

## REGULAMIN

### przeprowadzania przetargów ustnych na sprzedaż zbędnych składników majątku ruchomego będących w zarządzie Nadleśnictwa Jawor

Regulamin sporządzono w oparciu o Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 5 października 1993 r. w sprawie zasad organizowania przetargu na sprzedaż środków trwałych przez przedsiębiorstwa państwowe oraz warunków odstąpienia od przetargu (Dz.U. nr 97 z 1993 r. poz. 443) i w oparciu o Zarządzenie nr 22 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu z dnia 02.10.2018 r. w sprawie zagospodarowania zbędnych ruchomych składników majątku.

#### § 1

1. Sprzedającym składniki majątku jest Nadleśnictwo Jawor z siedzibą w Jaworze przy ul. Myśluborskiej 3 (dalej: Sprzedający), którym kieruje Nadleśniczy Nadleśnictwa Jawor (dalej: Nadleśniczy).
2. Przetarg ma charakter przetargu ustnego nieograniczonego.
3. Celem przetargu jest uzyskanie najwyższej ceny.
4. Ogłoszenie o planowanym przeprowadzeniu przetargu powinno ukazać się nie krócej niż na 14 dni przed datą przeprowadzenia przetargu.
5. Ogłoszenie o przetargu należy umieścić co najmniej na tablicy ogłoszeń w siedzibie Sprzedającego oraz na stronie internetowej Sprzedającego – w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Przetarg odbędzie się w miejscu i terminie podanym w ogłoszeniu.
7. Przetarg odbędzie się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym regulaminie oraz przepisami prawa powszechnie obowiązującego.

#### § 2

1. W przetargu mogą wziąć udział osoby fizyczne oraz prawne, które spełnią warunki przystąpienia do przetargu, o których mowa w § 4.
2. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu wykonuje Komisja przetargowa (dalej: Komisja).
3. W przetargu nie mogą uczestniczyć: osoba prowadząca przetarg, jego małżonek i dzieci oraz osoby obecne podczas przetargu w charakterze urzędowym.
4. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji Przetargowej (dalej: Przewodniczący).
5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w drodze głosowania, z wyjątkiem prowadzenia licytacji w przetargu ustnym nieograniczonym, które należy do Przewodniczącego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.

#### § 3

1. Przetarg ustny odbywa się w drodze licytacji
2. Przewodniczący otwiera przetarg i podaje istotne informacje dotyczące sprzedawanego składnika majątku, tj.:
  - a) nazwę składnika majątku, numer inwentarza, ogólny opis składnika majątku,
  - b) cenę wywoławczą
  - c) wysokość wadium
  - d) termin uiszczenia ceny nabycia składnika majątku,
  - e) zmiany w stanie faktycznym i prawnym przedmiotu przetargu, jeśli takie zaszły po wydaniu obwieszczenia o przetargu oraz związane z tym zmiany warunków przetargu

3. Komisja przystępuje do części formalnej polegającej na:
  - a) przyjęciu zgłoszeń oferentów i ponumerowaniu ich,
  - b) złożeniu przez członków komisji pisemnych oświadczeń o okolicznościach, o których mowa w § 2 ust. 3. W przypadku zajścia okoliczności wykluczających członka komisji z dalszych prac Przewodniczący ogłasza przerwę i natychmiast powiadamia o tym fakcie Nadleśniczego, Nadleśniczy wskazuje nowego lub nowych członków, natomiast czynności określone w ust. 1 i ust. 2 lit. a. nie podlegają powtórzeniu,
  - c) weryfikacji zgłoszeń, w tym sprawdzenia tożsamości uczestników przetargu, z okazanymi, lub złożonymi dokumentami lub ogólnie dostępnymi rejestrami, a także kompletności zgłoszeń,
  - d) ocenie zgłoszeń pod kątem dopuszczalności uczestników do przetargu,
  - e) Przewodniczący podaje imiona i nazwiska albo nazwy uczestników przetargu, którzy wnieśli wadium i zostali dopuszczeni do udziału w przetargu.
4. Przewodniczący otwiera licytację.
5. Przebieg licytacji:
  - a) Przewodniczący podaje wysokość postąpienia, które nie może wynosić mniej niż 5% ceny wywoławczej składnika majątku z zaokrągleniem w górę do:
    - i. pełnych 100 złotych, dla majątku o cenie wywoławczej powyżej 10 000 zł,
    - ii. pełnych 10 zł dla majątku o cenie wywoławczej poniżej 10 000 zł,
  - b) uczestnicy przetargu zgłaszają ustnie kolejne postąpienia, poprzez podniesienie kartonika z numerem i podanie pełnej oferowanej kwoty, dopóki, mimo trzykrotnego wywołania Przewodniczącego, nie ma dalszego postąpienia,
  - c) cena zaoferowana przez uczestnika przetargu przestaje wiązać, gdy inny uczestnik przetargu zaoferuje cenę wyższą,
  - d) po ustaniu postąpień Przewodniczący uprzedza uczestników przetargu, że po trzecim wywołaniu najwyższej z oferowanych cen dalsze postąpienia nie zostaną przyjęte, po czym wywołuje trzykrotnie tę cenę, zamyka przetarg i ogłasza imię i nazwisko albo nazwę uczestnika przetargu, który wygrał przetarg,
  - e) oferty złożone po trzecim wywołaniu nie zostaną przyjęte bez względu na okoliczności, w szczególności nie przyjmuje się ofert niezłożonych z uwagi na nieobecność uczestnika w trakcie trwania licytacji lub podczas trzykrotnego wywołania, choćby był on dopuszczony do udziału w licytacji.
6. Przetarg uznaje się za ważny, pod warunkiem, że chociaż jeden z uczestników zaoferuje co najmniej jedno postąpienie powyżej ceny wywoławczej.
7. Nabywca jest zobowiązany do zapłaty ceny nabycia w terminie 7 dni od zakończenia przetargu, nie później niż w dniu odbioru składnika majątku.
8. Przedmiot przetargu przekazuje się nabywcy na podstawie umowy kupna-sprzedaży oraz zapłaconej faktury
9. Komisja sporządza protokół z przetargu, który zawiera co najmniej:
  - a) oznaczenie miejsca i czasu przetargu,
  - b) imiona i nazwiska członków komisji przetargowej
  - c) cenę wywoławczą
  - d) najwyższą cenę zaoferowaną,
  - e) imię i nazwisko, miejsce zamieszkania nabywcy,
  - f) dane uczestników przetargu i osób niedopuszczonych do przetargu z podaniem przyczyny niedopuszczenia do przetargu
  - g) wysokość ceny nabycia i oznaczenia sumy, jaką nabywca uiszczył na poczet ceny,
  - h) ewentualne warunki i terminy uiszczenia tej ceny,
  - i) wnioski i oświadczenia osób obecnych przy przetargu,
  - j) podpisy członków komisji przetargowej i nabywcy.
9. Protokół z przetargu podpisują członkowie komisji przetargowej i zatwierdza Nadleśniczy.



10. Sprzedający może odwołać ogłoszony przetarg bez podania przyczyny informując o tym niezwłocznie w formach właściwych dla ogłoszenia przetargu.

#### § 4

1. Warunki uczestnictwa w przetargu:

- a. okazanie Komisji dokumentu tożsamości przed rozpoczęcia przetargu;
- b. wniesienie wadium w wysokości i terminie wskazanych w ogłoszeniu;
- c. złożenie czytelnie wypełnionego, w języku polskim, kompletnego zgłoszenia uczestnictwa w przetargu, w terminie określonym w ogłoszeniu. Przez kompletność zgłoszenia rozumie się ujęcie wszystkich informacji, oświadczeń i podpisów określonych jako niezbędne we wzorze zgłoszenia, a także załączenie wymaganych dokumentów, w szczególności dowodu wpłaty wadium. Wzór zgłoszenia stanowi załącznik nr 2, do niniejszego regulaminu. Przy badaniu dochowania terminu liczy się data wpływu do Sprzedającego;
- d. pełnomocnik obowiązany jest do okazania Komisji umocowania uprawniającego do uczestnictwa w czynnościach przetargowych i składania oświadczeń woli materialnoprawnych w imieniu mandanta, w przypadku umocowania na podstawie pełnomocnictwa substytucyjnego (dalszego) obowiązkowo należy okazać również wszystkie pełnomocnictwa uprzednie.

2. Dokumenty stanowiące podstawę weryfikacji spełnienia warunków uczestnictwa w przetargu:

- a. zgłoszenie uczestnictwa w przetargu,
  - b. dokumenty tożsamości - przez co rozumie się: dowód osobisty, paszport, kartę pobytu, polski dokument tożsamości cudzoziemca,
  - c. aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej (w tym wydruk posiadający moc dokumentu),
  - d. dokument potwierdzający wniesienie wadium w pieniądzu przez oferenta (w tym wyciąg z banku),
  - e. oryginał gwarancji bankowej, zabezpieczającej wniesienie wadium.
3. Zapłaty ceny nabycia dokonać można bezgotówkowo za pośrednictwem rachunku płatniczego.
  4. Z uwagi na brak kasy, Sprzedawca nie przyjmuje wpłat gotówkowych.

#### § 5

1. Wadium Sprzedawca ustali w wysokości do 10% ceny wywoławczej zbywanego składnika majątku tytułem zabezpieczenia wykonania warunków przetargu.
2. Wadium wpłacane w pieniądzu należy wnieść w formie przelewu na rachunek Nadleśnictwa.
3. Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu uznaje się:
  - a. wadium uznane na rachunku Sprzedającego w terminie podanym w ogłoszeniu,
  - b. tytuł zgodny z tytułem podanym w ogłoszeniu,
  - c. w przypadku wpłaty na rzecz osoby trzeciej w tytule należy podać imię i nazwisko lub nazwę firmy, której dotyczy,
  - d. sprzedający nie przyjmuje wpłat gotówkowych,
  - e. wadium wniesione przez uczestnika przetargu, który nie wygrał przetargu, zwraca się niezwłocznie po rozstrzygnięciu przetargu,
  - f. wadium wniesione przez uczestnika, który wygrał przetarg zostanie zarachowane na poczet ceny nabycia składnika majątku ustalonej w wyniku przetargu.
4. Wadium przepada na rzecz sprzedawcy, jeżeli oferent, którego oferta zostanie przyjęta, uchyli się od zawarcia umowy.

5. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej będzie skuteczne, jeżeli spełnione będą łącznie następujące przesłanki:
  - a. dokument potwierdzający gwarancję bankową wpłynie do Sprzedającego w podanym w ogłoszeniu terminie,
  - b. wysokość zabezpieczenia będzie odpowiadała wysokości wadium podanej w ogłoszeniu,
  - c. termin objęcia gwarancją będzie oznaczony dniem zapłaty ceny nabycia składnika majątku i ustalonej w wyniku przetargu,
  - d. przedmiot gwarancji będzie określony w sposób podany w ogłoszeniu.
6. Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej przez uczestnika przetargu, który wygrał przetarg zostanie zwrócone po zapłacie ceny nabycia składnika majątku i ustalonej w wyniku przetargu.
7. Sprzedający nie przyjmuje wpłat gotówkowych w kasie Nadleśnictwa.
8. Wadium wniesione w pieniądzu przez uczestników, którzy nie wygrali zwraca się w terminie 3 dni od zamknięcia przetargu lub jego odwołania. W przypadku braku odmiennej dyspozycji wadium zwraca się na konto, z którego zostało wpłacone.

#### § 6

1. Czynności związane z przeprowadzeniem przetargu mogą być zaskarżane przez uczestnika przetargu lub osobę niedopuszczoną do przetargu.
2. Skargę wnosi się na piśmie bezpośrednio do Sprzedającego.
3. Skargę można wnieść w terminie 3 dni od dnia przetargu, za dzień wniesienia skargi uznaje się dzień wpływu do Sprzedającego.
4. W przypadku wniesienia skargi sprzedający wstrzymuje czynności związane ze sprzedażą i rozpatruje skargę w terminie 7 dni.
5. Sprzedający może uznać skargę za zasadną i nakazać powtórzenie czynności przetargowych lub unieważnić przetarg albo uznać skargę za bezzasadną.
6. Sprzedający zawiadamia na piśmie skarżącego o sposobie rozstrzygnięcia skargi.

#### § 7

1. W przypadku braku skargi w/w terminie lub uznania skargi za bezzasadną, Sprzedający podaje do publicznej wiadomości informację o wyniku przetargu zawierającą:
  - datę, miejsce, oraz rodzaj przeprowadzonego przetargu,
  - liczbę uczestników przetargu i liczbę osób niedopuszczonych do przetargu,
  - cenę wywoławczą oraz cenę składnika majątku,
  - imię i nazwisko albo nazwę osoby ustalonej jako nabywca składnika majątku albo informację o przyczynach nieustalenia nabywcy składnika majątku.
2. Informację przygotowuje Komisja i przedkłada Nadleśniczemu do zatwierdzenia.
3. Informację upublicznia się przez:
  - a. wywieszenie w siedzibie Sprzedającego,
  - b. zamieszczenie na stronie BIP Sprzedającego:  
<https://www.gov.pl/web/nadlesnictwo-jawor/wystapienia-komunikaty-i-ogloszenia>.

Nadleśniczy  
mgr inż. Piotr Wierzbicki  
(podpis Nadleśniczego)

#### Załączniki:

1. Załącznik nr 1 wzór pełnomocnictwa.
2. Załącznik nr 2 wzór zgłoszenia uczestnictwa w przetargu.
3. Załącznik nr 3 oświadczenie członka komisji przetargowej.