



PROKURATURA OKRĘGOWA  
W POZNANIU  
ul. Solna 10  
61-736 POZNAŃ

Poznań, data zgodna z podpisem

3032-5.1112.58.2024

## **INFORMACJA w sprawie zatrudnienia**

Prokurator Okręgowy w Poznaniu informuje o możliwości zatrudnienia w ramach:

- umowy o pracę na czas określony na zastępstwo za nieobecnego pracownika
- umowy zlecenia

### **Wymagania konieczne:**

1. pełna zdolność do czynności prawnych,
2. nieposzlakowana opinia,
3. niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
4. przeciwko osobie nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. wykształcenie - co najmniej średnie,
7. umiejętność obsługi komputera

### **Mile widziane:**

- znajomość techniki pracy biurowej w tym biegła znajomość obsługi komputera,
- doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych;
- umiejętność planowania i organizacji pracy własnej;
- umiejętność pracy samodzielnej i pracy w zespole.

### **Zakres głównych obowiązków:**

- wykonywanie prac kancelaryjno-biurowych i pomocniczych w sprawach prowadzonych przez prokuratorów w ramach ich ustawowych kompetencji oraz zleconych czynności formalnoprawnych przewidzianych w ustawach, jeżeli do ich wykonania nie jest uprawniony wyłącznie prokurator,
- zapewnienie sprawnego obiegu wpływających i sporządzanych w prokuraturze dokumentów procesowych i innych pism oraz ich ewidencjonowanie i rejestrowanie;
- prowadzenie korespondencji, redagowanie i sporządzanie projektów pism,
- obsługa urzędów biurowych,
- digitalizacja akt.

### **Zgłoszenie kandydata powinno zawierać:**

1. podanie i CV,
2. kwestionariusz osobowy (zał.1)
3. kserokopię dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie, staż pracy i kwalifikacje,

4. wypełnione druki załączonych do oferty oświadczeń:
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe (zał.2),
  - oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe (zał.2),
  - oświadczenie o posiadaniu zdolności do czynności prawnych (zał.2).
  - oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych na potrzeby konkursu wraz z klauzulą informacyjną (zał. 3);

Pisemne oferty z dopiskiem „UMOWA NA ZASTĘPSTWO lub UMOWA ZLECENIE” sygnatura 3032-5.1112.58.2024 należy przesyłać na adres: **Prokuratura Okręgowa w Poznaniu Kadry 61-736 Poznań ul. Solna 10**

**Rekrutacja ma charakter ciągły. Z wybranymi kandydatami będziemy kontaktować się w sposób przez nich zaproponowany.**

**Informacja dodatkowa:**

Miejsce pracy: Poznań, wymiar czasu pracy: cały etat – w przypadku umowy o pracę.

W przypadku umowy o pracę dodatkowo oferujemy:

- a) dodatek za wieloletnią pracę, nagrody jubileuszowe, trzynastą pensję – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- b) możliwość korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych (m.in. dofinansowanie wczasów pod gruszą) – zgodnie z obowiązującym Regulaminem,
- c) dofinansowanie do okularów (soczewek) do pracy przy komputerze,
- d) możliwość korzystania z kasy zapomogowo - pożyczkowej – zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- e) możliwość udziału w szkoleniach,
- f) pomieszczenie lub stojaki na rowery na terenie urzędu,
- g) praca w siedzibie Urzędu, położonej w dogodnej lokalizacji w centrum miasta.

PROKURATOR OKRĘGOWY

**załączniki:**

1. kwestionariusz osobowy (zał.1)
2. oświadczenia (zał.2)
3. oświadczenie/wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych (zał. 3).