

**Wniosek o dofinansowanie zadania realizowanego  
ze środków pozostających w dyspozycji ministra właściwego  
do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego**  
**MIEJSCA PAMIĘCI I TRWAŁE UPAMIĘTNIENIA W KRAJU 2024**

**Numery identyfikacyjne wnioskodawcy**

Nr NIP 8371701787  
Nr PESEL  
Nr REGON 970434055  
Kod JST wg GUS<sup>1</sup> 121212

**Miejscowość, data i termin naboru**

Miejscowość Złoty Brzeg  
Data 2023-10-24  
Termin 2023-11-30

**I. Nazwa Programu**

Miejsca pamięci i trwałe upamiętnienia w kraju

**II. Nazwa instytucji zarządzającej Programem**

Departament Dziedzictwa Kulturowego za Granicą i Miejsc Pamięci

**III. Nazwa własna zadania**

Nazwa zadania musi odzwierciedlać  
jego zakres. Powinna być zwięzła.

Renowacja pomnika upamiętniającego rozstrzelanie mieszkańców wsi Złoty Potok w 1943 r.

**IV.1. Rodzaj zadania(określony w specyfikacji danego Programu)**

zapewnienie właściwego stanu miejsca pamięci narodowej i trwałemu upamiętnienia

**IV.2. Tryb finansowania zadania<sup>2</sup>**

- a) Zadanie finansowane w trybie 1-rocznym (realizowane wyłącznie w roku 2024)  
 b) Zadanie finansowane w trybie 2-letnim  
 c) Zadanie finansowane w trybie 3-letnim

1. Dotyczy tylko jednostek samorządu terytorialnego.  
2. Możliwość b) i c) dotyczy wyłącznie programów, które dopuszczają finansowanie w takim trybie.

## V. Informacje o wnioskodawcy

### V.1. Pełna nazwa wnioskodawcy

Gmina Złoty Brzeg

### V.2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych

|   |                 |           |              |                   |
|---|-----------------|-----------|--------------|-------------------|
| 1 | Imię            | Zbigniew  | Nazwisko     | Złociński         |
|   | Numer telefonu  | 784589652 | Stanowisko   | Burmistrz         |
|   | Numer tel. kom. |           | Adres e-mail | zzlocinski@gzb.pl |
|   | Numer faksu     |           |              |                   |

### V.3. Osoba odpowiedzialna za przygotowanie wniosku i kontakty z Instytucją Zarządzającą

|                |           |              |                    |
|----------------|-----------|--------------|--------------------|
| Imię           | Zofia     | Nazwisko     | Brzezińska         |
| Numer telefonu | 524876421 | Stanowisko   | Skarbnik           |
| Numer komórki  |           | Adres e-mail | zbrzeginska@gzb.pl |
| Numer faksu    |           |              |                    |

### V.4. Adres wnioskodawcy

|                |             |              |             |
|----------------|-------------|--------------|-------------|
| Ulica          | Złota       | Numer lokalu |             |
| Numer domu     | 45          | Poczta       | Złoty Brzeg |
| Kod pocztowy   | 45-897      | Gmina        | Złoty Brzeg |
| Miejscowość    | Złoty Brzeg | Województwo  | lubuskie    |
| Powiat         | brzegowski  | Numer faksu  |             |
| Numer telefonu | 589654236   |              |             |
| Adres e-mail   | info@gzb.pl |              |             |

### V.5. Adres korespondencyjny

|                |             |              |             |
|----------------|-------------|--------------|-------------|
| Ulica          | Złota       | Numer lokalu |             |
| Numer domu     | 45          | Poczta       | Złoty Brzeg |
| Kod pocztowy   | 45-897      | Gmina        | Złoty Brzeg |
| Miejscowość    | Złoty Brzeg | Województwo  | lubuskie    |
| Powiat         | brzegowski  | Numer faksu  |             |
| Numer telefonu | 589654236   |              |             |
| Adres e-mail   | info@gzb.pl |              |             |

### V.6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego

|                |                                  |
|----------------|----------------------------------|
| Nazwa banku    | mBank                            |
| Numer rachunku | 54 8754 1326 8421 1551 4552 2112 |

### V.7. Forma organizacyjno – prawna

Jednostka samorządu terytorialnego

V.7a. Rodzaj podmiotu

--nie dotyczy--

V.7b. Dane właściwego rejestru

--nie dotyczy--

### V.8. Czy wnioskodawca jest organizacją pożytku publicznego?

- Tak  
 Nie

### V.9. Rozdział klasyfikacji budżetowej

--nie dotyczy--

## V.10. Nazwa i adres realizatora zadania

--nie dotyczy--

Pole służy do wpisania podstawowych informacji na temat zadania. Umieszczony w tym punkcie opis powinien w sposób hasłowy charakteryzować projekt i stanowić rozwinięcie nazwy własnej zadania.

## VI. Zakres zadania i jego charakterystyka

### VI.1. Syntetyczny opis zadania

Zadanie będzie polegało na renowacji pomnika upamiętniającego rozstrzelanych w 1943 roku mieszkańców wsi Złoty Potok. Ofiary stanowili przypadkowi mieszkańcy złapani przez siły niemieckie stacjonujące w okolicy. Pomnik został wzniesiony w 1980 roku i obecnie jest w bardzo złym stanie technicznym. Liczba i lista ofiar została przeanalizowana i zatwierdzona przez IPN.

### VI.2. Szczegółowy opis zadania

#### A. Informacje ogólne

##### A.1. Cykl

Zadanie jednorazowe

##### A.2. Miejsce realizacji

Typ miejsca Adres - Polska

Miejscowość Złoty Potok

1

Ulica

Numer budynku 21

Termin od 2024-04-01

Termin do 2024-12-31

##### A.3. Zasięg zadania

Regionalny

##### A.4. Współorganizatorzy w realizacji zadania

| Lp. | Nazwa podmiotu                         | Kwota (nieujęta w preliminarzu) | Wkład rzeczowy (opis)        | Inne formy współpracy (opis) |
|-----|--|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 1   | Szkoła Podstawowa nr 1 w Złotym Potoku | 0,00                            | Pomoc w porządkowaniu terenu | prace porządkowe             |

##### A.5. Partnerzy medialni

radio "Złoty Brzeg", gazeta "Złoty Tygodnik"

##### A.6. Adres internetowy (strona www)

www.zlotybrzeg.pl

#### B. Opis zadania, w tym

##### B.1. Ogólna koncepcja oraz przewidywane jakościowe rezultaty realizacji zadania

Renowacja pomnika upamiętniającego niewinne ofiary, które stanowiły serce społecznego życia wsi Złoty Potok. Odnowienie miejsca pamięci przyczyni się do utrzymania pamięci o ofiarach.

##### B.2. Elementy składowe zadania (program, opis poszczególnych działań) Program prac remontowo-konserwatorskich

Renowacja pomnika będzie składać się z następujących etapów:

1. Demontaż istniejącego pomnika.
2. Renowacja rzeźby z piaskowca o wymiarach:  
wysokość - 200-220 cm,  
szerokość - 120 - 150 cm,  
grubość - 40 - 50 cm.
3. Montaż odnowionego piaskowca.
4. Odnowienie napisów na płycie.
5. Umieszczenie płyty z napisami.
6. Wykonanie tablicy informacyjnej.
7. Obsianie trawą.

##### B.3. Informacje na temat osób odpowiedzialnych za koordynację merytoryczną i organizację zadania (wykształcenie/kwalifikacje, doświadczenie zawodowe)

Wykonawca zadania zostanie wyłoniony po uzyskaniu dofinansowania. Przy jego wyborze będzie brane pod uwagę doświadczenie oraz fachowość.

Koordynację merytoryczną prowadzi będzie Inspektor ds. budownictwa wynajęty przez Gminę.

B.4. Osoba zatwierdzająca program prac remontowo-konserwatorskich

Wojewódzki Konserwator Zabytków

B.5. Odbiorcy zadania

B.5.1. Grupy wiekowe

- Dzieci (0-12 lat)
- Młodzież (13-18 lat)
- Dorośli (osoby w wieku produkcyjnym/aktywne zawodowo)
- Seniorzy (osoby w wieku emerytalnym/poprodukcyjnym/60+)

B.5.2. Charakterystyka oferty realizowanej w ramach zadania dla poszczególnych grup odbiorców (w tym dla wskazanych grup wiekowych)

Renowacja pomnika spowoduje jego szerszy społeczny odbiór i uczyni miejsce pamięci. Wpłynie na wzrost świadomości historycznej mieszkańców, w tym w szczególności dzieci i młodzieży. Jest to miejsce obchodów rocznic i innych uroczystości.

B.6. Sposób promocji zadania

Informacja zostanie przekazana:

1. na stronach internetowych,
2. w audycjach radiowych radia "Złoty Brzeg",
3. ponadto zostanie umieszczona informacja na stronie internetowej Gminy Złoty Brzeg oraz w gazecie "Złoty Tygodnik"

B.7. Informacje o położeniu i powierzchni miejsca pamięci będącego przedmiotem wniosku, uzasadnienie spełniania przez to miejsce definicji miejsca pamięci zawartej w §2 ust. 1 regulaminu

Pomnik usytuowany jest w centralnej części miejscowości przy parku miejskim chętnie odwiedzany przez mieszkańców i osoby przyjezdne. Działka nr 16 we wsi Złoty Potok o pow. 0,02 ha. Jest to miejsce nierozłącznie związane z męczeńską śmiercią pomordowanych. Teren objęty jest ochroną konserwatorską.

B.8. Informacja o sposobie uwzględnienia miejsca pamięci będącego przedmiotem wniosku w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego

Nie dotyczy.

B.9. Informacja na temat wykorzystania środków z dotacji w celu zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, o których mowa w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami w tym osobom z niepełnosprawnościami

W zakresie dostępności architektonicznej osobom ze szczególnymi potrzebami projekt wpisuje się w koncepcję pobliskiego parku. Ponadto zostanie zamontowana tablica informacyjna z informacjami na temat obiektu i upamiętnionych systemem Braille'a.

B.10. Informacje o współpracy merytorycznej i finansowej z organizacjami pozarządowymi, wolontariuszami lub innymi podmiotami zewnętrznymi oraz o oddziaływaniu na życie kulturalne regionu

Podczas realizacji zadania Gmina nawiąże współpracę z podmiotem wskazanym w punkcie A.4.

## VII. Koszty, źródła finansowania oraz harmonogram realizacji zadania

### VII.1. Źródła finansowania zadania

| Źródło   | Kwota             | Procent całość zadania |       |
|--|-------------------|------------------------|-------|
| Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania <sup>3</sup>                                     | 125 000,00        |                        |       |
| 1. Środki spoza sektora finansów publicznych, w tym:   | 0,00              | 0.00                   |       |
| a) Finansowe środki własne wnioskodawcy niezaliczanego do sektora finansów publicznych           | -- brak --        |                        |       |
| b) Od sponsorów lub innych podmiotów niezaliczanych do sektora finansów publicznych              | -- brak --        |                        |       |
| c) Inne środki ze źródeł niezaliczanych do sektora finansów publicznych                          | -- brak --        |                        |       |
| 2. Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania                                   | 0,00              | 0.00                   |       |
| 3. Środki pozostające w dyspozycji Ministra (kwota wnioskowana)                                  | 100 000,00        | 80.00                  |       |
| 4. Inne środki z sektora finansów publicznych, w tym:  | 25 000,00         | 20.00                  |       |
| d) Finansowe środki własne wnioskodawcy zaliczanego do sektora finansów publicznych <sup>4</sup> |                   |                        |       |
| Lp.  | Kto               | PLN                    | %     |
| 1  | Gmina Złoty Brzeg | 10 000,00              | 8.00  |
| e) Dotacje celowe z budżetu jednostek samorządu terytorialnego                                   | -- brak --        |                        |       |
| f) Inne środki publiczne (z wyłączeniem środków pozostających w dyspozycji Ministra KiDN)        |                   |                        |       |
| Lp.  | Kto               | PLN                    | %     |
| 1  | Wojewoda Lubuski  | 15 000,00              | 12.00 |
| g) Środki z programów europejskich   | -- brak --        |                        |       |
| 5. Środki z sektora finansów publicznych razem   | 125 000,00        | 100.00                 |       |

### VII.2. Efekty rzeczowe i źródła przychodów z realizacji zadania

|  |   |   |      |
|--|---|---|------|
| Opłaty za dostęp do udziału w zadaniu                      |   |   |      |
| --brak--   |   |   |      |
| Bezpłatny dostęp do udziału w zadaniu                      |   |   |      |
| --brak--   |   |   |      |
| <b>Razem</b>   | 0 | 0 | 0,00 |
| <b>Średnia opłata za udział w zadaniu</b>                  |   |   | 0,00 |
| Inne źródła przychodów z realizacji zadania                |   |   |      |
| --brak--   |   |   |      |
| Inne efekty realizacji - niegenerujące przychodów          |   |   |      |
| --brak--   |   |   |      |
| <b>Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania</b> |   |   | 0,00 |

\* W przypadku standardowych biletów/wejściówek należy podać wartość 1. W przypadku jeśli zaproszenie/ subskrypcja/ akredytacja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. dotyczy więcej niż 1 osoby (np. zaproszenie 2-osobowe) należy podać liczbę osób, których dotyczy pojedyncze zaproszenie/akredytacja/subskrypcja/ uczestnictwo w warsztacie/kursie/konferencji/rezydencji itd. W przypadku karnetów należy podać liczbę wydarzeń (spektakli, koncertów itd.) do których dostęp obejmuje karnet.

\*\* W przypadku zróżnicowania w cenach biletów/karnetów można podać osobne pozycje (cena danej kategorii biletu wraz z nakładem) lub cenę średnią wraz z całościowym nakładem biletów/ karnetów przewidzianym do sprzedaży.

Procentowy udział środków MKiDN nie może być wyższy niż 80% wartości zadania. Jedynie podmioty niebędące JST mogą ubiegać się o finansowanie do 100% wartości zadania.

### VII.3. Wszystkie lata realizacji zadania - podsumowanie

|   |                |          |
|---|----------------|----------|
| Całkowity przewidywany koszt realizacji zadania     | 125 000,00 PLN |          |
| Średnia opłata za udział w zadaniu                  | 0,00 PLN       |          |
| Suma przewidywanych przychodów z realizacji zadania | 0,00 PLN       | 0.00 %   |
| Suma środków z sektora finansów publicznych         | 125 000,00 PLN | 100.00 % |
| Suma środków pozostających w dyspozycji Ministra    | 100 000,00 PLN |          |

### VII.4. Preliminarz całkowitych kosztów zadania wraz ze źródłami finansowania

| Lp.                               | Nazwa kosztu   | Koszt ogółem PLN  | Koszty z podziałem na źródła finansowania - PLN |  |   | Przewidywane przychody uzyskane w ramach realizacji zadania |
|-----------------------------------|--|-------------------|---|--|---|---|
|                                   |  |                   | Wnioskowana dotacja MKiDN                       | Inne środki z sektora finansów publicznych | Środki spoza sektora finansów publicznych |   |
| 1                                 | Demontaż istniejącego pomnika.   | 4 000,00          | 3 000,00  | 1 000,00                                   | 0,00                                      | 0,00  |
| 2                                 | Renowacja rzeźby z piaskowca o wymiarach: wysokość - 200-220 cm, szerokość - 120 - 150 cm, grubość - 40 - 50 cm. | 57 900,00         | 56 900,00                                       | 1 000,00                                   | 0,00                                      | 0,00  |
| 3                                 | Montaż odnowionego piaskowca.  | 3 000,00          | 2 500,00  | 500,00                                     | 0,00                                      | 0,00  |
| 4                                 | Odnowienie napisów na płycie.  | 23 900,00         | 13 500,00                                       | 10 400,00                                  | 0,00                                      | 0,00  |
| 5                                 | Umieszczenie płyty z napisami.   | 26 000,00         | 20 500,00                                       | 5 500,00                                   | 0,00                                      | 0,00  |
| 6                                 | Wykonanie tablicy informacyjnej.   | 9 800,00          | 3 300,00  | 6 500,00                                   | 0,00                                      | 0,00  |
| 7                                 | Obsianie trawą.  | 400,00            | 300,00  | 100,00                                     | 0,00                                      | 0,00  |
| <b>RAZEM</b>                      |  | <b>125 000,00</b> | <b>100 000,00</b>                               | <b>25 000,00</b>                           | <b>0,00</b>                               | <b>0,00</b>   |
| wydatki bieżące                   |  | 125 000,00        | 100 000,00                                      | 25 000,00                                  | 0,00                                      | 0,00  |
| wydatki inwestycyjne <sup>5</sup> |  | 0,00              | 0,00  | 0,00                                       | 0,00                                      | 0,00  |

### VII.5. Harmonogram realizacji zadania<sup>6</sup>

| Dzień rozpoczęcia zadania <sup>7</sup> |            | 2024-04-01 |   |
|--|------------|------------|---|
| Lp.                                    | Termin od  | Termin do  | Działanie   |
| 1                                      | 2024-04-01 | 2024-04-30 | Demontaż istniejącego pomnika.  |
| 2                                      | 2024-05-01 | 2024-06-30 | Odnowienie rzeźby z piaskowca o wymiarach: wysokość - 200-220 cm, szerokość - 120 - 150 cm, grubość - 40 - 50 cm. |
| 3                                      | 2024-07-01 | 2024-07-20 | Montaż odnowionego piaskowca.   |
| 4                                      | 2024-07-31 | 2024-08-20 | Odnowienie napisów na płycie.   |
| 5                                      | 2024-09-01 | 2024-09-30 | Umieszczenie płyty z napisami.  |
| 6                                      | 2024-10-01 | 2024-10-31 | Wykonanie tablicy z informacjami - w tym dla niewidomych.   |
| 7                                      | 2024-11-01 | 2024-12-31 | Obsianie terenu wokół obiektów trawą.   |
| Dzień zakończenia zadania <sup>8</sup> |            | 2024-12-31 |   |

### VII.6. Procentowy udział dotacji MKiDN powyżej limitu

- Tak  
 Nie

3. Uwaga! Dotyczy wyłącznie środków, które są ujęte w ewidencji księgowej wnioskodawcy

4. Do finansowych środków wnioskodawcy można zaliczać koszt pracy wolontariuszy. Zgodnie z art. 45 i art. 46 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jako koszt pracy wolontariuszy mogą być wliczone jedynie faktycznie poniesione przez organizatora koszty diet, podróży służbowych oraz ubezpieczeń, a także inne koszty niezbędne dla wykonania przez wolontariuszy świadczenia na

Preliminarz należy rozpisać jak najbardziej dokładnie z dokładnym wyszczególnieniem kosztów każdego punktu.

Należy bardzo uważnie przeanalizować rodzaj kosztów (bieżące i inwestycyjne).  
Deklaracja będzie wiążąca.

rzecz organizatora. Wymienione koszty muszą być ujęte w ewidencji księgowej organizatora.

5. Rodzaje wydatków inwestycyjnych są wyszczególnione w § 3 i § 5 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa.
6. Harmonogram zadania powinien być sporządzony w układzie chronologicznym i uwzględniać etapy: przygotowawczy, realizacji zadania, podsumowania. W harmonogramie muszą się znaleźć wszystkie informacje na temat pozycji generujących koszty z preliminarza.
7. Od tego dnia można realizować wszystkie płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.
8. Do tego dnia musi nastąpić realizacja wszystkich płatności z dofinansowania, także z finansowych środków wnioskodawcy oraz innych źródeł.

**VIII. Czy zadanie, na które składany jest wniosek, jest powiązane z innymi zadaniami, o dofinansowanie których ubiega się wnioskodawca w bieżącym roku ze środków pozostających w dyspozycji ministra w ramach tego samego bądź innych programów ogłoszonych przez Ministra?**

- Tak  
 Nie

**IX. Nazwy zadań oraz wysokość przyznanego dofinansowania w ramach programów rządowych z zakresu kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w roku 2023**

--brak--

**X. Załączniki**

-- brak --

**X.1. Obowiązkowe załączniki**

| Nr załącznika | Nazwa załącznika (zgodna ze specyfikacją programu) |
|---------------|--|
| 1             | Nie dotyczy  |

Lista obowiązkowych oraz zalecanych na etapie naboru załączników znajduje się w Regulaminie.

**WYKAZ WSKAŹNIKÓW  
przewidywanych rezultatów realizacji zadania**

**Wskaźniki**

| Lp. | Wskaźnik   | Jedn. miary | Wartości*<br>2024 |
|-----|--|-------------|-------------------|
| 1   | Liczba osób zatrudnionych do realizacji zadania              | osoby       | 1                 |
| 2   | Liczba wolontariuszy zaangażowanych do realizacji zadania    | osoby       | 30                |
| 3   | Liczba zakonserwowanych obiektów ruchomych/archiwaliów       | szt.        | 0                 |
| 4   | Liczba obiektów objętych pracami remontowo-konserwatorskimi  | szt.        | 1                 |
| 5   | Liczba obiektów wybudowanych/przebudowanych/zmodernizowanych | szt.        | 0                 |
| 6   | Liczba przeprowadzonych badań archeologicznych               | szt.        | 0                 |
| 7   | Liczba utworzonych lub powiększonych zbiorów danych          | szt.        | 0                 |
| 8   | Liczba zorganizowanych/zmodernizowanych wystaw               |             | 0                 |
| 9   | Liczba wydanych pozycji                                      | szt.        | 0                 |
| 10  | Liczba zorganizowanych uroczystości                          | szt.        | 0                 |
| 11  | Liczba zorganizowanych lekcji                                | szt.        | 0                 |
| 12  | Liczba opracowanych stron internetowych                      | szt.        | 0                 |

\* Wszystkie wartości wskaźników muszą zostać podane

**Wszystkie wskaźniki muszą odzwierciedlać informacje zawarte we wniosku.**



## INFORMACJA DOTYCZĄCA POMOCY PUBLICZNEJ

### Miejscowość, data

Miejscowość

Data

### I. Charakter gospodarczy działalności wnioskodawcy

#### I.1. Czy wnioskodawca prowadzi działalność polegającą na oferowaniu na rynku towarów lub usług?<sup>1</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.2. Czy zadanie, którego dotyczy dofinansowanie wiąże się z oferowaniem na rynku towarów lub usług?<sup>2</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.3. Czy wnioskodawca planuje uzyskanie przychodu z tytułu realizacji zadania i/lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania, w trakcie realizacji lub po zakończeniu realizacji zadania?<sup>3</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.4. Czy zadanie ma charakter czysto społeczny, edukacyjny lub kulturalny, a jego efekty będą otwarte dla ogółu społeczeństwa bezpłatnie w trakcie jego realizacji oraz po jego zakończeniu?<sup>4</sup>

- Tak  
 Nie

#### I.5. Czy w przypadku prowadzenia innej działalności gospodarczej, wnioskodawca zapewni rozdzielenie finansowo-księgową z działalnością będącą przedmiotem dofinansowania?<sup>5</sup>

- Tak  
 Nie

- 
1. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli wnioskodawca w ramach prowadzonej działalności realizuje wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), prowadzi działalność wydawniczą i/lub oferuje usługi wydawnicze, oferuje usługi reklamowe, oferuje usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usług hotelarskie i gastronomiczne, oferuje inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
  2. Należy zaznaczyć TAK w przypadku jeśli w ramach zadania i/lub w efekcie realizacji zadania będą realizowane wydarzenia kulturalne(spektakle, koncerty, wystawy, projekcje filmowe itd.), działania edukacyjne(warsztaty, kursy, szkolenia itd.), działania wydawnicze, usługi reklamowe, będą oferowane usługi z zakresu wynajmu wyposażenia i nieruchomości i/lub usługi hotelarskie i gastronomiczne, będą oferowane inne towary lub usługi. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszystkich zakresów działalności określonych wyżej.
  3. Można zaznaczyć NIE wyłącznie po wykluczeniu wszelkich możliwości uzyskania przychodów z tytułu realizacji zadania lub z wykorzystaniem efektów realizacji zadania –również po zakończeniu realizacji zadania.
  4. Można zaznaczyć TAK wyłącznie w przypadku zaznaczenia odpowiedzi NIE w pkt. I.3.
  5. Beneficjent jest zobowiązany do stosowania przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości, prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo-księgowej zadania, a w szczególności prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków finansowych Ministra oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

# Syntetyczny opis działalności wnioskodawcy wraz z perspektywami dalszego rozwoju

## I. Nazwa Programu

Miejsca pamięci i trwale upamiętnienia w kraju

## II. Nazwa zadania

Renowacja pomnika upamiętniającego rozstrzelanie mieszkańców wsi Złoty Potok w 1943 r.

## III. Nazwa wnioskodawcy

Gmina Złoty Brzeg

### III.1. Rok powstania/założenia wnioskodawcy

1950

### III.2. Ilość zatrudnionych pracowników/członków wnioskującego podmiotu

40

## IV. Najważniejsze elementy dotychczasowej działalności

### IV.1. Opis dwóch najważniejszych zadań w sferze kulturalnej zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 2 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)

Impreza "Dni Złotego Brzegu" rok 2022:

- występy uczniów
- piknik integracyjny - strefa historyczna, strefa sztuki, strefa sportowa, strefa rękodzieła, strefa zabawy
- wręczenie wyróżnień "Zasłużony dla Gminy Złoty Brzeg". Wyróżniono 10 mieszkańców Gminy.

b)

nie dotyczy<sup>2</sup>

Stworzenie historycznego szlaku rowerowego.

- wytyczenie oraz oznakowanie dwóch tras rowerowych - historycznej oraz przyrodniczej
- Obie trasy przebiegają koło pomnika upamiętniającego rozstrzelanie mieszkańców wsi Złoty Potok w 1943 r.  
Prace wykonano w I poł 2021 r. We wrześniu 2021 r. odbyło się uroczyste otwarcie.

1. Uwaga! W punktach a) i b) należy opisać 2 różne zadania a nie 2 edycje jednego zadania cyklicznego! W przypadku jeśli wniosek dotyczy zadania cyklicznego w punkcie a) należy opisać edycje tego zadania z ostatnich 2 lat.
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 2 lat).  
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

### IV.2. Opis dwóch najważniejszych zadań inwestycyjnych z dziedziny kultury zrealizowanych przez wnioskodawcę w czasie 3 ostatnich lat<sup>1</sup>

a)

W 2020 roku wykonano pierwszy etap zadania pn. "Remont Ośrodka Kultury w Gminie Złoty Brzeg". W ramach remontu zostały wykonane roboty remontowe i renowacyjne wnętrza starej części budynku obejmującym m.in:

- docieplenie,
- położenie nowych podłóg
- położenie nowych desek boazeryjnych na ścianach i poddaszu
- przebudowa instalacji elektrycznej.

b)

nie dotyczy<sup>2</sup>

Modernizacja parku miejskiego:

- budowa placu zabaw,
- budowa altany
- posadzenia 100 drzew,
- wymiana nawierzchni alejek.

Prace wykonano w okresie kwiecień-wrzesień 2019 r.

Na zadanie pozyskano środki z UE.

1. Uwaga! W wypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej inwestycji w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 inwestycja w ciągu 3 lat) należy opisać ten fakt w punkcie a).  
Uwaga! W punkcie. a) i b) należy opisać 2 różne inwestycje a nie 2 etapy tej samej inwestycji!
2. Uwaga! Wypełnić w przypadku gdy podmiot nie prowadził żadnej działalności w opisanym zakresie lub prowadził ją w ograniczonym wymiarze (tylko 1 zadanie w ciągu 3 lat).  
Dodatkowe informacje na temat powodu braku działalności należy umieścić w punkcie a).

**V. Plan rozwoju wnioskodawcy w obszarze działalności kulturalnej i (lub) inwestycyjnej na najbliższe 3 lata z uwzględnieniem roli niniejszego zadania**

Coroczne organizowanie uroczystości patriotycznych z udziałem różnych grup i organizacji społecznych, mieszkańców i zaproszonych gości. Współpraca z instytucjami kultury i placówkami oświatowo - wychowawczymi w propagowaniu idei patriotycznych wśród mieszkańców.