy wpisać pierwsze imię, a w przypadku osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej (j.o.n.o.p) - nazwę skróconą spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego;  Pole 11 - należy wpisać drugie imię osoby (jeżeli je posiada), a w przypadku jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej - nazwę organu założycielskiego spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego. Pole nie dotyczy osoby prawnej;  Pole 12 - należy wpisać numer PESEL (dotyczy osób fizycznych) spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego;  Pole 13 - należy wpisać numer REGON, jeżeli został nadany (pole obowiązkowe dla osób prawnych i j.o.n.o.p) następcy prawnego;  Pole 14 - należy wpisać kod kraju oraz numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości spadkobiercy/zapisobiercy windykacyjnego; dotyczy osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego. |

|  |
| --- |
| 1. **MIEJSCE ZAMIESZKANIA/SIEDZIBA I ADRES SPADKOBIERCY ALBO ZAPISOBIERCY WINDYKACYJNEGO ALBO NASTĘPCY PRAWNEGO** |

|  |
| --- |
| **Pole 15** - należy wpisać nazwę województwa;  **Pole 16** - należy wpisać nazwę powiatu;  **Pole 17** - należy wpisać nazwę gminy;  **Pole 18** - należy wpisać kod pocztowy;  **Pole 19** - należy wpisać nazwę poczty;  **Pole 20** - należy wpisać nazwę miejscowości;  **Pole 21** - należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli w adresie nie występuje nazwa ulicy, pole pozostaje puste;  **Pole 22** - należy wpisać numer domu, jeżeli numer domu jest dwuczłonowy wpisuje się go oddzielając numery pochyłą kreską np. 113/115, natomiast, gdy w numerze występuje litera, wpisuje się dużą literę drukowaną, np. 113B;  **Pole 23** - należy wpisać numer lokalu, jeżeli w adresie nie występuje numer lokalu, pole pozostaje puste. |

|  |
| --- |
| 1. **ADRES DO KORESPONDENCJI** |

|  |
| --- |
| Pola 24-32 należy wypełnić, gdy adres do korespondencji wnioskodawcy jest różny od miejsca zamieszkania/siedziby i adresu spadkobiercy albo zapisobiercy windykacyjnego albo następcy prawnego. |

|  |
| --- |
| 1. **DECYZJE W SPRAWIE PRZYZNANIA PŁATNOŚCI DOBROSTANOWEJ** |

|  |
| --- |
| W **polu 33** należy wpisać numer i datę wydania decyzji w sprawie przyznania płatności dobrostanowej. |

|  |
| --- |
| 1. **NUMER RACHUNKU BANKOWEGO** |

|  |
| --- |
| **Pole 34** - należy wpisać nazwisko, imię/nazwę posiadacza rachunku;  **Pole 35** – wypełniają osoby mające siedzibę poza granicami Polski i nieposiadające rachunku w banku na terenie Polski – Kod kraju i BIC (Bank Identification Code)  **Pole 36 -** należy wpisać numer rachunku bankowego w standardzie NRB (26 cyfr), na który będą przelane płatności przyznane Wnioskodawcy. |

|  |
| --- |
| 1. **ZAŁĄCZNIKI** |

|  |
| --- |
| **Pole 37** - należy podać liczbę złożonych załączników oraz zaznaczyć znakiem X rodzaj załącznika, który jest składany wraz z wnioskiem o wypłatę płatności dobrostanowej. |

Wzory załączników, które należy dołączyć do wniosku są dostępne na stronie internetowej [www.arimr.gov.pl](http://www.arimr.gov.pl) oraz w biurach powiatowych ARiMR i oddziałach regionalnych ARiMR.

|  |
| --- |
| 1. **OŚWIADCZENIA** |

Wnioskodawca, składając wniosek o wypłatę płatności dobrostanowej powinien zapoznać się z obowiązkami wynikającymi z faktu ubiegania się o wypłatę płatności dobrostanowej. Wnioskodawca podpisując wniosek potwierdza i akceptuje czynności, o których mowa w **części XI** dotyczącej *Oświadczenia.*

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH** – dotyczy osób fizycznych oraz pełnomocnika |

Wnioskodawca, składając wniosek o wypłatę płatności dobrostanowej informowany jest o zasadach przetwarzania danych osobowych oraz składa oświadczenie o wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób.

|  |
| --- |
| 1. **DATA I PODPIS WNIOSKODAWCY** |

|  |
| --- |
| **Pole 38** - w tym polu spadkobierca lub zapisobierca windykacyjny lub następca prawny lub pełnomocnik lub osoba upoważniona do reprezentacji, składa obowiązkowo czytelny podpis (imię i nazwisko) i wpisuje datę wypełnienia wniosku, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz znajomość zasad wypłaty płatności dobrostanowej. |

**Uwaga:** Brak podpisu w sekcji XIII spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, jeżeli Wnioskodawca nie uzupełni podpisu w terminie określonym przez ARiMR w wezwaniu do usunięcia braków formalnych i/lub wezwaniu do usunięcia braków we wniosku.

|  |
| --- |
| 1. **KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA PRZEZ AGENCJĘ RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA DANYCH OSOBOWYCH OSÓB FIZYCZNYCH, KTÓRE ZOSTANĄ PRZEKAZANE PRZEZ BENEFICJENTA** |

|  |
| --- |
| Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa informuje, że zgodnie z treścią art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, jest Administratorem danych osobowych beneficjenta. |

|  |
| --- |
| 1. **OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIAZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB FIZYCZNYCH** |

|  |
| --- |
| W tej sekcji spadkobierca lub zapisobierca windykacyjny lub następca prawny lub pełnomocnik lub osoba upoważniona do reprezentacji, składa obowiązkowo czytelny podpis (imię i nazwisko) i wpisuje datę wypełnienia wniosku, potwierdzając, że przyjmuje do wiadomości, iż ARiMR staje się Administratorem danych osobowych osób fizycznych. |

**Uwaga:** W przypadku, gdy rolnik nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 rozporządzenia (UE) 2016/679, treść oświadczenia rolnik nie składa.

**Uwaga:** W przypadku, gdy nie zostało zakończone postępowanie sądowe o stwierdzenie nabycia spadku albo nabycia przedmiotu windykacyjnego albo nie został zarejestrowany akt poświadczenia dziedziczenia sporządzony przez notariusza, **decyzję w sprawie przyznania płatności dobrostanowej** spadkobiercy rolnika lub zapisobiercy windykacyjnemu rolnika **wydaje się po złożeniu** przez tego spadkobiercę/zapisobiercę windykacyjnego odpisu prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub po złożeniu zarejestrowanego akt poświadczenia dziedziczenia.

Spadkobierca/zapisobierca windykacyjny rolnika składa odpis prawomocnego postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku w terminie 14 dni od dnia uprawomocnienia się tego postanowienia, albo składa akt poświadczenia dziedziczenia w terminie 14 dni od dnia wpisu aktu poświadczenia dziedziczenia do rejestru aktów poświadczenia dziedziczenia (w razie uchybienia terminu o którym mowa, termin ten przywraca się na prośbę zainteresowanego, na podstawie art. 58 ustawy Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 2000, z późn. zm.).

Następca prawny zobowiązany jest złożyć dokument potwierdzający zaistnienie następstwa prawnego albo kopię takiego dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem albo potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez upoważnionego pracownika Agencji wraz z wnioskiem.

**Uwaga: Zgodnie z § 7 pkt 2 rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 3 lipca 2020 r. *w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach niektórych działań i poddziałań objętych Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2* (Dz. U. z 2022 r., poz. 685 t.j.), podczas stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii ogłoszonego na podstawie ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi w związku z zakażeniami wirusem SARS-CoV-2 lub stanu nadzwyczajnego wprowadzonego w związku z zakażeniami tym wirusem do wniosku może być dołączona kopia tego dokumentu bez wymaganego potwierdzenia lub poświadczenia za zgodność z oryginałem.**

Jeżeli spadkobierca rolnika/zapisobierca windykacyjny/następca prawny nie złoży wymaganych dokumentów **to nie wypłaca się płatności dobrostanowej.**