

## INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU

### o udzielenie pomocy finansowej właścicielowi albo współwłaścicielowi statku rybackiego na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej

#### INFORMACJE OGÓLNE

1. Pomoc finansowa udzielana jest na podstawie przepisów § 13zq rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz. 187, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.” lub „rozporządzeniem”.
2. Pomoc finansowa ma charakter pomocy de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013” oraz przepisami o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
3. Pomoc jest udzielana na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej, z wyłączeniem działalności gospodarczej oznaczonej kodami zgodnie z klasyfikacją w Polskiej Klasyfikacji Działalności wymienionymi w załączniku nr 5 do rozporządzenia oraz w załączniku do zasad udzielania pomocy finansowej dla właścicieli albo współwłaścicieli statków rybackich na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej.
4. Pomoc przyznaje się właścicielowi albo współwłaścicielowi statku rybackiego, który nie otrzymał pomocy na wykonywanie rozpoczynanej działalności gospodarczej z innych środków publicznych, np. pomocy otrzymanej w zakresie działania 1.8 Różnicowanie i nowe formy dochodów w ramach Programu Operacyjnego Rybactwo i Morze na lata 2014-2020.
5. Jeżeli statek rybacki wpisany do rejestru jest przedmiotem współwłasności, pomoc jest przyznawana temu ze współwłaścicieli, co do którego pozostali współwłaściciele wyrazili pisemną zgodę.
6. Przez rozpoczęcie wykonywania ww. działalności gospodarczej rozumie się:
  - 1) podjęcie wykonywania działalności gospodarczej po raz pierwszy albo
  - 2) podjęcie wykonywania działalności gospodarczej po upływie co najmniej 24 miesięcy od dnia ostatniego zawieszenia tej działalności albo jej zakończenia, poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie przedmiotowej pomocy, albo
  - 3) rozszerzenie zakresu wykonywanej działalności gospodarczej o działalność wykonywaną po raz pierwszy albo ponownie po upływie co najmniej 24 miesięcy od dnia wykreślenia tej działalności z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego, poprzedzających dzień złożenia wniosku o udzielenie wnioskowanej pomocy.
7. Wniosek o udzielenie pomocy finansowej należy złożyć **do dnia 15 listopada 2022 r.** do dyrektora oddziału regionalnego Agencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę wnioskodawcy **na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję na jej stronie internetowej.**

**Uwaga: W przypadku złożenia wniosku po dniu 15 listopada 2022 r. nie wszczynają się postępowania w sprawie przyznania pomocy.**
8. Wniosek można złożyć osobiście, przekazać za pośrednictwem platformy ePUAP lub wysłać za pośrednictwem operatora pocztowego (najlepiej przesyłką rejestrowaną).
9. Za datę złożenia wniosku będzie uważana data złożenia prawidłowo wypełnionego i kompletnego wniosku w kancelarii oddziału regionalnego ARiMR właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę wnioskodawcy, a w przypadku platformy ePUAP i rejestrowanej przesyłki pocztowej, odpowiednio data nadania.
10. Wniosek należy wypełnić czytelnie, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek oraz złożyć w oznaczonych polach czytelny podpis (imię i nazwisko) Wnioskodawcy wraz z podaniem daty podpisania wniosku. Wniosek może zostać także sporządzony w oparciu o edytowalny plik arkusza excel udostępniony na stronie internetowej ARiMR.
11. Informacje zawarte w formularzu powinny być aktualne i zgodne ze stanem faktycznym.

12. Po wypełnieniu formularza należy sprawdzić, czy wszystkie wymagane pola zostały wypełnione oraz czy formularz został podpisany w wymaganych polach.
13. Do wniosku o udzielenie pomocy należy dołączyć wskazane w nim załączniki.
14. Pomoc jest przyznawana przez dyrektora oddziału regionalnego Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa na podstawie umowy o przyznaniu pomocy zawartej pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

## SPOSÓB WYPEŁNIANIA WNIOSKU

### I. CEL ZŁOŻENIA

- wniosek       korekta wniosku <sup>2)</sup>       zmiana wniosku <sup>3)</sup>       wycofanie wniosku <sup>3)</sup>

Wnioskodawca deklaruje cel złożenia wniosku, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- wniosek**      pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy jest to wniosek nowy;
- korekta wniosku**      pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy Wnioskodawca po otrzymaniu pisemnego wezwania z oddziału regionalnego ARiMR wypełnia ponownie wniosek usuwając błędy w danych, które popełnił we wcześniej złożonym wniosku;
- zmiana wniosku**      pole to powinno zostać zaznaczone w przypadku, gdy dane zgłoszone w złożonym wcześniej wniosku uległy zmianie oraz gdy sam Wnioskodawca wykrył błąd i chce go poprawić;
- wycofanie wniosku**      pole to powinno zostać zaznaczone przez Wnioskodawcę w przypadku, gdy chce wycofać złożony wniosek.

### II. NUMER IDENTYFIKACYJNY

1. Numer identyfikacyjny nadany w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (numer EP)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

- Punkt 1** W polu należy wpisać **numer identyfikacyjny z ewidencji producentów** prowadzonej przez ARiMR, nadany w trybie przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 roku o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2022 r., poz. 203, z późn. zm.).  
**W przypadku nieposiadania numeru identyfikacyjnego z ewidencji producentów wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy należy złożyć wniosek o wpis do ewidencji producentów rolnych.**

2. Numer identyfikacyjny statku rybackiego (numer CFR) w rejestrze statków rybackich.

--

- Punkt 2** W polu należy wpisać numer identyfikacyjny statku rybackiego (numer CFR) w rejestrze statków rybackich

### III. DANE IDENTYFIKACYJNE

- Punkt 3** W polu należy wpisać **imię i nazwisko** w przypadku **osoby fizycznej** lub w przypadku **osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej pełną nazwę**, jaka została podana przy zgłoszeniu do odpowiedniego organu rejestrowego albo podczas rejestracji w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarki Narodowej (REGON).

- Punkt 4** Należy podać:
- w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - miejsce zamieszkania i adres. Zgodnie z art. 25 Kodeksu cywilnego, miejscem zamieszkania osoby fizycznej jest miejscowość, w której osoba ta przebywa z zamiarem stałego pobytu,
  - w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 41 Kodeksu cywilnego, jeżeli ustawa lub oparty na niej statut nie stanowi inaczej, siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający,
  - w odniesieniu do Wnioskodawcy będącego jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej - siedzibę i adres. Zgodnie z art. 33 § 1 Kodeksu cywilnego do jednostek organizacyjnych niebędących osobami prawnymi, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, stosuje się odpowiednio przepisy o osobach prawnych.
- Punkt 5** Należy wypełnić, tylko w przypadku, gdy adres do korespondencji jest inny niż podano w pkt 4.
- Punkty 6-10** Podając numery PESEL i NIP – należy wpisać bez odstępów i bez myślników.
- 6 – PESEL (pole obowiązkowe dla osób fizycznych) - w przypadku osób fizycznych nieposiadających obywatelstwa polskiego należy wypełnić pole w pkt 8,
  - 7 – nr i seria dowodu osobistego lub nr i seria paszportu,
  - 8 – wypełnia osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego, kod kraju, w którym zarejestrowana jest działalność Wnioskodawcy oraz nr paszportu lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość,
  - 9 – w odniesieniu do Wnioskodawcy posiadającego osobowość prawną podaje się nr KRS,
  - 10 – każdy wnioskodawca wpisuje NIP.
- Punkty 11-12** Należy podać numer telefonu i adres e-mail Wnioskodawcy. Są to dane nieobowiązkowe, jednakże ich podanie umożliwi szybszy kontakt ARiMR z Wnioskodawcą, w przypadku konieczności ewentualnego uzupełnienia danych we wniosku bądź złożenia dodatkowych wyjaśnień. Podanie przedmiotowych danych w przypadku osoby fizycznej wymaga zaznaczenia stosownej zgody w sekcji XIII wniosku.
- Ważne:** Należy pamiętać, iż dane osobowe zadeklarowane we wniosku muszą być zgodne z aktualnymi danymi zadeklarowanymi we *Wniosku o wpis do ewidencji producentów*. W przypadku, gdy dane uległy zmianie w stosunku do danych zgłoszonych we *Wniosku o wpis do ewidencji producentów*, Wnioskodawca jest obowiązany złożyć *Wniosek o wpis do ewidencji producentów z zaznaczonym, w sekcji Cel złożenia, polem Zmiana danych*.
- Punkt 13** Pole to jest obowiązkowe, gdy Wnioskodawca ustanowił pełnomocnika. Pełnomocnikiem strony może być osoba fizyczna posiadająca zdolność do prawnych. Jeżeli do reprezentacji uprawnione są dwie lub więcej osób działających łącznie (reprezentacja wieloosobowa), w punkcie 13 należy podać dane jednej osoby, natomiast podpis tej osoby oraz podpisy pozostałych osób uprawnionych do reprezentacji podmiotu, powinny być złożone w sekcji: XI i XIV.
- Punkt 14** Należy wskazać numer rachunku bankowego lub rachunku prowadzonego w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej. Wnioskodawca potwierdza lub nie zaznaczając odpowiednie pola (tak) lub (nie) odnośnie wypłaty pomocy na rachunek zgłoszony do ewidencji producentów. Tylko w przypadku zaznaczenia (nie) wpisuje się numer rachunku w odpowiednim polu.
- Punkt 15** Należy wskazać stosunki majątkowe między małżonkami. W przypadku ustroju wspólności majątkowej, umowa o przyznaniu pomocy zostanie podpisana po wyrażeniu przez współmałżonka stosownej zgody w obecności pracownika Oddziału Regionalnego ARiMR.
- Punkt 16** Należy określić czy statek rybacki jest własnością Wnioskodawcy lub współwłasnością wnioskodawcy i współmałżonka, czy też współwłasnością Wnioskodawcy i osób innych niż współmałżonek. W przypadku współwłasności z osobami innymi niż współmałżonek należy wskazać tych współwłaścicieli.

#### IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE KATEGORII PROWADZONEGO PRZEDSIĘBIORSTWA

Wnioskodawca powinien oświadczyć (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), że prowadzi przedsiębiorstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. uznającego niektóre rodzaje pomocy za zgodne z rynkiem wewnętrznym w zastosowaniu art. 107 i 108 Traktatu (Dz. Urz. UE L 187 z 26.06.2014, str.1) spełnia kryterium:

- mikroprzedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 mln euro;
- małego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 mln euro;
- średniego przedsiębiorstwa** – przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 250 pracowników, którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub którego całkowity bilans roczny nie przekracza 43 mln euro;
- przedsiębiorstwa nienależącego do żadnej z powyższych kategorii.**

Za przedsiębiorstwo uważa się podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na jego formę prawną. Obejmuje to w szczególności osoby prowadzące działalność na własny rachunek, firmy rodzinne, a także spółki lub organizacje prowadzące regularną działalność gospodarczą.

Wnioskodawca powinien także oświadczyć (zaznaczając znakiem „X” jedno z pól), że prowadzi przedsiębiorstwo, które w rozumieniu przepisów załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r. spełnia kryterium:

- przedsiębiorstwa samodzielnego,**
- przedsiębiorstwa partnerskiego,**
- przedsiębiorstwa powiązanego.**

Stosownie do przepisów zawartych w załączniku I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r., właściwe określenie liczby zatrudnionych pracowników, rocznego obrotu i całkowitego bilansu rocznego, co pozwala prawidłowo zakwalifikować dane przedsiębiorstwo (gospodarstwo) jako mikro, małe, średnie lub przedsiębiorstwo nie zaliczane do żadnej z tych grup, **może nastąpić tylko po uprzednim ustaleniu czy obliczenia w tym zakresie powinny zostać dokonane jak dla przedsiębiorstwa samodzielnego, partnerskiego czy powiązanego.**

Informacje pomocne przy określaniu kategorii prowadzonego przedsiębiorstwa znajdują się w *Poradniku użytkowników dotyczącym definicji MŚP*, dostępnym pod adresem:

[http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC\\_1](http://publications.europa.eu/resource/cellar/79c0ce87-f4dc-11e6-8a35-01aa75ed71a1.0005.01/DOC_1)

1. **przedsiębiorstwo samodzielne** - oznacza każde przedsiębiorstwo, które nie jest zakwalifikowane jako przedsiębiorstwo partnerskie ani jako przedsiębiorstwo powiązane;
2. **przedsiębiorstwo partnerskie** - oznacza wszystkie przedsiębiorstwa, które nie są zakwalifikowane jako przedsiębiorstwa powiązane w rozumieniu pkt 3 i które pozostają w następującym wzajemnym związku: przedsiębiorstwo działające na rynku wyższego szczebla, posiada samodzielnie lub wspólnie z jednym lub kilkoma przedsiębiorstwami powiązanymi w rozumieniu pkt 3, 25 % lub więcej kapitału lub praw głosu innego przedsiębiorstwa działającego na rynku niższego szczebla;

Przedsiębiorstwo można jednak zakwalifikować jako samodzielne i w związku z tym niemające żadnych przedsiębiorstw partnerskich, nawet jeśli niżej wymienieni inwestorzy osiągnęli lub przekroczyli pułap 25 %, pod warunkiem że nie są oni powiązani, w rozumieniu pkt 3, indywidualnie ani wspólnie, z danym przedsiębiorstwem:

- a) publiczne korporacje inwestycyjne, spółki venture capital, osoby fizyczne lub grupy osób fizycznych prowadzące regularną działalność inwestycyjną w oparciu o venture capital, które inwestują w firmy nienotowane na giełdzie (tzw. „anioły biznesu”), pod warunkiem, że całkowita kwota inwestycji tych inwestorów w jedno przedsiębiorstwo nie przekroczy 1 250 000 EUR;
- b) uczelnie wyższe lub ośrodki badawcze nienastawione na zysk;

- c) inwestorzy instytucjonalni, w tym regionalne fundusze rozwoju;
- d) samorządy lokalne z rocznym budżetem poniżej 10 mln EUR oraz liczbą mieszkańców poniżej 5 000.

**3. przedsiębiorstwo powiązane** - oznacza przedsiębiorstwo, które pozostaje w jednym z poniższych związków:

- a) przedsiębiorstwo posiada większość praw głosu w innym przedsiębiorstwie z tytułu roli udziałowca lub członka;
- b) przedsiębiorstwo ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innego przedsiębiorstwa;
- c) przedsiębiorstwo ma prawo wywierać dominujący wpływ na inne przedsiębiorstwo zgodnie z umową zawartą z tym przedsiębiorstwem lub postanowieniami w jego statucie lub umowie spółki;
- d) przedsiębiorstwo będące udziałowcem lub członkiem innego przedsiębiorstwa kontroluje samodzielnie, zgodnie z umową z innymi udziałowcami lub członkami tego przedsiębiorstwa, większość praw głosu udziałowców lub członków w tym przedsiębiorstwie.

Zakłada się, że nie ma dominującego wpływu, jeżeli inwestorzy wymienieni w pkt 2 akapit drugi nie angażują się bezpośrednio lub pośrednio w zarządzanie danym przedsiębiorstwem, bez uszczerbku dla ich praw jako udziałowców. Przedsiębiorstwa, które pozostają w jednym ze związków opisanych w akapicie pierwszym z co najmniej jednym przedsiębiorstwem lub dowolnym z inwestorów wymienionych w pkt 2, również uznaje się za powiązane.

Przedsiębiorstwa pozostające w jednym z takich związków z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie również uznaje się za przedsiębiorstwa powiązane, jeżeli prowadzą swoją działalność lub część działalności na tym samym właściwym rynku lub rynkach pokrewnych.

#### V. OŚWIADCZENIE O PRZYJĘTYM ROKU PODATKOWYM/OBROTOWYM

Wnioskodawca składa oświadczenie o obowiązującym roku podatkowym u Wnioskodawcy.

Przez **rok podatkowy (obrotowy)** należy rozumieć rok kalendarzowy albo okres kolejnych 12 miesięcy kalendarzowych określony w statucie albo umowie spółki, albo w innym dokumencie odpowiednio regulującym zasady ustrojowe innych podatników, zaznaczając znakiem „X” jedno z pól:

- rok kalendarzowy
- inny okres, obejmujący 12 kolejnych pełnych miesięcy kalendarzowych, trwający od (dzień i miesiąc) ..... do (dzień i miesiąc) ..... - **należy określić ramy czasowe trwania roku podatkowego (obrotowego) dla Wnioskodawcy.**

#### VI. OŚWIADCZENIE O UDZIELONEJ POMOCY *DE MINIMIS* W ROLNICTWIE ORAZ INNYCH POMOCACH O CHARAKTERZE POMOCY *DE MINIMIS*, zgodnie z ustawą z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.)

**Uwaga:** Wnioskodawca jest zobowiązany przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie, lub rybołówstwie lub innej pomocy *de minimis*, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych) albo złożyć poniższe oświadczenie.

Składając wniosek o udzielenie pomocy Wnioskodawca zobowiązany jest przedstawić wszystkie zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie lub innej pomocy *de minimis* (pomoc *de minimis* i pomoc *de minimis* w rybołówstwie), jakie otrzymał w ciągu 3 lat podatkowych (obrotowych), tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), albo złożyć oświadczenie o wielkości ww. pomocy *de minimis* otrzymanych w tym okresie.

Wnioskodawca składając zaświadczenia o otrzymanej pomocy powinien przedłożyć oryginały albo kopie zaświadczeń potwierdzone za zgodność z oryginałem przez notariusza albo przez występującego pełnomocnika strony będącego adwokatem, radcą prawnym lub upoważnionego pracownika ARiMR lub upoważnionego pracownika organu, który udzielił pomocy.

W przypadku, gdy pomoc o charakterze *de minimis* w rolnictwie została przyznana na podstawie decyzji administracyjnej (pełniącej funkcję zaświadczenia o udzielonej pomocy *de minimis* w rolnictwie) wydanej przez Dyrektora Oddziału Regionalnego ARiMR wnioskodawca nie jest zobowiązany do przedłożenia takiego

zaświadczenia. Jednakże wnioskodawca zobowiązany jest do umieszczenia informacji o pomocy, przyznanej tą decyzją w oświadczeniu o otrzymanej pomocy.

Wnioskodawca składający **oświadczenie dotyczące otrzymanej pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis i pomocy de minimis w rybołówstwie** zaznacza znakiem „X” właściwe dla niego pole:

- nie otrzymałem pomocy w ramach pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie oraz innej pomocy *de minimis* - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) - w latach **2022, 2021, 2020**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), nie otrzymał żadnej pomocy;
- otrzymałem pomoc *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie lub inną pomoc *de minimis* w następującej wielkości - należy zaznaczyć, jeżeli Wnioskodawca, w ciągu **3 lat podatkowych** (obrotowych) w latach **2022, 2021, 2020**, tj. w roku, w którym został złożony wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), otrzymał **od ARiMR lub innych organów** (np. KOWR, ARR, ANR, urzędów gmin, urzędów skarbowych, innych organów i instytucji publicznych) **pomoc de minimis w rolnictwie lub pomoc de minimis w rybołówstwie lub pomoc de minimis** oraz należy wypełnić tabelę zamieszczoną w Sekcji VI wniosku, w następujący sposób:

<b>Organ udzielający pomocy</b> (Kolumna 2)	- Należy wpisać nazwę organu udzielającego pomocy, np. Kierownik Biura Powiatowego we Wrześni, Dyrektor Oddziału Terenowego KOWR w Opolu.
<b>Podstawa prawna otrzymanej pomocy</b> (Kolumna 3)	- Należy wpisać podstawę prawną otrzymanej pomocy, przywołując artykuł oraz nazwę aktu prawnego (ustawy lub rozporządzenia, na podstawie którego udzielono pomocy), np. art. 40d ust. 1 oraz art. 40c ust. 5 i 4 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o organizacji niektórych rynków rolnych (Dz. U. z 2018 roku, poz. 945, z późn. zm.).
<b>Dzień udzielenia pomocy (dd-mm-rr)</b> (Kolumna 4)	- Należy wpisać datę udzielenia pomocy (dzień-miesiąc-rok), np. 19-03-2020 W przypadku decyzji o przyznaniu pomocy, data udzielenia pomocy jest datą wydania decyzji.
<b>Forma i przeznaczenie pomocy</b> (Kolumna 5)	- Należy wpisać formę i przeznaczenie pomocy, np. dopłaty do materiału siewnego.
<b>Wartość pomocy brutto PLN</b> (Kolumna 6)	- Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w PLN.
<b>Wartość pomocy brutto EURO</b> (Kolumna 7)	- Należy wpisać wartość pomocy wyrażoną w EUR.

**W wierszu RAZEM** Wnioskodawca **obowiązkowo powinien wpisać zsumowaną wartość pomocy w (PLN) i (EURO) dla pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, innej pomocy de minimis.**

Bez względu na formę i cel pomocy otrzymanej w ramach pomocy *de minimis* w rolnictwie w latach **2022, 2021 i 2020**, tj. w roku, w którym złożony został wniosek oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych (obrotowych), łączna kwota pomocy dla producenta rolnego nie może przekroczyć 200 000 euro.

Jeśli Wnioskodawca jest powiązany osobowo lub kapitałowo z innym/i podmiotem/ami to limit 200 000 euro należy odnieść do „jednego przedsiębiorstwa” w rozumieniu art. 2 ust. 2 rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013. „Jedno przedsiębiorstwo” obejmuje wszystkie jednostki gospodarcze, które są ze sobą powiązane co najmniej jednym z następujących stosunków:

- jedna jednostka gospodarcza posiada w drugiej jednostce gospodarczej większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wyznaczyć lub odwołać większość członków organu administracyjnego, zarządzającego lub nadzorczego innej jednostki gospodarczej;
- jedna jednostka gospodarcza ma prawo wywierać dominujący wpływ na inną jednostkę gospodarczą zgodnie z umową zawartą z tą jednostką lub postanowieniami w jej akcie założycielskim lub umowie spółki;
- jedna jednostka gospodarcza, która jest akcjonariuszem lub wspólnikiem w innej jednostce gospodarczej lub jej członkiem, samodzielnie kontroluje, zgodnie z porozumieniem z innymi akcjonariuszami, wspólnikami lub członkami tej jednostki, większość praw głosu akcjonariuszy, wspólników lub członków tej jednostki;

Jednostki gospodarcze pozostające w jakimkolwiek ze stosunków, o których mowa w lit. a)–d), za pośrednictwem jednej innej jednostki gospodarczej lub kilku innych jednostek gospodarczych również są uznawane za jedno przedsiębiorstwo.

Ponadto w przypadku przedsiębiorstwa, które powstało z połączenia się lub przejęcia innych podmiotów gospodarczych, do wniosku o przyznanie dopłaty należy dołączyć wszystkie zaświadczenie/a lub złożyć oświadczenie obejmujące swym zakresem wszelką pomoc *de minimis* przyznaną któremukolwiek z tych podmiotów.

Jeżeli przedsiębiorstwo podzieli się na co najmniej dwa osobne przedsiębiorstwa, pomoc *de minimis* przyznaną przed podziałem przydziela się przedsiębiorstwu, które z niej skorzystało, co oznacza zasadniczo przedsiębiorstwo, które przejmuje działalność, w odniesieniu do której pomoc *de minimis* została wykorzystana. Jeżeli taki przydział jest niemożliwy, pomoc *de minimis* przydziela się proporcjonalnie na podstawie wartości księgowej kapitału podstawowego nowych przedsiębiorstw zgodnie ze stanem na dzień wejścia podziału w życie.

W przypadku współmałżonków posiadających wspólność majątkową albo osób wspólnie posiadających gospodarstwo i posługujących się tym samym numerem identyfikacyjnym producenta rolnego, nadanego w myśl przepisów ustawy z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, w oświadczeniu o otrzymanej pomocy *de minimis*, Wnioskodawca (jeden ze współmałżonków/współposiadaczy) jest zobowiązany do umieszczenia informacji o wysokości pomocy *de minimis* otrzymanej również przez współmałżonka/współposiadacza w okresie trzech lat podatkowych (obrotowych) lub załączenia zaświadczeń o otrzymanej pomocy *de minimis* przez obojga małżonków albo osoby wspólnie posiadające gospodarstwo.

**Przykładowe formy pomocy**, z tytułu których beneficjent mógł otrzymać w bieżącym roku podatkowym oraz w ciągu 2 lat podatkowych poprzedzających go pomoc *de minimis* w rolnictwie:

- 1) Dopłaty do oprocentowania kredytów na zakup ziemi;
- 2) Umożnienia w całości lub części wierzytelności ARiMR (w ramach byłego FRiOR);
- 3) Dopłaty do oprocentowania kredytów kłęskowych (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 4) Pomoc finansowa udzielona podatnikowi podatku rolnego, który w 2019 roku prowadził chów lub hodowlę ryb słodkowodnych w stawach rybnych położonych na obszarze gmin, w których w 2019r. wystąpiła susza lub powódź (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 5) Pomoc finansowa udzielona producentowi rolnemu, w którego gospodarstwie rolnym szkody w uprawach rolnych spowodowane wystąpieniem w 2019 r. suszy, huraganu, gradu, deszczu nawalnego, przymrozków wiosennych lub powodzi, powstałe na powierzchni uprawy objęły co najmniej 30% danej uprawy (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 6) Nieoprocentowana pożyczka dla producentów siewi na sfinansowanie zobowiązań cywilnoprawnych (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa);
- 7) Ulgi w spłacie czynszu dzierżawnego (ANR/KOWR);
- 8) Ulgi w opłacie składek na ubezpieczenia społeczne (KRUS);
- 9) Dopłaty do materiału siewnego (ARR, KOWR, ARiMR);
- 10) Ulgi podatkowe (jednostki samorządu terytorialnego, organy podatkowe);
- 11) Ulgi w opłatach środowiskowych (Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska);
- 12) Dotacje (Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych);
- 13) Pomoc finansowa dla pszczelarzy, będących podmiotami prowadzącymi działalność nadzorowaną w zakresie utrzymywania pszczół wpisanych do rejestru, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa).

## VII. OŚWIADCZENIA I ZGODY WNIOSKODAWCY

Punkt 1 Wnioskodawca oświadcza, że wszystkie dane podane we wniosku oraz w załącznikach do niego **są prawdziwe i zgodne ze stanem faktycznym oraz zostały podane dobrowolnie.**

Punkt 2 Wnioskodawca oświadcza, że znane mu są **warunki otrzymania pomocy określone w Zasadach udzielania pomocy finansowej właścicielowi albo współwłaścicielowi statku rybackiego na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej oraz w § 13zq rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r.**

- Punkt 3 Wnioskodawca oświadcza, że znane mu są **skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 Kodeksu karnego (Dz.U. z 2022 r. poz. 1138, ze zm.)**.
- Punkt 4 Wnioskodawca oświadcza, że przyjmuję do wiadomości, że informacja o przyznaniu mu pomocy z publicznych środków finansowych, w tym przyznana kwota płatności z tytułu udzielonej pomocy finansowej właścicielowi albo współwłaścicielowi statku rybackiego na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej, będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.
- Punkt 5 Wnioskodawca oświadcza, że rachunek wskazany we wniosku jest wolny od zajęcia na podstawie sądowego lub administracyjnego tytułu wykonawczego oraz nie zostało wszczęte postępowanie mogące skutkować takim zajęciem, a w konsekwencji przejściem przez uprawniony organ środków pomocy, którą Agencja wypłaci na ww. rachunek
- Punkt 6 Wnioskodawca oświadcza, że na wykonywanie działalności gospodarczej, o której mowa w części VIII wniosku, **nie otrzymał pomocy z innych środków publicznych**.
- Punkt 7 Wnioskodawca wskazuje na jakich zasadach będzie rozliczany podatek VAT w związku z działalnością gospodarczą poprzez zaznaczenie odpowiedniego sposobu znakiem X

VAT na zasadach ogólnych

VAT ryczałt

#### VIII. WNISKOWANA KWOTA POMOCY I PLANOWANA DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZA

Należy wpisać wnioskowaną kwotę pomocy finansowej, rodzaj wykonywanej działalności gospodarczej oraz planowaną datę rozpoczęcia jej wykonywania.

**Ważne** należy mieć na uwadze, że zgodnie z postanowieniami § 13zq ust. 11 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. pomoc może być przyznana danemu wnioskodawcy **tylko raz w wysokości wnioskowanej kwoty nieprzekraczającej 200.000,00 zł**.

Należy wpisać planowaną datę rozpoczęcia działalności. Natomiast **data faktycznego rozpoczęcia działalności nie może być wcześniejsza niż data zawarcia Umowy o przyznanie pomocy**.

#### IX. OPIS PLANOWANEJ DZIAŁALNOŚCI I OKREŚLENIE PLANOWANYCH WYDATKÓW

- Punkt 1 Należy wskazać miejsce wykonywania działalności (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, poczta, miejscowość, ulica, nr domu/nr lokalu, nr działki/ek, nr obrębu). Następnie należy przejść do przedstawienia założeń planowanej działalności.
- Punkt 2 Należy wskazać czy planowana inwestycja będzie polegała na budowie budynków lub budowli, przebudowie lub remoncie połączonym z modernizacją. Wnioskodawca określa czy inwestycja będzie realizowana na nieruchomości własnej, będącej przedmiotem współwłasności, czy też dzierżawionej, najętej lub użyczanej. Wnioskodawca wskazuje również nr księgi wieczystej nieruchomości, na której będzie realizowana inwestycja.
- Punkt 3 Poprzez wstawienie X w odpowiednim polu wnioskodawca wskazuje na czym będzie polegać rozpoczęcie przez niego działalności gospodarczej.

Rozpoczęcie działalności gospodarczej będzie polegać na <sup>1)</sup> :	TAK	NIE
podjęciu wykonywania działalności gospodarczej po raz pierwszy albo		
podjęciu wykonywania działalności gospodarczej po upływie co najmniej 24 miesięcy od dnia ostatniego zawieszenia tej działalności albo jej zakończenia, poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku albo		
rozszerzeniu zakresu wykonywanej działalności gospodarczej o działalność wykonywaną po raz pierwszy albo ponownie po upływie co najmniej 24 miesięcy od dnia jej wykreślenia z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo Krajowego Rejestru Sądowego, poprzedzających dzień złożenia niniejszego wniosku		

- Punkt 4 Należy opisać planowaną do rozpoczęcia działalność gospodarczą. W punkcie tym można podać np. informacje wynikające z analizy uruchomienia wybranej działalności na danym terenie, wskazać rynki zbytu, analizę konkurencji oraz informację na temat zatrudniania pracowników.
- Punkt 5 Należy wymienić rodzaje wydatków, planowanych do sfinansowania w ramach wnioskowanej pomocy. Dany wydatek może być finansowany w całości ze środków pomocy o ile nie spowoduje to przekroczenia maksymalnej wysokości pomocy, tj. 200.000 zł. Nie wyklucza się, aby dany wydatek był finansowany



w części z wnioskowanej pomocy i w części ze środków własnych np. jeżeli suma wydatków przekracza 200.000 zł.

## **X. ZOBOWIĄZANIA**

Wnioskodawca zobowiązuje się do:

1. Trwałego zaprzestania działalności połowowej, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1139 z dnia 7 lipca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Morski, Rybacki i Akwakultury oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) 2017/1004 (Dz. Urz. UE L 247 z 13.07.2021, str. 1), nie później niż w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy.
2. Nieskładania do ministra właściwego do spraw rybołówstwa wniosku o dokonanie:
  - a) wpisu statku do rejestru,
  - b) zmiany wpisu w rejestrze w zakresie:
    - ponownego wprowadzenia do wykonywania rybołówstwa komercyjnego statku rybackiego, który został uprzednio wycofany z wykonywania rybołówstwa komercyjnego,
    - zmiany właściciela albo współwłaściciela statku rybackiego
    - przez 10 lat, licząc od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy.
3. Złożenia wniosku o zmianę danych w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo w Krajowym Rejestrze Sądowym w zakresie zaprzestania wykonywanej działalności w zakresie rybołówstwa komercyjnego w związku z trwałym zaprzestaniem działalności połowowej, o którym mowa w art. 20 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2021/1139 z dnia 7 lipca 2021 r. ustanawiającego Europejski Fundusz Morski, Rybacki i Akwakultury oraz zmieniającego rozporządzenie (UE) 2017/1004, nie później niż w terminie 24 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznaniu tej pomocy.
4. Rozpoczęcia wykonywania działalności gospodarczej, na którą wnioskuje o pomoc, w terminie 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznaniu tej pomocy, a w przypadku, gdy rozpoczęcie działalności wiąże się z realizacją inwestycji polegającej na budowie budynków lub budowli w terminie 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o przyznaniu tej pomocy, i do wykonywania jej nie krócej niż przez okres 3 lat.
5. Udokumentowania wydatków poniesionych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w kwocie udzielonej pomocy w terminie określonym w umowie o przyznaniu pomocy.
6. Niezwłocznego informowania na piśmie Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa o:
  - a) każdym fakcie, który może mieć wpływ na nienależne lub nadmierne przyznanie pomocy finansowej na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej,
  - b) każdej zmianie, która nastąpi w okresie od dnia złożenia niniejszego wniosku do dnia przyznania pomocy, w szczególności przyznania innej pomocy przez ARiMR lub inne instytucje związanej z przedmiotem niniejszego wniosku.
7. Niezwłocznej aktualizacji danych w przypadku zaistnienia zmian dotyczących informacji podanych w niniejszym formularzu.
8. Zwrotu pomocy w pełnej wysokości w przypadku nie wypełnienia zobowiązań, o których mowa w pkt 1 - 4, a w przypadku gdy pomoc została w części pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości lub została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub w części została nieudokumentowana - zwrotu tej części pomocy.
9. Umożliwienia wstępu osobom upoważnionym do wykonywania czynności kontrolnych w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej, a także okazania dokumentów potwierdzających dane zawarte we wniosku.

## XI. ZAŁĄCZNIKI \*

W tej sekcji należy wpisać odpowiednią liczbę załączników – jeżeli są one składane wraz z wnioskiem

<input type="checkbox"/>	szt.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis - zgodnie z zał. nr 1 do wniosku.
<input type="checkbox"/>	szt.	Oświadczenie Wnioskodawcy o niepozostawianiu w związku małżeńskim, albo o ustanowieniu małżeńskiej rozdzielności majątkowej albo oświadczenie małżonka Wnioskodawcy o wyrażeniu zgody na ubieganie się przez niego o pomoc - w przypadku Wnioskodawcy będącego osobą fizyczną - zgodnie z zał. nr 2 do wniosku.
<input type="checkbox"/>	szt.	Kopię dokumentu potwierdzającego prawo własności statku rybackiego.
<input type="checkbox"/>	szt.	Kopię licencji połowowej i specjalnego zezwolenia połowowego.
<input type="checkbox"/>	szt.	Kopię dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości albo kopię umowy dzierżawy, najmu lub użyczenia nieruchomości, zawartej na okres co najmniej 3 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu wnioskowanej pomocy, na której będzie wykonywana planowana działalność gospodarcza - jeżeli
<input type="checkbox"/>	szt.	Zgodę współwłaściciela statku rybackiego na przyznanie wnioskowanej pomocy, z podpisami poświadczonymi notarialnie albo przez pracownika Agencji - jeżeli statek rybacki jest przedmiotem współwłasności - zgodnie z zał. nr 3 do wniosku.
<input type="checkbox"/>	szt.	Oświadczenie właściciela albo współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację inwestycji – jeżeli inwestycja związana z budową, przebudową lub remontem połączonym z modernizacją realizowana będzie na nieruchomości niestanowiącej własności wnioskodawcy albo stanowiącej współwłasność wnioskodawcy - zgodnie z zał. nr 4 do wniosku.
<input type="checkbox"/>	szt.	Zaświadczenia albo oświadczenia dotyczące pomocy de minimis oraz informacje niezbędne do udzielenia tej pomocy, o których mowa w art. 37 ust. 2 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.
<input type="checkbox"/>	szt.	Dokumenty dotyczące powiązań osobowych lub kapitałowych - jeżeli dotyczy (powiązania, o których mowa w Części A zał. nr 1 do wniosku).
<input type="checkbox"/>	szt.	Wyrok sądu lub umowa o ustanowieniu rozdzielności majątkowej zawartej w formie aktu notarialnego - dokument wymagany w przypadku współmałżonków posiadających rozdzielność majątkową.
<input type="checkbox"/>	szt.	Umowa spółki - w przypadku Wniosku o udzielenie pomocy złożonego przez spółkę cywilną.
<input type="checkbox"/>	szt.	Pełnomocnictwo co najmniej do zawierania czynności cywilnoprawnych oraz zaciągania zobowiązań wekslowych z podpisem poświadczonym notarialnie albo podpisem złożonym przez Wnioskodawcę w OR w obecności Dyrektora OR - jeżeli Wnioskodawca reprezentowany jest przez pełnomocnika. Nie dotyczy to pełnomocnika strony będącego adwokatem lub radcą prawnym, którzy mogą potwierdzić pełnomocnictwo za zgodność z oryginałem.

Po wypełnieniu wniosku należy uzupełnić informację o dacie wypełnienia wniosku oraz złożyć czytelny podpis pod wnioskiem.

Data podpisania wniosku <table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> (dzień - miesiąc - rok)									Czytelny podpis Wnioskodawcy / Pełnomocnika Wnioskodawcy  _____

W przypadku, gdy Wnioskodawcą nie jest osoba fizyczną, wniosek powinna podpisać osoba lub osoby (stosownie do sposobu reprezentacji danego podmiotu w sprawach dotyczących pomocy publicznej) uprawnione do reprezentacji. Wniosek może zostać również popisany przez pełnomocnika, jeżeli posiada stosowne umocowanie.

## XII. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (dotyczy osób fizycznych oraz pełnomocnika)

W tej części znajdują się informacje dla Wnioskodawcy bądź jego pełnomocnika w zakresie przetwarzania danych osobowych wskazanych we wniosku. Należy zapoznać się z ich treścią.

## XIII. i XIV. ZGODA WNIOSKODAWCY/ ZGODA PEŁNOMOCNIKA

Należy zapoznać się z treścią znajdującą się w sekcji XIII wniosku oraz zaznaczyć znakiem „X” właściwe pole, w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych oznaczonych we wniosku o udzielenie pomocy jako „dane nieobowiązkowe” (tj. numer telefonu i adres e-mail, podanych w sekcji III wniosku w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu w sprawach dotyczących przyznania pomocy).

Podanie ww. danych jest dobrowolne a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia "Wniosku o udzielenie pomocy finansowej właścicielowi albo współwłaścicielowi statku rybackiego na rozpoczęcie wykonywania działalności gospodarczej" w ramach zadania określonego w § 13zq rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 stycznia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobów realizacji niektórych zadań Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (Dz. U. poz.187, z późn.zm.). Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści powyższej zgody. Zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie "oświadczenia o wycofaniu zgody" na adres korespondencyjny Administratora danych, z dopiskiem "Ochrona danych osobowych" lub na adres e-mail: iod@arimr.gov.pl. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

Następnie należy uzupełnić datę wyrażenia zgody/ód i złożyć czytelny podpis.

<p>Data</p> <table border="1"><tr><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td><td style="width: 20px; height: 20px;"></td></tr></table> <p>(dzień - miesiąc - rok)</p>							<p>Czytelny podpis Wnioskodawcy</p> <hr/>

**Więcej informacji można uzyskać w punktach informacyjnych w oddziałach regionalnych ARiMR oraz pod numerem bezpłatnej infolinii – tel. 800 38 00 84 lub +48 22 595 06 11**