

ZARZĄDZENIE NR 55
NADLEŚNICZEGO NADLEŚNICTWA ŚWIERCZYNA
z dnia 01.09.2022r.

w sprawie wprowadzenia
Regulaminu sprzedaży detalicznej drewna i przyznawania deputatów,
o których mowa w § 15 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy
w Nadleśnictwie Świerczyna

Zn.Spr. ZG.801.9.2022

Na podstawie art. 35 ust. 1 ustawy o Lasach z dnia 28 września 1991 r. (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 poz. 672 z późn. zm.) i § 22 ust. 3 Statutu Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe oraz zgodnie z obowiązującymi uregulowaniami wydanymi przez Dyrektora Generalnego w sprawie zasad sprzedaży drewna, zarządzam co następuje:

§ 1

Wprowadzam do stosowania „Regulamin sprzedaży detalicznej drewna i przyznawania deputatów o których mowa w § 15 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy w Nadleśnictwie Świerczyna” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Regulamin stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia i jego integralną część.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01.09.2022r.

§ 4

Tracą moc:

- 1) Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Świerczyna nr 28 z dnia 14.05.2020 r.,
- 2) Zarządzenie Nadleśniczego Nadleśnictwa Świerczyna nr 22 z dnia 07.05.2018 r.

§ 5

Wyrażam zgodę na publikację niniejszego zarządzenia w BIP Nadleśnictwa Świerczyna




NADLEŚNICZY
Nadleśnictwo Świerczyna
Jarosław Głoc

Regulamin sprzedaży detalicznej drewna i przyznawania w Nadleśnictwie Świerczyna deputatów o których mowa w § 15 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy

§ 1

[Postanowienia ogólne]

1. Niniejszy Regulamin określa warunki sprzedaży detalicznej drewna, a także prawa i obowiązki związane z przyznawaniem Deputatów.
2. Niniejszy Regulamin nie ma zastosowania do wypłat równowartości Deputatu w gotówce.
3. Drewno przewidziane do sprzedaży detalicznej będzie wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi, o których mowa w Zarządzeniu nr 51 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 30 września 2019 r. (znak: ZM.800.8.2019) w sprawie wprowadzenia warunków technicznych w obrocie surowcem drzewnym w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe to jest:
 - 1) Warunki techniczne — Podział, terminologia i symbole stosowane w obrocie surowcem drzewnym,
 - 2) Warunki techniczne — Zasady przygotowania do pomiaru, pomiar, obliczanie miąższości i cechowanie surowca drzewnego,
 - 3) Warunki techniczne - Wady drewna,
 - 4) Warunki techniczne — Drewno wielkowymiarowe iglaste,
 - 5) Warunki techniczne — Drewno wielkowymiarowe kładowane iglaste,
 - 6) Warunki techniczne — Drewno wielkowymiarowe liściaste,
 - 7) Warunki techniczne — Drewno wielkowymiarowe kładowane liściaste,
 - 8) Warunki techniczny - Drewno specjalne,
 - 9) Warunki techniczne - Drewno okleinowe,
 - 10) Warunki techniczne - Drewno sklejkowe,
 - 11) Warunki techniczne - Drewno na słupy,
 - 12) Warunki techniczne - Drewno średniowymiarowe,
 - 13) Warunki techniczne - Drewno małowymiarowe,
 - 14) Warunki techniczne — Drewno wielkowymiarowe liściaste o obniżonej jakości, (pozaklasowe),
 - 15) Warunki techniczne – Pozostałości drzewne.



§2

[Słowniczek]

W rozumieniu niniejszego Regulaminu poniższe określenia oznaczają:

- 1) Deputat — drewno opałowe, przyznawane i wydawane przez Nadleśnictwo na zasadach określonych w postanowieniach Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy obowiązującego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym — Lasy Państwowe;
- 2) Kupujący — osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną dokonująca nabycia surowca drzewnego lub pracownik Nadleśnictwa Świerczyna uprawniony do otrzymania Deputatu;
- 3) Nadleśnictwo — Skarb Państwa — Państwowe Gospodarstwo Leśne — Nadleśnictwo Świerczyna z siedzibą Świerczyna IA , 78-531 Świerczyna NIP: 674-000-52-10, REGON: 330044312;
- 4) Nadleśniczy — kierownik jednostki Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe — Nadleśnictwa Świerczyna;
- 5) Regulamin — regulamin sprzedaży detalicznej drewna oraz przyznawania w Nadleśnictwie Świerczyna deputatów, o których mowa w 515 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy obowiązującego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe;
- 6) ROD — Rejestr Odbioru Drewna;
- 7) Samowyrób — surowiec drzewny pozyskany kosztem i staraniem Kupującego;
- 8) SILP — System Informacyjny Lasów Państwowych;
- 9) Sprzedaż — detaliczna sprzedaż surowca drzewnego prowadzona przez Nadleśnictwo na rzecz Kupujących.

§ 3

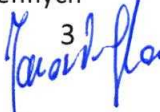
[Przychód drewna]

1. Drewno pozyskane w danej pozycji planowej winno być przychodowane na tej pozycji, na bieżąco z zachowaniem miesięcznego okresu rozliczeniowego.
2. Całość surowca drzewnego legalnie pozyskanego w Lasach Państwowych podlega obowiązkowi cechowania i numerowania.
3. Do numerowania surowca drzewnego stosuje się specjalne płytki koloru czerwonego, zawierające kolejny numer sztuki lub stosu oraz numer identyfikacyjny jednostki Lasów Państwowych, z której pochodzi drewno.
4. Czynność zrywki drewna powinna być wykonana na minimalną odległość oraz w sposób gwarantujący skuteczny, bezpieczny wywóz drewna przez Kupującego.
5. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się dodatkowe przemieszczenie partii drewna już zerwanego pod warunkiem uzyskania zgody nadleśniczego lub zastępcy Nadleśniczego.

§ 4

[Drewno pozyskane kosztem nabywcy]

1. Dopuszcza się pozyskanie drewna kosztem Kupującego (samowyrób) i jego sprzedaż.
2. Drewno pozyskiwane kosztem nabywcy dotyczy grubizny (S) pozyskanej z drzew leżących, odpadów zrębowych oraz drewna małowymiarowego (M).
3. Pozyskiwanie drewna kosztem Kupującego dopuszcza się na powierzchniach wskazanych przez leśniczego lub podleśniczego, na których zakończono prace związane z pozyskaniem i zrywką drewna lub nie są one aktualnie prowadzone.
4. Leśniczy zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia dla zainteresowanych samowyroblem drewna, w zakresie bezpiecznego wykonywania tej pracy, ochrony cennych

3


4. Leśniczy zobowiązany jest do przeprowadzenia szkolenia dla zainteresowanych samowYROBEM drewna, w zakresie bezpiecznego wykonywania tej pracy, ochrony cennych przyrodniczo elementów ekosystemów leśnych i przepisów przeciwpożarowych, a Kupujący poddać się takiemu szkoleniu. Fakt odbycia takiego szkolenia Kupujący potwierdzą własnoręcznym podpisem pod oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu i jego integralną część.
5. Osoby pozyskujące drewno kosztem nabywcy winny posiadać pozwolenie na tego typu pozyskanie wystawione przez leśniczego lub podleśniczego. Pozwolenie wydaje się w formie pisemnej osobie pozyskującej drewno kosztem Kupującego.
6. Pozwolenie o którym mowa w ustępie 5 należy okazać w trakcie kontroli wykonywanych przez upoważnionych pracowników Nadleśnictwa Świerczyna.

§ 5

[Warunki wyrobu drewna kosztem i staraniem nabywcy – samowyrobu]

1. Wyrób drewna kosztem i staraniem Kupującego możliwy jest wyłącznie na podstawie pozwolenia udzielonego w formie pisemnej przez właściwego leśniczego lub podleśniczego z jednoczesnym udzieleniem instruktażu BHP i P-poż.
2. Pozyskania drewna w drodze samowyrobu i jego nabycia mogą dokonywać wyłącznie osoby fizyczne.
3. Pracownicy Nadleśnictwa Świerczyna w szczególnych przypadkach mogą nabyć drewno kosztem Kupującego, o ile wcześniej uzyskają na taki zakup zgodę Nadleśniczego w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Niedopuszczalne jest pozyskanie drewna samowYROBEM przez wykonawcę (np.: zakład usług leśnych) świadczącego usługi z zakresu pozyskania i zrywki drewna w tym leśnictwie, w którym wykonuje tego typu prace. Dotyczy to również jego pracowników lub współpracowników.
5. Wystawianie pozwoleń na pozyskanie drewna kosztem Kupującego (dalej jako „pozwoleń” może odbyć się tylko na obowiązującym druku. Pozwolenie na pozyskanie drewna kosztem i staraniem Kupującego wypełnia się w dwóch egzemplarzach. Jeden egzemplarz otrzymuje Kupujący, a drugi przechowuje właściwy terenowo leśniczy. Wzór pozwolenia na pozyskanie drewna kosztem i staraniem Kupującego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu i stanowi jego integralną część.
6. Osoba wystawiająca pozwolenie zobowiązana jest wypełnić wszystkie rubryki pozwolenia, ze szczególnym uwzględnieniem daty przygotowania drewna do odbioru.
7. Niedopuszczalnym jest składowanie nieodebranego drewna oraz dokonywanie jego odbioru w innych miejscach niż wskazano w pozwoleniu.
8. Samowyrób dopuszczalny jest jedynie w formie wyrobu sortymentów drzewnych o średnicy do 40 cm, z leżących (ściętych) drzew, odpadów zrębowych, gałęzi bez możliwości wykonywania ścinki drzew stojących.

§ 6

[Zasady kontroli drewna przygotowanego do sprzedaży]

1. Sprzedaż drewna pozyskanego kosztem Kupującego może się odbyć najwcześniej po 3 dniach roboczych od daty przetransferowania sporządzonego ROD do SILP. Natomiast drewno pozyskane kosztem Nadleśnictwa może być sprzedane najwcześniej po 1 dniu roboczym od

daty przetransferowania sporządzonego ROD do SILP. W przypadku dokonania kontroli drewna w terenie przez Nadleśniczego, zastępcę Nadleśniczego, Inżyniera Nadzoru lub inne upoważnione przez Nadleśniczego osoby, można dokonać sprzedaży bez zachowania w/w terminów.

2. Obowiązek zgłoszenia do sprawdzenia drewna do sprzedaży detalicznej spoczywa na właściwym terenie leśniczym lub podleśniczym.
3. Czynnościom kontrolnym w sprzedaży detalicznej podlega nie mniej niż 20 % ROD, w tym 100 % drewna wielkowymiarowego oraz średniowymiarowego z grupy S2, S3.
4. Czynności kontrolne, o których mowa w punkcie 1 wykonują: Inżynier Nadzoru, Straż Leśna, pracownicy działu gospodarki leśnej lub inne upoważnione przez Nadleśniczego osoby.
5. Fakt kontroli należy odnotować na dokumentach: ROD, lista magazynowa lub protokół kontroli terenowej z podpisem.
6. Nadleśniczy może zlecić kontrolę doraźną drewna w leśnictwach, na zasadach podobnych jak w czasie inwentaryzacji, a także doraźnie.

§7

[Zasady sprzedaży detalicznej]

1. Sprzedaż odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, w tym w szczególności z Regulaminem sprzedaży detalicznej drewna oraz przyznawania w Nadleśnictwie Świerczyna deputatów, o których mowa w §15 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy obowiązującego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe.
2. Ilość i rodzaj surowca drzewnego w sprzedaży detalicznej zależy od aktualnie prowadzonych cięć w ramach rocznego planu pozyskania.
3. Do sprzedaży detalicznej przeznaczają się oprócz samowyrobu drewno pozyskane kosztem Nadleśnictwa będące aktualnie na magazynie leśnictw. Zamówienia indywidualne będą realizowane tylko w przypadku możliwości wykonania zamówień w ramach zatwierdzonego planu zgodnie z obowiązującym cennikiem detalicznym.
4. Jednorazowy zakup drewna opałowego bukowego pozyskanego kosztem Skarbu Państwa nie może przekraczać 24 metrów przestrzennych [mp] na jednego Kupującego.
5. Sprzedaż detaliczna sortymentów S2, S3, S4 oraz M na paragon fiskalny odbywa się w siedzibie leśnictw w każdy czwartek będący dniem roboczym, natomiast sprzedaż detaliczna sortymentów WO odbywa się w siedzibie Nadleśnictwa w każdy czwartek będący dniem roboczym w godz. od 8.15 do 14.30.
6. Sprzedaż detaliczna dla osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej odbywa się w siedzibie leśnictw przy użyciu drukarek fiskalnych.
7. Regulowanie płatności za nabyte drewno w sprzedaży detalicznej może się odbywać w następujących formach:
 - 1) sprzedaż w leśnictwach - przy pomocy gotówki lub karty płatniczej;
 - 2) sprzedaż w biurze Nadleśnictwa - kartą płatniczą lub w formie przedpłaty wniesionej na konto bankowe Nadleśnictwa Świerczyna.
8. Leśniczy lub podleśniczy dokonując sprzedaży wystawia Kupującemu w chwili dokonania płatności paragon fiskalny oraz asygnatę, a w przypadku zapłaty bezgotówkowej wydruk potwierdzenia zapłaty.


5

9. Paragon fiskalny stanowi dowód dokonania transakcji, asygnata jest dokumentem wydania i uprawniającym do odbioru drewna.
10. W przypadku, gdy Kupujący będący osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej, chciałby otrzymać fakturę na drewno zakupione w ramach sprzedaży detalicznej, leśniczy lub podleśniczy informuje klienta o obowiązku zachowania paragonu, a następnie przybycia wraz ze wskazanym dokumentem do siedziby Nadleśnictwa celem wystawienia faktury. Otrzymanie przez nabywcę faktury VAT wymaga zwrotu paragonu z kasy fiskalnej celem podpięcia pod kopię dokumentu, który to pozostaje w siedzibie jednostki.
11. W przypadku, gdy Kupujący prowadzi działalność gospodarczą i chciałby otrzymać fakturę VAT wówczas leśniczy lub podleśniczy sporządzając asygnatę zaznacza w rejestratorze (FAK) co oznacza, że jest to asygnata do wystawienia faktury w biurze, informuje o tym osobę przyjmującą transfer i odsyła Kupującego do siedziby Nadleśnictwa. Kupujący w siedzibie Nadleśnictwa otrzymuje fakturę, dokonuje płatności, a następnie udaje się do leśniczego w celu okazania dowodu zakupu i zapłaty (faktura lub potwierdzenie transakcji płatniczej) oraz ustala termin wywozu drewna.
12. Wszelkie korzyści i ciężary, a także niebezpieczeństwo przypadkowej utraty lub uszkodzenia surowca drzewnego przechodzą na Kupującego z chwilą wydania mu przez pracownika Nadleśnictwa asygnaty i paragonu fiskalnego lub faktury.
13. Przy sprzedaży detalicznej należy stosować aktualnie obowiązujący w Nadleśnictwie cennik.
14. Asygnata i odpowiednio: paragon fiskalny lub faktura są dokumentami uprawniającymi Kupującego do odbioru drewna w określonym terminie.
15. Asygnata jest dokumentem (drukem) ścisłego zarachowania drukowanym z rejestratora leśniczego lub pisanym ręcznie.
16. Wywóz drewna kupionego w ramach sprzedaży detalicznej odbywa się w terminie wyznaczonym przez leśniczego lub podleśniczego.
17. Kupującego obowiązuje termin wywozu podany na asygnacie i nie powinien on być dłuższy niż 14 dni od daty zakupu. Na wniosek Kupującego leśniczy lub podleśniczy może przedłużyć termin wywozu o kolejne 7 dni.
18. Wydający potwierdza ilości wydawanego drewna na asygnacie Kupującego w miejscu i w dniu wydatku.
19. Kupujący akceptuje ryzyko przypadkowej utraty surowca drzewnego poprzez złożenie podpisu pod oświadczeniem Kupującego o zapoznaniu się z treścią Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu i jego integralną część.
20. Wystawca asygnaty zobowiązany jest do poinformowania Kupującego o zasadach sprzedaży detalicznej i zasadach rozpatrywania reklamacji obowiązujących w Nadleśnictwie.
21. Sprzedaż drewna na asygnaty w leśnictwie transferowana jest do Nadleśnictwa na bieżąco.
22. Podstawą do rozliczenia sprzedaży detalicznej w leśnictwach jest:
 - 1) wydruk raportu dobowego z drukarki fiskalnej przedkładany celem sprawdzenia obrotu wraz z kopią asygnat,
 - 2) w przypadku płatności bezgotówkowej potwierdzenie zapłaty transakcji dołączonej do kopii asygnat,
 - 3) wydruk raportu miesięcznego z drukarki fiskalnej na koniec każdego miesiąca.
23. Dokumenty: paragon i asygnata sporządzone są w tym samym czasie.

24. Wysokość limitu gotówki ze sprzedaży dokonanej w leśnictwie (pogotowie kasowe) jest równe kwocie 5 000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100).
25. Utarg ze sprzedaży do wysokości ustalonego limitu należy odprowadzić w nieprzekraczalnym terminie :
 - 1) 7 dni roboczych licząc od dnia następnego po dokonanej sprzedaży,
 - 2) ostatniego dnia roboczego danego miesiąca,
 - 3) następnego dnia roboczego po przekroczeniu ustalonego pogotowia kasowego, w przypadku braku możliwości przekazania gotówki na rachunek bankowy Nadleśnictwa w dniu przekroczenia ustalonego limitu,

w placówkach bankowych:

- Bank Spółdzielczy w Kaliszu Pomorskim – siedziba, ul. Parkowa 16,78-530 Wierzchowo,
lub ul. Mirosławiecka 3, 78-520 Złocieniec.

26. Dokonując sprzedaży przy użyciu drukarki fiskalnej leśniczy lub osoba upoważniona ma obowiązek sporządzić (wystawić) następujące dokumenty fiskalne i нефiskalne – rozliczeniowe:
 - 1) w przypadku otrzymania gotówki wystawić paragon fiskalny i przekazać Kupującemu,
 - 2) z chwilą zakończenia pracy kasy na dany dzień sporządzić raport dobowy fiskalny i przechowywać w siedzibie leśnictwa,
 - 3) na ostatni dzień miesiąca wydrukować raport fiskalny miesięczny i dostarczyć do siedziby Nadleśnictwa (pokój nr 12).

§ 8

[Wydawanie i wywóz drewna]

1. Zakupionego drewna nie wolno Kupującemu samowolnie zabierać z lasu.
2. Wydania drewna i wskazania dróg jego wywozu dokonuje administracja leśna (np. leśniczy, podleśniczy), właściwa dla miejsca składowania drewna. Wywóz drewna i odbywa się w wyznaczonych dniach i godzinach.
3. W przypadku nieodebrania drewna iglastego w terminie wyznaczonym przez właściwego pracownika Nadleśnictwa w okresie między 15 marca a 15 października Kupujący ponosi (poza karą przewidzianą w §9 Regulaminu) udokumentowane koszty związane z zabiegami zabezpieczającymi drewno przed szkodnikami (korowanie, opryskiwanie, przeniesienie).

§ 9

[Kara umowna]

1. W przypadku przekroczenia przez Kupującego terminu odbioru drewna, o którym mowa w §7 ust. 16 Regulaminu, Nadleśnictwo ma prawo naliczyć Kupującemu karę umowną w wysokości 2% ceny brutto za każdą pojedynczą jednostkę miary surowca drzewnego najdroższego z nabywanych przez Kupującego sortymentów za każdy dzień opóźnienia w odbiorze surowca drzewnego. Cenę pojedynczej jednostki miary surowca drzewnego najdroższego z nabywanych przez Kupującego sortymentów ustala się w oparciu o aktualnie obowiązujący w Nadleśnictwie cennik detaliczny, o którym mowa w §7 ust. 13 Regulaminu.
2. Kara umowna, o której mowa w ust. 1 nie może być naliczona, jeśli odebranie surowca drzewnego w terminie nie było możliwe z przyczyn leżących po stronie Nadleśnictwa.

§ 10
[Deputaty]

1. W przypadku wypisania deputatu opałowego zostaje wystawiony dokument: „deputat” , „pobrania”. Dokumenty te są wystawiane są przez pracownika zajmującego się sprzedażą drewna w biurze Nadleśnictwa Świerczyna.
2. Dokumenty deputatu i pobrania wystawiane są w 3 egzemplarzach: 1 dla stanowiska wystawiającego dokument (Sprzedaż Drewna), 1 dla pracownika, któremu wypisywany jest deputat i 1 dla stanowiska Kadry i Płace. Wartość deputatu opałowego nie jest sprzedażą drewna i nie podlega fiskalizacji.
3. Każdy egzemplarz deputatu i pobrania zostaje podpisany przez pracownika Nadleśnictwa właściwego do wystawienia tego dokumentu. Na odwrocie „deputat” opatrzony jest w pieczętkę pozwalającą na odnotowanie wydania i wywozu drewna z lasu.
4. Komplet dokumentów podpisany jest przez osobę, na którą wypisywany jest deputat.
5. Postanowienia § 1, 2, 3, 5, 8, 9 stosuje się odpowiednio do Deputatów.

§ 11
[Zasady rozpatrywania reklamacji]

1. Kupującemu przysługuje prawo składania reklamacji odnośnie jakości zakupionego drewna pozyskanego kosztem Nadleśnictwa, w terminie 7 dni kalendarzowych od dnia jego wywozu. Postępowania reklamacyjnego nie przewiduje się dla samowyrobu.
2. Sprzedający odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w ogólnie obowiązujących przepisach.
3. Reklamacje rozpatrywane będą według zasad i trybu obowiązującego u Sprzedającego, w terminie do 14 dni kalendarzowych od dnia wpływu pisemnego zgłoszenia.
4. Kupujący lub upoważniony przez niego przewoźnik dokonuje odbioru ilościowego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca co jest jednoznaczne z akceptacją wydanej masy i nie podlega reklamacji ilościowej za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru, która może być zgłoszona przez Kupującego wyłącznie w przypadku drewna mierzonego w pojedynczych sztukach.
5. Drewno reklamowane winno być udostępnione do rozpatrzenia reklamacji w stanie umożliwiającym identyfikację.
6. Reklamacje sprzedanego drewna rozpatruje zespół orzekający w składzie: przedstawiciele Nadleśnictwa (minimum zespół dwuosobowy) oraz przedstawiciele Kupującego lub sam Kupujący.
7. Wady dyskwalifikujące surowiec okazuje własnym staraniem oraz na swój koszt Kupujący.
8. Manipulację reklamowanego surowca Kupujący i Nadleśnictwo wykonują wspólnie w sposób najbardziej dogodny dla stron.
9. Drewno po rozpatrzeniu reklamacji podlega ponownie pomiarowi i klasyfikacji.
10. Brak rozpatrzenia reklamacji przez Nadleśnictwo w uzgodnionym terminie traktuje się jako jej uznanie.
11. W przypadku gdy wartość reklamacji jest znikoma i nie przekracza kosztów delegacji Nadleśnictwo może za zgodą odbiorcy dokonać rozpatrzenia reklamacji w sposób uproszczony. Reklamacja uproszczona polega na przesłaniu przez odbiorcę zdjęć

zareklamowanego surowca, które jednoznacznie uzasadniają reklamację i umożliwiają identyfikację wyżej wymienionego surowca. Sporządzony na podstawie zgłoszenia reklamacyjnego i przesłanych zdjęć „Protokół reklamacyjny” powinien być zaakceptowany przez odbiorcę.

§ 12

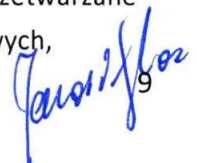
[Postanowienia końcowe]

1. Obrót drewnem w leśnictwach winien być prowadzony w sposób wykluczający jego deprecjację i przy pełnym zabezpieczeniu zasad ochrony lasu.
2. Drewno pozyskane nielegalnie, które zostało skonfiskowane przez nadleśnictwo nie może być wprowadzone do obrotu.
3. Każde odstępstwo od przedstawionych zasad wymaga akceptacji Nadleśniczego lub jego zastępcy i powinno być dokumentowane na piśmie.
4. W sprawach spornych lub nieujętych w niniejszych zasadach decyzje podejmuje Nadleśniczy.

§ 13

[Dane osobowe]

1. Nadleśnictwo informuje, że:
 - 1) Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe Nadleśnictwo Świerczyna, Świerczyna 1a, 78-531 Świerczyna reprezentowane przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Świerczyna. Może się Pan/Pani z nim skontaktować drogą elektroniczną na adres e-mail swierczyna@szczecinek.lasy.gov.pl, telefonicznie pod numerem 94 36 18 622 lub tradycyjną pocztą na adres wskazany powyżej.
 - 2) W sprawach związanych z Pana/Pani danymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail iod@comp-net.pl.
 - 3) Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji warunków detalicznej umowy sprzedaży drewna, sadzonek lub nasion do czasu wywiązania się przez strony ze swoich obowiązków z niej wynikających. Dalsze przechowywanie lub przetwarzanie danych (po wywiązaniu się przez strony z warunków umowy) możliwe jest jedynie w celach statystycznych, archiwalnych, rachunkowo -księgowych, ewentualnego zabezpieczenia przed roszczeniami kupującego, ewentualnego zabezpieczenia na wypadek kierowania roszczenia do kupującego.
 - 4) W niektórych sytuacjach Pana/Pani dane osobowe mogą być udostępniane, jeśli będzie to konieczne do wykonywania ustawowych zadań Administratora.
 - 5) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej.
 - 6) Pana/Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres wskazany w Jednolitym Rzeczym Wykazie Akt dla PGL LP stanowiącym załącznik nr 3 do Zarządzenia nr 66 Dyrektora DGLP z dnia 12 listopada 2014 r.
 - 7) Ma Pan/Pani prawo do:
 - a. dostępu do swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych,
 - b. żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych — w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne,
 - c. żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku, gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane
 - osoba, której dane dotyczą wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,



- osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych
 - dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa,
- d. żądania ograniczenia przetwarzania danych — w przypadku, gdy:
- osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia.
- e. przenoszenia danych — mnie a zastosowanie, jedynie gdy przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody wyrażonej przez osobę, której dane dotyczą, lub umowy, której jest stroną oraz przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany,
- f. sprzeciwu wobec przetwarzania danych — w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pana/i szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora, lub gdy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą, jest dzieckiem,
 - Administrator nie wykazał istnienia ważnych prawnie uzasadnionych podstaw do przetwarzania, nadrzędnych wobec interesów, praw i wolności osoby, której dane dotyczą, lub podstaw do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;
- 8) Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy stwierdzi Pan/Pani naruszenie przetwarzania danych osobowych Pana/Pani dotyczących.
- 9) Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe w zakresie danych osobowych wymaganych przepisami prawa i jest niezbędne dla zawarcia i wykonania umowy. Jeśli nie poda Pan/Pani danych wymaganych w/w przepisami prawa, Administrator nie zawrze umowy na sprzedaż drewna, sadzonek lub nasion.
- 10) Pana/Pani dane nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.”
2. Kupujący akceptuje fakt przetwarzania jego danych osobowych poprzez złożenie podpisu pod Oświadczeniem Kupującego o zapoznaniu się z treścią Regulaminu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu i stanowi jego integralną część.


10

Oświadczenie

Ja niżej podpisany oświadczam, że zgłaszam swój udział w samowyrobie drewna opałowego na potrzeby własne na pozycji - w oddziale wskazanym na pierwszej stronie pozwolenia.

Jednocześnie oświadczam, że jestem świadomy, iż prace te wykonuję na własny rachunek i odpowiedzialność i nie nawiązuję przez jej wykonywanie żadnego stosunku cywilno-prawnego z Nadleśnictwem, a ponadto oświadczam, że:

- stan mojego zdrowia pozwala wykonywać prace związane z samowyroblem drewna,
- posiadam sprawne narzędzia do pozyskania drewna i potrafię je obsługiwać,
- prace przy samowyrobie drewna prowadzić będę w zespole, co najmniej dwuosobowym,
- czynności przy samowyrobie będę wykonywał według wskazań leśniczego (podleśniczego) we wskazanym przez niego miejscu,
- będę dokładał staranności w bezpiecznym wykonywaniu pracy wykazując troskę o bezpieczeństwo własne, osób ze mną współpracujących, jak również osób trzecich, przestrzegając wskazań udzielonych mi w ramach informacji udzielonej przy wprowadzeniu na pozycję pracy oraz pouczeń zawartych w wydanym „Pozwoleniu na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy”.

.....
(podpis nabywcy drewna w drodze samowyrobu)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w *Pozwoleniu na pozyskanie drewna kosztem i staraniem nabywcy dla potrzeb związanych z prowadzoną działalnością, zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r o Ochronie Danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.)*.

Zasady bezpieczeństwa przy pozyskaniu i zrywce drewna

Zgodnie z Instrukcją BHP przy wykonywaniu podstawowych prac z zakresu gospodarki leśnej (Zarządzenie nr 36 Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych z dnia 20.04.2012 r. znak sprawy GB-021-2/12):

1. Promień strefy niebezpiecznej przy ścinie i obalaniu drzew wynosi, co najmniej dwie wysokości ścinanych drzew. W strefie tej zabronione jest lokalizowanie jakichkolwiek innych stanowisk pracy oraz przebywanie osób nieuprawnionych.
2. Obowiązek używania w czasie pracy środków ochrony indywidualnej, w tym: ochrony głowy, rąk i nóg, dla operatora pilarki dodatkowo: ochrony twarzy i oczu, ochrony słuchu oraz ochrony nóg przed przecięciem piłą łańcuchową (w przypadku zgody na użycie pilarki).
3. Narzędzia ręczne muszą być dobrze naostrzone i opawione. Pilarki mogą być stosowane przy okrzyszowaniu i wyróbce sortymentów. Pilarkami mogą obsługiwać się osoby mające obowiązujące uprawnienia, za wiedzą i zgodą leśniczego (podleśniczego).
4. **UŻYCIE PILARKI DO ŚCINKI DRZEW JEST NIEDOZWOLONE !**
5. Przy ręcznym przenoszeniu i układaniu drewna należy przestrzegać dopuszczalnych norm dźwignia ciężarów (mężczyźni: praca dorywca do 50 kg, praca stała do 30 kg, kobiety: praca dorywca do 20 kg, praca stała do 12 kg).
6. Zabrania się pracy w czasie burzy, ulewnego deszczu, śnieżyicy, silnego wiatru oraz przy gęstej mgle i zapadającym zmroku.
7. Przy zrywce drewna zabrania się: dotykania lin, łańcuchów i drewna będącego w ruchu; przebywania w zasięgu zrywanego drewna oraz naprzężonych lin; łączenia lin za pomocą węzłów; przebywania na transportowanym ładunku.

Pozwolenie na pozyskanie drewna

kosztem i staraniem nabywcy nr

Nadleśnictwo **ŚWIERCZYNA**, Leśnictwo.....

Imię i nazwisko nabywcy.....

Adres nabywcy.....

Osoby współpracujące:

1), adres.....

2), adres.....

3), adres.....

Miejsce pozyskania drewna (oddz., pododz.)

Gatunek, sortyment, ilość.....

Termin prowadzenia prac (od-do).....

Data przygotowania drewna do odbioru

Zgodę na pracę z użyciem pilarki uzyskał (imię i nazwisko):

Inne ustalenia:

Uwagi:

1. Pozwolenie należy mieć ze sobą w czasie pracy w lesie i okazywać na żądanie pracowników Służby Leśnej.
2. Pozwolenie jest ważne do dnia przygotowania drewna do odbioru.
3. Wszelkie zmiany od ustaleń zawartych między stronami, mogą być dokonane wyłącznie po uprzednim uzgodnieniu z leśniczym (podleśniczym).
4. W przypadku nielegalnego pozyskania drewna zostaną zastosowane sankcje karne wynikające z kodeksu karnego lub kodeksu wykroczeń.
5. Odbiór drewna nastąpi w terminie do 7 dni po otrzymaniu zgłoszenia o zakończeniu samowyrobu lub, jeżeli takie nie nastąpi, do 30 dni po upływie terminu obowiązywania pozwolenia na samowyrób.
6. Drewno do odbioru należy przygotować w stopy na powierzchni wykonywania prac i/lub przy najbliższej drodze umożliwiającej wywóz wyrobionego drewna. Zabrania się zakładania stosów: bezpośrednio przy drogach publicznych, przy innych drogach w sposób zagrażający bezpieczeństwu ruchu pojazdów, w miejscach uniemożliwiających dokonanie prawidłowego i bezpiecznego załadunku drewna.

Nabywcy oraz osobom z nim współpracującym udzielono informacji z zakresu bhp dotyczącej: zagrożeń występujących przy pracach związanych z samowyroblem, wymogów w zakresie organizacji, technologii i techniki prac; metod bezpiecznego wykonywania czynności; stosowania ochron osobistych, stosowania sprzętu i narzędzi pomocniczych; zachowania szczególnej ostrożności oraz ochrony środowiska naturalnego, cennych przyrodniczo elementów ekosystemów leśnych i ochrony p.poż.

Wystawiający: Przyjąłem do wiadomości i stosowania:

Nabywca:

Osoby współpracujące:

1)

2)

3)

(data, podpis i pieczęćka leśniczego)

(data, czytelny podpis)

Załącznik nr 1
do Regulaminu sprzedaży detalicznej
drewna oraz
przynależności w
Nadleśnictwie Świerczyńskim
deputatów, o których
mowa w §15
Ponadzaładowego
Układu Zborowego Pracy
obowiązującego w
Państwowym

Dane Kupującego	
Imię i nazwisko:	
Adres:	

**Oświadczenie Kupującego
o zapoznaniu się z treścią Regulaminu**

Działając w imieniu własnym niniejszym oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem sprzedaży detalicznej drewna i produktów nieдрzewnych oraz przyznawania w Nadleśnictwie Świerczyna deputatów, o których mowa w §15 Ponadzakładowego Układu Zbiorowego Pracy obowiązującego w Państwowym Gospodarstwie Leśnym Lasy Państwowe, nie wnoszę co do jego treści żadnych uwag ani zastrzeżeń oraz akceptuję jego postanowienia, a w tym w szczególności akceptuję:

- 1) ryzyko kradzieży lub przypadkowej utraty surowca drzewnego który kupiłem,
- 2) fakt przetwarzania danych osobowych przez Nadleśnictwo Świerczyna.

Czytelny podpis Kupującego

Podpis pracownika Nadleśnictwa
(potwierdzenie tożsamości Kupującego)

