

**OGŁOSZENIE**

**MINISTRA EDUKACJI I NAUKI**

**z dnia** **20 września 2021 r.**

**o otwartym konkursie ofert na realizację w latach 2021 - 2023**

**zadania z zakresu zdrowia publicznego**

**pn. Pozytywny klimat szkoły - realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt 2 lit. a ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183, z późn. zm.), zwanej dalej ,,ustawą”, i rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 30 marca 2021 r. w sprawie Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025 (Dz. U. poz. 642):

Minister Edukacji i Nauki ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację w latach 2021-2023 zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. Pozytywny klimat szkoły- realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej, zwanego dalej „zadaniem z zakresu zdrowia publicznego”, w ramach Narodowego Programu Zdrowia na lata 2021-2025: *Działanie 1. Realizacja projektów i programów edukacyjnych, wychowawczych, interwencyjnych oraz profilaktycznych opartych na podstawach naukowych, w tym programów profilaktyki uniwersalnej, wskazującej i selektywnej, Cel Operacyjny 3. Promocja zdrowia psychicznego* i zaprasza do składania ofert przez podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami z zakresu zdrowia publicznego określonymi w [pkt](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkojuha2taltqmfyc4njxgu2tenjrgm) 1-10, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w [art. 3 ust. 2 i 3](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmjygq2daltqmfyc4njugy3tgobzgi) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. [poz. 1057](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytkmjygq2daltqmfyc4njugy3tgobwha), z późn. zm.). Zadania z zakresu zdrowia publicznego obejmują:

1) monitorowanie i ocenę stanu zdrowia społeczeństwa, zagrożeń zdrowia oraz jakości życia związanej ze zdrowiem społeczeństwa;

2) edukację zdrowotną dostosowaną do potrzeb różnych grup społeczeństwa, w szczególności dzieci, młodzieży i osób starszych;

3) promocję zdrowia;

4) profilaktykę chorób;

5) działania w celu rozpoznawania, eliminowania lub ograniczania zagrożeń i szkód dla zdrowia fizycznego i psychicznego w środowisku zamieszkania, nauki, pracy i rekreacji;

6) analizę adekwatności i efektywności udzielanych świadczeń opieki zdrowotnej w odniesieniu do rozpoznanych potrzeb zdrowotnych społeczeństwa;

7) inicjowanie i prowadzenie:

a) działalności naukowej w zakresie zdrowia publicznego,

b) współpracy międzynarodowej dotyczącej działalności naukowej w zakresie zdrowia publicznego;

8) rozwój kadr uczestniczących w realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego;

9) ograniczanie nierówności w zdrowiu wynikających z uwarunkowań społeczno-ekonomicznych;

10) działania w obszarze aktywności fizycznej,

**- w obszarze zgodnym z zakresem rzeczowym zadania określonym w części I.**

**I. Określenie zadania z zakresu zdrowia publicznego**

Zadanie z zakresu zdrowia publicznego składa się z pięciu modułów. Celem konkursu jest wybór najlepszej oferty/najlepszych ofert dotyczących realizacji:

* pojedynczego modułu (moduł I albo moduł II albo moduł III albo moduł IV albo moduł V) albo
* pojedynczego modułu (moduł III albo moduł IV albo moduł V) oraz łącznie modułu I i II,

będących przedmiotem konkursu.

**Moduł I. Poradnia on-line.** Ochrona zdrowia psychicznego dzieci, młodzieży, nauczycieli w okresie pandemii i po powrocie do szkół po nauce zdalnej. Zastosowanie profilaktyki uniwersalnej, selektywnej i wskazującej w ramach działalności poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i współpracy międzysektorowej w środowisku lokalnym.

Celem zadania jest zwiększenie dostępności do wsparcia specjalistycznego dla uczniów/wychowanków, nauczycieli w ramach działania poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Zadanie polega na tworzeniu z udziałem publicznych i niepublicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych (dalej: poradnie) sieci wsparcia dla uczniów/wychowanków, nauczycieli wynikającej w szczególności z doświadczeń pandemii i po powrocie do szkół po nauce zdalnej, z wykorzystaniem portalu Poradni on-line „Zawsze jest jakieś wyjście” (dalej: portal Poradni on-line).

Zadanie realizowane będzie w latach 2021-2023 we wszystkich województwach, w co najmniej 215 poradniach, wg schematu:

* w 2021 r. nie mniej niż w 5 województwach po 10 poradni lub 50 poradni w całym kraju;
* w 2022 r. dodatkowo, nie mniej niż w kolejnych 6 województwach po 15 poradni lub 90 poradni w całym kraju;
* w 2023 r. dodatkowo, w pozostałych województwach po 15 poradni lub 75 poradni w całym kraju.

Adresatami zadania są: publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne.

Adresatami końcowymi zadania są: uczniowie/wychowankowie z każdego poziomu edukacji, ich rodzice i nauczyciele.

W realizacji zadania zostanie wykorzystane narzędzie informatyczne portal Poradni on-line „Zawsze jest jakieś wyjście”, udostępnione na stronie: <https://zawszejestjakieswyjscie.mein.gov.pl/>

Zadaniem realizatora jest:

1. przeprowadzenie procesu rekrutacji poradni do zadania z zakresu zdrowia publicznego, w liczbie nie mniejszej niż łącznie 215 poradni w kraju oraz pomoc przy zakładaniu profilu na portalu Poradni on-line „Zawsze jest jakieś wyjście”;
2. świadczenie kompleksowej opieki nad systemem, m.in.:
3. wsparcie i pomoc w zakładaniu profili poradni i ich pracowników oraz szkolenia w tym zakresie,
4. wsparcie i pomoc w zakładaniu profili instytucji w zakresie współpracy międzysektorowej w zakresie ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży m.in. poprzez umożliwienie specjalistom wspólnej grupowej konsultacji dotyczącej dziecka, ucznia lub wychowanka, rodziny,
5. wsparcie i pomoc w zakładaniu profili użytkowników korzystających z pomocy udzielanej przez poradnie oraz szkolenia w tym zakresie,
6. wsparcie i pomoc w użytkowaniu portalu Poradni on-line i szkolenia w tym zakresie,
7. wsparcie i pomoc przy organizowaniu przez poradnie indywidualnych i grupowych sesji pomocy psychologicznej lub psychoterapeutycznej oraz innych form spotkań on-line organizowanych przez instytucje świadczące we współpracy z poradnią pomoc z zakresu ochrony zdrowia psychicznego dla uczniów/wychowanków, rodziców,
8. zapewnienie uzupełniania interaktywnej mapy portalu Poradni on-line zawszejestjakieswyjscie.mein.gov.pl profilami poradni i profilami podmiotów świadczących bezpłatną pomoc w środowisku lokalnym, w ramach współpracy międzyresortowej i międzysektorowej,
9. aktualizacja treści zamieszczonych na portalu Poradni on-line oraz uzupełnianie bazy wiedzy nowymi artykułami, prezentacjami, informacjami, scenariuszami zajęć, dobrymi praktykami opartymi na aktualnej wiedzy naukowej, w tym z zakresu psychiatrii dziecięcej, z uwzględnieniem licencji Creative Commons uznanie autorstwa 4.0 (CC BY 4.0) oraz standardem z punktu h;,
10. dostosowanie i bieżąca aktualizacja treści i plików znajdujących się na portalu Poradni on-line, w celu zapewnienia dostępności portalu dla wszystkich i spełnienia wymogów opisanych w WCAG 2.1 na poziomie AA, a w przypadku zmiany standardu do aktualnie obowiązujących (przy założeniu, że portal Poradni on-line w trakcie bieżącego użytkowania powinien zawsze spełniać aktualnie obowiązujące wymogi dostępności),
11. monitorowanie działania portalu Poradni on-line w zakresie zgłaszanych przez użytkowników uwag dotyczących ogólnego funkcjonowania poradni, spełniania standardów dostępności i organizacji wsparcia i pomocy przez opiekuna portalu Poradni on-line;
12. zarządzanie kontami oraz wspieranie użytkowników w zakresie obsługi portalu Poradni on-line;
13. testowanie funkcjonalności portalu Poradni on-line (testy funkcjonalne, testy integracyjne);
14. przekazywanie uwag i koniecznych poprawek zgłaszanych przez użytkowników portalu Poradni on-line do zleceniodawcy, obejmujące poprawne i dogłębne zdefiniowanie występujących problemów lub opis możliwości udogodnień;
15. współpraca ze zleceniodawcą w ramach rozwijania portalu Poradni on-line o nowe moduły;
16. organizacja sesji szkoleniowych dla pracowników poradni, paneli dyskusyjnych, warsztatów i konferencji z zakresu ochrony zdrowia psychicznego;
17. organizacja szkoleń/webinariów/sesji/konferencji/treningów kompetencji lub współpraca w ich organizacji odpowiadająca na bieżące potrzeby zgłaszane przez użytkowników oraz współpraca w tym zakresie z placówkami doskonalenia nauczycieli, instytucjami, jednostkami wspierania rodziny, polityki społecznej, ochrony zdrowia, w tym z placówkami z I poziomu referencyjnego psychiatrii dzieci i młodzieży, za pośrednictwem portalu Poradni on-line;
18. prowadzenie bieżącego monitoringu prawidłowości realizacji zadania, w tym przygotowywanie raportów do sprawozdań częściowych (półrocznych) w zakresie stanu realizacji mierników;
19. podejmowanie działań promocyjnych (np. przygotowanie spotu promującego i prowadzenie kampanii informacyjnej za pośrednictwem popularnych mediów społecznościowych, w tym aplikacji) dotyczących projektu oraz stosowanie *Wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych,* o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.).

W ramach zadania realizator będzie wspierał poradnie w zakresie:

1. wczesnego wykrywania niepokojących objawów funkcjonowania psychicznego u dzieci, uczniów i wychowanków, w tym profilaktyki zachowań autodestrukcyjnych;
2. podejmowania wczesnej interwencji profilaktycznej, z udziałem rodziny i szkoły;
3. podejmowania działań na trzech poziomach profilaktyki: uniwersalnej, selektywnej wskazującej;
4. prowadzenia indywidualnych i grupowych form pomocy;
5. pogłębiania wiedzy i umiejętności z  promocji i profilaktyki zdrowia psychicznego;
6. zapewnienia różnorodnych form wsparcia i pomocy w ramach współpracy międzyresortowej i wielosektorowej na poziomie lokalnym.

Udział odbiorców we wszystkich działaniach przewidzianych w trakcie realizacji zadania oraz dostęp do materiałów będzie bezpłatny.

Opis portalu Poradni on-line „Zawsze jest jakieś wyjście”.

Portal Poradni on-line powstał w odpowiedzi na zagrożenia wynikające z pandemii i potrzebę zwiększenia dostępności pomocy psychologicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli. Dzięki formule on-line, specjaliści mają także uproszczoną ścieżkę konsultacji, wymiany wiedzy i doświadczeń ze specjalistami z różnych sektorów wsparcia i dziedzin nauki.

Struktura poradni on-line zawiera:

1. profile instytucji – każda poradnia psychologiczno-pedagogiczna może założyć swój  profil  i profil swoich pracowników/specjalistów;
2. profile użytkowników, którzy korzystają z pomocy;
3. poradnia psychologiczno-pedagogiczna może zaprosić do współpracy inny  podmiot/jednostkę organizacyjną/instytucję, która może założyć swój profil wraz z profilami swoich pracowników/specjalistów i podjąć współpracę międzysektorową;
4. podmioty/jednostki organizacyjne/instytucje, które chcą podjąć współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną mogą założyć swój profil wraz z profilami swoich pracowników/specjalistów i nawiązać współpracę międzysektorową;
5. w ramach systemu rezerwacji, portal Poradni on-line umożliwia prowadzenie indywidualnych konsultacji/psychoterapii oraz grupowych form wsparcia, w tym konferencji, warsztatów, itp.;
6. moduł komunikacji poprzez on-line wideo/czat jednoosobowy i wideo/czat wieloosobowy ze specjalistami;
7. wyszukiwarkę placówek poprzez interaktywną mapę przedstawiającą, w podziale na województwa, bazę placówek udzielających wsparcia i pomocy, w tym w sytuacjach kryzysu psychicznego;
8. bazę wiedzy: artykuły, prezentacje, informacje, scenariusze zajęć z zakresu ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, itp.;
9. moduły przesyłania załączników i udostępniania treści;
10. interaktywny kalendarz spotkań;
11. formularz kontaktowy „Napisz do nas”;
12. zakładki: „Aktualności” oraz „o nas”.

Szczegółowe zasady współpracy z Centrum Informatycznym Edukacji, w przypadku problemów technicznych oraz potrzeby modyfikacji rozwiązania w portalu Poradni on-line, zostaną określone po wyłonieniu realizatora zadania.

**Uwagi dotyczące realizacji modułu I:**

1. Oferent posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań o charakterze zbliżonym do zadania będącego przedmiotem konkursu, w okresie 5 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.
2. Oferent musi zapewnić koordynatora merytorycznego projektu z potwierdzonym doświadczeniem z zakresu udzielania wsparcia psychologicznego, pedagogicznego, pomocy społecznej, lub z zakresu współpracy z podmiotami z I poziomu referencyjnego psychiatrii dzieci i młodzieży, lub potwierdzonym wykształceniem, z zakresu psychologii, socjologii, pedagogiki, itp.
3. Oferent musi zapewnić koordynatora technicznego projektu z potwierdzonym doświadczeniem z zakresu projektowania, programowania, budowania systemów informatycznych, udzielania wsparcia informatycznego lub potwierdzonym wykształceniem z zakresu nauk informatycznych.
4. Oferent przedstawi sposób rekrutacji poradni do udziału w projekcie.
5. Oferent przedstawi planowaną wysokość wskaźników ilościowych i opis wskaźników jakościowych realizacji zadania oraz sposób ich pomiaru.
6. Oferent przedstawi plan przeprowadzenia ewaluacji realizacji zadania przez ewaluatora wybranego zgodnie z zasadami konkurencyjności oraz strukturę raportu z badania.

**Moduł II. Platforma do diagnozy.** Podejmowanie trafnych, opartych na podstawach naukowych działań wychowawczo-profilaktycznych w szkołach i placówkach z zakresu ochrony zdrowia psychicznego uczniów rodziców i nauczycieli, budowanie pozytywnego klimatu szkoły lub placówki, przeciwdziałania zachowaniom ryzykownym.

Celem zadania jest przygotowanie merytorycznych rekomendacji wynikających z przeprowadzonej diagnozy czynników chroniących i czynników ryzyka, na podstawie których dyrektorzy szkół i placówek będą podejmować trafne działania wychowawczo-profilaktyczne skierowane do uczniów, rodziców i nauczycieli.

Zadanie polega na przeprowadzeniu badania pilotażowego w szkołach i placówkach oraz opracowanie rekomendacji działań wychowawczo-profilaktycznych do zastosowania w szkole i placówce na podstawie wyników diagnozy oraz zbadanie skuteczności ich wdrożenia, poprzez wykorzystanie Platformy do diagnozy, szkolenia dla dyrektorów, pracowników szkół i placówek z obsługi narzędzia informatycznego, interpretowania i zastosowania uzyskanych rekomendacji oraz określenie i wprowadzanie koniecznych modyfikacji funkcjonalnych i merytorycznych Platformy do diagnozy.

Zadanie realizowane będzie w latach 2021-2023 we wszystkich województwach, w co najmniej 304 szkołach i placówkach, wg schematu:

* w 2021 r. nie mniej niż w 4 województwach, po nie mniej niż 5 szkół podstawowych i 5 szkół ponadpodstawowych i 3 placówki, w każdym z nich;
* w 2022 r. dodatkowo, w pozostałych województwach, po nie mniej niż 8 szkół podstawowych i 8 szkół ponadpodstawowych i 5 placówek, w każdym z nich;
* w 2023 r. kontynuacja we wszystkich województwach, w nie mniej niż w 304 szkołach i placówkach.

Adresatami zadania są: szkoły i placówki, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082).

Adresatami końcowymi zadania są: dyrektorzy szkół i placówek, nauczyciele, uczniowie i ich rodzice.

W ramach zadania realizator otrzyma dostęp do Platformy do diagnozy (platformy do prowadzenia badań ankietowych on-line w szkołach i placówkach oświatowych) udostępnionej https://platformadodiagnozy.mein.gov.pl/

Zadaniem realizatora jest:

1. przeprowadzenie procesu rekrutacji szkół i placówek do badania pilotażowego, w liczbie nie mniejszej niż łącznie 304 szkół i placówek ze wszystkich województw w kraju oraz pomoc w korzystaniu i administrowaniu Platformą do diagnozy przez użytkowników;
2. świadczenie kompleksowej opieki nad systemem, m.in.:
3. przeprowadzenie badania pilotażowego Platformy do diagnozy, w tym:

* zarządzanie platformą i ustawieniami ogólnymi,
* zarządzanie kontami oraz wspieranie użytkowników w zakresie obsługi platformy, także w pozamerytorycznym zakresie jego użytkowania,
* tworzenie, edytowanie, zarządzanie ankietami,
* testowanie funkcjonalności platformy (testy funkcjonalne, testy integracyjne),
* przekazywanie uwag i koniecznych poprawek zgłaszanych przez użytkowników platformy do zleceniodawcy, obejmujące poprawne i dogłębne zdefiniowanie występujących problemów lub opis możliwości udogodnień,

1. wskazywanie zakresu rozbudowy platformy o inteligentne rozwiązania informatyczne, które będą rekomendować dyrektorowi szkoły/placówki zadania do programu wychowawczo-profilaktycznego,
2. współpraca ze zleceniodawcą w ramach rozwijania platformy o nowe moduły;
3. przygotowanie materiału merytorycznego – *rekomendacji merytorycznych*, wynikającego z badania pilotażowego oraz wiedzy i doświadczenia naukowego realizatora zadania, który umożliwi rozbudowę Platformy do diagnozy o inteligentne rozwiązania informatyczne, które będą rekomendować dyrektorowi szkoły i placówki zadania do programu wychowawczo-profilaktycznego i zwiększają użyteczność przedstawionych analiz do oceny wykorzystania systemu diagnostycznego przez jednostki samorządu terytorialnego: samorządy gminne, powiatowe i wojewódzkie oraz na szczeblu centralnym;
4. organizacja sesji szkoleniowych dla dyrektorów i pracowników szkół i placówek biorących udział w badaniu pilotażowym, paneli dyskusyjnych, warsztatów i konferencji z zakresu ochrony zdrowia psychicznego - prowadzenia diagnozy potrzeb oraz wykorzystania jej wyników do właściwego planowania działań wychowawczo-profilaktycznych w szkołach i placówkach;
5. prowadzenie bieżącego monitoringu prawidłowości realizacji zadania, w tym przygotowywanie raportów do sprawozdań częściowych (półrocznych) w zakresie stanu realizacji mierników;
6. podejmowanie działań promocyjnych dotyczących zadania oraz stosowanie *Wytycznych w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych,* o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 35d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305).

Architektura obecnej wersji Platformy do diagnozy i kluczowe rozwiązania zawierają:

1. stworzony moduł w aplikacji Strefa Pracownika Systemu Informacji Oświatowej (system na bazie frameworku Symfony, w tym zarządzanie uprawnieniami);
2. system do ankiet: zaprojektowane formularze ankiet z możliwością udostępniania ankiet odpowiednim grupom użytkowników);
3. generowanie statystyk, raportów, wykresów, plików danych z uzyskanych wyników;
4. wdrożony API (Aplication Programming Interface) w celu zapewnienia łączności między poszczególnymi komponentami Platformy;
5. platforma zawiera 5 interaktywnych ankiet:
6. dla uczniów klas IV-VI szkół podstawowych,
7. dla uczniów klas VII-VIII szkół podstawowych,
8. dla uczniów klas szkół ponadpodstawowych,
9. dla nauczycieli,
10. dla rodziców.

Dodatkowo zostanie przekazana instrukcja do badania oraz informacja na temat podstaw teoretycznych do badania zapotrzebowania na działania wychowawcze i profilaktyczne w szkołach.

Szczegółowe zasady współpracy z Centrum Informatycznym Edukacji, w przypadku problemów technicznych oraz potrzeby modyfikacji rozwiązania Platformy do diagnozy, zostaną określone po wyłonieniu realizatora zadania.

Udział szkół i placówek we wszystkich działaniach przewidzianych w trakcie realizacji zadania oraz dostęp do narzędzia i materiałów będzie bezpłatny.

W ramach zadania realizator:

1. zarządza Platformą do diagnozy, tworzy materiały szkoleniowe z funkcjonalności narzędzia oraz udziela pomocy w obsłudze użytkownikom biorącym udział w pilotażu;
2. dokona oceny możliwego zakresu i sposobu wykorzystania Platformy do diagnozy, przedstawi wnioski dotyczące zarządzania nią na trzech poziomach: centralnym (Ministerstwo Edukacji i Nauki, kuratoria oświaty), samorządowym (organy prowadzące szkoły i placówki) i szkolnym (szkoły i placówki) oraz wynikające z pomocy w obsłudze użytkownikom;
3. przedstawi proces i potwierdzi jego przydatność w przeprowadzonym badaniu na powiązanie danych statystycznych uzyskiwanych podczas korzystania z Platformy do diagnozy ze wskazaniami do konkretnych działań wychowawczo-profilaktycznych, tj. dodatkową funkcjonalność Poradni do diagnozy (wykorzystującą powstałe zgodnie z zadaniem w pkt 3 *rekomendacje merytoryczne*), która pozwoli na wykorzystanie wyników diagnozy do planowania działań profilaktycznych w programie wychowawczo-profilaktycznym szkoły lub placówki, na trzech poziomach profilaktyki: uniwersalnej, selektywnej, wskazującej;
4. opracuje wnioski i rekomendacje dotyczące usprawnień systemu diagnostyczno-raportującego Platformy do diagnozy.

**Uwagi dotyczące realizacji modułu II:**

1. Oferent posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w realizacji zadań badawczych o charakterze zbliżonym do zadania będącego przedmiotem konkursu, w okresie 8 lat poprzedzających ogłoszenie konkursu.
2. Oferent musi zapewnić koordynatora merytorycznego projektu z potwierdzonym doświadczeniem z zakresu pedagogiki, psychologii, psychiatrii, lub z zakresu współpracy z podmiotami z I poziomu referencyjnego psychiatrii dzieci i młodzieży, lub potwierdzonym wykształceniem z zakresu psychologii, socjologii, pedagogiki, itp.
3. Oferent musi zapewnić koordynatora technicznego projektu z potwierdzonym doświadczeniem z zakresu projektowania, programowania, budowania systemów informatycznych, udzielania wsparcia informatycznego lub potwierdzonym wykształceniem z zakresu nauk informatycznych.
4. Oferent przedstawi w ofercie opis:

* planu i harmonogramu przygotowania i przeprowadzenia badania, w tym badania pilotażowego z wykorzystaniem Platformy do diagnozy,
* metodologii przeprowadzenia badania,
* planu dotyczącego zapewnienia merytorycznej aktualizacji systemu, w tym uzupełnianie ankiet o pytania dotyczące aktualnych problemów i wyzwań, jak np. obecna sytuacja epidemiczna, usuwanie pytań o niskiej wartości różnicującej, włączenia społecznego itp.,
* etapów badania ewaluacyjnego prowadzonego w badaniu,
* procesu nadzoru merytorycznego nad realizacją badania.

1. Oferent przedstawi planowaną wysokość wskaźników ilościowych i opis wskaźników jakościowych realizacji zadania oraz sposób ich pomiaru.
2. Oferent przedstawi raport końcowy z przeprowadzonego badania, zawierający wyniki z ewaluacji, wnioski dotyczące wdrożonych usprawnień Platformy do diagnozy i rekomendowanych na kolejne lata.

**Moduł III. Szkolna sieć wsparcia.** Profilaktyka zdrowia psychicznego w szkole - rozwijanie sieci wsparcia rówieśniczego w zakresie wzmacniania i ochrony zdrowia psychicznego uczniów i uczennic w środowisku szkoły lub placówki i podejmowania działań interwencyjnych.

Celem zadania jest zwiększenie skuteczności interwencji profilaktycznej wobec uczennic i uczniów doświadczających kryzysu psychicznego poprzez prowadzenie i upowszechnienie projektu dotyczącego przygotowania i uruchomienia sieci wsparcia rówieśniczego w zakresie wzmacniania i ochrony zdrowia psychicznego uczennic i uczniów w środowisku szkoły lub placówki.

Zadanie polega na utworzeniu i kontynuacji szkolnego systemu sieci wsparcia rówieśniczego z wykorzystaniem idei wolontariatu poprzez umożliwienie uczennicom i uczniom zaangażowanie się w działania na rzecz pomocy rówieśnikom z możliwością usprawniania własnych umiejętności intrapsychicznych, interpersonalnych i społecznych oraz przygotowanie nauczycieli cieszących się wysokim poziomem zaufania w środowisku szkolnym do roli opiekunów młodzieży z sieci wsparcia rówieśniczego, w tym dokonanie wyboru koordynatora projektu w szkole.

Zadanie realizowane będzie w latach 2021-2023 we wszystkich województwach, w co najmniej 80 szkołach lub placówkach, wg schematu:

1. w co najmniej 80 szkołach i placówkach przez nie mniej niż 2 lata lub
2. w 10 szkołach i placówkach w 2021 r., w nie mniej niż 50 nowych szkołach i placówkach w latach 2022 – 2023 i w nie mniej niż 20 nowych szkołach i placówkach w 2023 r.

Adresatami zadania są: publiczne i niepubliczne szkoły ponadpodstawowe i placówki.

Adresatami końcowymi zadania są: uczennice, uczniowie, nauczyciele szkoły ponadpodstawowej lub placówki, a także przedstawiciele ochrony zdrowia z I poziomu referencyjnego modelu systemu ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży oraz podmioty w środowisku lokalnym, które wspierają szkołę w działaniach profilaktycznych.

Programy wsparcia rówieśniczego opierają się na założeniu, że pozytywne relacje rówieśnicze mogą stanowić źródło skutecznych działań profilaktycznych w szkole lub w placówce. Wynika to z faktu, że rówieśnicy mają podobny system wartości, oczekiwań i doświadczeń.

Zadaniem realizatora jest:

1. rozpoznanie, identyfikacja czynników ryzyka i czynników chroniących w środowisku szkolnym oraz najczęściej występujących problemów;
2. przygotowanie charakterystyki środowiska (raport) szkoły lub placówki pod względem zasobów i zagrożeń. Istnieje możliwość wykorzystania wyników corocznej diagnozy przeprowadzonej w szkole na podstawie art. 26 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082) lub przeprowadzenie badania uzupełniającego;
3. przeprowadzenie badań wśród uczniów i uczennic oraz nauczycieli ukierunkowanych na rozpoznanie osób o wysokim poziomie zaufania w środowisku szkoły w celu stworzenia sieci wsparcia rówieśniczego;
4. wstępna identyfikacja kandydatów do sieci wsparcia rówieśniczego oparta na zaufaniu, która dotyczy młodzieży i ich opiekunów;
5. upowszechnienie informacji o projekcie w szkole lub placówce, w tym przeprowadzenie rozmowy z kandydatami na temat projektu i gotowości włączenia się w działalność sieci wsparcia rówieśniczego, skutkującej porozumieniem/umową/kontraktem;
6. przygotowanie uczennic i uczniów oraz nauczycieli do podjęcia zadań w ramach sieci wsparcia rówieśniczego poprzez zwiększenie niezbędnych kompetencji uczniów, uczennic i nauczycieli umożliwiających realizację zadań dotyczących wsparcia rówieśniczego;
7. zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu zajęć treningowo-warsztatowych (dla uczennic i uczniów) uwzględniającego dwa etapy szkolenia:

* I etap: trening intrapsychiczny, trening interpersonalno-integracyjny kandydatów, trening umiejętności porozumiewania się, efektywna komunikacja w procesie pomagania, likwidacja barier komunikacyjnych, warsztat umiejętności działania w sytuacjach trudnych, radzenia sobie ze stresem, dotyczący identyfikacji wartości i celów życiowych, podejmowania decyzji, rozwiązywania problemów itp., sesje informacji zwrotnych, z ponowną deklaracją związaną z podjęciem działań w sieci wsparcia rówieśniczego,
* II etap: praktyczne działania w sytuacjach symulowanych dotyczące: spraw i problemów zgłaszanych przez uczestników, określania stopnia ważności problemu osoby w kryzysie, przekazywania wiedzy na temat możliwej pomocy specjalistycznej, przedstawiania swojego poglądu bez zbędnego zakłopotania i poczucia winy, określania granic odpowiedzialności;

1. zorganizowanie i przeprowadzenie cyklu zajęć warsztatowych (dla nauczycieli) uwzględniających m.in. tematy: analiza wyników badania dotyczącego identyfikacji czynników ryzyka i czynników chroniących w środowisku szkolnym oraz najczęściej występujących problemów, charakterystyka wieku rozwojowego młodzieży uczestniczącej w sieci wsparcia rówieśniczego, potrzebne umiejętności przy udzielaniu wsparcia w sytuacjach trudnych, zasad prowadzenia działań interwencyjnych wobec osoby w kryzysie, współpracy w ramach projektu w szkole i w środowisku lokalnym;
2. przeprowadzenie spotkań (grup z pkt 7 i 8) z pracownikami jednostek z I poziomu referencyjnego modelu systemu ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży: ośrodków środowiskowej opieki psychologicznej i psychoterapeutycznej dla dzieci i młodzieży oraz przedstawicielami podmiotów w środowisku lokalnym, które wspierają szkołę w działaniach profilaktycznych, w celu nawiązania współpracy i możliwego wsparcia;
3. przygotowanie standardów współpracy szkoły ze środowiskiem lokalnym, w tym sieci wsparcia rówieśniczego z I poziomem referencyjnym modelu systemu ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży;
4. przeprowadzenie konsultacji merytorycznych przez specjalistów z I poziomu referencyjnego modelu systemu ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży w ramach sieci wsparcia rówieśniczego lub uprawnionych superwizorów w celu m.in. wsparcia uczestników projektu, omówienia zidentyfikowanych problemów, form i sposobów udzielonej pomocy, rozpoznania trudności, dochodzenia do nowych rozwiązań.

Celem konsultacji merytorycznej, prowadzonej w grupie nauczycieli, jest m.in. kontrola rezultatów projektu i jego jakości, rozwój osobisty i zawodowy;

1. przygotowanie informacji zbiorczej po przeprowadzonych konsultacjach merytorycznych o najczęstszych problemach dotyczących realizacji zadania wraz z rekomendacjami do programu szkoleń uczestników projektu i wdrożenia projektu w szkole lub placówce.

**Uwagi dotyczące realizacji modułu III:**

1. Realizator będzie prowadził ewaluację, której celem jest monitorowanie, ocena procesu wdrażania zadania i jego efektywność w odniesieniu do celu zadania, z uwzględnieniem m.in. następujących kryteriów ewaluacji:

* trafność – stopień dopasowania treści szkolenia, warsztatów oraz kanałów komunikowania do potrzeb grup docelowych,
* skuteczność – stopień realizacji celów i osiągnięcia wskaźników określonych dla przedsięwzięcia,
* efektywność – stosunek poniesionych nakładów do uzyskanych efektów działań w praktyce.

1. Z ewaluacji powstaną raporty roczne, które zostaną włączone do raportu końcowego, który będzie zawierał m.in. zagregowane informacje na temat przeprowadzonych działań, systemowe wnioski na temat działań zrealizowanych w ramach zadania, rekomendacje dla dalszych działań w projekcie i upowszechnienia go w szkołach i placówkach oraz informację tzw. podsumowanie do 8 - 10 stron (strona: 1800 znaków ze spacjami).
2. Programy szkoleń i warsztatów należy przedłożyć do akceptacji Zleceniodawcy co najmniej na 10 dni roboczych przed prowadzeniem działań.

**Moduł IV. Klimat szkoły.** Ochrona zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży poprzez stwarzanie warunków do budowania pozytywnego klimatu w środowisku nauczania i wychowania oraz doskonalenie umiejętności rozwiązywania sytuacji trudnych i konfliktowych.

Celem zadania jest organizacja i przeprowadzenie szkoleń on-line (lub bezpośrednich) dla nauczycieli, rodziców i uczniów dotyczących zasad komunikacji pozytywnej oraz mediacji rówieśniczej i mediacji szkolnej jako metod rozwiązywania sytuacji trudnych i konfliktowych, a także upowszechnienie projektów w środowisku szkolnym i lokalnym.

Zadanie polega na realizacji w szkołach i placówkach projektów: Pozytywna komunikacja – Porozumienie bez przemocy[[1]](#footnote-1) (dalej: pozytywna komunikacja) oraz Mediacje rówieśnicze i mediacje szkolne w edukacji (dalej: mediacje szkolne), dostosowaniu projektu pozytywna komunikacja dla poziomu klas IV-VIII szkół podstawowych, a także na upowszechnieniu zadania i dobrych praktyk w ramach kampanii informacyjno-edukacyjnej.

Zadanie realizowane będzie w latach 2021-2023 we wszystkich województwach, wg schematu:

1. Pozytywna komunikacja – Porozumienie bez przemocy:
2. w 2021 r. dla nie mniej niż 1000 uczestników z nie mniej niż 80 przedszkoli, szkół i placówek, z możliwością przesunięcia wskaźników na 2022 r. i 2023 r.,
3. w 2022 r. dla nie mniej niż 3000 uczestników z nie mniej niż 230 przedszkoli, szkół i placówek,
4. w 2023 r. dla nie mniej niż 2000 uczestników z nie mniej niż 150 przedszkoli, szkół i placówek;
5. Mediacje rówieśnicze i mediacje szkolne w edukacji:
6. w 2021 r. dla nie mniej niż 1000 uczestników z nie mniej niż 80 szkół i placówek, z możliwością przesunięcia wskaźników na 2022 r. i 2023 r.
7. w 2022 r. dla nie mniej niż 3000 uczestników z nie mniej niż 230 szkół i placówek,
8. w 2023 r. dla nie mniej niż 2000 uczestników z nie mniej niż 150 szkół i placówek;
9. kampania informacyjno-edukacyjna: w latach 2021-2023 w 2x16 województwach, dla co najmniej 3200 osób: dyrektorów przedszkoli, szkół i placówek oświatowych, przedstawicieli organów prowadzących i organów nadzoru pedagogicznego, pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Ad 1). Pozytywna komunikacja – Porozumienie bez przemocy - celem zadania jest budowanie środowiska szkoły lub placówki opartego na empatii i uwzględnianiu potrzeb wszystkich osób, włączeniu społecznym oraz zapobieganie agresji i przemocy w relacjach społecznych.

Adresatami zadania są: publiczne i niepubliczne przedszkola, szkoły podstawowe i placówki.

Adresatami końcowymi zadania są: wychowawcy, nauczyciele oraz rodzice wychowanków przedszkoli, uczniów szkoły podstawowej lub wychowanków placówki.

Zadaniem realizatora jest:

1. przeprowadzenie szkoleń on-line (lub bezpośrednich) dla nauczycieli i rodziców z zakresu pozytywnej komunikacji: w przedszkolach i innych formach wychowania przedszkolnego oraz w szkołach podstawowych dla etapu edukacji wczesnoszkolnej (minimum: 200 przedszkoli, 200 szkół podstawowych – edukacja wczesnoszkolna, 60 placówek);
2. przygotowanie i dostosowanie (na podstawie materiałów wymienionych w pkt 4) programu szkolenia dla nauczycieli i rodziców uczniów z klas 4-8 szkoły podstawowej z zakresu pozytywnej komunikacji;
3. przeprowadzenie szkoleń on-line (lub bezpośrednich) dla nauczycieli i rodziców z zakresu pozytywnej komunikacji: w szkołach podstawowych dla etapu klas 4-8 (minimum: 200 szkół podstawowych – poziom klas 4-8);
4. szkolenia należy prowadzić z wykorzystaniem materiałów:

* Porozumienie w szkole. Podręcznik dla nauczycieli,
* Droga do porozumienia. Podręcznik dla rodziców,
* Komunikacja bez przemocy. Podręcznik szkoleniowy,
* Kwestionariusz Klimatu Szkoły,
* Program szkolenia on-line Porozumienie bez przemocy;

1. zaplanowanie czasu szkolenia oraz liczebności grupy dostosowanej do przekazywanych treści, odbiorców i warunków organizacyjnych realizacji szkoleń;
2. przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych dla nauczycieli i rodziców;
3. zastosowanie pomiaru klimatu szkoły lub placówki, z wykorzystaniem narzędzia Kwestionariusz Klimatu Szkoły;
4. zaktualizowanie wzoru certyfikatu ukończenia szkolenia on-line (lub bezpośredniego) m.in. w części dotyczącej realizatora zadania, okresu realizacji i loga;
5. ustalenie wskaźników ilościowych i jakościowych w zadaniu;
6. przeprowadzenie ewaluacji procesu i wyniku. Celem ewaluacji będzie monitorowanie, ocena procesu wdrażania zadania i jego efektywności w odniesieniu do celu zadania, z uwzględnieniem m.in. następujących kryteriów ewaluacji:
7. trafność – stopień dopasowania treści szkolenia oraz kanałów komunikowania do potrzeb grup docelowych,
8. skuteczność – stopień realizacji celów i osiągnięcia wskaźników określonych dla przedsięwzięcia,
9. efektywność – stosunek poniesionych nakładów do uzyskanych efektów działań w praktyce;
10. przedstawienie wyników ewaluacji w raporcie, który będzie zawierał wnioski na temat działań zrealizowanych w ramach zadania i rekomendacje dla systemowego wdrożenia projektu.

Ad 2). Mediacje rówieśnicze i mediacje szkolne w edukacji - celem zadania jest budowanie pozytywnego klimatu na rzecz ochrony zdrowia psychicznego uczniów i wychowanków opartego na poszanowaniu wzajemnych emocji i potrzeb, włączeniu społecznym oraz rozwijanie umiejętności rozwiązywania sytuacji trudnych i konfliktów.

Adresatami zadania są: publiczne i niepubliczne szkoły ponadpodstawowe i placówki.

Adresatami końcowymi zadania są: kandydaci na szkolnych opiekunów mediacji, tj.: nauczyciele, kadra zarządzająca szkół ponadpodstawowych oraz kandydaci na mediatorów rówieśniczych, tj.: uczennice i uczniowie w wieku od trzynastego roku życia do ukończenia szkoły ponadpodstawowej.

Zadaniem realizatora jest:

1. przeprowadzenie szkoleń on-line (lub bezpośrednich) dla kandydatów na szkolnych opiekunów mediacji;
2. przeprowadzenie szkoleń on-line (lub bezpośrednich) dla kandydatów na szkolnych mediatorów rówieśniczych;
3. szkolenie należy prowadzić z wykorzystaniem narzędzi:

* Diagnoza gotowości szkoły do przyjęcia programu mediacji,
* Standardy mediacji rówieśniczych, mediacji w konfliktach rówieśniczych, szkolnych,
* Szkolenie z zakresu mediacji szkolnych, rówieśniczych i oświatowych,
* Program szkolenia on-line mediacje,
* Niezbędnik mediatora,
* Materiały dla mediatora,
* Kwestionariusz Klimatu Szkoły,

zawartych na stronie <http://mediacjewszkole.pl/mediacje> .

1. zaktualizowanie wzoru certyfikatu ukończenia szkolenia on-line (lub bezpośredniego) m.in. w części dotyczącej realizatora zadania, okresu realizacji i logo;
2. przeprowadzenie spotkań konsultacyjnych dla nauczycieli i rodziców;
3. ustalenie wskaźników ilościowych i jakościowych w zadaniu;
4. przeprowadzenie ewaluacji procesu i wyniku. Celem ewaluacji będzie monitorowanie, ocena procesu wdrażania zadania i jego efektywność w odniesieniu do celu zadania, z uwzględnieniem m.in. następujących kryteriów ewaluacji:
5. trafność – stopień dopasowania treści szkolenia oraz kanałów komunikowania do potrzeb grup docelowych,
6. skuteczność – stopień realizacji celów i osiągnięcia wskaźników określonych dla przedsięwzięcia,
7. efektywność – stosunek poniesionych nakładów do uzyskanych efektów działań w praktyce;
8. przedstawienie wyników ewaluacji w raporcie, który będzie zawierał wnioski na temat działań zrealizowanych w ramach zadania i rekomendacje dla systemowego wdrożenia projektu;
9. warunkiem zakończenia szkolenia przez uczestnika jest potwierdzenie posiadania, wymaganego poziomu w zakresie:
10. wiedzy i znajomości:

* procedur mediacyjnych; struktury mediacji i formalnych aspektów przebiegu sesji mediacyjnej; wymogów stawianych ugodzie mediacyjnej w sprawach kierowanych do mediacji szkolnych i rówieśniczych,
* najważniejszych zasady mediacji i pracy mediatora w sprawach mediacji szkolnych i rówieśniczych,
* rozumienia specyfiki prowadzenia mediacji w sprawach szkolnych i rówieśniczych,
* analizy konfliktów, wykorzystania technik komunikacji i mediacji niezbędnej do pracy mediatora w sprawach szkolnych i rówieśniczych,
* dokonania wyboru, kiedy mediacja w sprawach szkolnych i rówieśniczych ma szansę powodzenia a kiedy jest nieskuteczna,

1. umiejętności, które umożliwią sprawne:

* posługiwanie się dokumentami udostępnianymi przez Zleceniodawcę (dyrektora szkoły) do przygotowania spotkania mediacyjnego w sprawach szkolnych i rówieśniczych,
* dokonanie analizy konfliktu i wykorzystanie techniki komunikacji i mediacji w celu wspierania stron uczestniczących w mediacjach szkolnych i rówieśniczych,
* sporządzenie ugody mediacyjnej oraz protokołu z przebiegu mediacji w sprawach szkolnych i rówieśniczych,
* przygotowanie dokumentów koniecznych w mediacjach szkolnych i rówieśniczych oraz ich zabezpieczenie,
* wyodrębnienie poszczególnych etapów postępowania mediacyjnego i w praktyce zastosowanie technik mediacyjnych w sprawach szkolnych i rówieśniczych,

1. kompetencji, które pozwolą na:

* uwrażliwienie innych na respektowanie indywidualnych różnic i często rozbieżnych oczekiwań stron uczestniczących w mediacjach szkolnych i rówieśniczych,
* współpracę z instytucjami i organizacjami w zakresie promocji mediacji i konstruktywnych metod rozwiązywania konfliktu w celu budowania sieci wsparcia,
* współpracę z organami wymiaru sprawiedliwości oraz instytucjami oświatowymi w zakresie prowadzonych mediacji szkolnych i rówieśniczych.

Ad 3). Kampania informacyjno-edukacyjna.

Celem zadania jest upowszechnienie na terenie każdego z województw, z udziałem adresatów, projektów Pozytywnej komunikacji – Porozumienia bez przemocy oraz Mediacji rówieśniczych i mediacji szkolnych w edukacji oraz efektów ich realizacji w społecznościach szkolnych.

Zadaniem realizatora jest:

1. przedstawienie planu i wstępnego harmonogramu kampanii, w podziale na zastosowane w projekcie formy kampanii;
2. wybór form kampanii umożliwiający efektywne dotarcie do adresatów zadania oraz do przedszkoli, szkół i placówek, które nie znają ww. projektów, i zwiększający ich zainteresowanie oraz motywację do wdrożenia programu komunikacji bez przemocy oraz mediacji szkolnej i mediacji rówieśniczej;
3. w kampanii, w ramach dobrych praktyk należy promować również działania szkół, które wdrożyły zbliżone tematycznie projekty lub podobne dwustopniowe działania - komunikacji i mediacji;
4. zapewnienie prowadzenia aktywnych działań edukacyjno-informacyjnych w mediach tradycyjnych i internetowych skierowanych do adresatów zadania;
5. przygotowanie zakresu wsparcia on-line i/lub stacjonarnego dla grup szkolnych w formie min. konsultacji eksperckich dotyczących wdrażania komunikacji bez przemocy i mediacji szkolnej i mediacji rówieśniczej jako elementu wspierającego przygotowanie środowiska szkolnego do wysokiej edukacji w zróżnicowanym środowisku;
6. przedstawienie struktury i zakresu raportu końcowego z realizacji kampanii oraz informację tzw. podsumowanie od 8 do 10 stron (strona 1800 znaków ze spacjami), w której znajdą się dane dotyczące kampanii oraz wnioski i rekomendacje dla kolejnych działań upowszechniających projekty;
7. wykorzystanie i upowszechnienie pakietu materiałów, które powstały podczas realizacji projektów w latach 2019 i 2020, dostępnych także na stronach internetowych:

* <https://mediacjewszkole.pl/mediacje> .

**Uwagi dotyczące realizacji modułu IV:**

1. Realizator zapewni bazę materiałów w formie on-line do pracy dodatkowej z podziałem na pakiety podstawowe i ponadprogramowe.
2. Realizator zapewni zróżnicowane interaktywne formy, zwiększające zaangażowanie i wysoką skuteczność nauki.
3. Realizator umożliwi uzyskanie i przekazanie informacji zwrotnej za pomocą narzędzi on-line, szczególnie w przypadku szkoleń on-line.
4. Realizator dopasuje formy i narzędzia do każdej z docelowych grup odbiorców szkoleń.
5. Rekomenduje się oparcie struktury szkoleń na podziale treści, wyodrębnieniu zagadnień kluczowych, opracowaniu lekcji zgodnie z metodologią „tell me, show me, let me (try me)”.
6. Przygotowanie planu działań, które umożliwią kontynuację realizacji mediacji szkolnych i mediacji rówieśniczej.
7. Realizator zapewnieni weryfikację osiągnięcia celów szkoleniowych.
8. W przypadku modyfikacji programu szkolenia, narzędzi lub materiałów:

* Porozumienie w szkole. Podręcznik dla nauczycieli;
* Droga do porozumienia. Podręcznik dla rodziców;
* Komunikacja bez przemocy. Podręcznik szkoleniowy;
* Kwestionariusz Klimatu Szkoły;
* Program szkolenia on-line Porozumienie bez przemocy;
* Diagnoza gotowości szkoły do przyjęcia programu mediacji;
* Standardy mediacji rówieśniczych, mediacji w konfliktach rówieśniczych, szkolnych;
* Szkolenie z zakresu mediacji szkolnych, rówieśniczych i oświatowych;
* Program szkolenia on-line mediacje;
* Niezbędnik mediatora;
* Materiały dla mediatora,
* zawartych na stronie <http://mediacjewszkole.pl/mediacje>.

Realizator, przynajmniej na dwa tygodnie przed rozpoczęciem szkolenia, przedłoży do akceptacji zleceniodawcy wprowadzone zmiany, wraz z ich uzasadnieniem.

1. Udział we wszystkich działaniach przewidzianych w trakcie realizacji zadania modułu IV oraz dostęp do materiałów jest bezpłatny.
2. Zadanie należy realizować z uwzględnieniem aktualnej wiedzy naukowej, w szczególności z zakresu psychologii, pedagogiki i psychiatrii dzieci i młodzieży.

**Moduł V. Promocja i profilaktyka zdrowia psychicznego.** Przygotowanie nauczycieli szkół i placówek do realizacji programów promocji zdrowia psychicznego, programów profilaktyki uniwersalnej oraz działań interwencyjnych, opartych na podstawach naukowych.

Celem zadania jest wzmacnianie potencjału zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży poprzez przygotowanie nauczycieli do realizacji w szkołach lub placówkach programów promocji zdrowia psychicznego, programów profilaktyki uniwersalnej połączonych z programem „Szkolna interwencja profilaktyczna”.

Zadanie polega na przeprowadzeniu szkoleń dla nauczycieli, które przygotują ich do realizacji programów rekomendowanych[[2]](#footnote-2) z zakresu promocji zdrowia lub profilaktyki uniwersalnej połączonych z programem „Szkolna interwencja profilaktyczna”.

Zadanie realizowane będzie w 2021 r. (minimalny zakres zadania dla oferenta) w co najmniej 2 województwach, z udziałem nauczycieli z co najmniej 20 szkół lub placówek, dla co najmniej 5 nauczycieli z danej szkoły lub placówki.

Adresatami zadania są: publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe, ponadpodstawowe oraz placówki.

Adresatami końcowymi zadania są: nauczyciele szkoły podstawowej i ponadpodstawowej lub placówki.

Zadaniem realizatora jest:

1. przeprowadzenie szkoleń (stacjonarnie/on-line) dla nauczycieli, zgodnie z założeniami rekomendowanych programów promocji zdrowia, profilaktyki uniwersalnej i programu „Szkolna interwencja profilaktyczna” zamieszczonych na <https://programyrekomendowane.pl/>;
2. ustalenie zasad udziału w szkoleniach gwarantujących otrzymanie dokumentu poświadczającego nabycie kompetencji do realizacji programów w szkole lub placówce (rekomendowane uwzględnienie aktywności uczestnika/zajęcia praktyczne monitorowane);
3. dobór kadry prowadzącej szkolenia, która posiada udokumentowane uprawnienia do prowadzenia szkoleń z danego programu;
4. organizacja szkolenia, które uwzględnia przygotowanie nauczycieli do realizacji jednocześnie wybranego/nych programu/ów rekomendowanego/nych[[3]](#footnote-3) z zakresu promocji zdrowia lub profilaktyki uniwersalnej łącznie z programem „Szkolna interwencja profilaktyczna”;
5. zapewnienie uczestnikom szkoleń materiałów szkoleniowych danego programu;
6. zapewnienie wsparcia merytorycznego dla nauczycieli po szkoleniu do końca realizacji projektu;
7. wydanie dokumentu potwierdzającego udział w szkoleniu nauczyciela - realizatora programów na terenie szkoły lub placówki;
8. ustalenie wskaźników ilościowych i jakościowych w zadaniu;
9. przeprowadzenie ewaluacji procesu i wyniku. Przedstawienie wyników ewaluacji w raporcie (10-20 stron), który będzie zawierał wnioski na temat działań zrealizowanych w ramach zadania i rekomendacje do kontynuacji zadania.

**Uwagi dotyczące realizacji modułu V:**

1. Realizator zapewni zróżnicowane interaktywne formy, zwiększające zaangażowanie i wysoką skuteczność nauki.
2. Realizator dopasuje formy i narzędzia do potrzeb grup odbiorców szkoleń.
3. Realizator zapewnieni weryfikację osiągnięcia celów szkoleniowych.
4. Udział w szkoleniach oraz materiały przewidziane do realizacji zadania modułu V są bezpłatne dla uczestników.
5. Zadanie należy realizować z uwzględnieniem aktualnej wiedzy naukowej, w szczególności z zakresu psychologii, pedagogiki i psychiatrii dzieci i młodzieży.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego**

1. Środki na realizację zadania zostaną przekazane w formie dotacji celowej.
2. Na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego przeznacza się środki publiczne w maksymalnej wysokości:
3. **w 2021 r. - 3 125 000 zł** (*słownie*: trzy miliony sto dwadzieścia pięć tysięcy złotych), z tego:
4. moduł I – 400 000 zł;
5. moduł II – 500 000 zł;
6. moduł III – 700 000 zł,
7. moduł IV – 700 000 zł;
8. moduł V – 825 000 zł;
9. **w 2022 r. - 2 800 000 zł** (*słownie*: dwa miliony osiemset tysięcy złotych), z tego:
10. moduł I – 500 000 zł;
11. moduł II – 700 000 zł;
12. moduł III – 800 000 zł;
13. moduł IV – 800 000 zł;
14. **w 2023 r. - 2 800 000 zł** (*słownie*: dwa miliony osiemset tysięcy złotych), z tego:
15. moduł I – 500 000 zł;
16. moduł II – 700 000 zł;
17. moduł III – 800 000 zł;
18. moduł IV – 800 000 zł.
19. Zastrzega się możliwość przesunięcia środków na realizację zadania pomiędzy modułami, w przypadku różnic pomiędzy kwotą wnioskowaną, przyznaną a zaplanowaną w danym module.
20. Zastrzega się możliwość przyjęcia do realizacji jednej oferty w każdym module (I-V) lub większej liczby ofert w modułach III - V.
21. Uwaga: W przypadku nieotrzymania środków finansowych w roku 2022 lub w roku 2023 w planowanej wysokości, Ministerstwo Edukacji i Nauki zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację ww. zadania lub prawo do rozwiązania umowy.

**III. Zasady przyznawania dotacji i jej wydatkowania**

1. Dotacja może zostać przyznana pod warunkiem zapewnienia przez oferenta **środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł, w łącznej wysokości minimum 2% całkowitych kosztów realizacji zadania** (do środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzącychz innych źródeł nie wlicza się wkładu osobowego i wkładu rzeczowego).
2. Dotacja może zostać przyznana pod warunkiem rozliczenia się przez oferenta z dotacji na realizację zadania publicznego, w tym zadania z zakresu zdrowia publicznego, przyznanej przez Ministra Edukacji i Nauki, zwanego dalej „ministrem”, w roku poprzedzającym rok ogłoszenia otwartego konkursu ofert.
3. **Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być finansowane**:
4. koszty, które zostały sfinansowane w ramach innych działań lub z dotacji przekazanej przez inny organ;
5. koszty poniesione przed dniem podpisania umowy albo po terminie zakończenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;
6. zakupy nieruchomości (grunty, budynki);
7. zakupy środków trwałych, o ile ogłoszenie nie przewiduje możliwości ich zakupu;
8. długi, kredyty i inne kwoty dłużne;
9. koszty leczenia członków organizacji lub innych osób;
10. nagrody, premie i dodatkowe uposażenia pracowników oferenta;
11. czynsz najmu lokali i opłaty za media, w tym za energię elektryczną, ogrzewanie, wodę i gaz;
12. remonty;
13. podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której, zgodnie z obowiązującymi przepisami, oferentowi jako podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do urzędu skarbowego;
14. badania i ubezpieczenie pracowników oferenta;
15. opłaty bankowe.
16. Ze środków pochodzących z dotacji mogą być finansowane tylko wydatki faktycznie poniesione w okresie obowiązywania umowy, niezbędne do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, uwzględnione w kalkulacji kosztów realizacji tego zadania oraz:
17. niezbędne do zrealizowania zadania z zakresu zdrowia publicznego;
18. przewidziane w budżecie projektu;
19. poniesione w trakcie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego (nie ma możliwości refundowania kosztów poniesionych przed dniem zawarcia umowy ani po zakończeniu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego);
20. udokumentowane i opisane w sposób umożliwiający ocenę realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego pod względem merytorycznym i finansowym.
21. Dopuszcza się zakup środków trwałych, koniecznych do realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego w kwocie jednostkowej nie większej niż 3.500 zł (słownie: trzy tysiące pięćset złotych).
22. Środki pochodzące z dotacji nie mogą być wykorzystane na cele inne niż związane z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego, w szczególności na tymczasowe finansowanie podstawowej działalności oferenta, na projekty albo ich elementy zakładające przeprowadzenie kampanii o charakterze politycznym, akcji lobbujących i zbieranie podpisów pod petycjami do władz centralnych lub samorządowych.
23. Ze środków pochodzących z dotacji **mogą być finansowane koszty obsługi zadania z zakresu zdrowia publicznego** w łącznej wysokości **nieprzekraczającej 10% środków pochodzących z dotacji,** z przeznaczeniem na:
24. koszty związane z obsługą administracyjną, finansowo-księgową, prawną, nadzorem   
    i kontrolą realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;
25. koszty związane z prowadzeniem korespondencji i utrzymaniem łączności;
26. koszty niezbędnych podróży służbowych, związanych bezpośrednio z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego;
27. zakup niezbędnych materiałów biurowych.
28. Komisja ma prawo uznać za celowe przyznanie dotacji w wysokości odpowiadającej całości lub części wnioskowanej kwoty.
29. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż kwota wskazana w ofercie, o czym mowa w ust. 8 powyżej. W takim przypadku oferent jest zobowiązany przedstawić zaktualizowany, stosownie do kwoty przyznanej dotacji, harmonogram realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego i kalkulację kosztów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.

**IV. Termin i warunki realizacji zadania z zakresu zdrowia** **publicznego**

1. Zadanie z zakresu zdrowia publicznego będzie realizowane w terminie:
2. **od dnia zawarcia umowy** **do dnia 31 grudnia 2023 r.** w zakresie modułów I-IV;
3. **od dnia zawarcia umowy** **do dnia 31 grudnia 2021 r.** w zakresie modułu V.
4. Działania realizowane w ramach zadania z zakresu zdrowia publicznego nie mogą mieć charakteru komercyjnego.
5. Wszystkie wydatki poniesione w związku z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego, ujęte w sprawozdaniu z realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, zwanym dalej „sprawozdaniem”, muszą znajdować potwierdzenie w ewidencji księgowej.
6. Działania podejmowane w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego muszą być dokumentowane w sposób rzetelny. Ministerstwo Edukacji i Nauki, zwane dalej „MEiN”, może żądać przedstawienia takiej dokumentacji w trakcie kontroli realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, a także w trakcie oceny sprawozdania. W przypadku realizacji w ramach zadania z zakresu zdrowia publicznego warsztatów, seminariów, spotkań, konferencji, szkoleń, itp., dokumentacja podjętych działań powinna zawierać:
7. listę uczestników zawierającą: imię, nazwisko, podpis uczestnika oraz, jeżeli dotyczy, nazwę reprezentowanej przez niego organizacji lub instytucji i pełnioną funkcję;
8. listę podmiotów, z którymi zawarto umowy cywilnoprawne, (trenerów, wykładowców, wychowawców, koordynatorów), wraz z kopiami tych umów;
9. szczegółowy program, wraz z imionami i nazwiskami osób odpowiedzialnych za prowadzenie poszczególnych części;
10. kopie materiałów rozdawanych uczestnikom;
11. materiały wypracowane podczas warsztatów;
12. kopie ankiet ewaluacyjnych;
13. raport ewaluacyjny albo sporządzoną w innej formie ocenę danego działania.

**V. Informacje dotyczące składanych ofert i termin ich składania**

1. Oferta powinna być sporządzona według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie z zakresu zdrowia publicznego.**
2. Oferent może złożyć jedną ofertę na jeden moduł (I-V) albo jedną ofertę na jeden moduł (III-V) oraz łącznie moduł I i II.
3. Formularz oferty należy wypełnić elektronicznie. Formularz oferty zamieszczony jest na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Ministerstwa Edukacji i Nauki pod adresem: <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/oswiata-i-wychowanie11> .
4. Wypełniony formularz oferty należy wysłać za pośrednictwem łącza internetowego do bazy danych Ministerstwa Edukacji i Nauki.
5. Do oferty należy dołączyć:
6. aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
7. oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
8. oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
9. oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
10. oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
11. **Po dokonaniu czynności, o której mowa w ust. 4 i 5, należy wygenerować ofertę w formacie .pdf,** a następnie:

1) wydrukować, podpisać i wysłać pocztą na adres Ministerstwa Edukacji i Nauki albo

2) podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo profilem zaufanym ePUAP i przesłać za pomocą platformy ePUAP na adres elektronicznej skrzynki podawczej MEiN ePUAP który można znaleźć na stronie: <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/elektroniczna-skrzynka-podawcza>

1. W przypadku przesyłania oferty za pośrednictwem platformy ePUAP zgodnie z ust. 6 pkt 2), załączniki w postaci elektronicznej należy dołączyć w wersji elektronicznej, załączniki w postaci papierowej należy zeskanować i dołączyć do oferty.
2. Treść oferty w formacie pdf, o której mowa w ust. 6, musi być zgodna z treścią wypełnionego formularza oferty, o którym mowa w ust. 4. W przypadku różnic, decyduje treść oferty w formacie pdf.
3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną albo osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta w sposób czytelny (imię, nazwisko, pełniona funkcja) albo podpisana przez taką osobę albo osoby i opatrzona pieczęcią imienną oraz datą. W przypadku składania oferty za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej ministra, oferta powinna zostać przez ww. osoby opatrzona podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
4. Oferta wraz z załącznikami składana w formie elektronicznej powinna zostać złożona   
   **w jednym pliku w formacie pliku .pdf.** W przypadku braku odpowiedniego oprogramowania służącego do łączenia plików .pdf dopuszcza się złożenie oferty wraz z załącznikami w oddzielnych plikach .pdf, jednakże w takim przypadku **każdy plik, nie tylko oferta, powinien zostać opatrzony podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby albo osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.**

*(Instrukcja dotycząca podpisywania plików Profilem Zaufanym znajduje się pod adresem* [*https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/podpisz-dowolny-dokument-wykorzystaj-do-tego-profil-zaufany*](https://www.gov.pl/web/cyfryzacja/podpisz-dowolny-dokument-wykorzystaj-do-tego-profil-zaufany)*).*

1. Dokumenty potwierdzające upoważnienie do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta mogą zostać przedstawione w postaci kopii. Komisja konkursowa może zażądać przedłożenia oryginału dokumentu, w szczególności jeśli przedstawiona kopia budzi wątpliwości lub jest nieczytelna.
2. W ofercie należy wskazać dane teleadresowe oferenta (adres do korespondencji, nr telefonu, faksu, adres e–mail, itp.) oraz dane (imię i nazwisko) osoby do kontaktu w sprawie zlecenia i realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego (koordynator). Korespondencję i informacje przekazane zgodnie z tymi wskazaniami uważa się za skutecznie doręczone, jeżeli oferent nie powiadomił pisemnie Ministerstwa Edukacji i Nauki o zmianach w tym zakresie.
3. Oferta powinna zawierać informację o zamiarze nieodpłatnego lub odpłatnego (jeśli statut przewiduje prowadzenie działalności odpłatnej) wykonywania zdania z zakresu zdrowia publicznego.
4. Oferty składa się **w terminie do dnia 11 października 2021 r.**:
5. pocztą na adres:

**Ministerstwo Edukacji i Nauki**

**Departament Wychowania i Edukacji Włączającej**

**Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa**

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: *Konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego pn.: Pozytywny klimat szkoły.* O zachowaniu terminu **decyduje data stempla pocztowego**;

2) w biurze podawczym MEiN (al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa) w godz. 815–1615; o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do biura podawczego MEiN;

3) na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra; o przyjęciu oferty decyduje data otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru (UPO).

1. **Złożone oferty nie podlegają uzupełnieniu ani korekcie.**
2. **Oferty niekompletne i oferty złożone po terminie pozostawia się bez rozpatrzenia.**
3. **Oferta składająca się z formularza wniosku i załączników papierowych powinna być trwale zszyta w sposób uniemożliwiający jej samoistną dekompletację.**
4. **Do oferty nie należy dołączać załączników innych niż wyżej wymienione.**

**VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Oferta podlega ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Ocena formalna polega na sprawdzeniu, czy oferta spełnia następujące wymagania formalne:
3. zgodność statusu prawnego oferenta z ogłoszeniem konkursu;
4. terminowość złożenia oferty;
5. prawidłowość formy złożenia oferty i zastosowanego formularza według wzoru określonego w załączniku nr 1 do ogłoszenia;
6. kompletność oferty, w tym dołączenie wymaganych załączników;
7. posiadanie przez oferenta statusu podmiotu, którego cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r. poz. 183, z późn. zm.), w tym organizacji pozarządowej i podmiotu, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) i prowadzenie, obejmującej teren całego kraju działalności statutowej w obszarze zgodnym z zakresem rzeczowym zadania z zakresu zdrowia publicznego określonym w części I;
8. podpisanie oferty przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli   
   w imieniu oferenta, w sposób zgodny z cz. V ust. 9 i 10
9. **zapewnienie przez oferenta środków finansowych własnych lub środków finansowych z innych źródeł w łącznej wysokości minimum 1% całkowitych kosztów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego (do środków finansowych własnych lub środków finansowych pochodzących z innych źródeł nie wlicza się wkładu osobowego i wkładu rzeczowego)**;
10. **określenie w ofercie kosztów związanych z obsługą** zadania z zakresu zdrowia publicznego na poziomie nie wyższym niż **10% środków pochodzących z dotacji**;
11. złożenie przez oferenta samodzielnie lub wspólnie z innym oferentem nie więcej niż jednej oferty;
12. zgodność wnioskowanej kwoty dotacji z ogłoszeniem konkursu;
13. zgodność terminu realizacji zadania z ogłoszeniem konkursu.
14. **Oferty, które nie spełniają wymagań formalnych, nie są kierowane do oceny merytorycznej**.
15. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powołana przez ministra.
16. Członkowie komisji konkursowej dokonują oceny merytorycznej ofert poprzez przyznanie odpowiedniej liczby punktów na podstawie następujących kryteriów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria oceny ofert** | **Liczba punktów** |
| **I** | **Ocena możliwości realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego:** | Maksymalnie – 25 pkt |
| 1. możliwość realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, w tym:  * zgodność oferty z zakresem przedmiotowym konkursu – maksymalnie 2 pkt, * doświadczenie merytoryczne oferenta – maksymalnie 2 pkt, * potencjał kadrowy - maksymalnie 1 pkt; * potencjał organizacyjny - maksymalnie 1 pkt; * jakość rozwiązań indywidualnych proponowanych przez oferenta – maksymalnie 2 pkt;  1. planowany wkład własny, w tym:  * wykorzystanie wkładu rzeczowego - maksymalnie 2 pkt; * wykorzystanie wkładu osobowego – maksymalnie 2 pkt;  1. proponowana jakość wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego i kwalifikacje osób, przy udziale których będzie realizowane zadanie z zakresu zdrowia publicznego, w tym:  * szczegółowy opis realizacji poszczególnych działań zaplanowanych w  projekcie – maksymalnie 3 pkt; * zgodność opisu zadania z harmonogramem - maksymalnie 2 pkt; * spójna logika interwencji - maksymalnie 3 pkt; * kompetencje i doświadczenie osób zaangażowanych  w realizację projektu – maksymalnie 2 pkt, * zaangażowanie środowiska lokalnego w planowane działania – maksymalnie 1 pkt;  1. analiza i ocena realizacji zleconych zadań z zakresu zdrowia publicznego, w tym:  * jakość[[4]](#footnote-4) rozliczania projektów w poprzednich konkursach ogłaszanych przez Ministra Edukacji i Nauki oraz inne instytucje publiczne – maksymalnie 2 pkt; |
| **II** | **Ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego:** | Maksymalnie - 10 pkt |
| W części dotyczącej oceny budżetu oferty członkowie komisji konkursowej oceniają następujące kategorie:   1. planowany udział środków finansowych własnych, w tym:  * wysokość wkładu finansowego własnego – maksymalnie 1 pkt; * wysokość środków pochodzących z innych źródeł - maksymalnie 1 pkt.  1. kalkulację kosztów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego, również w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym:  * adekwatność i realność planowanych kosztów – maksymalnie 3 pkt, * przejrzystość i szczegółowość kalkulacji kosztów – maksymalnie 3 pkt, * gospodarność wydatków, w tym wysokość wynagrodzeń – maksymalnie 2 pkt. |
| **Łączna liczba punktów** | | **Maksymalnie 35 pkt** |

1. Członek komisji konkursowej może przyznać ofercie maksymalnie 35 pkt.
2. Oferta, która nie uzyska podczas oceny merytorycznej od przynajmniej jednego członka komisji co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania w części dotyczącej zawartości merytorycznej oferty i co najmniej 60% punktów możliwych do uzyskania w części dotyczącej kalkulacji kosztów, nie otrzymuje dotacji.
3. Wynik oceny stanowi suma liczby punktów przyznanych danej ofercie przez członków komisji konkursowej.
4. Oferta, która w ocenie dwóch członków komisji uzyskała różnicę większą niż 9 punktów, podlega trzeciej, rozstrzygającej ocenie dokonywanej przez członków komisji.
5. Po dokonaniu oceny ofert komisja konkursowa sporządza listę rankingową. Oferty, które uzyskają największą liczbę punktów, zostaną zarekomendowane ministrowi do zlecenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
6. Komisja konkursowa przygotuje propozycję zlecenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego wraz z określeniem kwoty dotacji na ten cel. Dotacja może być przyznana w wysokości odpowiadającej części lub całości wnioskowanej kwoty.
7. **Rozstrzygnięcie konkursu oraz ogłoszenie wyników oceny nastąpi w terminie   
   do 25 października 2021 r.** na stronie internetowej Ministerstwa www.bip.mein.gov.pl, z zastrzeżeniem terminu na rozpatrzenie ewentualnych odwołań od wyników oceny, o których mowa w ust. 13. Oferenci mają obowiązek śledzić stronę internetową MEiN.
8. Oferenci, których oferty nie zostały wybrane, mogą złożyć odwołanie do Ministra Edukacji i Nauki w terminie **3 dni** od dnia ogłoszenia wyników konkursu, o którym mowa w ust. 12.
9. Rozpatrzenie ewentualnych odwołań od wyników konkursu nastąpi w terminie **7 dni roboczych** od dnia ich złożenia.
10. **Decyzję w sprawie ostatecznego rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert podejmuje minister**.
11. **Ostateczne wyniki** otwartego konkursu ofert zostaną ogłoszone:
12. w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej ministra;
13. na stronie internetowej MEiN;
14. na tablicy informacyjnej przy wejściu głównym do budynku MEiN przy   
    al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa.
15. Otwarty konkurs ofert podlega unieważnieniu, jeżeli:
16. nie zostanie złożona żadna oferta;
17. żadna ze złożonych ofert nie spełni wymagań zawartych w ogłoszeniu.
18. Zastrzega się możliwość odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**VII. Zawarcie umowy**

1. Umowy z wyłonionymi w drodze otwartego konkursu ofert podmiotami, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz.U. z 2021 r. poz. 183, z późn. zm.), w tym organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), zwanymi dalej „Zleceniobiorcami”, zostaną zawarte niezwłocznie po ogłoszeniu wyników tego konkursu.
2. Przed podpisaniem umowy właściwa komórka organizacyjna Ministerstwa Edukacji i Nauki (komórka zlecająca) przeprowadza negocjacje z oferentami, o których mowa w ust. 1, w odniesieniu do kosztorysu, harmonogramu i zakresu realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
3. Dotacja będzie udzielona na podstawie umowy zgodnej z art. 151 ustawy o finansach publicznych, w trybie art. 14 ust. 3 ustawy o zdrowiu publicznym.
4. Umowy będą zawierane przy wykorzystaniu wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
5. Do umowy załącza się zaktualizowany harmonogram i kalkulację kosztów realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego (adekwatną do przyznanej kwoty dotacji).
6. W przypadku podjęcia decyzji o zmniejszeniu wnioskowanej kwoty dotacji, komisja konkursowa może wskazać, wraz z uzasadnieniem, pozycje kosztorysu oferty, które nie mogą być sfinansowane z dotacji.
7. Zmiana treści umowy, w tym załączników, w zakresie przesunięć pomiędzy poszczególnymi kategoriami wydatków w budżecie (przesunięcie środków z jednej pozycji do drugiej w ramach przyznanej dotacji), zmiany terminów lub miejsca wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego, jak również zmian merytorycznych zadania z zakresu zdrowia publicznego, mogą nastąpić na pisemny wniosek Zleceniobiorcy złożony do Ministerstwa Edukacji i Nauki niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności uzasadniających wprowadzenie zmiany, jednak przed upływem terminu wykonania zadania z zakresu zdrowia publicznego określonego w umowie. Zgodę na dokonanie zmian treści umowy wydaje dyrektor komórki zlecającej.
8. Dopuszcza się, bez zmiany umowy, dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów, jeżeli zwiększenie danego wydatku finansowanego z dotacji nie przekracza 10 % danej pozycji kosztorysu. Nie dopuszcza się zwiększania w pozycjach dotyczących wynagrodzeń i honorariów.
9. Dotacja zostanie przekazana na wyodrębniony rachunek bankowy Zleceniobiorcy, (utworzony na potrzeby ponoszenia kosztów związanych z realizacją zadania z zakresu zdrowia publicznego), po podpisaniu umowy, w terminie określonym w tej umowie.
10. Materiały wytworzone w ramach konkursu będą dostępne na licencji Creative Commons Uznanie autorstwa 4.0 Polska. Podpisanie umowy jest traktowane jako równoznaczne z oświadczeniem autora lub autorów tych materiałów o udzieleniu zgody Ministerstwu Edukacji i Nauki na udostępnienie prac na licencji: Creative Commons Uznanie autorstwa Polska 4.0. Szczegółowe informacje o tej licencji są dostępne na stronie <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/deed.pl>.
11. Oferent, który otrzyma dotację, jest zobowiązany do informowania o źródle pochodzenia funduszy na zasadach określonych w umowie i zgodnie z „Wytycznymi w zakresie wypełniania obowiązków informacyjnych[[5]](#footnote-5)”. Na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych, informacyjnych, szkoleniowych i edukacyjnych, dotyczących realizowanego zadania z zakresu zdrowia publicznego, oraz zakupionych środkach trwałych, należy umieścić logo Ministerstwa Edukacji i Nauki oraz logo Narodowego Programu Zdrowia proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń, w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.
12. Nie wyraża się zgody na zwiększenie procentowego udziału dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego.
13. Wysokość świadczenia pieniężnego pobranego od pojedynczego odbiorcy zadania z zakresu zdrowia publicznego nie może się zwiększyć w stosunku do wysokości świadczenia pieniężnego planowanego w ofercie.

**VIII. Rozliczenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego**

1. Wszelkie środki pochodzące z dotacji Ministra Edukacji i Nauki mogą być użyte wyłącznie zgodnie z umową.
2. Dotacja może być wykorzystana w terminie określonym w umowie.
3. Zgodnie z art. 9 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289), naruszeniem dyscypliny finansów publicznych jest:

1) wydatkowanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem określonym przez udzielającego dotacji;

2) nierozliczenie w terminie otrzymanej dotacji;

3) niedokonanie w terminie zwrotu dotacji w należnej wysokości.

1. **Niewykorzystane środki finansowe pochodzące z dotacji podlegają zwrotowi na rachunek bankowy MEiN nie później niż w terminie 15 dni od dnia zakończenia realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego** określonego w umowie.
2. W przypadku stwierdzenia, że środki dotacji zostały wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, Ministerstwo Edukacji i Nauki żąda zwrotu tej części dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych.
3. Zwrotu środków, wraz z odsetkami, zleceniobiorca winien dokonać na rachunek bankowy Ministerstwa Edukacji i Nauki wskazany w umowie, zgodnie z art. 168 i 169 ustawy z dnia z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305. z późn. zm.).
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do rzetelnego dokumentowania działań podejmowanych w ramach realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego. Ministerstwo Edukacji i Nauki może żądać przedstawienia dokumentacji w trakcie kontroli realizacji zadania, a także w trakcie oceny sprawozdania końcowego lub częściowego z realizacji zadania.
5. Dokumentacja, o której mowa w ust. 7, musi zawierać w szczególności:
6. informacje dotyczące osób uczestniczących w projekcie:
7. listę uczestników zawierającą imię, nazwisko, miejsce zamieszkania, podpis uczestnika lub potwierdzenie drogą e-mailową,
8. listę podmiotów, z którymi zleceniobiorca zawarł umowy cywilnoprawne (trenerów, wykładowców, wychowawców), wraz z umowami,
9. szczegółowy program, wraz z nazwiskami osób odpowiedzialnych za prowadzenie poszczególnych elementów potwierdzony drogą e-mailową,
10. kopie materiałów przekazywanych uczestnikom,
11. raporty, materiały wypracowane podczas projektu,
12. kopie ankiet ewaluacyjnych,
13. raport ewaluacyjny (lub inną formę oceny przewidzianej w zadaniu);
14. w przypadku zadań wydawniczych (w tym publikacji elektronicznych):
15. po jednym egzemplarzu wszystkich opublikowanych materiałów,
16. pliki elektroniczne zawierające opracowaną publikację utrwalone na powszechnie używanym nośniku takim jak: płyta CD, DVD, pendrive, itp.
17. Zleceniobiorca powinien na bieżąco monitorować przebieg realizacji zadania, kontrolując realizację zaplanowanych działań oraz właściwe wykorzystanie funduszy. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poinformowania Ministerstwa Edukacji i Nauki o pojawiających się istotnych przeszkodach mogących uniemożliwić zrealizowanie zaplanowanych działań lub osiągnięcie zaplanowanych celów.
18. Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia sprawozdania w terminie określonym w umowie uwzględniając poniższe zasady dotyczące przedstawienia sprawozdania:
19. sprawozdania końcowego z realizacji zadania w terminie 30 dni od dnia zakończenia jego realizacji;
20. sprawozdania częściowego z realizacji zadania, na wezwanie Ministerstwa Edukacji i Nauki lub w terminie określonym w umowie.
21. Sprawozdanie sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do ogłoszenia.
22. Opis zadania z zakresu zdrowia publicznego w sprawozdaniu musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach, zgodnie z ich układem zawartym w ofercie albo w zaktualizowanym opisie poszczególnych działań.
23. Sprawozdanie składa się:
24. pocztą na adres:

**Ministerstwo Edukacji i Nauki**

**Departament Wychowania i Edukacji Włączającej**

**Al. J. Ch. Szucha 25, 00-918 Warszawa**

o zachowaniu terminu decyduje data stempla pocztowego;

1. w biurze podawczym MEiN (**al. J. Ch. Szucha 25,** 00-918 **Warszawa**) w godz. 815–1615; o zachowaniu terminu decyduje data wpływu do biura podawczego MEiN;
2. na elektroniczną skrzynkę podawczą ministra; o zachowaniu terminu decyduje data otrzymania urzędowego poświadczenia odbioru (UPO).
3. Zleceniobiorca zostanie pisemnie poinformowany o przyjęciu sprawozdania albo konieczności przekazania dodatkowych informacji i wyjaśnień.
4. **Zasady sporządzania kalkulacji budżetu oferty**
5. Kalkulację budżetu oferty należy sporządzić w złotych polskich zgodnie z tabelą w formularzu elektronicznym.
6. Koszty i ich kategorie uwzględnione w kalkulacji zadania muszą mieć swoje odzwierciedlenie w szczegółowym opisie zadania.
7. W ramach kalkulacji powinny być wyraźnie wydzielone poszczególne kategorie kosztów działania zaplanowane w ramach zadania i opisane w formularzu (np. koszty zakupu sprzętu i/lub oprogramowania, koszty przygotowania programu, koszty przygotowania materiałów do realizacji programu, koszty prowadzenia zajęć on-line, itp.).
8. Kalkulacja powinna w możliwie najlepszy sposób pokazywać sposób wyliczenia kosztów jak wskazano w formularzu elektronicznym, np.:

Kategoria kosztów: koszty wynagrodzenia 2 trenerów w trakcie 5-dniowych warsztatów

Koszt jednostkowy: 150 PLN

Jednostka: osobodzień

Liczba jednostek: 10

Koszt całkowity: 1 500 PLN

Dla dokładnego zobrazowania metody kalkulacji, zleceniobiorca może skorzystać z pola w formularzu „Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:”.

1. Poszczególne rodzaje kosztów w kalkulacji należy umieścić w odpowiedniej części formularza elektronicznego: koszty merytoryczne, koszty obsługi zadania z zakresu zdrowia publicznego, w tym koszty administracyjne.
2. Koszty zarządzania zadaniem obejmują koszty dotyczące obsługi zadania z zakresu zdrowia publicznego oraz jego promocję. Koszty te mogą być poniesione, o ile są niezbędne do realizacji zadania i są ściśle z nim powiązane. Kosztami takimi mogą być np.: wynagrodzenie koordynatora zadania, księgowej (jedynie w części odpowiadającej zaangażowaniu danej osoby w realizację projektu), koszty materiałów biurowych, usług pocztowych, ksero (np. przygotowanie dokumentacji zadania, sprawozdania, ankiet ewaluacyjnych), połączeń telefonicznych, koszty prowadzenia rachunku bankowego (ale nie przelewów), koszty ulotek lub plakatów związanych z promocją. Zleceniobiorca jest zobowiązany do zwrotu poniesionych kosztów przelewów za operacje bankowe związane z realizacją zadania.
3. Wysokość wkładu własnego rzeczowego nie może przekroczyć kosztu, jaki oferent poniósłby gdyby udostępniony zasób lub usługa świadczona była dla oferenta w sposób odpłatny.
4. Kalkulacja budżetu powinna być sporządzona gospodarnie. Nie oznacza to, że wybierać można jedynie najtańszą ofertę. Środki należy wydawać w sposób racjonalny i ekonomiczny.
5. **Płatności, zasady prowadzenia księgowości i administrowania środkami pochodzącymi z dotacji**
6. Przy realizacji zadania, prowadzeniu księgowości, a także administrowaniu środkami zleceniobiorca obowiązany jest przestrzegać przepisów ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217) oraz aktów wykonawczych do niej.
7. Zgodnie z art. 152 ust. 1 ustawy o finansach publicznych, zleceniobiorca ma obowiązek prowadzić wyodrębnioną ewidencję księgową środków otrzymanych w ramach dotacji oraz wydatków dokonanych z tych środków.
8. Zleceniobiorca powinien posiadać system umożliwiający efektywną kontrolę wewnętrzną dotyczącą właściwego gospodarowania środkami pochodzącymi z dotacji oraz ich wydatkowania. Zakres odpowiedzialności poszczególnych członków władz i pracowników oraz tryb obiegu dokumentów powinny określać wewnętrzne pisemne uregulowania zleceniobiorcy (np. instrukcja finansowo-księgowa, zakresy czynności służbowych, uchwały zarządu itp.).
9. Przy gospodarowaniu środkami pochodzącymi z dotacji oraz ich wydatkowaniu obowiązują następujące zasady:
10. dotacja jest wypłacana w jednej lub kilku transzach, zgodnie z umową. Wypłata kolejnej transzy możliwa jest jedynie w przypadku przyjęcia sprawozdania częściowego z realizacji zadania zleconego, o ile umowa nie stanowi inaczej;
11. przychody od środków ulokowanych na rachunku bankowym (odsetki) powiększają sumę dotacji i muszą zostać wykorzystane na cele zgodne z celami zadania lub, w przypadku ich niewykorzystania, zwrócone na rachunek Ministerstwa Edukacji i Nauki
12. zleceniobiorca powinien dokonywać płatności związanych z realizacją umowy w formie bezgotówkowej. Inne formy płatności są dopuszczalne jedynie w uzasadnionych przypadkach.
13. Księgowość powinna być prowadzona z uwzględnieniem następujących zasad:
14. zleceniobiorca jest zobowiązany do prowadzenia pełnej i przejrzystej dokumentacji księgowej dotyczącej zadania, odrębnie w stosunku do innych kosztów własnej działalności, m.in. poprzez wydzielenie ewidencji otrzymanych i wydatkowanych środków pochodzących z dotacji w księgowym planie kont stosowanym przez zleceniobiorcę. Zapisy księgowe winny odzwierciedlać na bieżąco koszty i wydatki dotyczące realizacji zadania;
15. dokumenty finansowe winny być ostemplowane lub opisane treścią „Sfinansowane z dotacji MEiN – umowa nr ……..…… w kwocie ………… ”. Opis dokumentów powinien zawierać przeznaczenie dokonanych zakupów. Jeżeli jako potwierdzenie poniesionych w ramach jednej pozycji sprawozdania kosztów podaje się więcej niż jeden dokument (na przykład faktura, rachunek, polecenie przelewu), każdy dokument winien być opisany zgodnie z zaleceniami tego punktu;
16. jeżeli dokument wskazuje wydatek, który tylko częściowo jest finansowany ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki (na przykład, ze środków dotacji finansowane jest jedynie 20% wynagrodzenia pracownika), to winien być opisany treścią „Sfinansowane częściowo z dotacji MEiN – umowa nr ………… w kwocie …………”;
17. jeżeli warunki zadania wymagają zatrudnienia i pracy etatowych pracowników, zleceniobiorca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji czasu pracy tych pracowników, dokumentującej ich udział w realizacji zadania;
18. jeżeli środki dotacji są wydatkowane w innych walutach niż złoty, zleceniobiorca wskazuje faktyczny kurs wymiany banku komercyjnego (lub kantoru), zgodnie z którym została przeprowadzona operacja kupna/ sprzedaży waluty obcej (np. na podstawie potwierdzenia transakcji lub rachunku). Jeżeli brak jest informacji o faktycznym kursie wymiany, wówczas stosowane są średnie kursy walut obcych, ogłaszane przez Narodowy Bank Polski na podstawie art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o Narodowym Banku Polskim (Dz. U. z 2020 r. poz. 2027) z dnia przeprowadzenia każdej operacji;
19. dokumenty księgowe dotyczące realizacji zadania powinny być:
20. rzetelne, to jest zgodne z rzeczywistym przebiegiem operacji gospodarczej, którą dokumentują,
21. kompletne oraz wolne od błędów rachunkowych;
22. wydatki powinny być w całości opłacone w terminie realizacji zadania.
23. Cała dokumentacja merytoryczna i finansowa zadania powinna być przechowywana w siedzibie zleceniobiorcy przez 5 lat, licząc od początku roku następującego po roku, w którym zleceniodawca przyjął sprawozdanie.
24. W zakresie zapobiegania podwójnemu finansowaniu obowiązuje następująca zasada:

zleceniobiorca jest zobowiązany do postępowania zabezpieczającego przed podwójnym sfinansowaniem tych samych wydatków równocześnie ze środków Ministerstwa Edukacji i Nauki i dotacji przekazanych przez inne organy.

1. Przy realizacji zadań finansowanych z dotacji Ministra Edukacji i Nauki nie można:
2. przekazywać środków uzyskanych z dotacji przez zleceniobiorcę na rzecz członków jego organów lub pracowników oraz ich osób bliskich, na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich;
3. wykorzystywać środków uzyskanych z dotacji przez zleceniobiorcę na rzecz członków jego organów lub pracowników oraz ich osób bliskich na zasadach innych, niż w stosunku do osób trzecich;
4. wykorzystywać środków uzyskanych z dotacji przez zleceniobiorcę na zakup towarów lub usług od podmiotów, w których uczestniczą członkowie organów dotowanego lub pracownicy oraz ich osoby bliskie, na zasadach innych, niż określone w niniejszym ust. 8.
5. **Zrealizowane przez ministra w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania z zakresu zdrowia publicznego tego samego rodzaju i związane z  nimi koszty**
6. W roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert minister nie realizował zadań z zakresu zdrowia publicznego tego samego rodzaju co zadanie, którego realizacja ma być wspierana w ramach niniejszego konkursu.
7. W roku 2020 na dofinansowanie realizacji zadań z zakresu zdrowia publicznego pn.:

*„Profilaktyka zdrowia psychicznego w szkole – myślimy pozytywnie. Prowadzenie działań na rzecz upowszechniania wiedzy na temat zdrowia psychicznego i jego uwarunkowań, kształtowanie przekonań, postaw, zachowań i stylu życia wspierającego zdrowie psychiczne, rozwijanie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach zagrażających zdrowiu psychicznemu, przeciwdziałanie seksualizacji dzieci i młodzieży – w szczególności przez prowadzenie działań informacyjnych i edukacyjnych”* oraz *„Profilaktyka ochrony zdrowia psychicznego w środowisku szkoły/placówki. Tworzenie sieci wsparcia rówieśniczego w szkołach ponadpodstawowych w zakresie ochrony zdrowia psychicznego i przeciwdziałania zachowaniom autodestrukcyjnym wśród dzieci i młodzieży. Opracowanie materiałów dotyczących działań postwencyjnych w szkole”,* minister przeznaczył dotację w wysokości 3 164 999,95 zł.

1. **Kontrola**

Kontrola wykonywania zadań odbywa się na podstawie postanowień umowy, z uwzględnieniem:

1. art. 6 ust. 3 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. z 2020 r. poz. 224),
2. art. 175 ust. 1 pkt 2 oraz ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 305, z późn. zm.),
3. art. 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.),
4. art. 17 ust. 2-3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021 r. poz. 183, z późn. zm.).

**Informacje w sprawach związanych z konkursem można uzyskać w MEiN, Departament Wychowania i Edukacji Włączającej** **e-mail:** [Beata.Nawrocka@mein.gov.pl](mailto:Agnieszka.Rodkiewicz-Boguslawska@mein.gov.pl) . **Odpowiedzi na pytania zostaną opublikowane na stronach internetowych Biuletynu Informacji Publicznej. MEiN zastrzega sobie możliwość odpowiedzi na wybrane pytania.**

**Załączniki do ogłoszenia:**

* + - 1. **Wzór oferty.**
      2. **Wzór umowy.**
      3. **Wzór sprawozdania.**

1. Porozumienie bez Przemocy (NVC – Nonviolent Communication), nazywane również komunikacją empatyczną lub językiem serca, zostało stworzone przez amerykańskiego psychologa Marshalla B. Rosenberga. [↑](#footnote-ref-1)
2. <https://programyrekomendowane.pl/> [↑](#footnote-ref-2)
3. <https://programyrekomendowane.pl/> [↑](#footnote-ref-3)
4. Jako jakość rozliczania projektów w poprzednich konkursach ogłaszanych przez Ministra Edukacji i Nauki i  inne instytucje publiczne należy rozumieć np. rzetelność i terminowość rozliczenia zadania, stopień wykorzystania dotacji, oceny (ankiety ewaluacyjne) dokonane przez beneficjentów projektu. [↑](#footnote-ref-4)
5. <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/wytyczne-w-zakresie-wypelniania-obowiazkow-informacyjnych> [↑](#footnote-ref-5)