

Wniosek o płatność na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania 6.2 „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020

W-1.2/PROW 2014-2020

**Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich
Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020**

.....
znak sprawy

Potwierdzenie przyjęcia
wniosku
/pieczęć/

.....

Data przyjęcia i podpis

W celu poprawnego wypełnienia wniosku podmiot ubiegający się o wypłatę powinien zapoznać się z Instrukcją jego wypełniania

I. CZĘŚĆ OGÓLNA

1. Cel złożenia wniosku

wybierz z listy

2. Wybierz ratę płatności

wybierz z listy

II. IDENTYFIKACJA BENEFICJENTA

1. Numer Identyfikacyjny

2. Dane identyfikacyjne Beneficjenta

2.1. Nazwisko:	2.2. Pierwsze imię	2.3. Drugie imię*
	2.4. PESEL/data urodzenia	

2.5. NIP

2.6. Kod kraju
(wybierz z listy)

2.7. Seria i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

2.8. Płeć*
(wybierz z listy)

2.9. Stan cywilny
(wybierz z listy)

3. Adres Beneficjenta (miejsce zamieszkania i adres)

3.1. Kraj	3.2. Województwo	3.3. Powiat	3.4. Gmina
(wybierz z listy)	(wybierz z listy)		
3.5. Kod pocztowy	3.6. Poczta	3.7. Miejscowość	3.8. Ulica
3.9. Nr domu	3.10. Nr lokalu	3.11. Telefon komórkowy*	3.12. Telefon stacjonarny*
3.13. E-mail*	3.13. Adres www*		3.15. Telefon komórkowy do powiadomień SMS*

4. Adres do korespondencji (wypełnić, jeśli jest inny niż w pkt. 3 lub jeśli ustanowiono pełnomocnika)

4.1. Kraj (wybierz z listy)	4.2. Województwo (wybierz z listy)	4.3. Powiat	4.4. Gmina
4.5. Kod pocztowy	4.6. Poczta	4.7. Miejscowość	4.8. Ulica
4.9. Nr domu	4.10. Nr lokalu	4.11. Telefon komórkowy*	4.12. Telefon stacjonarny*
4.14. E-mail*	4.15. Adres www*		4.16. Telefon komórkowy do powiadomień SMS*

5. Dane pełnomocnika Beneficjenta

5.1. Nazwisko	5.2. Pierwsze Imię

6. Numer rachunku bankowego Beneficjenta

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

II.A IDENTYFIKACJA MAŁŻONKA BENEFICJENTA (jeżeli dotyczy)

1. Dane identyfikacyjne Małżonka Beneficjenta

1.1. Nazwisko:	1.2. Pierwsze imię	1.3. Drugie imię*
1.4. PESEL/data urodzenia		

1.5. NIP (o ile został nadany)

1.6. Kod kraju (wybierz z listy)

1.7. Seria i numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości

2. Adres Małżonka Beneficjenta (miejsce zamieszkania i adres)

2.1. Kraj (wybierz z listy)	2.2. Województwo (wybierz z listy)	2.3. Powiat	2.4. Gmina
2.5. Kod pocztowy	2.6. Poczta	2.7. Miejscowość	2.8. Ulica
2.9. Nr domu	2.10. Nr lokalu	2.11. Telefon komórkowy*	2.12. Telefon stacjonarny*
2.13. E-mail*	2.14. Adres www*		

3. Rozdzielność majątkowa małżonków

3.1. Ustanowiono rozdzielność majątkową z podmiotem wskazanym w części II wniosku (wybierz z listy)

III. DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O PŁATNOŚĆ

1. Kwota pomocy przyznana dla operacji w zł

--

2. Wnioskowana kwota pomocy dla danego etapu w zł

--

* DANE NIEOBOWIĄZKOWE.

IV.1. Załączniki do wniosku o płatność pierwszej raty pomocy

LP	Nazwa załącznika	Liczba
1	Dokument potwierdzający rozpoczęcie realizacji biznesplanu zgodnie z § 13 ust. 4 rozporządzenia ¹ , zwłaszcza: <ul style="list-style-type: none"> • dokumenty potwierdzające rozpoczęcie prac związanych z inwestycjami, o których mowa w § 3 ust. 2 pkt 3 lit. b rozporządzenia¹ - oryginał lub kopia² • umowa, w wyniku której ma nastąpić przeniesienie własności lub posiadania maszyny, urządzenia, środka transportu lub wyposażenia - oryginał lub kopia² • potwierdzenie utworzenia co najmniej jednego ze wskazanych w Biznesplanie miejsc pracy, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia¹ - jeżeli dotyczy (np. umowa o pracę, deklaracje ZUS) - oryginał lub kopia² 	
2	Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym, określonym w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych, z tytułu prowadzenia działalności określonej w § 5 rozporządzenia ¹ , z wyłączeniem działalności, która wymaga wpisu do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu szkół i placówek publicznych - oryginał lub kopia ²	
3	Kopia ² ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenia budowy, jeżeli jest wymagane przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane (Dz. U. z 2018 r. poz. 1202, 1276 i 1496)	
4	Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa/upoważnienia udzielonego przez beneficjenta do występowania w jego imieniu - jeżeli zostało udzielone i jest inne niż dołączone do wniosku o przyznanie pomocy	
Liczba załączników (ogółem)		0

¹Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1196, z 2017 r. poz. 1013 oraz z 2018 r. poz. 1071).

² Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem.

IV.2 Załączniki do wniosku o płatność drugiej raty pomocy

LP	Nazwa załącznika	Liczba
1.	Sprawozdanie z realizacji Biznesplanu sporządzone zgodnie ze wzorem udostępnionym przez ARiMR - oryginał - załącznik nr 1a	
2.	Sprawozdanie z realizacji Biznesplanu sporządzone zgodnie ze wzorem udostępnionym przez ARiMR - Harmonogram rzeczowo - finansowy z realizacji operacji na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał - załącznik nr 1b	
3.	Sprawozdanie z realizacji Biznesplanu sporządzone zgodnie ze wzorem udostępnionym przez ARiMR - Informacje dotyczące parametrów zakupionych maszyn/urządzeń - na formularzu udostępnionym przez ARiMR - oryginał - załącznik nr 1c	
4.	Kopia dokumentacji potwierdzającej realizację działań, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia ¹ w tym:	
a.	Faktury, rachunki lub inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej lub ich kopie, potwierdzające realizację zadań wymienionych w harmonogramie rzeczowo-finansowym zawartym w Biznesplanie, wraz z potwierdzeniami zapłaty-kopie ² .	
b.	Pozwolenie na użytkowanie obiektu budowlanego - jeżeli taki obowiązek wynika z przepisów prawa budowlanego - kopia ²	
c.	Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu robót budowlanych złożone co najmniej 14 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego - oryginał lub kopia ² wraz z: - oświadczeniem Beneficjenta, że w ciągu 14 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót budowlanych właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał, albo -zaświadczeniem wydanym przez właściwy organ, że nie wnosi sprzeciwu w przypadku, gdy zawiadomienie o zakończeniu robót budowlanych będzie przedkładane przed upływem 14 dni	
d.	Protokoły odbioru robót lub protokoły montażu lub rozruchu maszyn i urządzeń (jeżeli dotyczy) albo oświadczenie Beneficjenta o poprawnym wykonaniu robót budowlanych lub montażu lub rozruchu z udziałem środków własnych	
e.	Ostateczne pozwolenie wodnoprawne – jeżeli dla robót wymagana była decyzja o zatwierdzeniu projektu prac geologicznych - kopia ²	
f.	Opinia Powiatowego Inspektora Sanitarnego, co do zgodności z warunkami sanitarnymi określonymi przepisami Unii Europejskiej w zakresie objętym operacją (w przypadku, gdy odrębne przepisy prawa określają, jakie warunki powinny być spełniane przy realizacji inwestycji objętej operacją) - kopia ²	
g.	Dokumenty celne (Jednolity Dokument Administracyjny SAD) zawierające stosowną adnotację celników przeprowadzających odprawę, jako potwierdzenia dopuszczenia towarów do obrotu – dotyczy maszyn i urządzeń zakupionych w krajach nienależących do Unii Europejskiej - kopia ²	
h.	Dowód rejestracyjny, jeżeli jest wymagany odrębnymi przepisami - dotyczy w szczególności ciągników oraz środków transportu objętych finansowaniem - kopia ²	
5.	Oryginał lub urzędowo poświadczony odpis pełnomocnictwa/upoważnienia udzielonego przez beneficjenta do występowania w jego imieniu - jeżeli zostało udzielone i jest inne niż dołączone do wniosku o przyznanie pomocy lub we wniosku o płatność pierwszej raty pomocy	
6.	Dokumenty potwierdzające spełnienie warunku dotyczącego utworzenia miejsc pracy, które były podstawą wyboru operacji, określonych w § 10 ust. 2 pkt 5 rozporządzenia ¹ :	
6.a	Umowy o pracę wraz z zakresami czynności (dla etatów powstałych w wyniku realizacji operacji) (nie dotyczy samozatrudnienia) - kopia ²	
6.b	Zgłoszenie do ubezpieczeń ZUS ZUA (dla etatów powstałych w wyniku realizacji operacji) - kopia ²	
6.c	Deklaracja rozliczeniowa ZUS DRA (wraz z ZUS RCA (RCX), ZUS RSA, ZUS RZA) - kopia ²	
7.	Zaświadczenie z Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o okresie podlegania ubezpieczeniom społecznym, określonym w przepisach o systemie ubezpieczeń społecznych	
8.	Dokumenty potwierdzające zarejestrowanie pozarolniczej działalności gospodarczej w ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązującą do prowadzenia odpowiedniego typu szkół i placówek publicznych	
9.	Inne załączniki, w tym dokumenty potwierdzające osiągnięcie celów i pozostałych wskaźników realizacji operacji	
Liczba załączników (ogółem)		0

¹ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1196, z 2017 r. poz. 1013 oraz z 2018 r. poz. 1071).

² Kopie dokumentów dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, lub poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem.

V. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA

1.	Znane mi są zasady ubiegania się, przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1196, z 2017 r. poz. 1013 oraz z 2018 r. poz. 1071) oraz wymagania uszczegółowione w Instrukcji wypełniania wniosku o płatność;
2.	Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku o płatność oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym; znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. - Kodeks karny (Dz. U. z 2017 r. poz. 2204 oraz z 2018 r. poz. 20, 305 i 663);
3.	Oświadczam, iż nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 oraz z 2018 r. poz. 62 i 1000), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu; Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego poinformowania ARiMR o zakazie dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu, orzeczonym w stosunku do mnie po złożeniu wniosku o płatność;
4.	Oświadczam, że jestem świadomy obowiązku informowania, w okresie realizacji operacji, opinii publicznej o pomocy otrzymanej z EFRROW za pomocą zamieszczenia na stronie internetowej przedsiębiorstwa (jeżeli taka strona istnieje), krótkiego opisu operacji, zgodnie z przepisami Załącznika III do rozporządzenia wykonawczego Komisji (UE) nr 808/2014 z dnia 17 lipca 2014 r. ustanawiającego zasady stosowania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) (Dz. Urz. UE L 227 z 31.07.2014, str. 18, z późn. zm.) opisanymi szczegółowo w Księdze wizualizacji znaku Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, opublikowanej na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi
5.	Oświadczam, że inwestycje związane z realizacją operacji nie zostały sfinansowane z innych środków publicznych;
6.	Oświadczam, że w ramach operacji zakupiłem oraz zakupię wyłącznie nowe maszyny, urządzenia oraz wyposażenie w ramach inwestycji, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 4 lit. a rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1196, z 2017 r. poz. 1013 oraz z 2018 r. poz. 1071);
7.	Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu zgodnie z art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48, z późn. zm.);
8.	Oświadczam, że znane mi są regulacje dotyczące prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego, o których mowa w art. 66 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylającego rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.), dla wszystkich transakcji związanych z realizacją operacji, w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu udostępnionym przez ARiMR, gdy Beneficjent nie jest zobowiązany do prowadzenia ksiąg rachunkowych na podstawie przepisów odrębnych;
9.	Oświadczam, że umożliwię upoważnionym podmiotom przeprowadzanie kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów, w obecności pełnomocnika, podczas wykonywania powyższych czynności;
10.	Przyjmuję do wiadomości, iż dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Unii Europejskiej i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Unii;
11.	Przyjmuję do wiadomości, iż dane Beneficjenta oraz kwota wypłaty pomocy z publicznych środków finansowych, w tym wypłacona kwota z tytułu udzielonej pomocy na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” będzie publikowana na stronie internetowej MRiRW.
12.	Jestem świadomy obowiązku każdorazowego informowania ARiMR o wygaśnięciu decyzji o przyznaniu pomocy lub uchyleniu decyzji o przyznaniu pomocy w ramach poddziałania „Płatności na rzecz rolników kwalifikujących się do systemu dla małych gospodarstw, którzy trwale przekazali swoje gospodarstwo innemu rolnikowi” (dotyczy wyłącznie beneficjentów tego poddziałania oraz ich małżonków).

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis Beneficjenta/pełnomocnika Beneficjenta

VI. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z treścią art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.), zwanego dalej: "Rozporządzenie RODO", przyjmuję do wiadomości, że:

1.	administratorem moich danych osobowych jest Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa;
2.	z administratorem danych osobowych mogę się kontaktować poprzez adres e-mail: info@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny Centrali Agencji Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa;
3.	administrator danych wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych, poprzez adres e-mail: iod@arimr.gov.pl lub pisemnie na adres korespondencyjny administratora danych, wskazany w pkt 2;
4.	zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez administratora danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, gdy jest to niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze danych (dane obowiązkowe) lub art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, która obejmuje zakres danych szerszy, niż to wynika z powszechnie obowiązującego prawa (dane nieobowiązkowe);
5.	zebrane dane osobowe na podstawach, o których mowa w pkt 4, będą przetwarzane przez administratora danych w celu realizacji zadań wynikających z art. 1 pkt 1 w zw. z art. 6 ust. 2 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2018 r. poz. 627), w zw. z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2016 r. poz. 1196, z 2017 r. poz. 1013 oraz z 2018 r. poz. 1071);
6.	zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom publicznym uprawnionym do przetwarzania danych osobowych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa oraz podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora w związku z wykonywaniem powierzonego im zadania w drodze zawartej umowy, np. dostawcom IT;
7.	zebrane dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO, będą przetwarzane: - od dnia ich pozyskania do dnia, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację, której dotyczy ten wniosek oraz - od dnia upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaną pomocą do dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację, której dotyczy ten wniosek, oraz - od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 do dnia upływu 5 lat od tej daty. Okres przechowywania danych może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie danych będzie niezbędne do dochodzenia roszczeń lub do obrony przed takimi roszczeniami przez administratora danych. Ponadto, okres przechowywania danych może zostać przedłużony na okres potrzebny do przeprowadzenia archiwizacji;
8.	dane osobowe zebrane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, będą przetwarzane: - od dnia ich pozyskania do dnia, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację, której dotyczy ten wniosek oraz - od dnia upływu okresu zobowiązań w związku z przyznaną pomocą do dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operację, której dotyczy ten wniosek, oraz - od dnia 1 stycznia roku następującego po roku, w którym upłynął okres zobowiązań w związku z przyznaniem pomocy na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 do dnia upływu 5 lat od tej daty, lub do czasu jej odwołania;
9.	przysługuje mi prawo dostępu do moich danych, prawo żądania ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia ich przetwarzania, w przypadkach określonych w Rozporządzeniu RODO;

10.	w przypadkach, w których przetwarzanie moich danych osobowych odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia RODO, tj. na podstawie odrębnej zgody na przetwarzanie danych osobowych, przysługuje mi prawo do odwołania tej zgody lub zmiany w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej odwołaniem;
11.	w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia RODO, przysługuje mi prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
12.	podanie danych osobowych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO we wniosku o płatność na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” wynika z obowiązku zawartego w przepisach powszechnie obowiązujących, a konsekwencją niepodania tych danych osobowych może być np. pozostawienie wniosku bez rozpoznania.

miejsowość i data

czytelny podpis Beneficjenta/pełnomocnika Beneficjenta

miejsowość i data

czytelny podpis małżonka Beneficjenta

VII. ZGODA BENEFICJENTA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (aby wyrazić zgodę należy wybrać z listy rozwijanej X)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów prawa wskazanych w pkt 5 sekcji VI, oznaczonych w niniejszym formularzu „Wniosku o płatność” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną, w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II nr 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych oznaczonych w niniejszym formularzu „Wniosku o płatność” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu otrzymywania/kierowania do mnie treści informacyjnych lub promocyjnych o działaniach realizowanych przez Agencję, za pośrednictwem SMS/MMS na podany przeze mnie numer telefonu.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne dla każdej z powyższych zgód, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia „Wniosku o płatność”. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści poszczególnych zgód. Każdą z powyższych zgód można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data

czytelny podpis Beneficjenta/pełnomocnika Beneficjenta

VIII. ZGODA MAŁŻONKA BENEFICJENTA NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH (aby wyrazić zgodę należy wybrać z listy rozwijanej X)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą w Warszawie, Al. Jana Pawła II 70, 00-175 Warszawa (adres do korespondencji: ul. Poleczki 33, 02-822 Warszawa), jako administratora danych, moich danych osobowych podanych w zakresie szerszym, niż jest to wymagane na podstawie przepisów prawa wskazanych w pkt 5 sekcji VI, oznaczonych w niniejszym formularzu „Wniosku o płatność” jako „dane nieobowiązkowe”, w celu ułatwienia i przyspieszenia kontaktu ze mną, w sprawach dotyczących złożonego wniosku.

Podanie danych oznaczonych jako nieobowiązkowe jest dobrowolne dla powyższej zgody, a ich niepodanie nie wpływa na proces przyjęcia i rozpatrzenia „Wniosku o płatność”. Niepodanie tych danych uniemożliwi jedynie realizację celów wskazanych w treści zgody. Powyższą zgodę można wycofać w dowolnym momencie, poprzez przesłanie „oświadczenia o wycofaniu zgody” na adres korespondencyjny Administratora danych z dopiskiem „Ochrona danych osobowych” lub na adres poczty elektronicznej (info@arimr.gov.pl, iod@arimr.gov.pl). Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

miejsowość i data

czytelny podpis małżonka Beneficjenta

IX. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA w zakresie wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia RODO

Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹ wobec osób fizycznych², od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji Wniosku o płatność na operacje typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania 6.2 „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020³.

miejsowość i data

czytelny podpis Beneficjenta/pełnomocnika Beneficjenta

¹Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, ze zm.).

²Dotyczy takich przypadków jak pozyskiwanie od Beneficjenta danych osobowych innych osób, np. danych z umów o pracę (dla etatów powstałych w wyniku realizacji operacji), które to dane służą do wykazania spełniania przez Beneficjenta warunków ubiegania się o przyznanie pomocy/płatności.

³W przypadku, gdy Beneficjent nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Beneficjent nie składa.

Załącznik nr 1a do wniosku o płatność - pozycja 1 części IV.2 załączników

Sprawozdanie z realizacji Biznesplanu - dla operacji typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” cz.1

Nazwisko/Nazwa Beneficjenta	<input type="text"/>
Imię/Imiona	<input type="text"/>
Adres	<input type="text"/>
Numer decyzji ARiMR	<input type="text"/>

I. Cele dotyczące operacji

1. Utworzono i utrzymano przedsiębiorstwo

(wybierz z listy)

1.a Data rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej

(rrrr-mm-dd)

2. Inne cele (należy wypełnić o ile zostały określone w Biznesplanie)

3. Liczba utworzonych i utrzymanych miejsc pracy w przeliczeniu na pełne etaty

4. Czy w Biznesplanie zawarto cel innowacyjność

(wybierz z listy)

5. Czy zrealizowano cel innowacyjność (wybrać o ile w pkt. 4 zaznaczono TAK)

(wybierz z listy)

Jeżeli w punkcie 4 zaznaczono TAK należy uzupełnić

L.p.	Nazwa zadania	rodzaj innowacji	uzasadnienie
		(wybierz z listy)	
		(wybierz z listy)	

II. Dane ogólne operacji

1. Zrealizowany zakres operacji - kod PKD

2. Samozatrudnienie

3. Przeciętne zatrudnienie pracowników najemnych - liczba osób

4. Przeciętne zatrudnienie pracowników najemnych - liczba etatów

5. Wartość dodana brutto ze wspieranej działalności pozarolniczej w zł.

(wybierz z listy)

kobiety

mężczyźni

kobiety

mężczyźni

III. Realizacja zakresu określonego w harmonogramie

Nazwa wskaźnika		Ilość		Powierzchnia/ Objętość	Całkowite Koszty operacji	Koszty operacji
1		2		3	4	5
1. Zrealizowane inwestycje w środki trwałe						
1.1. Powierzchnia wybudowanych budynków/budowli						
w tym:	produkcyjnych		szt	m ²		
	usługowych		szt	m ²		
	handlowych		szt	m ²		
	pozostałych		szt	m ²		
1.2. Powierzchnia zmodernizowanych budynków/budowli						
w tym:	produkcyjnych		szt	m ²		
	usługowych		szt	m ²		
	handlowych		szt	m ²		
	pozostałych		szt	m ²		
1.3. Liczba zakupionego sprzętu ruchomego						
w tym:	pojazdy		szt	X		
	maszyny i urządzenia		szt			
	elementy wyposażenia, elementy maszyn, narzędzi, wyposażenie dodatkowe		szt			
	pozostałe		szt			
1.4. Sprzęt komputerowy						
			szt			
2. Zrealizowane inwestycje w inne środki związane z pozarolniczą działalnością gospodarczą (np. środki obrotowe) oraz pozostałe działania (szkolenia, usługi doradcze, inne przedsięwzięcia wymagane do rozwoju działalności)						
w tym:	koszty na środki obrotowe		szt	X		
	koszty szkoleń		szt			
	koszty usług doradczych		szt			
	koszty innych przedsięwzięć wymaganych do rozwoju działalności		szt			
3. Koszty towarzyszące (niefinansowane w ramach premii)						
4. Suma kosztów					0,00	0,00

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis Beneficjenta/pełnomocnika
Beneficjenta

Załącznik nr 1b do wniosku o płatność - pozycja 2 części IV.2 załączników

Sprawozdanie z realizacji Biznesplanu - dla operacji typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” cz. 2

HARMONOGRAM RZECZOWO - FINANSOWY Z REALIZACJI OPERACJI

Lp	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego dla operacji (zgodnie z pozycjami zawartymi w biznesplanie)	Zgodność zrealizowanego zakresu rzeczowego z Biznesplanem (TAK/NIE)	Mierniki rzeczowe			Mierniki finansowe		Dokumentowanie	
			jednostka miary	ilość wg decyzji	ilość wg rozliczenia	wg decyzji	wg rozliczenia	Nr/Nazwa dokumentu ¹	nr ewidencyjny dokumentu ²
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
I	KOSZTY ŚRODKÓW TRWAŁYCH								
1									
2									
3									
4									
...									
	SUMA I					0,00	0,00		
II	KOSZTY INNYCH ŚRODKÓW ZWIĄZANYCH Z POZAROLNICZĄ DZIAŁALNOŚCIĄ GOSPODARCZĄ								
1									
2									
3									
4									
...									
	SUMA II					0,00	0,00		
III	KOSZTY SZKOLEŃ, USŁUG DORADCZYCH, LUB INNYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ WYMAGANYCH DO ROZWOJU POZAROLNICZEJ DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ								
1									
2									
3									
4									
...									
	SUMA III					0,00	0,00		
	SUMA I+II+III					0,00	0,00		

IV	KOSZTY TOWARZYSZĄCE (niefinansowane w ramach premii)						
1							
2							
3							
4							
...							
	SUMA IV					0,00	0,00

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis Beneficjenta/pełnomocnika Beneficjenta

¹ Do wniosku o płatność w zakresie wypłaty drugiej raty pomocy, należy dołączyć dokumenty potwierdzające zrealizowanie zakresu operacji (patrz część IV.2 Załączniki

² Należy wpisać nr ewidencyjny w związku z obowiązkiem opisanym we wniosku o płatność część V. OŚWIADCZENIE BENEFICJENTA pkt. 8.

Załącznik nr 1c do wniosku o płatność - pozycja 3 części IV.2 załączników

Sprawozdanie z realizacji Biznesplanu - dla operacji typu „Premie na rozpoczęcie działalności pozarolniczej” w ramach poddziałania „Pomoc na rozpoczęcie pozarolniczej działalności gospodarczej na obszarach wiejskich” cz. 3

Informacje dotyczące parametrów zakupionych maszyn/urządzeń

Nr pozycji z harmonogramu rzeczowo-finansowego operacji	Nr/Nazwa dokumentu	Nazwa towaru	Nazwa producenta	Nazwa i NIP dostawcy	Rok produkcji	Model	Numer seryjny	Parametry (np. moc, szerokość, długość, ładowność, pojemność, ilość osi i inne**)	Cena netto w zł	Cena brutto w zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

.....
miejsowość i data

.....
czytelny podpis Beneficjenta/pełnomocnika Beneficjenta

** Wpisać właściwy parametr dla zakupionej maszyny.