Załącznik nr 20

**WZÓR**

..............................., dnia \_ \_. \_ \_. \_ \_ \_ \_ r.

..............................................................

*(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)*

Nr rej.: …………………………………

......................................................................

......................................................................

......................................................................

**DECYZJA**

**o nałożeniu kary pieniężnej**

Na podstawie art. 33 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2017 r. poz. 786, z późn. zm.), art. 189d Kodeksu postępowania administracyjnego w związku z art. 67 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077, z poźn. zm.) oraz art. 93 ust. 1 w związku z art. 92a ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2200, z późn. zm.), po przeprowadzeniu czynności kontrolnych udokumentowanych protokołem kontroli z dnia …………..…………………., nr rej. …………………….…

**nakładam**

**karę pieniężną w kwocie:** ……………… **zł**.

(słownie: ……………………………………………………………………………….…… zł)

Uzasadnienie:

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Podstawa prawna | Opis naruszenia | Kara pieniężna w zł |
|  |  |  |  |

**Pouczenie:**

Karę pieniężną uiszcza się w terminie 14 dni od dnia, w którym decyzja o jej nałożeniu stała się wykonalna, na rachunek bankowy Okręgowego Inspektoratu Pracy w ………………………… adres: ……………………, …………………………………………………………………………………....

*(nr rachunku bankowego)*

Koszty związane z jej przekazaniem pokrywa zobowiązany podmiot (art. 94 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym).

Od decyzji o nałożeniu kary pieniężnej przysługuje odwołanie do Okręgowego Inspektora Pracy w ……………………………, adres: ………………………………………... Odwołanie wnosi się w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji przedsiębiorcy lub innemu podmiotowi, za pośrednictwem inspektora pracy, który wydał decyzję (art. 129 § 1 i 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

W trakcie biegu terminu do wniesienia odwołania strona może zrzec się prawa do wniesienia odwołania wobec inspektora pracy, który wydał decyzję. Z dniem doręczenia oświadczenia   
o zrzeczeniu się prawa do wniesienia odwołania decyzja staje się ostateczna i prawomocna   
(art. 127a Kodeksu postępowania administracyjnego).

Jeżeli kara pieniężna nie zostanie uiszczona, odpowiednio stosuje się przepisy ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1201,   
z późn. zm.).

Od zaległej administracyjnej kary pieniężnej nalicza się odsetki za zwłokę (art. 189i § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego).

........................................................

*(podpis i pieczęć inspektora pracy)*