**UMOWA ZLECENIE Nr** .................................................

(zamówienie publiczne o wartości poniżej 130 000 zł, do którego nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. ,poz.1129 r. , z późn. zm.)

zawarta w dniu …………………………………………………………………………………………

pomiędzy

**Skarbem Państwa** reprezentowanym przez **Urząd do Spraw Cudzoziemców z siedzibą  
w Warszawie** **przy ul. Koszykowej 16, NIP 526-254-83-16**

w imieniu którego działa:

**Dyrektor Generalny Urzędu – Arkadiusz Szymański**

zwanym dalej w treści umowy „Zleceniodawcą”

a

**………………………………, zamieszkałym/ą przy ul. …………………………………………………, w ……………………………………………………**, PESEL …………………………………….………………………

zwaną dalej w treści umowy „Zleceniobiorcą”

Umowa o następującej treści zostaje zawarta w ramach realizacji projektu 6/1-2015/BK-FAMI pt. „Opracowanie i wdrożenie długofalowej strategii komunikacyjnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców”

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie przez Zleceniobiorcę usługi konsultanta infolinii, polegającej na obsłudze infolinii Urzędu do Spraw Cudzoziemców oraz udzielaniu za jej pośrednictwem informacji klientom Urzędu w okresie **od 1 lipca 2022 r. do 16 grudnia 2022 r.**
2. Świadczenie usługi, o której mowa w ust 1., polegać będzie na:
3. telefonicznej obsłudze klientów Urzędu do Spraw Cudzoziemców,
4. udzielaniu informacji klientowi Urzędu za pośrednictwem infolinii,
5. udzielaniu informacji klientowi Urzędu drogą mailową,
6. osobiste udzielanie informacji klientowi Urzędu.
7. Świadczenie usług, o których mowa w ust. 2, poprzedzone będzie obowiązkowym udziałem Zleceniobiorcy w szkoleniu, w ramach którego Zleceniobiorca zostanie przeszkolony przez pracowników Zleceniodawcy z zakresu właściwości komórek organizacyjnych Urzędu do Spraw Cudzoziemców w sposób umożliwiający odpowiadanie na najczęściej zadawane pytania klientów zgłaszających się na infolinię.
8. Usługa będzie świadczona minimum przez 120 godzin miesięcznie i nie więcej niż przez 160 godzin miesięcznie.

**§ 2**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać umowę osobiście (bez powierzania osobom trzecim), z należytą starannością i dbałością o interesy Zleceniodawcy, przy wykorzystaniu swoich umiejętności, wiedzy i doświadczenia niezbędnych do świadczenia usług określonych w umowie.
2. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą wobec Zleceniodawcy  
   za niewykonanie lub nienależyte wykonanie niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca z chwilą zawarcia niniejszej umowy zobowiązuje się do zachowania   
   w tajemnicy wszelkich danych osobowych, do których otrzyma dostęp w zakresie niezbędnym do wykonywania przedmiotu umowy oraz informacji o działalności Urzędu. Obowiązek ten istnieje również po zakończeniu umowy.
4. Biorąc pod uwagę zaangażowanie zapisane w § 1 ust. 3, Zleceniobiorca zobowiązuje się   
   do przestrzegania zasady Podręcznika dla Beneficjenta projektu finansowanego w ramach Funduszu Azylu, Migracji i Integracji, mówiącej o nieprzekraczaniu 240 godzin miesięcznie zaangażowania zawodowego w realizację wszystkich projektów finansowanych z FAMI oraz działań finansowanych z innych źródeł, w okresie trwania umowy.

**§ 3**

1. Maksymalne wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu realizacji umowy wynosi ………….. zł brutto (słownie: …………………brutto) tj. ………….. zł.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie proporcjonalnie do liczby przepracowanych godzin w okresie rozliczeniowym w wysokości ………. brutto za 1 godzinę (60 minut) świadczenia usługi.
3. Za okres rozliczeniowy uważa się termin od 1-go dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca, za wyjątkiem okresu rozliczeniowego od 1 grudnia 2022 r. do 16 grudnia 2022 r.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, obejmuje wszelkie koszty ponoszone przez Zleceniobiorcę, związane z wykonaniem przedmiotu umowy.
5. W celu wypłaty wynagrodzenia, Zleceniobiorca w terminie do 7 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego przypadającego od 1 dnia miesiąca do ostatniego dnia miesiąca, przedłoży w formie protokołu odbioru, zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy, informację o charakterze i liczbie godzin wykonanych usług, zweryfikowanych i zatwierdzonych przez osobę, o której mowa w ust. 11. W przypadku okresu rozliczeniowego od 1 grudnia 2022 do 16 grudnia 2022 roku, termin na przedłożenie przez Zleceniobiorcę protokołu odbioru, stanowiącego **Załącznik nr 2**, wynosi do 2 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego.
6. W przypadku wystąpienia, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę oświadczenia zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3** do umowy, obowiązku ubezpieczenia społecznego, w tym zdrowotnego, a w konsekwencji opłacenia stosownej składki z tytułu tej umowy, Zleceniodawca potrąci składkę z wynagrodzenia określonego w ust. 1.
7. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy płatne będzie najpóźniej w terminie 30 dni od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku, wraz z protokołem odbioru, o którym mowa w ust. 5, po dokonaniu potrąceń z tytułu zaliczki na podatek dochodowy oraz pozostałych obowiązkowych składek, o których mowa   
   w ust. 6, na rachunek bankowy Zleceniobiorcy nr: ….………………………………………….………………………
8. W przypadku wystąpienia, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę oświadczenia   
   o którym mowa w ust. 6, obowiązku opłacenia składek obowiązkowych po stronie Zleceniodawcy, Zleceniodawca opłaci ww. składki. Powyższe nie będzie miało wpływu   
   na wysokość wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.
9. O wystąpieniu przesłanek, o których mowa w ust. 5 i 7, Zleceniobiorca poinformuje Zleceniodawcę z co najmniej 7-dniowym wyprzedzeniem zgodnie z postanowieniami Oświadczenia przedłożonego przez Zleceniobiorcę.
10. Termin płatności, o którym mowa w ust. 7, uważa się za zachowany, jeżeli obciążenie rachunku Zleceniodawcy nastąpi najpóźniej w ostatnim dniu płatności.
11. Odbioru przedmiotu zlecenia, jako upoważniony przedstawiciel Zleceniodawcy, dokona Dyrektor Biura Szefa Urzędu lub jego zastępca.

**§ 4**

1. W przypadku niewykonania czynności objętych umową, tj. niestawienia się na szkolenie, o którym mowa w § 1. ust 3., Zleceniodawca może naliczyć karę umowną w wysokości 10% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w § 3 ust. 1 umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z zachowaniem siedmiodniowego okresu wypowiedzenia.
3. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 7 dni od powzięcia informacji o wystąpieniu każdej z poniższych okoliczności:
4. nieusprawiedliwione niestawienie się przez Zleceniobiorcę w Urzędzie do Spraw Cudzoziemców w celu pełnienia usługi objętej przedmiotem umowy, bez poinformowania Zleceniodawcy,
5. niestawienie się na szkolenie, o którym mowa w § 1 ust. 3.
6. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej.

**§ 5**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 6**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej umowie będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

**§ 7**

W przypadku wystąpienia sporów w toku realizacji umowy, Strony dołożą starań, aby rozwiązać   
je na drodze ugody. Jeżeli ugoda nie dojdzie do skutku, spory będą rozstrzygnięte przez sąd powszechny właściwy miejscowo ze względu na siedzibę Zleceniodawcy.

**§ 8**

Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej   
ze stron.

**ZLECENIODAWCA ZLECENIOBIORCA**

**.............................................. ..............................................**

Załączniki:

1. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia
2. Protokół odbioru prac
3. Oświadczenie Zleceniobiorcy

**Załącznik nr 1**

do umowy zlecenia nr ........................................ z dn. ……………………………………………….

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Załącznik nr 2**

do umowy zlecenia nr ........................................ z dn. ……………………………………………….

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

sporządzony dnia ...........................................

przez:

................................................................,

(imię i nazwisko – przedstawiciel ZLECENIODAWCY)

który dokonał odbioru jakościowego usług świadczonych przez:

.................................................................

(imię i nazwisko Zleceniobiorcy)

w miesiącu:.............................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Rodzaj czynności | Okres wykonywania | Liczba godzin |
| 1. | 2. | 3. | 4. |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| Ilość godzin przepracowana łącznie:....................................................................... | | | |

w związku z realizacją zlecenia na wykonywanie usługi konsultanta infolinii, wynikającej z realizacji **działania 3** w projekcie 6/1-2015/BK-FAMI „Opracowanie i wdrożenie długofalowej strategii komunikacyjnej Urzędu do Spraw Cudzoziemców”, współfinansowanego z Programu Krajowego Funduszu Azylu, Migracji i Integracji przez, w wyniku umowy zlecenia  nr .................................... z dnia .............................................

|  |  |
| --- | --- |
| **Osoba upoważniona do odbioru prac  ze strony Zleceniodawcy** | **Zleceniobiorca** |

|  |  |
| --- | --- |
| ........................................................... | ............................................................. |

Załącznik nr 3

Warszawa, dnia ........................

**OŚWIADCZENIE ZLECENIOBIORCY**

**dla celów podatkowych i ubezpieczenia ZUS do umowy zlecenia/dzieło w 2022 r.**

**Dane zleceniobiorcy:**

Imię i nazwisko: …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..…..

NIP/PESEL\*: ………………………………………………………………………………………………………………………………….………………………….……………….

Adres zameldowania:………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

Adres zamieszkania do PIT:…………………………………..……………………………………………………………………………………..……………………….

Urząd skarbowy: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……….

Oddział NFZ:…………………………………………………………………………………..………………………………………………………………………….……………..

**Jako Zleceniobiorca/Wykonawca umowy, oświadczam, że:**

1. Jestem/nie jestem\* uczniem/studentem i nie ukończyłem/-am 26 lat

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………....

*(nazwa Uczelni, nr legitymacji)*

1. Jestem/nie jestem\* zatrudniony/-a na podstawie umowy o pracę w wymiarze……………………czasu pracy   
   w firmie: ……………………………………………………………………………………………………………………..………………………………………………

*(nazwa zakładu pracy, w którym zleceniobiorca zatrudniony jest na podstawie stosunku pracy)*

Moje wynagrodzenie ze stosunku pracy w kwocie miesięcznej wynosi brutto:

* co najmniej minimalne wynagrodzenie wynoszące w 2022 roku 3010 zł brutto
* mniej niż minimalne wynagrodzenie wynoszące w 2022 roku 3010 zł brutto

1. **Podlegam/Nie podlegam\*** obowiązkowym ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu   
   z tytułu innej umowy zlecenia i łączna podstawa wymiaru składek na ubezpieczenie emerytalne i rentowe (uzyskane w danym miesiącu wynagrodzenie) **jest równa** co najmniej minimalnemu wynagrodzeniu/ **jest niższa** niż minimalne wynagrodzenie.
2. **Prowadzę/Nie prowadzą\*** własną działalność gospodarczą i odprowadzam pełne składki na ubezpieczenie społeczne.
3. **Prowadzę/ Nie prowadzę\*** własną działalność gospodarczą i odprowadzam preferencyjne składki na ubezpieczenie społeczne naliczane od podstawy wynoszącej 30% wynagrodzenia minimalnego.
4. **Jestem/ Nie jestem\*** uprawniony/-a do emerytury/renty.

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….(*numer decyzji, data uzyskania prawa do świadczenia)*

1. **Posiadam/ Nie posiadam\*** orzeczenie o niepełnosprawności w stopniu: lekki/umiarkowany/znaczny\*   
   z datą obowiązywania orzeczenia do………………………………………………………..………………………………………………………….
2. **Przebywam/ Nie przebywam\*** na urlopie bezpłatnym w czasie wykonywania umowy zlecenie, której dotyczy oświadczenie;
3. **Przebywam/Nie przebywam\*** na urlopie wychowawczym w czasie wykonywania umowy zlecenie, której dotyczy oświadczenie;
4. **Jestem/nie jestem\*** zarejestrowany/-a jako osoba bezrobotna.
5. Zgodnie z powyższym oświadczeniem z tytułu wykonywania tej umowy:
   1. **Wnoszę/nie wnoszę\*** o objęcie dobrowolnymi ubezpieczeniami emerytalnemu i rentowym.
   2. **Wnoszę/nie wnoszę\*** o odprowadzenie składki na dobrowolne ubezpieczenie chorobowe od dnia ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………
6. Chcę/Nie chcę\* aby moje przychody zostały objęte zwolnieniem z PIT.

……………………………………………………….

*(Data i podpis zleceniobiorcy/wykonawcy)*

Oświadczam, że powyższe zgłoszenie wypełniłam(em) zgodnie z prawdą. Jestem świadomy(a), że podanie nieprawdziwych informacji może skutkować konsekwencjami prawnymi, w tym w szczególności obowiązkiem wynagrodzenia szkody poniesionej z tego tytułu przez Urząd do Spraw Cudzoziemców. **Ponadto zobowiązuję się zawiadomić Urząd do Spraw Cudzoziemców o wszelkich zmianach przekazanych danych lub informacji niezwłocznie, czyli nie później niż w terminie 7 dni od dnia nastąpienia odpowiedniej zmiany. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności za podanie nieprawdziwych informacji – także pod względem rozliczeń składkowych ZUS i w przypadku gdy podane przeze mnie dane okazały się błędne, co skutkowałoby koniecznością uregulowania dodatkowych składek wobec ZUS zobowiązuję się do ich pokrycia.**

……………………………………………………….

*(Data i podpis zleceniobiorcy/wykonawcy*

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do zawarcia i realizacji umowy cywilnoprawnej zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE - ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych (dalej RODO).

..…...……................…………………...... *(Data i podpis zleceniobiorcy/wykonawcy)*