

Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Szydłowcu

poszukuje kandydatów/ kandydatek na stanowisko

specjalista ds. technicznych

w Korpusie Służby Cywilnej

Miejsce wykonywania pracy: Szydłowiec ul. Strażacka 3

Adres urzędu: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Szydłowcu

Ul. Strażacka 3, 26-500 Szydłowiec

Wymiar etatu: 1

Stanowisko: 1

Planowany termin zatrudnienia: 1 grudnia 2021

WARUNKI PRACY

- Praca administracyjno – biurowa powiązana z prowadzeniem magazynu oraz realizacją zakupów dla KP
- Praca wykonywana przy monitorze ekranowym powyżej 4 godzin dziennie
- Użytkowanie sprzętu biurowego (drukarka, kserokopiarka, niszczarka dokumentów, skaner, telefon)
- Oświetlenie pomieszczenia pracy światłem naturalnym i sztucznym
- Praca w porze dziennej: 7:30 – 15:30
- Wejście do obiektu z poziomu gruntu, brak windy, brak toalety przystosowanej dla osób niepełnosprawnych, brak miejsca postojowego dla osób niepełnosprawnych, brak specjalistycznych urządzeń umożliwiających pracę osobom niewidomym, niedosłyszącym oraz głuchoniemym
- Praca wymaga przemieszczania się pomiędzy piętrami Komendy
- Prowadzenie samochodów służbowych
- Na stanowisku pracy mogą występować sytuacje wymagające dużej odporności psychicznej z uwagi na pilne realizacje zadań związanych ze specyfiką służby w KP PSP.

GLÓWNE OBOWIĄZKI SPECJALISTY:

1. prowadzenie pojazdów służbowych w ramach posiadanej kategorii prawa jazdy na terenie kraju
2. przestrzeganie przepisów instrukcji kancelaryjnej oraz prowadzenie akt spraw według jednolitego rzeczowego wykazu akt
3. prowadzenie gospodarki transportowej, min: częściami zamiennymi, olejami, smarami i innym materiałami eksploatacyjnymi; organizowanie przeglądów, napraw oraz konserwacji samochodów, sprzętu silnikowego, ratowniczego i innych urządzeń i instalacji technicznych; wypracowywanie wymogów parametrów technicznych dla nowo zakupionych samochodów i sprzętu silnikowego; prowadzenie spraw dotyczących ewidencji, rejestracji i przeglądów

technicznych pojazdów, przyczep i sprzętu silnikowego w tym agregatów prądotwórczych

4. prowadzenie magazynu

5. dokonywanie zakupów i dostaw sprzętu, materiałów, urządzeń i usług niezbędnych dla prawidłowego funkcjonowania Komendy Powiatowej ze szczególnym uwzględnieniem procedur wynikających z ustawy prawo zamówień publicznych

6. zabezpieczenie logistyczne działań ratowniczych, ćwiczeń i szkoleń prowadzonych przez jednostki krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego na terenie powiatu

7. prowadzenie postępowań wyjaśniających związanych ze szkodami w mieniu Komendy Powiatowej

8. współpraca z kontrahentami, terenowymi organami administracji samorządowej, innymi instytucjami i jednostkami ochrony przeciwpożarowej

9. wprowadzanie, rozliczanie dotacji dla jednostek OSP w programie SOD

10. prowadzenie ewidencji i wydawanie upoważnień do kierowania pojazdami służbowymi

WYMAGANIE NIEZBĘDNE:

- obywatelstwo polskie,
- korzystanie w pełni z praw publicznych,
- wykształcenie średnie,
- niekaralność,
- prawo jazdy kat. B,
- umiejętność biegłej obsługi komputera (pakiet biurowy MS Office, programy do pracy w biurze Adobe Reader oraz znajomość przeglądarek Microsoft Edge i Google Chrome) oraz urządzeń biurowych
- uregulowany stosunek do służby wojskowej (dotyczy mężczyzn)
- dobra znajomość przepisów prawa w zakresie : ustawy o Państwowej Straży Pożarnej, KPA, ustawa o ochronie ppoż. oraz ustawy o służbie cywilnej

DODATKOWYM ATUTEM BĘDZIE:

- wykształcenie o kierunku: administracja, transport, logistyka, informatyka
- doświadczenie zawodowe w administracji lub pracy biurowej co najmniej 2 lata
- komunikatywność i umiejętność pracy w zespole, punktualność
- umiejętność organizowania pracy własnej,
- dyspozycyjność, umiejętności analityczne, sumienność
- umiejętność przygotowania pism o charakterze urzędowym z zastosowaniem przepisów prawa
- znajomość procedur urzędniczych i administracyjnych,
- znajomość pojazdów i sprzętu pożarniczego
- prawo jazdy C, C+E

DOKUMENTY I OŚWIADCZENIA NIEZBĘDNE:

- życiorys i list motywacyjny,
- kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i doświadczenie zawodowe dokumentujące wymagania niezbędne
- kopie świadectw pracy o zatrudnieniu,
- oświadczenie kandydata o korzystaniu z pełni praw publicznych i o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
- kopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z pierwszeństwa w zatrudnieniu w przypadku, gdy znajdą się w gronie najlepszych kandydatów

**Dokumenty należy składać listownie w terminie do: 10.11.2021 r. do godz. 15⁰⁰
(decyduje data wpływu do Komendy nie data stempla pocztowego) z dopiskiem " Nabór
KSC"**

pod adresem:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Szydłowcu
Ul. Strażacka 3, 26-500 Szydłowiec

Inne informacje:

- jeśli zostaniesz zakwalifikowany do kolejnego etapu, powiadomimy Cię o tym telefonicznie (lub email)
- oświadczenie podpisz odręcznie i wstaw datę sporządzenia
- nie rozpatrzemy ofert, które wpłyną do terminie (liczy się data wpływu do Komendy a nie data stempla pocztowego)
- kompletna aplikacja to taka, która zawiera wszystkie wymagane dokumenty i własnoręcznie podpisane oświadczenie,
- złożone dokumenty zostaną zweryfikowane pod względem formalnym na podstawie zapisów ogłoszenia dotyczących wymagań i dodatkowych dokumentów
- oferty odrzucone zostaną komisyjnie zniszczone po upływie 3 miesięcy od wyłonienia kandydata
- sprawdzian wiedzy: test jednokrotnego wyboru składający się z 20 pytań merytorycznych z zakresu znajomości aktów prawnych
- Zakres rozmowy kwalifikacyjnej dotyczyć będzie zagadnień ogólnospołecznych oraz znajomości pojazdów, a także sprzętu znajdującego się w straży i będzie miał na celu bliższe poznanie kandydata, jego doświadczenia zawodowego, jego wyobrażenia o PSP oraz motywów, którymi kieruje się w staraniu o przyjęcie do pracy
- Na podstawie art. 29a ust. 1 ustawy o służbie cywilnej w toku naboru komisja wyłania dwóch kandydatów, spełniających wymagania niezbędne oraz w największym stopniu spełniających wymagania dodatkowe, których przedstawia Komendantowi Powiatowemu PSP w Szydłowcu celem zatrudnienia wybranego kandydata
- Proponowane wynagrodzenie zasadnicze brutto: 2800 zł./ mies. (+dodatek stażowy)
- Dodatkowe informacje pod numerem telefonu 48/617-11-72

INFORMACJA O WSKAŹNIKU ZATRUDNIENIA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, nie wynosi co najmniej 6%.

WYKAZ TERMINÓW ZWIĄZANYCH Z NABOREM

Termin składania dokumentów	10.11.2021r.
Etap I Ogłoszenie listy osób spełniających wymogi formalne i zakwalifikowanych na test pisemny sprawdzający wiedzę	12.11.2021 r.
Etap II Test pisemny sprawdzający wiedzę oraz ogłoszenie wyników uzyskanych przez kandydatów	18.11.2021r.
Etap III Rozmowa kwalifikacyjna	19.11.2021 r.
Ogłoszenie wyników naboru	22.11.2021 r.
Planowana data zatrudnienia	01.12.2021 r.

KOMENDANT POWIATOWY
Państwowej Straży Pożarnej w Szydłowcu
brzo. mgr inż. Paweł Sokół

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy, że:

1. Administratorem przetwarzającym Pani/Pana dane osobowe jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej, w Szydłowcu, ul. Strażacka 3 tel./fax. 48/617-11-72 mail: kadry.szydlowiec@kppsp.pl
2. Dla Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Szydłowcu został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, mail: ochrona.danych@mazowsze.straz.pl
3. Pani/Pana dane osobowe, są przetwarzane w celach związanych z prowadzeniem postępowania kwalifikacyjnego do pracy na stanowisku specjalisty w służbie cywilnej w Państwowej Straży Pożarnej, na podstawie 6 ust. 1 lit. c) RODO, to jest w związku z wypełnianiem obowiązków prawnych ciążących na Administratorze, a także na podstawie art. 10 RODO w zakresie danych osobowych dotyczących wyroków skazujących oraz naruszeń prawa. Przetwarzanie prowadzone jest także w oparciu o inne przepisy prawa, w szczególności o ustawę o służbie cywilnej.
4. Administrator przetwarza kategorie danych osobowych przewidziane w przepisach prawa, Dane osobowe pozyskiwane są bezpośrednio od Pani/a, a także od innych podmiotów w drodze udostępnienia, jeżeli przepis prawa tak stanowi, w szczególności jeśli zostanie Pani/(-) skierowany do komisji lekarskiej podległej ministrowi właściwemu do spraw wewnętrznych.
5. Odbiorcą Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Szydłowcu oraz Komisja powołana do przeprowadzenia naboru na stanowisko pracy w służbie cywilnej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres tego postępowania kwalifikacyjnego, maksymalnie przez 3 miesiące od daty jego zakończenia.
7. Posiada Pani/(-) prawo żądania dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia i ograniczenia przetwarzania. Posiada Pani/(-) również prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, 00-193 Warszawa, Stawki 2, tel. 22 531 03 00, fax. 22 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl jeżeli uzna Pani/(-), że przetwarzanie narusza przepisy RODO.
8. Podanie przez Panią/a danych osobowych jest wymagane przepisami prawa, Nie podanie przez Panią/a danych osobowych będzie skutkować nie zakwalifikowaniem Pani/a do prowadzonego postępowania kwalifikacyjnego do pracy na stanowisku specjalisty w służbie cywilnej w Państwowej Straży Pożarnej lub brakiem możliwości dalszego udziału Pani/a w tym postępowaniu, jeżeli konieczność przedstawienia danych osobowych określona była w trakcie tego postępowania.
9. Przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

....., dnia.....

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z UBIEGANIEM SIĘ O STANOWISKO W KORPUSIE
SŁUŻBY CYWILNEJ

Oświadczam, że posiadam obywatelstwo polskie,

Oświadczam, że korzystam z pełni praw publicznych,

Oświadczam, że nie byłem/ nie byłem skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne
przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

.....

(czytelny podpis)