



PROKURATURA OKRĘGOWA
w Katowicach

40-042 Katowice ul. Wita Stwosza 31
e-mail: sekretariat@katowice.po.gov.pl

Katowice, dn. **14**.01.2024r.

3015-5.1111.1.2024

KONKURS NA STANOWISKO URZĘDNICZE

Zastępca Prokuratora Okręgowego w Katowicach ogłasza konkurs na stanowisko urzędnicze - stażystę w Prokuraturze Okręgowej w Katowicach.

Liczba etatów – 2

Miejsce pracy – Prokuratura Rejonowa Katowice-Północ w Katowicach, Prokuratura Rejonowa Katowice-Wschód w Katowicach

Wysokość wynagrodzenia zasadniczego, określona na podstawie rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 03 marca 2017 roku w sprawie stanowisk i szczegółowych zasad wynagradzania urzędników i innych pracowników sądów i prokuratury oraz odbywania stażu urzędniczego (Dz.U.2023.2016 t.j.).

Zakres wykonywanych zadań:

Osoba zatrudniona na stanowisku stażysty wykonuje czynności polegające w szczególności na:

- Realizacji zadań określonych w Zarządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 21 lipca 2021 roku w sprawie organizacji i zakresu działania sekretariatów oraz innych działów administracji w powszechnych jednostkach organizacyjnych prokuratury (Dz.Urz.MS.2021.170),
- obsłudze Systemu Teleinformatycznego PROK-SYS,
- porządkowaniu i zszywaniu akt oraz sporządzaniu ich kserokopii,
- przyjmowaniu i rejestrowaniu wpływającej korespondencji,
- redagowaniu pism i przepisywaniu zleconych tekstów,
- przygotowaniu dokumentów do ekspedycji,

- wykonywaniu czynności związanych z archiwizacją akt,
- wykonywaniu innych czynności zleconych przez przełożonych.

Wymagania obligatoryjne:

- pełna zdolność do czynności prawnych,
- niekaralność za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- przeciwko kandydatowi nie jest prowadzone postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku objętym konkursem,
- wykształcenie średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny,
- umiejętność obsługi komputera,
- nieposzlakowana opinia.

Wymagania dodatkowe:

- komunikatywność,
- kreatywność,
- umiejętność pracy w zespole,
- samodzielność w działaniu,
- odporność na stres,
- umiejętność przygotowywania jasnych i zwięzłych wypowiedzi na piśmie.

Wymagane dokumenty i oświadczenia:

- list motywacyjny,
- kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- oryginał lub urzędowo poświadczony odpis dokumentu potwierdzającego wykształcenie co najmniej średnie lub średnie branżowe oraz zdany egzamin maturalny,
- oświadczenie o posiadanej pełnej zdolności do czynności prawnych,
- oświadczenie o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie

- o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
- oświadczenie o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych dla celów rekrutacji (do pobrania na stronie internetowej www.gov.pl/web/po-katowice),
- oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (do pobrania na stronie internetowej www.gov.pl/web/po-katowice).

Kopie innych dokumentów i oświadczeń:

- kandydaci mogą również złożyć kopie innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe i spełnienie wymagań dodatkowych/pożądanych zawartych w ogłoszeniu o konkursie.

Konkurs składa się z trzech etapów:

- etapu pierwszego - selekcji wstępnej zgłoszeń kandydatów pod kątem spełnienia wymogów formalnych przystąpienia do konkursu,
- etapu drugiego - praktycznego sprawdzianu umiejętności,
- etapu trzeciego - rozmowy kwalifikacyjnej.

Dokumenty należy składać w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Katowicach albo nadać drogą pocztową na adres:

Prokuratura Okręgowa w Katowicach
ul. Wita Stwosza 31,
40-042 Katowice

ze wskazaniem sygnatury konkursu oraz podaniem numeru telefonu kontaktowego.

Termin złożenia upływa w dniu **15 lutego 2024 roku**.

Za datę złożenia dokumentów uważa się datę stempla pocztowego.

Informacje dotyczące terminów i miejsc kolejnych etapów konkursów wraz z listą osób, które zostały do nich zakwalifikowane zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń w siedzibie Prokuratury Okręgowej w Katowicach oraz na stronie internetowej

Prokuratury Okręgowej w Katowicach www.gov.pl/web/po-katowice co najmniej na 7 dni przed terminem ich rozpoczęcia.

Uczestnicy konkursu, którzy nie zostaną zatrudnieni, mogą odebrać złożone dokumenty w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu. Po tym terminie dokumenty zostaną komisyjnie zniszczone.

Zastępca Prokuratora Okręgowego

Tomasz Małuch

/jk

P