

**PROJEKT UMOWY/UMOWA NUMER ...../2018/ RCB**

zawarta w Warszawie w dniu ..... 2018 roku pomiędzy:

**Skarbem Państwa - Rządowym Centrum Bezpieczeństwa, ul. Rakowiecka 2A, 00-993 Warszawa,** NIP: 521-34-92-550, REGON: 141500466, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez Dyrektora Rządowego Centrum Bezpieczeństwa – Pana .....

a

1. podmiotem gospodarczym prowadzącym działalność pod firmą „.....”, reprezentowanym przez ..... – zam. miejscowość, ulica, kod pocztowy 00-000 (legitymujący się dowodem osobistym serii ..... nr ....., PESEL ....., NIP .....), prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do ewidencji działalności gospodarczej prowadzonej przez ..... (nr CEIDG), zwanym dalej „Wykonawcą”,

lub

2. spółką ....., reprezentowaną przez ....., nr NIP ....., nr REGON ....., z siedzibą w miejscowości przy ul. ...., kod pocztowy: ....., zwanym dalej „Zleceniobiorcą”, zwanymi dalej Stronami,

W wyniku przeprowadzonego przez Zleceniodawcę postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, o którym mowa w art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz. 1579, z późn. zm.), (**wniosek nr 10/2018**), Zamawiający i Wykonawca, określani dalej również indywidualnie „Stroną” lub łącznie „Stronami”, zawierają Umowę o następującej treści:

### § 1 PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do **zorganizowania i przeprowadzenia zajęć ze szkolenia obronnego wraz ze strzelaniem** dla ok. 35 pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca wykonywać będzie usługę w dniu ....., w godz. .... na strzelnicy ..... w .....

### § 2 WYNAGRODZENIE

Za wykonanie przedmiotu umowy, Wykonawca otrzyma Wynagrodzenie w wysokości ..... **netto**, (słownie złotych: .....), co wraz z podatkiem VAT o stawce 23 % stanowi kwotę ..... **brutto** (słownie złotych: .....). *W przypadku zwolnienia z podatku VAT podać podstawę zwolnienia.*

### § 3 PŁATNOŚCI I ZABEZPIECZENIA FINANSOWE

1. Strony zgodnie postanawiają, iż podstawą wystawienia faktury jest podpisany bez zastrzeżeń/uwag protokół Odbioru szkolenia, którego wzór stanowi załącznik nr 1.
2. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie wskazane w § 2 Wykonawcy, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni liczonym od dnia przyjęcia przez Zamawiającego, prawidłowo wystawionej faktury VAT.

3. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego kwotą płatności.
4. Strony ustalają, iż naliczone kary umowne Zamawiający uprawniony jest potrącić z należności płatnej Wykonawcy, co zostanie potwierdzone notą księgową.
5. W przypadku faktury VAT wystawionej niezgodnie z obowiązującymi przepisami lub postanowieniami umowy, jej zapłata zostanie wstrzymana do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury lub faktury korygującej.

#### § 4 OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, że :
  - a) użyje do wykonania przedmiotu umowy osoby wskazane w załączniku do formularza ofertowego, tzn:  
(Imię Nazwisko)..... – (uprawnienie) ..... ,  
Zmiana ww. osób nie wymaga zmiany umowy i staje się skuteczna z chwilą uzyskania zgody Zamawiającego udzielonej drogą elektroniczną lub na piśmie.
  - b) w przypadku dokonania zmiany osób/by wskazanych w lit. a) zaproponuje Zamawiającemu osoby o kwalifikacjach nie niższych niż osoby wskazane w ofercie,
  - c) nie zachodzą ustawowe przesłanki zobowiązujące Wykonawcę do złożenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości zarówno z możliwością zawarcia układu jak i obejmującej likwidację jego majątku, nie jest mu wiadomym, by jakkolwiek osoba trzecia złożyła wobec niego wniosek o ogłoszenie upadłości, ani też nie zachodzą żadne okoliczności faktyczne lub prawne mogące uniemożliwić wykonanie tej Umowy,
  - d) są mu znane wszelkie obowiązki związane z wykonaniem Umowy określone w treści niniejszej Umowy oraz w jej załącznikach zgodnie z hierarchią ważności zapisów.
2. Obowiązki Wykonawcy w zakresie wykonania postanowień Umowy polegają w szczególności na:
  - a) uzgodnieniu z Przedstawicielami Zamawiającego, wszelkich szczegółów dotyczących organizacji szkolenia, co do których brak jest dostatecznych informacji,
  - b) zapoznaniu wszystkich uczestników szkolenia z programem i organizacją strzelania, zasadami bezpieczeństwa przed strzelaniem, w jego trakcie oraz po jego zakończeniu,
  - c) zapewnieniu pełnej odpowiedzialności przez kierownika strzelania za przestrzeganie ustalonego porządku, zasad bezpieczeństwa i warunków strzelania przez wszystkie osoby uczestniczące w strzelaniu,
  - d) utrzymaniu reżimu ustalonego harmonogramu przebiegu szkolenia.

#### § 5 POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji poufnych dotyczących drugiej Strony, o których dowiedziały się w trakcie trwania umowy lub w związku z jej wykonywaniem.

#### § 6 PODWYKONAWCY

1. Niniejsza Umowa przewiduje zatrudnienie przez Wykonawcę podwykonawców za zgodą Zamawiającego.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za działania swoich podwykonawców.
3. W razie zatrudnienia przez Wykonawcę podwykonawców bez zgody Zamawiającego, Zamawiający może od umowy odstąpić.

#### § 7 ODBIORY

Zamawiający dokona odbioru przedmiotu umowy na podstawie podpisanego bez uwag protokołu Końcowego Odbioru. Protokół ten wykonany będzie w 2 egzemplarzach.

#### § 8 ODPOWIEDZIALNOŚĆ CYWILNO-PRAWNA

1. Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie:
  - a) kar umownych,
  - b) odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
2. Wykonawca zobowiązuje się pokryć wszelkie straty i szkody powstałe na skutek jego zawinionych działań lub zaniechań.
3. Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karą umowną :
  - a) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę - w wysokości 20% Wynagrodzenia, łącznie z wartością uzasadnionych prac dodatkowych płatną w ciągu 14 dni od terminu określonego w § 1 ust. 2,
  - b) w przypadku odstąpienia od umowy (niedotrzymania terminu umowy) z powodów leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcy przysługuje kara umowna w wysokości 15 % wynagrodzenia, płatna w ciągu 14 dni od terminu określonego w § 1 ust. 2,
  - c) w przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia, płatną w ciągu 14 dni od terminu określonego w § 1 ust. 2.
4. W przypadkach, w których Zamawiający doznał, na skutek naruszenia niniejszej umowy, szkody przewyższającej wysokość kary umownej, Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonej kary umownej.
5. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie swoich zobowiązań w ramach umowy, w razie gdy to niewykonanie lub nienależyte wykonanie jest następstwem siły wyższej. Przez okoliczności siły wyższej Strony rozumieją każde zdarzenie o charakterze zewnętrznym, które w chwili zawarcia umowy nie było możliwe do przewidzenia przez Strony, któremu nie można było zapobiec, w szczególności klęski żywiołowe, stan wyjątkowy, stan wojenny, nowe akty prawne lub decyzje administracyjne mające wpływ na realizację przedmiotu umowy i/ lub inne zdarzenia o podobnym charakterze, których wystąpienie wyklucza realizację niniejszej umowy.

#### § 9 ROZWIĄZANIE UMOWY LUB Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający ma prawo odstąpić od Umowy lub rozwiązać ją w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy, jeżeli:
  - a) Wykonawca z własnej winy nie przystąpi do wykonywania powierzonych czynności objętych Umową,

- b) Wykonawca nie wykonuje powierzonych czynności objętych Umową zgodnie z postanowieniami Umowy,
- c) nastąpi wydanie nakazu zajęcia majątku Wykonawcy lub zrzeczenie się przez Wykonawcę majątku na rzecz wierzycieli,
- d) Wykonawca przystąpi do likwidacji swojej działalności, również w przypadku likwidacji w celu przekształcenia lub restrukturyzacji.

#### § 10 POROZUMIEWANIE SIĘ, PRZEDSTAWICIELE STRON

1. Ze strony Zamawiającego osobami sprawującymi nadzór nad realizacją niniejszej umowy są:
  - a) ....., tel. ...., e-mail: .....@rcb.gov.pl,
  - b) ....., tel. ...., e-mail: .....@rcb.gov.pl,które są jednocześnie upoważnione ze strony Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcą związanych z wykonaniem umowy oraz podpisania Protokołu Odbioru.
2. Ze strony Wykonawcy osobą sprawującą nadzór nad realizacją niniejszej umowy jest:
  - a) .....
  - b) .....które są jednocześnie upoważnione ze strony Wykonawcy do kontaktów z Zamawiającym związanych z wykonaniem umowy, ..... oraz podpisania Protokołu Odbioru.
3. Osoby wskazane w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu nie są upoważnione do składania oświadczeń woli wpływających na zmiany niniejszej Umowy oraz do zaciągania jakichkolwiek innych zobowiązań w imieniu Stron.
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie wymaga zmiany umowy i staje się skuteczna z chwilą powiadomienia drugiej Strony.

#### § 11 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian niniejszej umowy w zakresie zmiany osób prowadzących zajęcia, miejsca i czasu realizacji umowy w przypadku obiektywnej niemożności wykonania usług (awaria lub inna obiektywna okoliczność uniemożliwiająca realizację umowy), pod warunkiem, że zaproponowane przez Wykonawcę:
  - 1) nowe osoby będą posiadać kwalifikacje nie gorsze niż zgłoszone w załączniku do formularza ofertowego;
  - 2) nowy termin i miejsce spełnią wszystkie warunki wykonania usługi i zostaną zaakceptowane przez Zamawiającego.
2. Zmiana umowy określona w ust. 1 nie będzie skutkować zmianą ceny umowy, ani naliczeniem kar umownych.
3. Wszelkie inne zmiany i uzupełnienia Umowy niż określone w ust. 1 mogą następować za zgodą obu Stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
4. Zmiany określone w ust. 1 pomiędzy Stronami będą dokonywane na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, z uwzględnieniem zapisów § 10.
5. Wszelka korespondencja dokonywana na piśmie będzie kierowana na adresy siedzib Stron. Strony mają obowiązek powiadomić się wzajemnie o zmianie adresu korespondencyjnego; w przypadku braku takiego powiadomienia dokumenty dostarczone na adres podany w komparycji Umowy uważane będą za doręczone.
6. Niniejsza umowa jest oparta na przepisach prawa polskiego. Strony dołożą wszelkich starań w celu polubownego rozwiązywania, wszelkich sporów i konfliktów wynikających

z niniejszej Umowy. Wszelkie spory, które nie zostaną rozwiązane na zasadzie porozumienia, będą ostatecznie rozstrzygane przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

7. Umowa wraz z załącznikami stanowi jednolity i jedyny dokument dotyczący wyżej wymienionego przedmiotu pomiędzy Stronami.
8. Jeżeli jakiegokolwiek postanowienie Umowy uznane zostanie za nieważne lub bezskuteczne, pozostałe zapisy zachowują swoją moc oraz skuteczność, chyba że z okoliczności wynika, że w przypadku braku postanowień uznanych za nieważne Umowa nie została zawarta. Strony starać się będą zastąpić postanowienia nieważne lub bezskuteczne zapisami alternatywnymi, które odpowiadać będą intencji Stron oraz celowi gospodarczemu Umowy.
9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Załącznik Nr 1 Protokół odbioru szkolenia,
- 2) Załącznik Nr 2 Oferta wykonawcy,

## PROTOKÓŁ KOŃCOWEGO ODBIORU PRAC

<b>Miejsce dokonania odbioru:</b>		<b>Data dokonania odbioru:</b>	
-----------------------------------	--	--------------------------------	--

Przedstawiciel ze strony Wykonawcy (imię i nazwisko)	Nazwa i adres firmy Wykonawcy
Przedstawiciel ze strony Zamawiającego (imię i nazwisko)	Nazwa i adres firmy Zamawiającego

Zgodnie z Umową nr...../2018 Przedstawiciele Stron potwierdzają wykonanie przedmiotu umowy na podstawie niżej wymienionego zakresu oraz załączników:

- 1.
- 2.

Potwierdzenie kompletności przedmiotu zamówienia:

- Tak\*
- Nie\* – zastrzeżenia .....

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*
- Negatywny\* – zastrzeżenia .....

*\*) Niepotrzebne skreślić, pozostawiając jedynie właściwą treść zapisów.*

W imieniu Wykonawcy  
*Imię i nazwisko*

*/pieczęć firmowa, data  
podpis/*

W imieniu Zamawiającego  
*Imię i nazwisko*

*/pieczęć firmowa, data  
podpis/*

Protokół sporządzono w 2 egz. z przeznaczeniem:

- dla Wykonawcy 1 egz.
- dla Zamawiającego 1 egz.