

**ZGŁOSZENIE KANDYDATA NA  
CZŁONKA ZARZĄDU SPÓŁKI**

**PGNiG TERMIKA S.A. z siedzibą w Warszawie  
oraz OŚWIADCZENIA KANDYDATA**

**I. Dane kandydata**

**1. DANE OSOBOWE**

Imiona:	
Nazwisko:	
Nazwisko rodowe:	
PESEL:	

**2. ADRES ZAMIESZKANIA**

Miejscowość:	
Kod pocztowy, poczta:	
Ulica/plac:	
Nr domu:	
Nr mieszkania:	

**3. DANE DO KONTAKTU**

Adres do korespondencji:	
Miejscowość:	
Kod pocztowy, poczta:	
Ulica/plac:	
Nr domu:	
Nr mieszkania:	
Adres poczty elektronicznej:	
Nr telefonu:	

## II. Oświadczenia kandydata i informacje dotyczące wiedzy, umiejętności i doświadczenia

### 1. WYKSZTAŁCENIE<sup>1</sup>

Oświadczam, że posiadam wykształcenie, wg informacji zamieszczonych poniżej:

Tytuł /stopień naukowy <sup>2</sup>	
Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia) <sup>3)</sup>	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Rok ukończenia	

Tytuł/stopień naukowy	
Dyscyplina naukowa (kierunek wykształcenia)	
Nazwa ukończonej szkoły/uczelni	
Rok ukończenia	

### 2. UPRAWNIENIA ZAWODOWE ORAZ UMIEJĘTNOŚCI, W TYM UKOŃCZONE KURSY/SZKOLENIA<sup>4)</sup> (rok uzyskania/ ukończenia)


<sup>1</sup> W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

<sup>2</sup> Należy dołączyć poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię dokumentu potwierdzającego minimum wyższe wykształcenie. W przypadku gdy tytuł lub stopień został nadany poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej należy załączyć: (1) oryginał tłumaczenia na język polski dokumentu, który potwierdza posiadanie określonego uprawnienia, sporządzonego przez tłumacza przysięgłego, (2) dokument wydany przez właściwą instytucję, potwierdzający że posiadane uprawnienie uznaje się za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa, lub informację wskazującą okoliczności uzasadniające uznanie posiadanego uprawnienia za równorzędne z nadanym w Rzeczypospolitej Polskiej.

<sup>3)</sup> Należy podać rodzaj dyscypliny nauki, w której uzyskano tytuł/stopień naukowy, np.: ekonomia, historia, prawo, geologia, informatyka, administracja, filologia.

<sup>4)</sup> Dodatkowo można wymienić uprawnienia zawodowe potwierdzone zdaniem egzaminem, otrzymanym certyfikatem, np. makler papierów wartościowych, doradca inwestycyjny, biegły rewident, radca prawny, rzeczoznawca majątkowy, itp. W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

### 3. PRZEBIEG PRACY ZAWODOWEJ

Oświadczam, że okres zatrudnienia wynosi ogółem: .....

Nazwa zakładu pracy, miejsca świadczenia usług lub firma pod którą prowadzona była działalność gospodarcza	Zakres wykonywanych obowiązków	Ostatnio zajmowane stanowisko/ funkcja	Podstawa zatrudnienia <sup>5)</sup>	Okres zatrudnienia	
				Od:	Do:
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

<sup>5</sup> Należy wymienić informacje o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek. W przypadku większej liczby informacji należy dołączyć odrębną kartę.

### III. Oświadczenia kandydata i informacje dotyczące funkcji pełnionych w organach innych podmiotów i jednostek samorządu terytorialnego

#### 1. UCZESTNICTWO W ORGANACH SPÓŁEK I INNYCH PODMIOTÓW

Oświadczam, że **aktualnie pełnię funkcję** w organach niżej wymienionych spółek, podmiotów (np.: fundacji, stowarzyszeń, innych), organach jednostek samorządu terytorialnego:

Nazwa i siedziba spółki, innego podmiotu, organu jednostki samorządu terytorialnego	Funkcja	Data powołania do pełnienia funkcji (rok, miesiąc)	Udział (%) w kapitale zakładowym lub w liczbie akcji albo udziałów (w przypadku, gdy dany podmiot jest spółką: 1) Skarbu Państwa, 2) państwowej osoby prawnej, 3) jednostki samorządu terytorialnego, 4) komunalnej osoby prawnej, 5) spółki z udziałem powyższych podmiotów <sup>6</sup>	Wskazany przez  (np.: Skarb Państwa, jednostkę samorządu terytorialnego lub państwową osobę prawną, spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub inny podmiot/podmiot prywatny.) <sup>7</sup>

Oświadczam, że **pełniłem/am\* funkcję** w organach niżej wymienionych spółek, podmiotów (np.: fundacji, stowarzyszeń itp.), organach jednostek samorządu terytorialnego:<sup>8</sup>

Nazwa i siedziba spółki, innego podmiotu, organu jednostki samorządu terytorialnego	Funkcja	Data wskazania do pełnienia funkcji (rok, miesiąc)		Wskazany przez  (np.: Skarb Państwa, jednostkę samorządu terytorialnego lub państwową osobę prawną, spółkę z udziałem Skarbu Państwa lub inny podmiot/podmiot prywatny.) <sup>9</sup>
		Od (rok, miesiąc)	Do (rok, miesiąc)	

\* niepotrzebne skreślić

Informacja o ewentualnym wystąpieniu sytuacji nieotrzymania absolutorium z wykonania obowiązków członka organu spółki lub innego podmiotu<sup>10)</sup>

.....

<sup>6</sup> Należy podać procentowy udział w kapitale zakładowym lub w liczbie akcji albo udziałów wymienionych w tabeli podmiotów. Jeżeli żaden z podmiotów wymienionych w tabeli nie jest akcjonariuszem/ udziałowcem: należy wpisać: "Nie dotyczy"

<sup>7</sup> Należy podać nazwę podmiotu lub organu, który powołał do pełnienia funkcji członka organu lub wpisać „Nie dotyczy”

<sup>8</sup> Należy wymienić podmioty, w których kandydat zakończył pełnienie funkcji w organach

<sup>9</sup> Należy podać nazwę podmiotu lub organu, który powołał do pełnienia funkcji członka organu lub wpisać „Nie dotyczy”

<sup>10)</sup> Należy krótko opisać sytuację z podaniem firmy spółki, daty, okresu jaki obejmowało nieotrzymanie absolutorium i wyjaśnieniem, co do okoliczności zaistnienia takiej sytuacji.

**IV. Oświadczenia kandydata o braku okoliczności wymienionych w art. 22 pkt 2 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym oraz że spełnia inne wymogi określone w przepisach odrębnych.**

**Oświadczam, że:**

- 1) nie pełnię funkcji społecznego współpracownika, nie jestem zatrudniony/a w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 2) nie wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
- 3) nie jestem zatrudniony/a przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę i nie świadczę pracy na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
- 4) nie pełnię funkcji z wyboru w zakładowej organizacji związkowej lub zakładowej organizacji związkowej spółki z grupy kapitałowej;
- 5) nie wykonuję zajęć o charakterze społecznym lub zarobkowym, które rodzą konflikt interesów wobec działalności Spółki PGNiG TERMIKA S.A.;
- 6) spełniam inne niż wymienione w art. 22 pkt 1 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, wymogi dla członka organu zarządzającego, określone w odrębnych przepisach, w szczególności:
  - posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
  - korzystam z pełni praw publicznych,
  - nie mają do mnie zastosowania ograniczenia i zakazy pełnienia funkcji wynikające z przepisów odrębnych, w tym z ustawy z dnia 15 września 2000r. Kodeks spółek handlowych, z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, ustawy z dnia 3 marca 2000 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa. **W przypadku zaistnienia okoliczności stanowiących przeszkodę do uczestniczenia przeze mnie w Zarządzie Spółki, zobowiązuję się do złożenia w terminie 7 dni od zaistnienia tych okoliczności rezygnacji z uczestniczenia w Zarządzie;**
- 7) nie figuruję w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych, prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r. w Krajowym Rejestrze Sądowym,
- 8) przy wykonywaniu czynności zarządu nie wyrządziłam/łem żadnej szkody stwierdzonej prawomocnym wyrokiem sądu cywilnego;
- 9) wyrażam zgodę na powołanie na Członka Zarządu – Wiceprezesa spółki PGNiG TERMIKA S.A.;
- 10) w przypadku powołania na Członka Zarządu – Wiceprezesa pełnienie tej funkcji nie będzie/będzie\* stanowiło jedyny obszar mojej działalności zawodowej;
- 11) mam świadomość tego, iż w przypadku powołania do Zarządu spółki PGNiG TERMIKA S.A. informacja o członkostwie w organach spółek, innych podmiotów i jednostek samorządu terytorialnego, zawarta w niniejszym „Zgłoszeniu Kandydata” zostanie opublikowana na stronach internetowych Spółki PGNiG TERMIKA S.A., na co też wyrażam zgodę.

\_\_\_\_\_  
*Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_  
*Podpis*

\* - odpowiednio skreślić

)\*\* - odpowiednio skreślić, w przypadku, gdy członkostwo w Zarządzie miałoby podlegać łączeniu z inną działalnością zawodową należy do Zgłoszenia załączyć dokumenty dotyczące podstawy prowadzenia i zakresu tej działalności zawodowej kandydata

**V. Informacje o karalności<sup>11</sup> oraz oświadczenie kandydata o prowadzonych przeciwko kandydatowi postępowaniach karnych i postępowaniach w sprawach o przestępstwa skarbowe<sup>12)</sup>**

Oświadczam, że:

*nie* zostałam/em skazana/y prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w przepisach rozdziałów XXXIII-XXXVII ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 1950 z późn. zm.) oraz art. 587, art. 590 i w art. 591 ustawy z dnia 15 września 2000 r. Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 505 z późn.zm.);

*nie są /są\*\** prowadzone przeciwko mnie postępowania karne i postępowania w sprawach o przestępstwa skarbowe.

\_\_\_\_\_ *Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_ *Podpis*

\*\* niepotrzebne skreślić

(dodatkowe informacje).....  
.....  
.....

**VI. Oświadczenie kandydata o sankcjach administracyjnych nałożonych na kandydata lub inne podmioty w związku z zakresem odpowiedzialności kandydata<sup>13)</sup>**

Oświadczam, że **zostały/nie zostały\*\*** ani na mnie, ani na inne podmioty w związku z zakresem mojej odpowiedzialności, nałożone żadne sankcje administracyjne.

\_\_\_\_\_ *Miejscowość i data*

\_\_\_\_\_ *Podpis*

\*\* niepotrzebne skreślić

(dodatkowe informacje).....  
.....

<sup>11)</sup> Wymagane jest załączenie oryginału lub potwierdzonej za zgodność kopii informacji o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego.

<sup>12)</sup> W przypadku prowadzonych postępowań karnych lub postępowań w sprawach o przestępstwa skarbowe należy opisać jakiego rodzaju postępowanie się toczy (jakie zrzuły zostały postawione), przed jakim organem jest prowadzone i na jakim jest etapie.

<sup>13)</sup> W przypadku nałożenia sankcji administracyjnych należy opisać jakiego rodzaju sankcje zostały nałożone, przez jaki organ i na jakiej podstawie.

## VII. Oświadczenie kandydata o poświadczeniu bezpieczeństwa upoważniającym do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne”

Oświadczam, że **posiadam** poświadczenie bezpieczeństwa upoważniające do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 742.) / **nie posiadam\*\*** poświadczenia bezpieczeństwa upoważniającego do dostępu do informacji niejawnych oznaczonych klauzulą „tajne” zgodnie z Ustawą z dnia 5 sierpnia 2010r. o ochronie informacji niejawnych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 742.) i zobowiązuje się w ciągu dwóch miesięcy od powołania na Prezesa/Członka\*\* Zarządu do poddania się procedurze sprawdzającej przewidzianej dla dopuszczenia do informacji niejawnych;

\_\_\_\_\_  
Miejscowość i data

\_\_\_\_\_  
Podpis

\*\* niepotrzebne skreślić

## VIII. Dokumenty i oświadczenia kandydata, dotyczące innych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę spełniania przez kandydata wymogów, w tym określonych w art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym<sup>14)</sup>.

### Załączniki<sup>15)</sup>:

- 1) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentu poświadczającego wyższe wykształcenie;
- 2) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentów potwierdzających co najmniej .....-letni\* okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 3) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia dokumentów potwierdzających co najmniej .....-letnie\* doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
- 4) Informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego (sporządzona nie wcześniej, niż dwa miesiące przed dniem złożenia zgłoszenia kandydata),
- 5) Oświadczenie dotyczące Osoby Najbliższej kandydata - według wzoru załączonego do Zgłoszenia,
- 6) Potwierdzona za zgodność z oryginałem kopia innych dokumentów (potwierdzających spełnianie innych wymogów, określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub składanych z inicjatywy kandydata), tj:
  - .....
  - .....

UWAGA: Odpisy dokumentów, o których mowa powyżej, mogą być poświadczone przez kandydata.

\_\_\_\_\_  
\*staż pracy i doświadczenie zgodnie z wymogami określonymi dla stanowiska, na które kandydat aplikuje

<sup>14)</sup> Kandydat może załączyć dokumenty i oświadczenia, dotyczące innych okoliczności mogących mieć wpływ na ocenę spełniania przez kandydata wymogów określonych w art. 22 ustawy o zasadach zarządzania mieniem.

<sup>15)</sup> Załączniki od numeru 1) do 6) należy dołączyć do Zgłoszenia kandydata, przy czym Informacja o niekaralności z Krajowego Rejestru Karnego może być doręczona w terminie późniejszym, jednak nie później niż do czasu zakończenia postępowania kwalifikacyjnego.

**OŚWIADCZENIA KANDYDATA:**

***Oświadczam, że podane w Zgłoszeniu kandydata informacje są zgodne z prawdą i nie zatajają prawdy.***

***Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą, zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego.***

---

*Miejscowość i data*

---

*Podpis*



## Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych podanych w powyższym dokumencie i załącznikach jest Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo Spółka Akcyjna (PGNiG) z siedzibą w Warszawie, ul. Marcina Kasprzaka 25, 01 – 224, Warszawa.
- 2) Kontakt z PGNiG jest możliwy pisemnie na adres Polskie Górnictwo Naftowe i Gazownictwo S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Marcina Kasprzaka 25, 01 – 224, Warszawa.
- 3) PGNiG wyznaczyła inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez e-mail [iod@pgnig.pl](mailto:iod@pgnig.pl) w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane:
  - a) w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na PGNiG (art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia ogólnego o ochronie danych osobowych 2016/679 – RODO) wynikającego z ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym, ustawy o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, ustawy Kodeks spółek handlowych,
  - b) w celu przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes PGNiG (art. 6 ust. 1 lit f) RODO), polegający na umożliwieniu PGNiG oceny i weryfikacji złożonych kandydatur;
  - c) w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez PGNiG – podstawą prawną przetwarzania danych jest prawnie uzasadniony interes PGNiG (art. 6 ust. 1 lit. f) RODO), polegający na umożliwieniu PGNiG obrony praw przysługujących spółce;
  - d) w celu realizacji prawnie uzasadnionego interesu PGNiG (art. 6 ust. 1 lit f) RODO) polegającego na konieczności ustalenia czy w spółkach zależnych kapitałowo od PGNiG nie dochodzi do nepotyzmu oraz jest zapewniana zasada przejrzystości.
- 5) Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazane organom administracji publicznej, o ile będzie to uzasadnione dla realizacji celu określonego w pkt 4).
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres 10 lat od zakończenia pełnienia funkcji w organie Spółki PGNiG TERMIKA S.A.
- 7) Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także – w zakresie przetwarzania Pana/Pani danych osobowych w oparciu o przesłankę prawnie uzasadnionego interesu - prawo wniesienia sprzeciwu względem przetwarzania danych. Przysługuje Pani/Panu ponadto prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych z przyczyn wskazanych w pkt 4 lit. b) i d) z przyczyn związanych z Pani/Pana szczególną sytuacją.
- 8) Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.
- 9) W zakresie w jakim Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na PGNiG podanie danych osobowych jest niezbędne w celu rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury na stanowisko Członka Zarządu – Wiceprezesa spółki PGNiG TERMIKA S.A. Odmowa podania danych będzie skutkować brakiem możliwości rozpatrzenia Pani/Pana kandydatury.

.....

(podpis)

*Wzór oświadczenia dotyczącego Osoby Najbliższej kandydata do Zarządu Spółki*

Ja niżej podpisany ..... (Imię Nazwisko), [kandydat do organu Spółki] niniejszym oświadczam, że:

Moja Osoba Najbliższa w rozumieniu Polityki transparentności Menadżerów\*

jest/nie jest zatrudniona lub świadczy pracę na podstawie innego stosunku prawnego na rzecz Spółki lub Spółek z Grupy Kapitałowej PGNiG.

[jeżeli odpowiedź jest pozytywna]: należy podać imię i nazwisko tej osoby, nazwę Spółki oraz zajmowane stanowisko.

Jednocześnie wyrażam zgodę na publikację i żądam aby opublikować/nie wyrażam zgody na publikację na stronie internetowej Spółki informacji o istnieniu lub nieistnieniu powiązań o charakterze Osoby Najbliższej o następującej treści:

„Osoba Najbliższa jest/nie jest zatrudniona lub świadczy pracę na podstawie innego stosunku prawnego na rzecz Spółki lub Spółek z Grupy Kapitałowej PGNiG”;

lub

„Osoby Najbliższe są/nie są zatrudnione lub świadczą pracę na podstawie innego stosunku prawnego na rzecz Spółki lub Spółek z Grupy Kapitałowej PGNiG”.

\*Za Osoby Najbliższe Menadżera w rozumieniu Polityki transparentności Menadżerów uznaje się: małżonków, osoby pozostające we wspólnym pożyciu oraz osoby pozostające ze sobą w stosunku pokrewieństwa do drugiego stopnia włącznie lub powinowactwa pierwszego stopnia oraz w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli

.....

(podpis)