*Załącznik nr 2*

*Przykładowy wniosek o dane o dawkach, z którym występuje
kierownik jednostki - I01/PO 4.3/Z2, w. 6.0*

**WNIOSEK KIEROWNIKA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ PRZED ZATRUDNIENIEM NOWEGO PRACOWNIKA[[1]](#footnote-1)**

**§ 12 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 maja 2021 r. w sprawie wymagań dotyczących rejestracji dawek indywidualnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1053)**

...........................................................................

*(nazwa, adres i nr REGON jednostki organizacyjnej)*

*……………………….........*

*(adres do korespondencji – nie jest wymagany)2*

*……………………………*

*(nr telefonu kontaktowego – nie jest wymagany)3*

**PREZES**

**PAŃSTWOWEJ AGENCJI ATOMISTYKI**

**WNIOSEK**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **O DANE O DAWKACH PROMIENIOWANIA JONIZUJĄCEGO**

|  |
| --- |
| **INFORMACJE O OSOBIE, KTÓREJ DOTYCZY WNIOSEK** |
| NAZWISKO |  |
| IMIONA |  |
| PŁEĆ |  |
| DATA URODZENIA |  |
| NR PESEL |  |

Oświadczam, że zamierzam zatrudnić ww. osobę w kierowanej przeze mnie jednostce organizacyjnej w warunkach narażenia na promieniowanie jonizujące:................................................................................................................................................................................................................................................................................................................*(rodzaj pracy, którą ma wykonywać osoba, której dotyczy wniosek)*Wobec powyższego proszę o udzielenie informacji o dawkach otrzymanych przez tę osobę w okresie:………………………………………………………………………………………………………………...................................... ……………………………………………………*( data) (podpis kierownika jednostki organizacyjnej)* |

**Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Prezes Państwowej Agencji Atomistyki zgodnie z art. 13 ust. 1 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informuje, iż:

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Prezes Państwowej Agencji Atomistyki z  siedzibą w Warszawie (00-400) przy ul. Nowy Świat 6/12.
2. Dane kontaktowe inspektora danych osobowych: Warszawa (00-400), ul. Nowy Świat 6/12,
e-mail: iod@paa.gov.pl.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przyjmowania kart zgłoszeniowych do centralnego rejestru dawek indywidualnych (na podstawie art. 21 ust. 3 ustawy – Prawo atomowe) oraz wniosków o udostępnienie informacji z tego rejestru (na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo atomowe).
4. Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych jest realizacja obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz wykonywanie przez Prezesa PAA zadań realizowanych w interesie publicznym lub sprawowanie władzy publicznej powierzonej Prezesowi PAA (art. 6 ust. 1 lit. e RODO). W przypadku podania danych osobowych do kontaktu (nr telefonu, adres email) podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby.
5. Państwa dane osobowe mogą być udostępnione podmiotom działającym na zlecenie administratora danych, z których usług PAA korzysta przy ich przetwarzaniu, np. podmiotom świadczącym usługi IT w zakresie wsparcia serwisowego oraz innym podmiotom zewnętrznym w przypadkach przewidzianych przepisami prawa (np. organom kontroli, sądom).
6. Dane w rejestrze dawek indywidualnych oraz dokumenty stanowiące podstawę rejestracji przechowuje się do dnia osiągnięcia przez pracownika wieku 75 lat, jednak nie krócej niż przez okres 30 lat od dnia zakończenia przez niego pracy w warunkach narażenia w danej jednostce organizacyjnej. Dane zbierane na podstawie zgody przechowuje się do momentu cofnięcia zgody.
7. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:

- prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

- prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także  prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej;

- prawo do ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

- w zakresie, w jakim podstawą przetwarzania Pana/Pani danych osobowych jest zgoda wyrażona na podstawie przepisów RODO – prawo do wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, którego dokonano przed jej wycofaniem;

- prawo do wniesienia skargi do Prezes UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

1. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym, który wynika
z art. 28 ustawy – Prawo atomowe. Jest Pani/Pan zobowiązana/y do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości  zarejestrowania pracownika w centralnym rejestrze dawek lub uzyskania informacji z tego rejestru. Podanie danych osobowych do kontaktu (nr telefonu i adresu email) jest dobrowolne. Brak podania tych danych będzie skutkować brakiem możliwości kontaktu wskazanymi kanałami. Podanie adresu do korespondencji nie jest obowiązkowe. W przypadku braku, pismo zostanie doręczone na adres wskazany we wniosku.
2. Podane dane nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
1. Wniosek należy wypełnić czytelnie drukowanymi literami.

2Podanie adresu do korespondencji nie jest obowiązkowe. W przypadku braku, pismo zostanie doręczone na adres podany w polu – nazwa, adres i nr REGON jednostki organizacyjnej.

3Podanie nr telefonu jest dobrowolne. Wskazując nr telefonu wyraża Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celach kontaktu w Pani/Pana sprawie. [↑](#footnote-ref-1)