REGIONALNA DYREKCJA OCHRONY ŚRODOWISKA W SZCZECINIE

EMAS
Zweryfikowany system zarządzania środowiskowego
PL 2.32-005-74

DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA ZA 2023

DEKLARACJA ŚRODOWISKOWA
ZA ROK 2023

WERSJA I
10 września 2023 r.

SPIS TREŚCI

1. OPIS ORGANIZACJI……4

1.1.Lokalizacja obiektów RDOŚ w Szczecinie ……..4

1.2.Związek z organami macierzystymi……7

1.3.Ogólna liczba zatrudnionych……8

1.4.Zadania i działalność RDOŚ w Szczecinie……8

1.5.Struktura organizacyjna RDOŚ w Szczecinie……10

2. SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO……11

3. POLITYKA ŚRODOWISKOWA……14

4. ASPEKTY ŚRODOWISKOWE……16

5. CELE I ZADANIA ŚRODOWISKOWE……21

6. EFEKTYWNOŚĆ ŚRODOWISKOWA……27

6.1.Wartość wskaźników efektywności środowiskowej…….. ……27

7. WYMAGANIA PRAWNE……32

8. KOMUNIKACJA I DIALOG ZE SPOŁECZEŃSTWEM……33

9. OŚWIADCZENIE WERYFIKATORA……37

1. OPIS ORGANIZACJI

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie (zwana dalej RDOŚ w Szczecinie) została utworzona 15 listopada 2008 r. na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1029 z późn. zm.).

Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 10 listopada 2008 r. (Dz. U. z 2008 r. Nr 202, poz. 1264) nadano Statut Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, zmieniony Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 grudnia 2009 r. (Dz. U. z 2009 r. Nr 216, poz. 1683), zmieniony Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 stycznia 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz.76), zmieniony rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 3 września 2014 r. (Dz. U. z 2014 r., poz.1181), zmieniony rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 4 sierpnia 2017 r. (Dz. U. z 2014 r., poz.1181 ze zm.), ujednolicony rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 września 2021 r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1659).

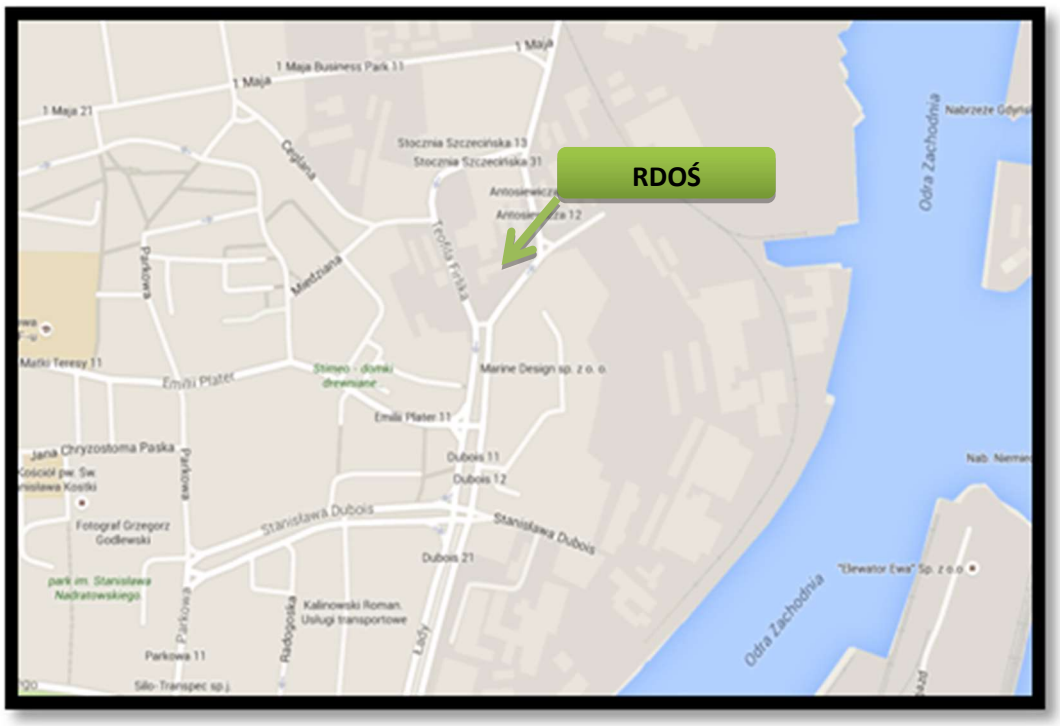
Regulamin organizacyjny wprowadzony został Zarządzeniem Nr 1/2014 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 31 stycznia 2014 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Organizacyjnego w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Pracą Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie kieruje Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie. RDOŚ w Szczecinie jest urzędem administracji rządowej niezespolonej, działającym na terenie woj. zachodniopomorskiego.

Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS), uchylającego rozporządzenie (WE) nr 761/2001 oraz decyzje Komisji 2001/681/WE i 2006/193/WE (Dz. Urz. UE L 342 z 22.12.2009, s. 1 z późn. zm.) RDOŚ w Szczecinie jest małą organizacją.

1.1. Lokalizacja obiektów RDOŚ w Szczecinie

Siedzibę Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie stanowi część budynku zlokalizowanego przy ul. Teofila Firlika 20, 71 – 637 Szczecin, tel. 91 43 05 200, fax. 91 43 05 201, e-mail: sekretariat@szczecin.rdos.gov.pl – ogólna wynajmowana powierzchnia ma 775 m^2, w tym biurowa 585 m^2 , 41 m^2 to powierzchnia magazynowa i 114 m^2 powierzchni wspólnej. Oprócz RDOŚ w Szczecinie użytkownikami tego budynku są inne instytucje wykorzystujące pomieszczenia do celów biurowych.



https://www.google.pl/maps/

Ośrodek Dydaktyczno – Muzealny „Świdwie” składa się z dwóch obiektów:

- Strażnicówki stanowiącej własność Skarbu Państwa pozostającej w trwałym zarządzie RDOŚ w Szczecinie; obiekt o powierzchni użytkowej 57,31 m^2 położony na działce nr 585/4 o powierzchni 0,3611 ha obręb Węgornik gmina Police;
- Pawilonu Dydaktyczno-Muzealnego stanowiącego własność Skarbu Państwa, pozostającego w trwałym zarządzie RDOŚ w Szczecinie; obiekt o powierzchni użytkowej 177,07 m^2 położony na działce nr 182/3 o powierzchni o 0,2445 ha obręb Rzędziny gmina Dobra.

Fot. Małgorzata Denis - pawilon

Fot. Małgorzata Denis - strażnicówka

Fot. RDOŚ w Szczecinie

Siedziba Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie od 01 stycznia 2020 r. – pomieszczenia wynajmowane, zlokalizowane na I piętrze budynku należącego do ZENIT-BAU Sp. z o.o., łączna powierzchnia 107 m^2 przy ul. Mieszka I 24, 75 – 132 Koszalin, tel. 94 34 00 300, fax. 94 34 00 310. Oprócz Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie RDOŚ w Szczecinie użytkownikami tego budynku są biuro architektoniczne i hurtownia GSM, wykorzystujące pomieszczenia do celów biurowych.

Wydział realizuje powierzone mu zadania na terenie powiatów: gryfickiego, wałeckiego, białogardzkiego, świdwińskiego, sławieńskiego, drawskiego, szczecineckiego, koszalińskiego łobeskiego i kołobrzeskiego.

Fot. RDOŚ w Szczecinie

Siedziba Wydziału Spraw Terenowych w Złocieńcu przy ul. Dworcowej 13, 78 – 520 Złocieniec, tel. 94 36 70 920, fax. 94 36 70 930 - budynek stanowiący własność Skarbu Państwa, pozostający w trwałym zarządzie RDOŚ w Szczecinie; obiekt o powierzchni użytkowej 560,67 m^2 położony na działce nr 81/5 o powierzchni 0,2718 ha. Na działce znajduje się również garaż o powierzchni użytkowej 66,12 m^2

Wydział realizuje powierzone mu zadania na terenie powiatów: choszczeńskiego, kołobrzeskiego, koszalińskiego, sławieńskiego, świdwińskiego, białogardzkiego, szczecineckiego, drawskiego, wałeckiego, stargardzkiego w granicach gmin: Ińsko, Chociwel, Dobrzany, Marianowo, Stara Dąbrowa, łobeskiego w granicach gmin: Dobra, Węgorzyno, Łobez oraz Miasto Koszalin.

1.2. Związek z organami macierzystymi

Pracą Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie kieruje:

Fot. RDOŚ w Szczecinie

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie
Sylwia Jurzyk-Nordlöw

Wakat na p.o. Zastępcy Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie – Regionalny Konserwator Przyrody

Regionalny Dyrektor Ochrony Środowiska w Szczecinie jest organem administracji rządowej niezespolonej, powołanym przez i podległym Generalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska, który kieruje Generalną Dyrekcją Ochrony Środowiska.

1.3. Ogólna liczba zatrudnionych

W RDOŚ w Szczecinie wg stanu na 31 grudnia 2023 r. zatrudnionych było 73 osób. Wielkość zatrudnienia w poprzednich latach kształtowała się następująco:

1.4. Zadania i działalność RDOŚ w Szczecinie

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie określiła misję i wizję, zaprezentowane poniżej.

Misja:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie, mając na względzie jakość życia obecnego i przyszłych pokoleń, realizując politykę państwa, troszczy się o ochronę i racjonalne korzystanie z zasobów środowiska.

Wizja:
Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie jest profesjonalną, nowoczesną, racjonalną i otwartą na współpracę organizacją, przyczyniającą się do sprawnego zarządzania środowiskiem naturalnym.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie realizuje zadania ustawowe na obszarze województwa zachodniopomorskiego. Podstawowymi zadaniami RDOŚ w Szczecinie są:

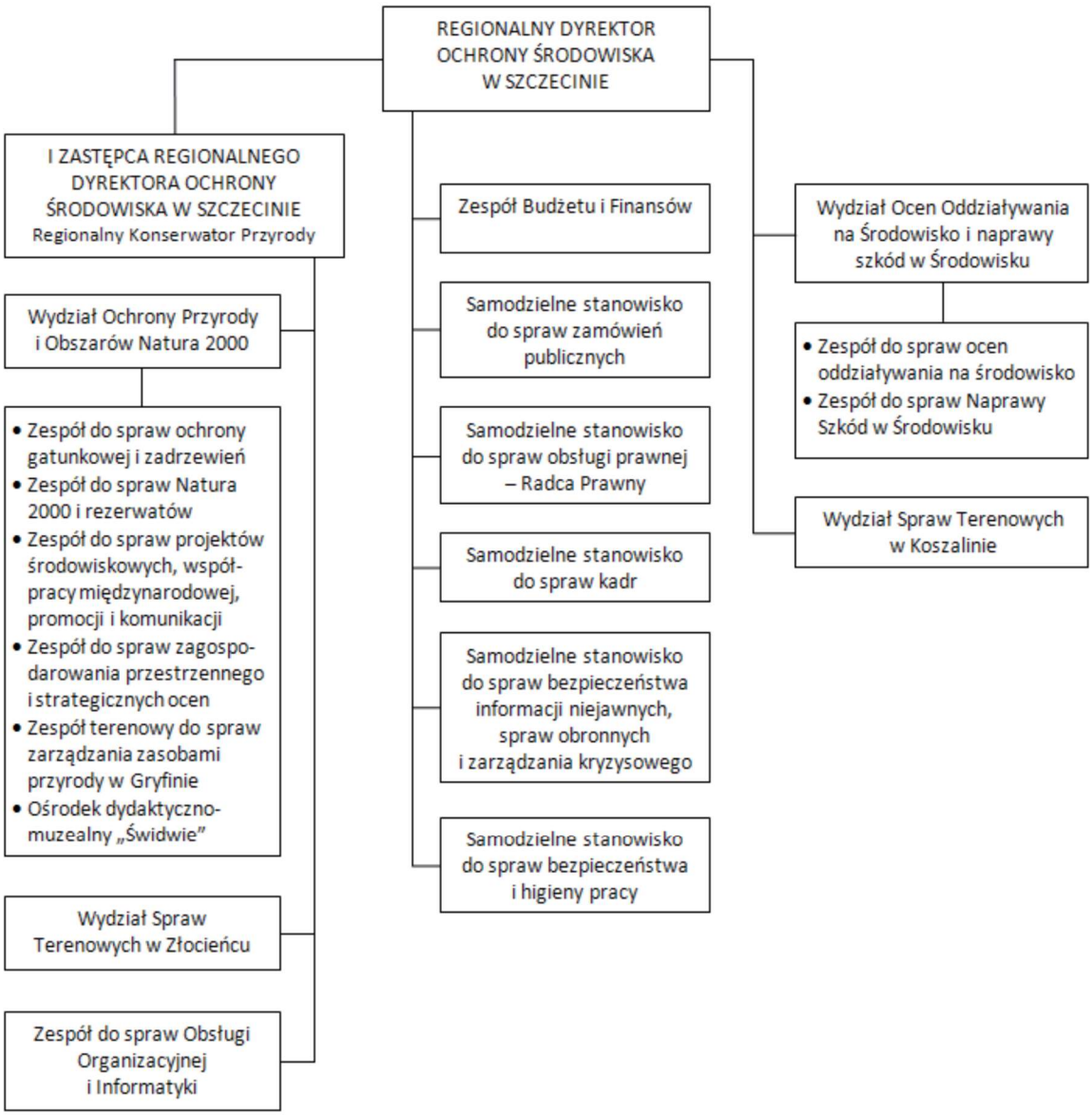
- prowadzenie postępowań w sprawie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko oraz udział w postępowaniach transgranicznych;
- udział w strategicznych i transgranicznych ocenach oddziaływania na środowisko;
- koordynacja funkcjonowania i zarządzania Europejską Siecią Ekologiczną Natura 2000, przygotowywanie projektów aktów prawa miejscowego w zakresie obszarów Natura 2000 (plany ochrony i plany zadań ochronnych);
- uznawanie i likwidacja rezerwatów przyrody, (ustanawianie zadań ochronnych, planów ochrony), a także realizacja zadań wynikających z tych planów oraz wydawanie zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w rezerwatach przyrody;
- ustalanie stref ochrony ostoi roślin, zwierząt i grzybów;
- wydawanie zezwoleń na odstępstwa od zakazów obowiązujących w stosunku do chronionych gatunków roślin, zwierząt i grzybów;
- uzgadnianie projektów decyzji na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego dróg publicznych;
- szacowanie szkód i ustalanie wysokości odszkodowań za szkody wyrządzane przez zwierzęta chronione;
- prowadzenie kontroli w ogrodach botanicznych, ogrodach zoologicznych, ośrodkach rehabilitacji zwierząt;
- określanie warunków prowadzenia działań na obszarach form ochrony przyrody, w obrębach ochronnych wyznaczonych na podstawie ustawy o rybactwie śródlądowym, a także w obrębie cieków naturalnych;
- uzgadnianie usunięcia drzew i krzewów na obszarach zagrożonych powodzią;
- uzgadnianie projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gmin, miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, planów zagospodarowania przestrzennego województwa, projektów decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz projektów decyzji o warunkach zabudowy w odniesieniu do odpowiednich obszarów objętych ochroną na podstawie przepisów o ochronie przyrody;
- uzgadnianie projektów uchwał sejmiku województwa w sprawie utworzenia, zmiany granic lub likwidacji parku krajobrazowego oraz obszaru chronionego krajobrazu, uzgadnianie projektów uchwał organów gmin w sprawie ustanowienia lub zniesienia innych form ochrony przyrody;
- prowadzenie postępowań regulujących warunki korzystania ze środowiska w zakresie gospodarki odpadami i emisji dla przedsięwzięć zlokalizowanych na terenach zamkniętych;

- realizacja zadań dotyczących zapobiegania i naprawy szkód w środowisku;
- udostępnianie informacji o środowisku.

RDOŚ w Szczecinie prowadzi również działania i aktywności związane z kształtowaniem zachowań i postaw sprzyjających ochronie różnorodności biologicznej poprzez realizację projektów dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, m.in. Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko, Funduszu Life+, Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Szczecinie. RDOŚ w Szczecinie prowadzi również edukację przyrodniczą, szerzej opisaną w pkt. 8.

1.5. Struktura organizacyjna RDOŚ w Szczecinie

Struktura organizacyjna RDOŚ w Szczecinie została określona w Regulaminie organizacyjnym Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie wprowadzonym przytoczonym wcześniej zarządzeniem, który został zatwierdzony przez Generalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w dniu 22 stycznia 2014 r. Schemat struktury organizacyjnej RDOŚ w Szczecinie przedstawia poniższa grafika. Regulamin organizacyjny określa również ramowy zakres odpowiedzialności, podział zadań i kompetencji komórek organizacyjnych (zespołów, wydziałów) i samodzielnych stanowisk w RDOŚ w Szczecinie. Pracownicy zatrudnieni w poszczególnych komórkach organizacyjnych bądź na samodzielnych stanowiskach znają zakres swoich obowiązków i posiadają stosowne kompetencje i uprawnienia wynikające z opisu stanowiska pracy. Regulamin organizacyjny stanowi podstawę sprawnego funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie.



2. SYSTEM ZARZĄDZANIA ŚRODOWISKOWEGO

Funkcjonujący w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska system zarządzania środowiskowego (zwany dalej SZŚ) jest częścią ogólnego systemu zarządzania w RDOŚ w Szczecinie. Został wkomponowany w obowiązujące w RDOŚ w Szczecinie procedury kontroli zarządczej. System jest zbudowany w oparciu o wymagania rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) 1221/2009 z dnia 25 listopada 2009 r. w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie z uwzględnieniem zmian Załączników I, II i III do rozporządzenia (WE) nr 1221/2009 (Rozporządzenie Komisji (UE) 2017/1505 z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające załączniki I, II i III do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we wspólnocie (EMAS) – Dz. U.UE.L.222.1 z 29.08.2017) oraz Załącznika IV do rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 (Rozporządzenie Komisji (UE) 2018/2026 z dnia 19

grudnia 2018 r. zmieniające załącznik IV do Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (WE) nr 1221/2009 w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we wspólnocie (EMAS) – Dz. U.UE.L.325.18 z 20.12.2018) oraz Decyzję Komisji (UE) 2019/61 z dnia 29 grudnia 2018 r. w sprawie sektorowego dokumentu referencyjnego dotyczącego najlepszych praktyk zarządzania środowiskowego, sektorowych wskaźników efektywności środowiskowej oraz kryteriów doskonałości dla sektora administracji publicznej na podstawie rozporządzenia (WE) nr 1221/2009 w sprawie dobrowolnego udziału organizacji w systemie ekozarządzania i audytu we Wspólnocie (EMAS) – Dz.U.UE.L.2019.17.1 z dnia 18 stycznia 2019 r. Potwierdzeniem powyższego jest niniejsza deklaracja środowiskowa.

Istotą działań w duchu EMAS, realizowanych w RDOŚ w Szczecinie, jest zapewnienie właściwego pod względem środowiskowym i prawnym realizowania zadań wykonywanych przez wszystkich pracowników.

Na etapie przeglądu środowiskowego został określony kontekst organizacji obejmujący zarówno warunki środowiskowe województwa zachodniopomorskiego, uwarunkowania społeczne, kulturowe, gospodarcze, polityczne naszego regionu, jak również warunki wewnętrzne RDOŚ w Szczecinie. Na terenie województwa zachodniopomorskiego, z racji geograficznego położenia, znajduje się wiele obszarów chronionych i siedlisk chronionych gatunków. Ma to bezpośrednie przełożenie na działanie RDOŚ w Szczecinie, znaczenie podejmowanych rozstrzygnięć i wpływ na środowisko oraz świadomość mieszkańców i ich zainteresowanie efektami działalności organizacji. Oceniono także zainteresowane strony, analizując grupę interesariuszy, ich potrzeby i oczekiwania w kontekście zobowiązań RDOŚ w Szczecinie dotyczących zgodności.

Zakres systemu zarządzania środowiskowego obejmuje realizację ustawowych zadań w zakresie ochrony środowiska na obszarze województwa zachodniopomorskiego. Systemem objęto wszystkie komórki organizacyjne ujęte w schemacie organizacyjnym oraz wszystkie procesy realizowane w RDOŚ w Szczecinie. Został on wdrożony oraz jest utrzymywany i doskonalony we wszystkich lokalizacjach RDOŚ w Szczecinie.

Wszyscy pracownicy RDOŚ w Szczecinie posiadają odpowiednie kompetencje, umiejętności i uprawnienia do realizacji zadań zgodnie z zajmowanym stanowiskiem oraz zostali przeszkoleni w zakresie efektywnego zarządzania aspektami bezpośrednimi. Wymagania dotyczące zadań merytorycznych znajdują się w opisach stanowisk oraz zakresach obowiązków, które są na bieżąco aktualizowane i dostosowywane do zmieniających się przepisów. RDOŚ w Szczecinie będzie kontynuować szkolenia z tego zakresu. Każdy z pracowników ma także możliwość zaangażowania się w doskonalenie systemu zarządzania środowiskowego.

Odpowiedzialność za system zarządzania środowiskowego spoczywa na Regionalnym Dyrektorze Ochrony Środowiska, który do koordynowania systemu ekozarządzania i audytu powołał Pełnomocnika ds. EMAS. Do głównych zadań Pełnomocnika należą:

- ustanowienie, wdrożenie i utrzymywanie systemu EMAS,
- popularyzowanie idei systemu EMAS oraz rozpowszechnianie wiedzy z tego zakresu,
- przedstawianie kierownictwu sprawozdań z wyników funkcjonowania EMAS, łącznie z zaleceniami dotyczącymi doskonalenia co najmniej raz w roku.

Pełnomocnik ds. EMAS jest pracownikiem RDOŚ w Szczecinie i pełni swoje obowiązki oraz korzysta z powierzonych mu uprawnień, łącząc je z podstawowym zakresem swoich zadań. Przy podejmowaniu i realizacji zadań związanych z prawidłowym działaniem systemu EMAS wsparcie dla pełnomocnika stanowi zespół ds. zarządzania środowiskowego (zwany dalej „Zespołem") aktywnie uczestniczący we wszystkich działaniach dotyczących doskonalenia systemu ekozarządzania i audytu EMAS. Do prac związanych z utrzymaniem systemu EMAS, w miarę potrzeb i możliwości angażowani są również inni pracownicy RDOŚ w Szczecinie.

Podstawowe elementy SZŚ to: polityka środowiskowa, Rejestr aspektów środowiskowych, wymagania prawne i inne, cele, zadania i programy środowiskowe, zasoby, role, odpowiedzialność i uprawnienia, kompetencje, szkolenia, świadomość, komunikacja, dokumentacja, nadzór nad dokumentami, sterowanie operacyjne, gotowość i reagowanie na awarie, monitorowanie i pomiary, ocena zgodności, niezgodności, działania korygujące i zapobiegawcze, nadzór nad zapisami, audyty wewnętrzne i przegląd zarządzania.

Aspekty środowiskowe bezpośrednie i pośrednie, zidentyfikowane na etapie przeglądu środowiskowego, zostały wpisane do Rejestru Aspektów Środowiskowych RDOŚ w Szczecinie, każdy aspekt został poddany ocenie w oparciu o obiektywne Kryteria oceny znaczenia aspektów środowiskowych określone w dniu 25 czerwca 2015 r. i zależnie od uzyskanej punktacji uznany za znaczący lub nieznaczący. Zarówno Rejestr Aspektów Środowiskowych jak i Kryteria ich oceny są okresowo przeglądane i weryfikowane przez Pełnomocnika ds. EMAS i Zespół (minimum 1 raz na 12 miesięcy) i w razie potrzeby aktualizowane.

Identyfikacja wymagań prawnych polega na analizie aktów prawnych, pozwoleń, decyzji i umów dotyczących funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie. W celu weryfikacji ciągłej zgodności działań podejmowanych przez RDOŚ w Szczecinie z wymaganiami prawnymi i innymi wymaganiami dotyczącymi środowiska, na podstawie Zarządzenia nr 31/2015 Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie z dnia 3 sierpnia 2015 r. zmienionego zarządzeniem nr 57/2015 z dnia 30 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia procedury kontroli zarządczej oraz zarządzania ryzykiem w Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie przeprowadzane są minimum raz w roku wewnętrzne audyty środowiskowe oraz przeglądy zarządzania, za co odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. EMAS. Wykaz podstawowych aktów prawnych, o które opiera się działalność RDOŚ w Szczecinie znajduje się na stronie internetowej jednostki (https://www.gov.pl/web/rdos-szczecin) w zakładce O RDOŚ/Prawo.

Kierownictwo zapewnia dostępność zasobów niezbędnych do ustanowienia, wdrożenia, utrzymania i doskonalenia systemu zarządzania środowiskowego. Zasoby te obejmują odpowiednio wykwalifikowanych pracowników, infrastrukturę (m.in. budynki, wyposażenie, zasoby informatyczne itp.) oraz środki finansowe. Pracownicy RDOŚ w Szczecinie uczestniczą w szkoleniach mających na celu podniesienie kompetencji i świadomości środowiskowej, a także podniesienie ich poczucia odpowiedzialności i zaangażowania oraz bezpieczeństwa pracy.

Komunikacja wewnętrzna prowadzona jest poprzez spotkania kierownictwa Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, podczas których ustalane są nie tylko bieżące strategie działania RDOŚ w Szczecinie, ale także rozpatrywane sprawy zgłaszane przez pracowników za pośrednictwem naczelników wydziałów oraz kierowników zespołów. Wszyscy pracownicy mają stały dostęp do kierownictwa zarówno w formie bezpośredniej rozmowy jak i poprzez kontakt telefoniczny i/lub mailowy.

Zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie są na bieżąco zamieszczane na dostępnym dla wszystkich pracowników serwerze wewnętrznym lub publikowane w Biuletynie Informacji Publicznej (https://www.gov.pl/web/rdos-szczecin/mapa-strony?show-bip=true). W komunikacji wewnętrznej pomiędzy pracownikami RDOŚ w Szczecinie wykorzystywana jest również służbowa poczta elektroniczna i serwer wewnętrzny (tzw. wymiana).

RDOŚ w Szczecinie prowadzi dialog ze społeczeństwem poprzez realizację działań wynikających wprost z uwarunkowań prawnych, jak i stanowiących dobrą praktykę w komunikacji z zainteresowanymi stronami. W tym celu prowadzona jest korespondencja urzędowa, odbywają się spotkania, na bieżąco udzielane są informacje telefoniczne oraz aktualizowany jest serwis internetowy oraz Biuletyn Informacji Publicznej. Ponadto organizowane są konferencje, szkolenia, a pracownicy RDOŚ w Szczecinie biorą także udział w inicjatywach innych instytucji współorganizując spotkania informacyjno-edukacyjne. Przedstawiciele społeczeństwa mają możliwość udziału w posiedzeniach Regionalnej Komisji ds. Ocen Oddziaływania na Środowisko. RDOŚ w Szczecinie udziela informacji o środowisku wszystkim zainteresowanym podmiotom, prowadzone są działania z zakresu komunikacji z mediami.

W urzędzie prowadzony jest stały nadzór nad dokumentacją i udokumentowanymi informacjami. Obieg dokumentacji i nadzór nad dokumentami oraz informacjami jest zgodny z przyjętą Instrukcją Kancelaryjną Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcji ochrony środowiska, jednolitym rzeczowym wykazem akt oraz Instrukcją o organizacji i zakresie działania archiwum zakładowego w Generalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska i regionalnych dyrekcjach ochrony środowiska. W zakresie obiegu dokumentów i nadzoru nad dokumentacją wsparciem jest system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) wdrożony w urzędzie jako system pomocniczy.

Sterowanie operacyjne zapewnia nadzór nad znaczącymi aspektami środowiskowymi. Poprzez prowadzenie działań zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawnymi, zarządzeniami Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie i innymi procedurami minimalizowane jest oddziaływanie RDOŚ w Szczecinie na środowisko. Planowanie i nadzór nad działaniami operacyjnymi realizowane jest także dzięki bezpośredniemu nadzorowi nad realizacją zadań poszczególnych wydziałów przez ich naczelników oraz spotkania kierownictwa jednostki, w czasie których rozstrzygane są aktualne problemy i podejmowane decyzje co do ewentualnych koniecznych zmian w zakresie funkcjonowania SZŚ.

Identyfikowanie potencjalnych sytuacji awaryjnych we wszystkich lokalizacjach RDOŚ w Szczecinie odbywa się poprzez analizę i ocenę ryzyka w ramach sprawowania kontroli zarządczej oraz audytów wewnętrznych przeprowadzanych w RDOŚ w Szczecinie. Monitoruje się i prowadzi działania w celu zapobiegania sytuacjom awaryjnym m.in. poprzez przeprowadzanie przeglądów technicznych instalacji, urządzeń i samochodów służbowych, informowanie o możliwych zagrożeniach cybernetycznych, a także działania Stałego Dyżuru funkcjonującego w RDOŚ w Szczecinie Aktualizacja potencjalnych sytuacji awaryjnych jest dokonywana przez Pełnomocnika ds. EMAS podczas zbierania i przygotowywania materiałów na przegląd zarządzania.

3. POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Fundamentalną częścią systemu zarządzania środowiskowego w RDOŚ w Szczecinie jest Polityka Środowiskowa, która zawiera najważniejsze zobowiązania w obszarze związanym z ochroną środowiska. Zawarta w Polityce Środowiskowej zasada zrównoważonego rozwoju jest zasadą ustrojową przyjętą w Unii Europejskiej i zasadą uznawaną przez kraje członkowskie za podstawę polityki ekologicznej. Zgodnie z art. 5 Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej „Rzeczpospolita Polska (…) zapewnia ochronę środowiska, kierując się zasadą zrównoważonego rozwoju”.

Polityka środowiskowa stanowi wyraz woli i zobowiązanie całej Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie do ciągłego doskonalenia i poprawy efektów działalności mającej wpływ na środowisko. Jest publicznie dostępna na stronie internetowej RDOŚ w Szczecinie, została zakomunikowana pracownikom.

POLITYKA ŚRODOWISKOWA

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie jest jednostką administracji rządowej niezespolonej, utworzoną i działającą na mocy ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko.

Staramy się być profesjonalnym, nowoczesnym i otwartym na współpracę urzędem chroniącym środowisko w województwie zachodniopomorskim. Nasza działalność przyczynia się do minimalizowania lub usuwania negatywnych skutków działalności podmiotów korzystających ze środowiska oraz utrzymaniu lub przywróceniu właściwego stanu ochrony siedlisk i gatunków. Biorąc pod uwagę naszą misję i wypełnianie wizji, zobowiązujemy się do podejmowania wszelkich starań, aby powierzone nam zadania były wykonywane na najwyższym poziomie merytorycznym w sposób sprawny, skuteczny, jawny, etyczny oraz zgodny z prawem. Mając na uwadze jakość życia obecnego i przyszłych pokoleń dążymy do ciągłego doskonalenia w zakresie wykonywanych obowiązków oraz do budowania zaufania do władzy publicznej w społeczeństwie.

Do najistotniejszych obszarów naszej działalności należą:

- przeprowadzanie ocen oddziaływania przedsięwzięć na środowisko lub udział w tych ocenach,
- udział w strategicznych ocenach oddziaływania na środowisko,
- ochrona gatunkowa roślin, zwierząt i grzybów,
- ochrona i zarządzanie obszarami NATURA 2000 oraz innymi formami ochrony przyrody,
- naprawa i przeciwdziałanie wystąpieniu szkód w środowisku.

Mając świadomość naszego wpływu na środowisko poszukujemy nowych rozwiązań zmierzających do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania zasobami naturalnymi związanego z użytkowaniem infrastruktury, sprzętu oraz wyposażenia, z przekonaniem stosując je w codziennej pracy.

Działalność Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie prowadzona jest zgodnie z zasadami systemu ekozarządzania i audytu EMAS we wszystkich jej obszarach, na wszystkich stanowiskach i we wszystkich lokalizacjach urzędu. Każdy z pracowników zna i stara się doskonalić efekty działalności środowiskowej oraz popularyzować wiedzę dotyczącą konieczności ochrony środowiska wśród naszych klientów i społeczeństwa.

Poprzez realizowanie celów i zadań określonych w ramach systemu ekozarządzania i audytu EMAS, a także poprzez stosowanie dobrych praktyk staramy się tworzyć pozytywny wizerunek Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska w Szczecinie, która będąc powołaną do dbania o środowisko, działania w tym kierunku rozpoczyna od siebie.

REGIONALNY DYREKTOR
OCHRONY ŚRODOWISKA
w Szczecinie
Sylwia Jurzyk-Nor[illegible]

Szczecin, dnia 09 września 2024 r.

4. ASPEKTY ŚRODOWISKOWE

Aspekty bezpośrednie wynikają z przebywania pracowników w siedzibach RDOŚ w Szczecinie i ich codziennej pracy. Aspekty te związane są z wykorzystaniem wody do celów socjalno-bytowych, energii cieplnej, elektrycznej, wytwarzaniem odpadów, zużyciem papieru, emisją spalin powstających w wyniku wykorzystywania pojazdów służbowych oraz innych urządzeń wykorzystywanych przez pracowników do realizacji zadań służbowych. W przypadku siedziby RDOŚ w Szczecinie i Wydziału Spraw Terenowych w Koszalinie nie ma liczników umożliwiających rozliczenie mediów (ciepła, energii elektrycznej, wody i ścieków) ani możliwości wpływania na gospodarkę odpadami komunalnymi. Segregacja odpadów dokonywana jest zgodnie z ustaleniami zarządców budynków. Do obiektu w Złocieńcu media (energia elektryczna, gaz i woda) dostarczane są na podstawie umów zawartych z dostawcami. Obiekt ten korzysta również z odnawialnych źródeł energii (pompy ciepła do ogrzewania i instalacji solarnej).W obiektach ODM Świdwie – Strażnicówka zasilana jest w energię elektryczną i wodę na podstawie umów, natomiast Pawilon Dydaktyczno-Muzealny zasilany jest energią elektryczną na podstawie umowy, woda czerpana jest ze studni. Obiekt ten korzysta również z odnawialnych źródeł energii (pompy ciepła do ogrzewania i instalacji solarnej do podgrzewania wody).

W ramach identyfikacji aspektów środowiskowych uwzględniono:

- zakres i warunki funkcjonowania obiektów wraz z ich wyposażeniem,
- sposoby postępowania w zakresie działalności środowiskowej,
- środowiskowe wymagania prawne, a także określono stopień i sposób ich spełnienia,
- sytuacje awaryjne i specjalne,
- perspektywę cyklu życia.

Wszystkie aspekty środowiskowe bezpośrednie i pośrednie zostały zestawione w Rejestrze Aspektów Środowiskowych dostępnym w RDOŚ w Szczecinie. Znaczące aspekty środowiskowe zostały określone w wyniku oceny przeprowadzonej w oparciu o obiektywne kryteria dopasowane do specyfiki działalności RDOŚ w Szczecinie. Zastosowano następujące kryteria:

- Kryterium 1: Wpływ na środowisko – waga następstwa
- Kryterium 2: Częstotliwość wystąpienia
- Kryterium 3: Kryterium formalno-prawne
- Kryterium 4: Znaczenie dla zainteresowanych stron – pracowników, społeczeństwa, opinii publicznej
- Kryterium 5: Ustawowe zadania RDOŚ/działania niezbędne do realizacji ustawowych zadań RDOŚ.

Ocena została przeprowadzona metodą punktową, która dla kryteriów od 1 do 4 miała cztery progi: 0,5, 10 lub 20 punktów, gdzie:

- 0 punktów oznacza brak spełnienia kryterium,

- 5 punktów oznacza niską ocenę,
- 10 punktów oznacza ocenę umiarkowaną,
- 20 punktów oznacza wysoką ocenę.

Ponieważ dla kryterium 5 można było udzielić odpowiedzi TAK lub NIE, kryterium to miało 2 progi 0 lub 20 punktów, gdzie:

- 0 punktów oznacza odpowiedź NIE, czyli działanie nie jest wprost opisane w ustawowych zadaniach RDOŚ (w odniesieniu do aspektów pośrednich) lub nie jest to działanie niezbędne do realizacji ustawowych zadań RDOŚ (w odniesieniu do aspektów bezpośrednich),
- 20 punktów oznacza odpowiedź TAK, czyli działanie jest wprost opisane w ustawowych zadaniach RDOŚ (w odniesieniu do aspektów pośrednich) lub jest to działanie niezbędne do realizacji ustawowych zadań RDOŚ (w odniesieniu do aspektów bezpośrednich).

Ocenie poddano wszystkie zidentyfikowane w RDOŚ w Szczecinie aspekty środowiskowe, zarówno bezpośrednie, jak i pośrednie. Za znaczące uznano te, które podczas oceny uzyskały 80 punktów lub więcej. Mimo, że żaden z aspektów bezpośrednich nie został uznany za znaczący, poszukujemy nowych rozwiązań zmierzających do oszczędnego i racjonalnego gospodarowania zasobami naturalnymi związanego z użytkowaniem infrastruktury, sprzętu oraz wyposażenia, wdrażając dobre praktyki i z przekonaniem stosując je w codziennej pracy.

ZNACZĄCE ASPEKTY ŚRODOWISKOWE

Podczas wyboru znaczących aspektów środowiskowych wzięto pod uwagę uwarunkowania specyficzne dla województwa zachodniopomorskiego, kontekst organizacji, cykl życia, możliwości organizacyjne, finansowe urzędu i inne, w taki sposób, aby możliwe było objęcie ich nadzorem i doskonaleniem.

Lp.	Źródło aspektu	Pośrednie aspekty środowiskowe (powiązane z procesami merytorycznymi)	Wpływ na środowisko (pośredni)	Powiązanie z wymaganiami prawnymi i innymi w zakresie ochrony środowiska
1	Strategiczne oceny oddziaływania na środowisko	Uzgadnianie i opiniowanie w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie dotyczącym projektów dokumentów strategicznych m.in. polityk, strategii, planów lub programów	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko poprzez wpływ na kształtowanie polityki regionalnej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu w odniesieniu do wszystkich komponentów środowiska.	art. 46-50, art. 53, art. 54 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
2	Strategiczne oceny oddziaływania na środowisko	Uzgadnianie i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć poprzez wpływ na kształtowanie polityki regionalnej w zakresie ochrony środowiska, ochrony przyrody i krajobrazu.	art. 46-50, art. 53, art. 54 i art. 57 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
3	Oceny	Uzgodnienia w ramach	Zapobieganie, ograniczenie,	art. 77 ustawy z dnia 3

	oddziaływania na środowiska	postępowań związanych z wydawaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
4	Oceny oddziaływania na środowiska	Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć o znaczeniu ogólnopolskim mogących znacząco oddziaływać na środowisko, budowanej świadomości ekologicznej społeczeństwa, kształtowanie postaw pro środowiskowych	art. 75 ust 1 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
5	Oceny oddziaływania na środowiska	Prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć o znaczeniu ogólnopolskim mogących znacząco oddziaływać na środowisko.	art. 88-95 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
6	Oceny oddziaływania na środowiska	Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000	Zapobieganie, ograniczenie, minimalizacja zagrożeń negatywnego oddziaływania planowanych przedsięwzięć na obszary Natura 2000. Zabezpieczenie utrzymania przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 we właściwym stanie.	art. 96, 97 i 98 ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko
7	Ochrona środowiska na terenach zamkniętych	Wydawanie pozwoleń emisyjnych z ustawy Prawo ochrony środowiska na terenach zamkniętych: na wytwarzanie odpadów, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu i pozwoleń zintegrowanych	Zabezpieczenie przestrzegania standardów ochrony środowiska, w tym w szczególności gospodarki odpadami na terenach zamkniętych. Pośrednio zapobieganie powstawaniu zanieczyszczeń lub ich ograniczanie.	art. 180-229 oraz 378 ust. 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska
8	Ochrona środowiska na terenach zamkniętych oraz nieruchomości gminnych	Wydawanie decyzji w sprawie nakładania obowiązku usunięcia odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z nieruchomości, którymi włada gmina jako władający powierzchnią ziemi a nie będących w posiadaniu innego podmiotu bądź znajdujących się na terenach zamkniętych	Zabezpieczenie przestrzegania standardów ochrony środowiska w zakresie gospodarki odpadami na terenach zamkniętych. Ograniczanie negatywnego wpływu odpadów na środowisko oraz życie i zdrowie ludzi. Poprawa stanu środowiska, zmniejszenie zanieczyszczenia środowiska.	art. 26 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach
9	Ochrona środowiska na terenach zamkniętych	Prowadzenie spraw związanych z przeniesieniem praw i obowiązków na zainteresowanego nabyciem instalacji dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych	Zabezpieczenie przestrzegania standardów ochrony środowiska w zakresie gospodarki odpadami na terenach zamkniętych - zapewnienie racjonalnej gospodarki odpadami zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami.	art. 189, art. 378 ust 2 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska
10	Szkody w środowisku	Podejmowanie działań zapobiegawczych i naprawczych	Zabezpieczenie przed wystąpieniem zanieczyszczenia lub szkody w środowisku lub	art. 16 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o zapobieganiu szkodom w środowisku i ich naprawie

			zapewnienie realizacji działań naprawczych i/lub zapobiegawczych, w tym m.in. zaprzestanie dalszego zanieczyszczania, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	
11	Szkody w środowisku	Prowadzenie postępowań w sprawie remediacji historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi	Zabezpieczenie przed wystąpieniem zanieczyszczenia lub szkody w środowisku lub zapewnienie realizacji działań naprawczych i/lub zapobiegawczych, w tym m.in.. Zaprzestanie dalszego zanieczyszczania, przywracanie środowiska do stanu sprzed zaistnienia zanieczyszczenia lub do stanu zbliżonego do poprzedniego spełniającego standardy, stworzenie warunków do samoregulacji środowiska naturalnego.	art. 101a-101r ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. prawo ochrony środowiska
12	Udostępnianie informacji o środowisku	Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie oraz informacji publicznej	Kształtowanie postaw pro-środowiskowych, budowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa oraz poczucia współodpowiedzialności za ochronę środowiska naturalnego. Wsparcie systemu ochrony przyrody oraz systemu ocen oddziaływania na środowisko.	Dział II ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko; ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej; Ustawa z dnia 25 lutego 2016 r. o ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego; ustawa z dn. 11 sierpnia 2021 r. o otwartych danych i ponownym wykorzystywaniu informacji sektora publicznego
13	Udostępnianie informacji o środowisku	Prowadzenie rejestrów form ochrony przyrody oraz uzupełnianie bazy GIS	Wsparcie systemu ochrony przyrody oraz systemu ocen oddziaływania na środowisko. Kształtowanie postaw pro środowiskowych, budowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa. Wsparcie badań naukowych oraz rozwoju w zakresie systemu ochrony przyrody i systemu ocen oddziaływania na środowisko.	art. 114 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody; art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej
14	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Uzgadnianie projektów uchwał rady gminy w sprawie ustanowienia lub zniesienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo-krajobrazowych	Zachowanie szczególnych walorów przyrodniczych oraz krajobrazowych istotnych w skali lokalnej. Zachowanie obiektów i ekosystemów cennych przyrodniczo.	art. 44 ust. 3a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
15	Ochrona przyrody - ochrona	Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności	Utrzymywanie równowagi w środowisku między	art. 56 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie

	gatunkowa	podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową	społeczeństwem a przyrodą. Zabezpieczenie odpowiedniego stanu ochrony gatunkowej, w tym trwałości populacji gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową. Budowanie świadomości społecznej w zakresie ochrony gatunkowej.	przyrody
16	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Ustalanie stref ochronnych dla zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną	Zachowanie biotopów w stanie optymalnym dla gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną. Zwiększanie populacji poprzez zapewnienie warunków do rozmnażania i odchowu młodych. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 60 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
17	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Wydawanie zezwoleń na wykonywanie czynności zabronionych w strefach ochrony dotyczących zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną	Zachowanie biotopów w stanie optymalnym dla gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną. Zwiększanie populacji poprzez zapewnienie warunków do rozmnażania i odchowu młodych. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 60 ust. 6 i 7 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
18	Ochrona przyrody – rezerwaty przyrody	Uznawanie obszaru za rezerwat przyrody	Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
19	Ochrona przyrody – rezerwaty przyrody	Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody	Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Ochrona i zachowanie celów i przedmiotów ochrony rezerwatu.	art.19 ust. 6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
20	Ochrona przyrody – rezerwaty przyrody	Ustanawianie planów zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody	Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Ochrona i zachowanie celów i przedmiotów ochrony rezerwatu.	art. 22 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
21	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Uzgadnianie projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli	Ochrona krajobrazu, korytarzy migracyjnych, bioróżnorodności.	art. 83 ust. 2a ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
22	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunkach przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody	Zachowanie we właściwym stanie ekosystemów wodnych oraz siedlisk gatunków roślin i zwierząt związanych ze środowiskiem wodnym i podmokłym.	art. 118, 118a i 118b ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
23	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Przeprowadzenie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody	Kształtowanie świadomości społecznej dotyczącej gatunków chronionych oraz ich roli w środowisku. Pozyskiwanie akceptacji społecznej dla egzystowania zwierząt chronionych Wpływ na retencjowanie wody dzięki bobrom.	art. 126 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody; Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 lutego 2018 r. w sprawie szacowania szkód wyrządzonych przez niektóre gatunki zwierząt objętych ochroną gatunkową
24	Ochrona przyrody - Natura 2000	Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000	Utrzymanie właściwego stanu oraz poprawa stanu przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności.	art. 28 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody

			Edukacja ekologiczna, kształtowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa w zakresie dotyczącym obszarów Natura 2000.	
25	Ochrona przyrody - Natura 2000	Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000	Utrzymanie właściwego stanu oraz poprawa stanu przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000. Ochrona i zachowanie bioróżnorodności. Edukacja ekologiczna, kształtowanie świadomości ekologicznej społeczeństwa w zakresie dotyczącym obszarów Natura 2000.	art. 29 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
26	Ochrona przyrody - Natura 2000	Prowadzenie postępowań w sprawie czynności w celu przywrócenia poprzedniego stanu obszaru Natura 2000, jego części lub chronionych na nim gatunków	Poprawienie lub przywrócenie przedmiotów ochrony obszarów Natura 2000 do właściwego stanu,. Odtwarzanie siedlisk przyrodniczych zniszczonych lub zdegradowanych przez człowieka.	art. 37 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody
27	Ochrona przyrody - ochrona gatunkowa	Prowadzenie postepowań i czynności dotyczących działań zapobiegawczych i zaradczych w odniesieniu do inwazyjnych gatunków obcych (IGO)	Wsparcie systemu ochrony przyrody w realizacji działań zapobiegawczych i zaradczych wobec IGO. Wsparcie systemu nadzoru nad IGO. Wsparcie prowadzenia badań naukowych, ochrony ex situ, wykorzystywania IGO do celów medycznych poprzez wydawanie zezwoleń na odstępstwa od zakazów.	art. 6 ust. 5-7, art. 8 ust. 3, art. 10, 15, 16, 18, art. 20-22, art. 28 ustawy z dnia 11 sierpnia 2021 r. o gatunkach obcych

Wszystkie znaczące aspekty środowiskowe są powiązane z celami RDOŚ w Szczecinie, które są monitorowane i poddawane okresowym pomiarom. Aspekty środowiskowe, cele, zadania, mierniki, budżet zadaniowy oraz kontrola zarządcza tworzą spójną całość. W RDOŚ w Szczecinie identyfikuje się duży wpływ pośredni na środowisko poprzez wydawane rozstrzygnięcia i akty legislacyjne. Pomimo, że urząd nie ma możliwości weryfikacji czy rozstrzygnięcia administracyjne zostały rzetelnie wykonane i wykorzystane, jego rola w pośrednim wpływie na środowisko jest bezsprzeczna. W ramach realizacji wszystkich zadań RDOŚ w Szczecinie dokłada starań, aby wydawane rozstrzygnięcia zapewniały dotrzymanie standardów jakości środowiska i ochronę walorów przyrodniczych w województwie zachodniopomorskim. Zaktualizowany wykaz wszystkich aspektów środowiskowych (bezpośrednich i pośrednich), ich ocena oraz zastosowane kryteria oceny są udostępnione wszystkim pracownikom RDOŚ w Szczecinie.

Za inicjowanie aktualizacji wykazu znaczących aspektów środowiskowych odpowiedzialny jest Pełnomocnik ds. EMAS. Naczelnik każdej komórki organizacyjnej RDOŚ w Szczecinie, w przypadku stwierdzenia konieczności aktualizacji wykazu aspektów środowiskowych, zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Pełnomocnika ds. EMAS.

Niezależnie od zgłoszeń przekazanych przez Naczelników Rejestr Aspektów Środowiskowych podlega okresowej ocenie prowadzonej przez Pełnomocnika ds. EMAS i Zespół (co najmniej raz na 12 miesięcy), a także w następujących przypadkach:

- zmiana wymagań prawnych i/lub organizacyjnych w obszarze działania RDOŚ w Szczecinie;
- wystąpienie sytuacji awaryjnej, jeżeli jej skutkiem była niekorzystna zmiana w środowisku;
- wprowadzenie do funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie nowych wytycznych;
- pojawienie się nowych danych i informacji, mających wpływ na działalność RDOŚ w Szczecinie.

Do udziału w okresowej ocenie Rejestru Aspektów Środowiskowych mogą być zapraszani inni pracownicy.

4. CELE I ZADANIA ŚRODOWISKOWE

Cele i zadania środowiskowe wyznaczone w RDOŚ w Szczecinie są spójne z przyjętą Polityką środowiskową, odnoszą się do znaczących aspektów środowiskowych i opierają się na przyjmowanym w ramach kontroli zarządczej planie działalności RDOŚ w Szczecinie na każdy kolejny rok kalendarzowy oraz celach i zadaniach znajdujących się w budżecie zadaniowym.

Stan realizacji celów wyznaczonych do osiągnięcia w latach 2021, 2022 i 2023 jest następujący:

Stopień realizacji celów zaplanowanych w latach 2021-2023

LP.	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu									
			nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2021 roku	Stan realizacji miernika na koniec 2021 roku	Uwagi	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2022 roku	Stan realizacji miernika na koniec 2022 roku	Uwagi	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2023 roku	Stan realizacji miernika na koniec 2023 roku	Uwagi
1	2	3	4	8	9	7	8	9	10	11	12	13
1.	Ochrona różnorodności biologicznej	1. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 2. Sporządzanie projektów planów ochrony dla obszarów Natura 2000 3. Prowadzenie postępowań w sprawie czynności w celu przywrócenia poprzedniego stanu obszaru Natura 2000, jego części lub chronionych na nim gatunków 4. Uzgadnianie projektów uchwał rady gminy w sprawie ustanowienia lub zniesienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo-krajobrazowych 5. Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową 6. Ustalanie stref ochronnych dla zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną 7. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie czynności zabronionych w strefach ochrony dotyczących zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną 8. Uznawanie obszaru za rezerwat przyrody 9. Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody 10. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody 11. Uzgadnianie projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem	liczba rezerwatów przyrody dla których zaktualizowano plany ochrony lub zadania ochronne lub zarządzenia w sprawie rezerwatów (w szt.)	10 szt.	2 szt.	Zadanie nie zostało wykonane z uwagi na nowe priorytetowe obowiązki pracowników odpowiedzialnych za opracowywanie projektów zarządzeń, tj. opracowywanie tymczasowych celów ochrony dla obszarów Natura 2000, które nie posiadają PZO, a ponadto nieplanowane nieobecności pracowników związane z COVID-19 oraz brak możliwości zatrudnienia nowych pracowników z uwagi na małe zainteresowanie konkursami oraz brak kandydatów spełniających kryteria wyboru.	10 szt.	17 szt.	Cel osiągnięty	6 szt.	12 szt.	Cel osiągnięty
			stosunek spraw rozstrzygniętych do wszczętych w danym roku dotyczących ochrony bioróżnorodności (w procentach)	96 %	99 %	Cel osiągnięty	96 %	98 %	Cel osiągnięty	96 %	99 %	Cel osiągnięty

		obcych gatunków topoli 12. Prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunkach przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody 13. Przeprowadzenie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody 14. Prowadzenie rejestrów form ochrony przyrody oraz uzupełnianie bazy GIS										
2.	Zachowanie odpowiedniego stanu ochrony środowiska poprzez zrównoważony rozwój	1. Uzgadnianie i opiniowanie w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie dotyczącym projektów dokumentów strategicznych m.in. polityk, strategii, planów lub programów 2. Uzgadnianie i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego 3. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach 4. Prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko 5. Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000	procent załatwionych spraw (w odniesieniu do spraw wszczętych w danym roku) (w procentach)	95 %	88 %	Cel nie został osiągnięty ze względu na słabej jakości dokumentację wpływającą do RDOŚ w Szczecinie od wnioskodawców, wymaga ona uzupełnień ponadto część spraw wymaga zasięgnięcia opinii organów współdziałających, co znacząco wydłużają czas załatwienia spraw. Część wniosków wpłynęła na przełomie roku i będą załatwione w 2022r.	93 %	99 %	Cel osiągnięty	94 %	97 %	Cel osiągnięty
3.	Zwiększenie poziomu ochrony przed skutkami zagrożeń i ich naprawa	1. Wydawanie pozwoleń emisyjnych z ustawy Prawo ochrony środowiska na terenach zamkniętych: na wytwarzanie odpadów, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu i pozwoleń	procent załatwionych spraw (w odniesieniu do spraw wszczętych w danym roku) (w procentach)	92 %	109 %	Cel osiągnięty	92 %	93 %	Cel osiągnięty	80 %	123 %	Cel osiągnięty

		zintegrowanych 2. Wydawanie decyzji w sprawie nakładania obowiązku usunięcia odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z nieruchomości, którymi włada gmina jako władający powierzchnią ziemi a nie będących w posiadaniu innego podmiotu bądź znajdujących się na terenach zamkniętych 3. Prowadzenie spraw związanych z przeniesieniem praw i obowiązków na zainteresowanego nabyciem instalacji dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych 4. Prowadzenie postępowań dotyczących wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodami w środowisku lub szkody w środowisku 5. Prowadzenie postępowań w sprawie remediacji historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi										

Najważniejsze cele do realizacji w roku 2024 są następujące:

LP.	Cel	Najważniejsze zadania służące realizacji celu	Mierniki określające stopień realizacji celu	
			nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec 2024 roku
1	2	3	4	5
1.	Ochrona różnorodności biologicznej	1. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla obszarów Natura 2000 2. Sporządzanie projektów planów ochrony dla obszarów Natura 2000 3. Prowadzenie postępowań w sprawie czynności w celu przywrócenia poprzedniego stanu obszaru Natura 2000, jego części lub chronionych na nim gatunków 4. Uzgadnianie projektów uchwał rady gminy w sprawie ustanowienia lub zniesienia pomników przyrody, stanowisk dokumentacyjnych, użytków ekologicznych, zespołów przyrodniczo-krajobrazowych 5. Wydawanie zezwoleń na podejmowanie czynności podlegających zakazom w stosunku do gatunków roślin, grzybów i zwierząt objętych ochroną gatunkową 6. Ustalanie stref ochronnych dla zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną 7. Wydawanie zezwoleń na wykonywanie czynności zabronionych w strefach ochrony dotyczących zwierząt, roślin i grzybów objętych ochroną 8. Uznawanie obszaru za rezerwat przyrody 9. Ustanawianie planów ochrony rezerwatu przyrody 10. Ustanawianie planów zadań ochronnych dla rezerwatu przyrody 11. Uzgadnianie projektów decyzji zezwalającej na usunięcie drzew w obrębie pasa drogowego drogi publicznej, z wyłączeniem obcych gatunków topoli 12. Prowadzenie postępowań związanych z przyjmowaniem zgłoszeń i/lub wydawaniem decyzji o warunkach przeprowadzenia działań, o których mowa w art. 118, 118a i 118b ustawy o ochronie przyrody 13. Przeprowadzenie postępowań dotyczących oględzin i szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta objęte ochroną na podstawie art. 126 ustawy o ochronie przyrody 14. Prowadzenie rejestrów form ochrony przyrody oraz uzupełnianie bazy GIS	liczba rezerwatów przyrody dla których zaktualizowano plany ochrony lub zadania ochronne lub zarządzenia w sprawie rezerwatów (w szt.)	11 szt.
			stosunek spraw rozstrzygniętych do wszczętych w danym roku dotyczących ochrony bioróżnorodności (w procentach) s	96 %
2.	Zachowanie odpowiedniego stanu ochrony środowiska poprzez zrównoważony rozwój	1. Uzgadnianie i opiniowanie w ramach strategicznych ocen oddziaływania na środowisko w zakresie dotyczącym projektów dokumentów strategicznych m.in. polityk, strategii, planów lub programów 2. Uzgadnianie i opiniowanie projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego, studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego	procent załatwionych spraw (w odniesieniu do spraw wszczętych w danym roku) (w procentach)	95 %

		3. Prowadzenie postępowań w sprawie wydania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach 4. Prowadzenie postępowań w sprawie ponownej oceny oddziaływania przedsięwzięcia na środowisko 5. Prowadzenie postępowań w sprawie oceny oddziaływania przedsięwzięć na obszary Natura 2000		
3.	Zwiększenie poziomu ochrony przed skutkami zagrożeń i ich naprawa	1. Wydawanie pozwoleń emisyjnych z ustawy Prawo ochrony środowiska na terenach zamkniętych: na wytwarzanie odpadów, na wprowadzanie gazów lub pyłów do powietrza oraz decyzji o dopuszczalnym poziomie hałasu i pozwoleń zintegrowanych 2. Wydawanie decyzji w sprawie nakładania obowiązku usunięcia odpadów z miejsc nie przeznaczonych do ich składowania lub magazynowania z nieruchomości, którymi włada gmina jako władający powierzchnią ziemi a nie będących w posiadaniu innego podmiotu bądź znajdujących się na terenach zamkniętych 3. Prowadzenie spraw związanych z przeniesieniem praw i obowiązków na zainteresowanego nabyciem instalacji dla przedsięwzięć na terenach zamkniętych 4. Prowadzenie postępowań dotyczących wystąpienia bezpośredniego zagrożenia szkodami w środowisku lub szkody w środowisku 5. Prowadzenie postępowań w sprawie remediacji historycznych zanieczyszczeń powierzchni ziemi	procent załatwionych spraw (w odniesieniu do spraw wszczętych w danym roku) (w procentach)	86 %

5. EFEKTYWNOŚĆ ŚRODOWISKOWA

RDOŚ w Szczecinie stara się jak najefektywniej zarządzać swoimi znaczącymi aspektami środowiskowymi, a wyniki tego zarządzania odzwierciedla efektywność środowiskowa, która badana jest poprzez monitorowanie osiągnięcia wartości mierników budżetu zadaniowego, monitorowanie ryzyk i kontrolę zarządczą. Podczas analizy wskaźników wzięto również pod uwagę zalecenia zawarte w Decyzji Komisji (UE) 2019/61 w sprawie sektorowego dokumentu referencyjnego dotyczącego najlepszych praktyk zarządzania środowiskowego, sektorowych wskaźników efektywności środowiskowej oraz kryteriów doskonałości dla sektora administracji publicznej, pod kątem ich zastosowania przez Regionalną Dyrekcję Ochrony Środowiska w Szczecinie.

Najistotniejszy wpływ na środowisko RDOŚ w Szczecinie jest wpływem pośrednim związanym z realizacją ustawowych zadań przypisanych Regionalnemu Dyrektorowi Ochrony Środowiska w Szczecinie. Wskaźniki zawarte w sektorowym dokumencie referencyjnym dotyczą aspektów ocenionych jako nieznaczące w RDOŚ w Szczecinie, a więc w myśl jego zapisów nie jest celowe ujmowanie ich w sprawozdawczości, ani opisanie w Deklaracji. Mimo to podano wybrane główne wskaźniki zgodnie z rozporządzeniem EMAS, które są możliwe do monitorowania i nadzoru przez RDOŚ w Szczecinie. Wyniki podjętych działań przedstawione są w poniższych tabelach.

5.1. Wartość wskaźników efektywności środowiskowej

- Efektywność energetyczna (dane za 2023 r.)

Obiekt	R za 2020 r [MWh/osobę]	R za 2021 r. [MWh/osobę]	R za 2022 r. [MWh/osobę]	A [MWh]	B [liczba pracowników]	R za 2023 r. [MWh/osobę]
Siedziba w Szczecinie	0,000	0,002	0,017	0,189	52	0,004
Siedziba w Złocieńcu	0,604	0,742	0,766	8,57	12	0,714
Siedziba w Koszalinie	x	x	x	x	9	x
ODM Świdwie - Pawilon	n.d	n.d.	n.d.	n.d	0	n.d.
ODM Świdwie - Strażnicówka	n.d	n.d.	n.d.	n.d	0	n.d.

Gdzie A oznacza całkowite roczne zużycie energii, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych.

Efektywność energetyczna dla obiektu w Koszalinie nie została podana, ponieważ nie mamy technicznych możliwości dokonywania pomiarów energii. Podane w tabeli zużycie energii w obiekcie w Szczecinie dotyczy tylko zużycia energii elektrycznej w garażu – jest opomiarowane indywidualnie. Nie mamy możliwości pomiaru ilości energii elektrycznej zużywanej poprzez korzystanie z pomieszczeń wynajmowanych w biurowcu. Wzrost zużycia

energii w garażu przy siedzibie w Szczecinie (w stosunku do poprzedniego roku) wynika z rozpoczęcia korzystania z zamontowanej tam stacji ładującej do samochodu o napędzie elektrycznym.

Brak danych dotyczących zużycia energii elektrycznej w obiektach ODM Świdwie w 2020 do 2022 roku spowodowany jest dwoma czynnikami – po pierwsze – w tych latach oba obiekty były wyłączone z użytkowania ze względu na planowane i częściowo realizowane remonty, po drugie - w związku z wprowadzonym na terenie Polski stanem epidemii zawieszone zostały wszystkie działania edukacyjne realizowane w placówkach RDOŚ w Szczecinie, a więc w obiektach nie było pracowników i nie ma możliwości wyliczenia wskaźnika. Obiekt do dnia dzisiejszego pozostaje wyłączony z użytkowania.

W Pawilonie Dydaktyczno-Muzealnym w rezerwacie Świdwie oraz Wydziale Spraw Terenowych w Złocieńcu użytkujemy źródła energii odnawialnej (pompa ciepła – wykorzystywana do ogrzewania i instalacja solarna).

- Efektywne wykorzystanie materiałów (dane za 2023 r.)

Ponieważ Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie nie ma żadnego wpływu na ilość spraw (pism) wpływających do Urzędu, a wszystkie sprawy zobowiązani jesteśmy rozpatrzyć i we wszystkich udzielić wyczerpujących odpowiedzi, nie badamy obszaru efektywnego wykorzystania materiałów. Rozstrzygnięcia prowadzonych spraw muszą zawierać wszystkie niezbędne elementy, co powoduje, iż najczęściej są to wielostronicowe dokumenty, często kierowane do licznych stron postępowań.

- Papier (dane za 2023 r.)

Obiekt	R za 2020 r.	R za 2021 r.	R za 2022 r.	A	B	R za 2023 r.
Siedziba w Szczecinie	7,02 ryz / osobę	8,71 ryz / osobę	5,10 ryz / osobę	294 ryz	52 pracowników	5,65 ryz / osobę
Siedziba w Złocieńcu	7,08 ryz / osobę	7,25 ryz / osobę	9,42 ryz / osobę	145 ryz	12 pracowników	12,08 ryz / osobę
Siedziba w Koszalinie	7,77 ryz / osobę	8,75 ryz / osobę	4,56 ryz / osobę	30 ryz	9 pracowników	3,33 ryz / osobę

Gdzie A oznacza całkowite roczne zużycie ryz papieru, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach.

W tym obszarze środowiskowym stosujemy dobre praktyki polegające na efektywnym wykorzystaniu papieru i tonerów - nie wykonujemy zbędnych wydruków oraz drukujemy dokumenty, w miarę możliwości, dwustronnie. Na wzrost zużycia papieru w Wydziale Spraw Terenowych w Złocieńcu z pewnością wpływ miało zwiększenie zakresu terytorialnego działania tego Wydziału w sprawach dotyczących wycinki drzew rosnących w pasie drogowym – w 2023 roku pracownicy Wydział Spraw Terenowych w Złocieńcu prowadzili sprawy z tego zakresu wpływające z terenu całego województwa. Jednocześnie zmniejszyło się zużycie papieru w Szczecinie.

- Woda (dane za 2023 r.)

Obiekt	R za 2020 r. [m^3/osobę]	R za 2021 r. [m^3/osobę]	R za 2022 r. [m^3/osobę]	A m^3	B [Liczba pracowników]	R za 2023 r. [m^3/osobę]
Siedziba w Szczecinie	x	x	x	x	52	x
Siedziba w Złocieńcu	5,933	5,792	7,325	110,00	12	9,167
Siedziba w Koszalinie	x	x	x	x	x	x
ODM Świdwie - Pawilon	n.d	n.d.	n.d.	n.d	0	n.d.
ODM Świdwie - Strażnicówka	n.d	n.d.	n.d.	n.d	0	n.d.

Gdzie A oznacza całkowite roczne zużycie wody, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach. W przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, wykazane zużycie wody związane jest z prowadzonymi pracami remontowymi.

Zużycie wody dla obiektów w Szczecinie i Koszalinie nie zostało podane, ponieważ nie mamy technicznych możliwości dokonywania pomiarów zużycia wody. Zużycie wody w siedzibie WST w Złocieńcu wzrosło w stosunku do lat poprzednich ze względu na wznowienie działalności edukacyjnej po okresie pandemii – część zajęć edukacyjnych prowadzona jest w siedzibie Wydziału, co wiąże się z korzystaniem z wody przez dzieci przychodzące na zajęcia.

- Odpady (dane za 2023 r.)

Zestawienie rodzajów i ilości wytworzonych odpadów:

Lp.	Kod odpadów	Rodzaj odpadów	R za 2020 r. kg/osobę	R za 2021 r. kg/osobę	R za 2022 r. kg/osobę	A kg	B pracowników	R za 2023 r. kg/osobę
1	16 02 14	Zużyte urządzenia inne niż wymienione w 16 02 09 do 16 01 13	1,08	0	25,97	0	73	0
2	16 02 16	Elementy usunięte z zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15	0	0	1,30	0	73	0

Gdzie A oznacza wagę odpadów o danym kodzie, B oznacza liczbę pracowników.

W obiektach znajdujących się w Złocieńcu i w rezerwacie Świdwie (Pawilon i Strażnicówka) segregujemy odpady zgodnie z obowiązującymi wymaganiami prawa miejscowego, w przypadku pozostałych lokalizacji, tj. Szczecin i Koszalin, postępowanie z odpadami określają zarządcy budynków, w których wynajmujemy pomieszczenia.

- Różnorodność biologiczna (dane za 2023 r.)

Obiekt	R za 2020 r. m^2/osobę	R za 2021 r. m^2/osobę	R za 2022 r. m^2/osobę	A m^2	B pracowników	R za 2023 r. m^2/osobę
Siedziba w Szczecinie	13,57	13,50	14,52	842,00/775,00	52	15,97
Siedziba w Złocieńcu	46,72	46,72	46,72	560,67	12	46,72
Siedziba w Koszalinie	11,86	13,34	11,89	107,00	9	11,89
ODM Świdwie - Pawilon	n.d	n.d.	n.d.	177,07	0	n.d.
ODM Świdwie - Strażnicówka	28,65	n.d	n.d.	57,31	0	n.d.

Gdzie A oznacza powierzchnię użytkową wyrażoną w m^2 na terenie zabudowanym, B oznacza liczbę pracowników w danych lokalizacjach, w przypadku Pawilonu w Świdwiu brak jest osób stale tam przebywających, dlatego przyjęto liczbę osób biorących udział w działaniach edukacyjnych.

Różnice w wartości wskaźnika (R) na przestrzeni prezentowanych lat wynikają ze zmian liczby pracowników w poszczególnych lokalizacjach.

Ponieważ różnorodność biologiczna jest jednym z kluczowych obszarów środowiskowych, zdecydowaliśmy się na określenie własnych wskaźników dla dwóch wybranych obszarów naszej działalności, tj.:

- Liczba obszarów Natura 2000 posiadających dokumenty planistyczne (A) w stosunku do liczby obszarów Natura 2000 w województwie zachodniopomorskim (B) w latach 2021-2023: A/B;
- Liczba rezerwatów przyrody posiadających dokumenty planistyczne (A) w stosunku do ogólnej liczby rezerwatów przyrody w województwie zachodniopomorskim (B) w latach 2021-2023: A/B.

Wartości tych wskaźników pokazane zostały w poniższej tabeli:

Wskaźnik	Wartość aspektu	Jednostka	Liczba obszarów chronionych- obszary Natura 2000 i rezerwaty przyrody posiadających obowiązujące dokumenty planistyczne (narastająco) Liczba A			Liczba obszarów chronionych- obszary Natura 2000 i rezerwaty przyrody w województwie zachodniopomorskim (narastająco) Liczba B			R=A/B		
			2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Natura 2000	Aspekt znaczący	szt.	44	46	48	88	88	88	0,500	0,523	0,545
Rezerwaty przyrody	Aspekt znaczący	szt.	111	108	116	125	127	130	0,888	0,850	0,892

Wartości wskaźnika przedstawiają pozytywny, dobrze obrany kierunek do którego dąży Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie.

- Emisje z samochodów służbowych (dane za 2023 r.)

Dane wejściowe	Kolumna1	2020[A]	2021[A]	2022[A]	2023[A]
Benzyna bezołowiowa 95[A]		Zużycie[l]	Zużycie[l]	Zużycie[l]	Zużycie[l]
		5231	3692,3	3560,66	4129,68
	R=A/B	**63,793**	**47,337**	**46,242**	**56,571**
Gazy szkodliwe[A]	kg SO2	6,277	4,431	4,273	4,956
	R=A/B	**0,077**	**0,057**	**0,055**	**0,068**
	kg NOx	7,847	5,538	5,341	6,195
	R=A/B	**0,096**	**0,071**	**0,069**	**0,085**

	kg pyłu	1,099	0,775	0,748	0,867
	R=A/B	**0,0134**	**0,0099**	**0,0097**	**0,0119**
Gazy cieplarniane[A]	kg CO2	13846,46	9773,52	9425,07	10931,26
	R=A/B	**168,859**	**125,302**	**122,403**	**149,743**
	kg CH4	4,1848	2,9538	2,8485	3,3037
	R=A/B	**0,051**	**0,038**	**0,037**	**0,045**
	kg N2O	0,5231	0,3692	0,3561	0,4130
	R=A/B	**0,0064**	**0,0047**	**0,0046**	**0,0057**
	Ekwiwalent CO2	14102,78	9954,44	9599,54	11133,62
	R=A/B	**171,985**	**127,621**	**124,669**	**152,515**
Liczba zatrudnionych osób [B]		82	78	77	73

Dane wejściowe		**2020[A]**	**2021[A]**	**2022[A]**	**2023[A]**
Olej napędowy[A]		Zużycie[l]	Zużycie[l]	Zużycie[l]	Zużycie[l]
		6040	**4444**	**3122,82**	**4616,05**
	R=A/B	73,658	56,974	40,556	63,233
Gazy szkodliwe[A]	**kg SO2**	**7,248**	**5,332**	**3,747**	**5,539**
	R=A/B	0,088	0,068	0,049	0,076
	kg NOx	**9,06**	**6,666**	**4,684**	**6,924**
	R=A/B	0,110	0,085	0,061	0,095
	kg pyłu	**1,268**	**0,933**	**0,655**	**0,969**
	R=A/B	0,015	0,012	0,009	0,013
Gazy cieplarniane[A]	**kg CO2**	**15987,88**	**11763,26**	**8266,10**	**12218,68**
	R=A/B	194,974	150,811	107,352	167,379
	kg CH4	**4,832**	**3,555**	**2,498**	**3,692**
	R=A/B	0,059	0,046	0,032	0,051
	kg N2O	**0,604**	**0,444**	**0,312**	**0,461**
	R=A/B	0,007	0,006	0,004	0,006
	Ekwiwalent CO2	**16283,84**	**11981,02**	**8419,12**	**12444,87**
	R=A/B	198,583	153,603	109,339	170,478
Liczba zatrudnionych osób [B]		82	78	77	73

Wyliczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza związanej z eksploatacją samochodów służbowych RDOŚ w Szczecinie wg. Wskaźnika GEMIS (Globales Emission – Model Integrierter systeme) Version 4.95.

Emisja pochodząca z samochodów służbowych została policzona globalnie dla wszystkich samochodów służbowych użytkowanych przez pracowników RDOŚ w Szczecinie. Zwiększenie wskaźnika emisji wyliczonego dla samochodów w stosunku do roku 2022 wynika z zintensyfikowanej ilości wyjazdów służbowych na szacowania szkód wyrządzonych przez zwierzęta chronione. Wyeksploatowane pojazdy zostały wymienione na nowe, spełniające aktualne normy emisji. W związku ze zmieniającą się świadomością środowiskową oraz zanieczyszczeniem powietrza, RDOŚ w Szczecinie zakupił w grudniu 2020 roku samochód elektryczny, który w sposób znaczący poprawił emisyjność jednostki.

- Emisja gazów z siedziby Wydziału Spraw Terenowych w Złocieńcu

Obiekt Kocioł gazowy w Złocieńcu	R za 2020 r.	R za 2021 r.	R za 2022 r.	A tys.m3/osobę	B pracowników	R za 2023 r.
	tys.m3/osobę	tys.m3/osobę	tys.m3/osobę			tys.m3/osobę
Gaz ziemny	0,424	0,746	0,438	3,957	12	0,329
	kg/osobę	kg/osobę	kg/osobę	A kg/osobę	B pracowników	kg/osobę
Pył całkowity	0,00775257	0,01362333	0,00799617	0,07229439	12	0,006024533
Pył PM10	0,00775257	0,01362333	0,00799617	0,07229439	12	0,006024533
Pył PM2,5	0,00775257	0,01362333	0,00799617	0,07229439	12	0,006024533
Dwutlenek węgla CO2	893,87	1570,77	921,96	8335,543167	12	694,6285973
Tlenek węgla CO	0,4651542	0,8173998	0,4797702	4,3376634	12	0,36147195
Tleneki azotu NOx/NO2	0,775257	1,362333	0,6396936	5,7835512	12	0,4819626
Tleneki siarki SOx/SO2	0,00620202	0,010898664	0,006396936	0,057835512	12	0,004819626
Benzo(a)piren	0,0000000124	0,0000000218	0,00000001279	0,00000011567	12	0,00000000963

Gdzie A oznacza emisję do powietrza CO_2 oraz pozostałych substancji w ciągu roku (dane wyliczone w oparciu o informacje składane do Krajowej bazy o emisjach gazów cieplarnianych i innych substancji), B oznacza liczbę pracowników w Wydziale Spraw Terenowych w Złocieńcu.

RDOŚ w Szczecinie dokonując corocznych analiz wytworzonych emisji gazów cieplarnianych oraz innych substancji w Wydziale Spraw Terenowych w Złocieńcu przez cały czas dba o poprawę infrastruktury budynku. W związku z tym, że budynek jest objęty nadzorem konserwatora zabytków ma to ogromny wpływ na możliwości ingerencji w budynek. Pomimo tych ograniczeń udało się jednostce zmniejszyć emisję gazów cieplarnianych oraz innych substancji do powietrza.

- Wskaźnik efektywności środowiskowej w odniesieniu do jakości wydawanych decyzji (dane za 2023 r.)

Wskaźnik (w szt.)	Ilość uchylonych decyzji A			Ilość wydanych decyzji B			R =A/B*100%		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2021	2022	2023
Decyzje	3	3	1	937	753	640	0,32%	0,40%	0,16%

Decyzje wydawane przez Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie charakteryzują się wysoką jakością, przypadki uchylenia decyzji są incydentalne. W przypadku przekazania sprawy do ponownego rozpatrzenia wszystkie uwagi są szczegółowo analizowane i brane pod uwagę przy ponownym rozstrzygnięciu.

Przedstawiliśmy również dane ilościowe dla wybranych obszarów działalności środowiskowej.

6. WYMAGANIA PRAWNE

Realizacja wymagań prawnych przez RDOŚ w Szczecinie jest podstawą jej funkcjonowania jako organu administracji rządowej niezespolonej. Wymaganie prawne to nie tylko przepisy prawa nadane ustawami, rozporządzeniami, ale także zarządzeniami i wytycznymi wewnętrznymi. Dotyczy to również realizacji przez RDOŚ w Szczecinie umów, zobowiązań, uzyskania pozwoleń, zezwoleń których przedmiotem jest działalność mogąca wpływać na środowisko.

Realizując zadania wynikające z działalności RDOŚ w Szczecinie i jej funkcjonowania jako urzędu, dokładamy wszelkich starań do uzyskania zgodności z wymaganiami prawnymi i innymi. Dążymy do rzetelnego i terminowego dokonywania rozstrzygnięć prowadzonych spraw, a także składania sprawozdań, do których jesteśmy zobowiązani, uzyskiwania niezbędnych pozwoleń, zawierania i realizacji umów.

Pracownicy posiadają narzędzia do identyfikacji aktualnych wymogów prawa, poprzez dostęp do internetowego systemu prawnego LEX, a także mają możliwość konsultacji z Radcą Prawnym. Ponadto wszyscy pracownicy mają dostęp do zarządzeń Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska w Szczecinie, które zamieszczone są na Wymianie. Pracownicy mogą uczestniczyć w szkoleniach celem m.in. poszerzenia wiedzy w zakresie interpretacji bądź planowanych zmian przepisów prawa.

Stosowanie powyższych narzędzi pozwala na bieżące monitorowanie zmian zachodzących w przepisach prawa, dając jednocześnie gwarancję realizacji zadań i funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie zgodnego z wymaganiami obowiązującego prawa.

7. KOMUNIKACJA I DIALOG ZE SPOŁECZEŃSTWEM

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie ma duży wpływ pośredni w oddziaływaniu na środowisko głównie przez wydawanie rozstrzygnięć w procedurach administracyjnych, dlatego komunikowanie musi być niezawodne zarówno wewnątrz Urzędu, jak i na zewnątrz – w komunikowaniu się z mieszkańcami, przedstawicielami innych instytucji, jednostek samorządowych, czy z mediami.

Skuteczna komunikacja wewnętrzna przynosi korzyści w postaci m.in.: lepszej współpracy między komórkami organizacyjnymi, skuteczniejszego przepływu informacji, promowania nowych rozwiązań, pomocy w zdobywaniu poparcia dla projektów wdrażanych wewnątrz Urzędu na wszystkich szczeblach. Dzięki skutecznej komunikacji wyjaśniony zostaje pracownikom cel tych działań. Podstawowym sposobem komunikowania się w tut. RDOŚ jest

prowadzenie rozmów, poprzez zebrania, spotkania Kierownictwa z załogą, narady w obrębie komórek organizacyjnych czy też rozmowy indywidualne.

Komunikacja wewnętrzną w obrębie całej struktury RDOŚ w Szczecinie prowadzona jest za pomocą skutecznych narzędzi, jakimi są m. in.:

- W komunikacji bezpośredniej:
    - spotkania Dyrektora z Naczelnikami Wydziałów,
    - przekazywanie informacji przez Naczelników pracownikom,
    - bezpośrednia komunikacja pracowników z przełożonymi.
- W komunikacji pośredniej:
    - wewnętrzna sieć intranetowa – tzw. wymiana,
    - służbowa poczta elektroniczna,
    - telefony,
    - tablica ogłoszeń,
    - EZD (elektroniczny obieg dokumentów),
    - korespondencja w formie tradycyjnej.

Będąc organem administracji rządowej niezespolonej RDOŚ w Szczecinie jest otwarta na komunikację zewnętrzną, chętnie podejmuje dialog ze społeczeństwem, uznaje opinię społeczeństwa za ważną część w kształtowaniu swojego wizerunku.

Skutecznym i otwartym kanałem komunikacji zewnętrznej RDOŚ w Szczecinie jest współpraca z ogólnopolskimi i regionalnymi mediami.

Wszystkim zainteresowanym odbiorcom udostępniamy stronę internetową zawierającą istotne informacje dotyczące zadań realizowanych przez RDOŚ w Szczecinie, danych adresowych, telefonicznych. W zakładce BIP zamieszczane są m. in. zarządzenia Regionalnego Dyrektora Ochrony Środowiska, obwieszczenia dotyczące prowadzonych postępowań administracyjnych, istnieje również możliwość pobrania przez zainteresowane osoby druków i formularzy.
Bezpośredni kontakt z klientami podczas realizacji zadań pozwala na zrozumienie oczekiwań społecznych względem sprawnego i rzetelnego funkcjonowania RDOŚ w Szczecinie, a także pozwala dostrzec potrzebę edukacji w zakresie ochrony przyrody i środowiska. W celu rozwijania dialogu i komunikacji ze społeczeństwem RDOŚ w Szczecinie prowadzi działania w zakresie edukacji przyrodniczej i promocji obszarów Natura 2000, rezerwatów przyrody oraz innych form ochrony przyrody. Działania edukacyjno – promocyjne obejmują swoim zasięgiem teren całego województwa zachodniopomorskiego, prowadzone są przede wszystkim przez pracowników Wydziału Spraw Terenowych w Złocieńcu. Skierowane są one do różnych grup społecznych - nauczycieli, edukatorów, dzieci, młodzieży, seniorów i realizowane w różnych formach - rajdy zadaniowe, obserwacje przyrodnicze w terenie, zajęcia prowadzone w salach dydaktycznych z zastosowaniem nowoczesnych metod

edukacyjnych. Ze względu na stan epidemii w latach 2020 i 2021 działania edukacyjne RDOŚ w Szczecinie były wstrzymane a wznowione w 2022 roku.

W ramach realizowanych działań i aktywności związanych z kształtowaniem zachowań i postaw sprzyjających ochronie różnorodności biologicznej, poprzez realizację projektów w zakresie obszarów Natura 2000 oraz zrównoważonego rozwoju i edukacji, dofinansowywanych ze środków zewnętrznych, RDOŚ w Szczecinie wydaje publikacje (ulotki informacyjne, plakaty, opracowania, informatory), które udostępnia jednostkom samorządowym, organizacjom pozarządowym, szkołom, zainteresowanym osobom. Publikacje są opracowywane w sposób jasny i zwięzły, dzięki czemu są jednym ze skutecznych kanałów komunikacji ze społeczeństwem.

Dialog ze społeczeństwem RDOŚ w Szczecinie prowadzi także w trakcie postępowań administracyjnych, na etapie konsultacji społecznych, gdzie istnieje możliwość składania wniosków, uwag przez zainteresowane strony. Wszelkie wnioski, skargi i zapytania, jakie napływają ze strony społeczeństwa, są rozpatrywane i wnikliwie analizowane, a następnie zostają na nie udzielone wyjaśnienia i odpowiedzi.

Regionalna Dyrekcja Ochrony Środowiska w Szczecinie stała się rozpoznawalną jednostką, o czym świadczy stałe zainteresowanie środków społecznego przekazu jej działalnością. Na bieżąco przygotowywane są odpowiedzi i stanowiska dla przedstawicieli prasy, a także udzielane wypowiedzi telewizyjne i radiowe.

Zapraszamy do zapoznania się z informacjami zawartymi na stronie internetowej https://www.gov.pl/web/rdos-szczecin. Kontakt z Pełnomocnikiem ds. EMAS: Grzegorz Piwowski - tel.: 91 43 05 235

8. OŚWIADCZENIE WERYFIKATORA