

Załącznik nr 5 do Zapytania ofertowego

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa Państwową Inspekcją Pracy, Głównym Inspektoratem Pracy z siedzibą w Warszawie 02-315, ul. Barska 28/30, NIP: 5261026544, REGON: 007021519, zwanym w treści umowy „Zamawiającym”, którego reprezentują:

a

zamieszkałym w/z siedzibą w prowadzącym działalność gospodarczą pod nazwą w wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej/wpisanym do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez pod numerem, NIP REGON, o kapitale zakładowym (dotyczy spółek prawa handlowego), zwanym w treści umowy „Wykonawcą”, którą/którego reprezentują:

zwanymi dalej łącznie „Stronami”,

w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego bez stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych o następującej treści:

§1. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy w Warszawie, ul. Barska 28/30 (zwanej dalej „siedzibą GIP”):

1.1. projektorów multimedialnych – 3 sztuk;;

1.2. pasywnych Di-Boxów – 3 kompletów;

1.3. okablowania sygnałowego do projektorów (od projektora do przyłącza stołowego) z zastosowaniem extendera HDMI>LAN oraz LAN>HDMI - 6 kompletów (długość 25 m każdy z kompletów);

1.4. najazdowych zabezpieczeń na kable podłogowe – 3 kompletów (długość 10 m każdy z kompletów);

1.5. przyłączy stołowych – 6 sztuk;

1.6. kabli o standardzie HDMI 2.0 (żyły miedziane) – 3 kompletów (długość 5 m każdy z kompletów);

- 1.7. kabli audio – 3 kompletów (długość 20 m każdy komplet);
(zwanymi dalej: Sprzętem), zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do Umowy oraz zgodnie z wytycznymi Zamawiającego.

§2 Terminy realizacji Umowy.

1. Wykonawca zrealizuje przedmiot Umowy określony w § 1 w terminie 42 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy.
2. W terminie 5 dni roboczych przed planowaną datą dostawy Sprzętu Wykonawca zobowiązany jest skontaktować się z Zamawiającym na adres e-mail kancelaria@gip.pip.gov.pl, w celu ustalenia ostatecznego terminu dokonania tej czynności wraz z wykonaniem instalacji i uruchomienia Sprzętu oraz demontażu sprzętu i oprzyrządowania zainstalowanego w siedzibie GIP.

§3 Warunki realizacji i odbioru przedmiotu Umowy

1. Wykonawca dostarczy przedmiot Umowy do siedziby GIP, budynku A, sali konferencyjnej nr 36 parter, sali konferencyjnej nr 126 i 127 pierwsze piętro.
2. Wykonawca przy realizacji przedmiotu Umowy zobowiązany jest również do:
 - 2.1. demontażu trzech istniejących projektorów multimedialnych wraz z oprzyrządowaniem,
 - 2.2. wykonania instalacji wraz z uruchomieniem Sprzętu, transportu, rozładunku, wniesienia Sprzętu do siedziby GIP,
 - 2.3. dostarczenia wraz z przedmiotem Umowy wszelkich dokumentów niezbędnych do jego użytkowania.
3. Wykonawca przy rozładunku, wniesieniu, instalacji wraz z uruchomieniem Sprzętu w siedzibie GIP oraz demontażu sprzętu wraz z oprzyrządowaniem zainstalowanego w siedzibie GIP, zobowiązany jest do:
 - 3.1. realizacji przedmiotu Umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami bhp i ppoż. oraz innymi obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,
 - 3.2. zachowania porządku w trakcie wykonania prac związanych z realizacją przedmiotu Umowy,

- 3.3. pokrycia kosztów ewentualnych uszkodzeń powstałych podczas rozładunku lub wniesienia lub instalacji lub uruchomienia Sprzętu lub demontażu sprzętu wraz z oprzyrządowaniem zainstalowanego u Zamawiającego,
- 3.4. usunięcia wszelkich odpadów i nieczystości będących skutkiem wykonania przedmiotu Umowy.
4. Dostawa Sprzętu wraz z instalacją oraz uruchomieniem zostanie potwierdzona protokołem odbioru sporządzonym w dwóch egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron. Wzór protokołu odbioru stanowi załącznik nr 2 do Umowy.
5. Protokół odbioru zostanie podpisany przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz Dyrektora lub Wicedyrektora Departamentu Organizacyjnego.

§ 4 Osoby odpowiedzialne za wykonanie Umowy.

1. Wykonawca oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z Zamawiającym będą:
 - 1.1 (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail),
 - 1.2 (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail)
2. Zamawiający oświadcza, że osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcą będą:
 - 2.1. (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail),
 - 2.2. (imię, nazwisko, nr telefonu, adres e-mail).
3. Korespondencja pomiędzy Stronami Umowy będzie prowadzona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ust. 1 i 2 lub pisemnie na adresy Stron Umowy wskazane w komparycji Umowy.

§ 5 Gwarancja.

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na okres minimum 36 miesięcy na prace instalacyjne oraz minimum 36 miesięcy gwarancji producenta na dostarczony sprzęt wymieniony w § 1 ust. 1.1 i 1.2 oraz minimum 24 miesiące gwarancji producenta na sprzęt wymieniony w § 1 ust. 1.3 - 1.7. Termin gwarancji liczony jest od daty podpisania przez Strony protokołu odbioru przedmiotu Umowy, o którym mowa w §3 ust. 4-5.
2. Wykonawca zobowiązuje się do reakcji na zgłoszenia gwarancyjne w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia

gwarancyjnego oraz do wykonywania napraw w terminie nie dłuższym niż 30 dni od przekazania przez Zamawiającego zgłoszenia gwarancyjnego.

3. Naprawy Sprzętu będą realizowane przy wykorzystaniu nowych, nieregenerowanych, nieużywanych części.
4. Wykonawca zobowiązany jest wymieniać na fabrycznie nowy Sprzęt, który uległ dwukrotnie zepsuciu lub którego naprawa jest niemożliwa w okresie gwarancji. Termin wymiany – 30 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o konieczności wymiany Sprzętu. Do nowo dostarczonego Sprzętu zastosowanie mają warunki gwarancji określone w ust. 1- 3 niniejszego paragrafu.
5. Naprawy gwarancyjne realizowane będą u Wykonawcy lub Zamawiającego. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty związane ze świadczeniem usług gwarancyjnych, w tym koszty odebrania, wyniesienia, demontażu , jak również dostarczenia, transportu, instalacji, uruchomienia. Koszty dojazdu do siedziby GIP osób, które będą wykonywały naprawy ponosi Wykonawca.
6. Gwarancji nie podlegają uszkodzenia Sprzętu powstałe na skutek:
 - 6.1 działania siły wyższej (pożar, powódź i inne podobne, udokumentowane zdarzenia losowe) po przyjęciu Sprzętu przez Zamawiającego lub
 - 6.2 eksploatacji niezgodnej z ich funkcjonalnością lub
 - 6.3 uszkodzeń mechanicznych, powstałych po odbiorze Sprzętu przez Zamawiającego.
7. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady, przy czym okres rękojmi równa się okresowi udzielonej gwarancji.

§ 6 Wynagrodzenie, zasady płatności.

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 1 Wykonawcy przysługuje łączne wynagrodzenie w kwocie zł bez podatku VAT (słownie:) z podatkiem VAT zł (słownie:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z wykonaniem Umowy przez Wykonawcę, w tym koszt projektorów multimedialnych, Di-Boxów, kabli, najazdowych zabezpieczeń na kable podłogowe, transportu do siedziby GIP, rozładunku, wniesienia, wykonania instalacji z uruchomieniem w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego, wykonania demontażu zainstalowanego sprzętu w siedzibie GIP oraz wszelkie inne koszty i obciążenia, w tym podatki, gwarancję.

3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 4-5 Umowy. Za dzień dokonania płatności Strony uznają dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
4. Wykonawca oświadcza, iż numer rachunku, o którym mowa w ust. 3 należy do Wykonawcy i jest rachunkiem rozliczeniowym, dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Prawo Bankowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 2488 ze zm.) prowadzony jest rachunek VAT.
5. Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez OpenPEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Rozwoju i-Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
6. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usług oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. 2020 r. poz. 1666 ze zm.) (dalej e.f.z.p.) tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 ze zm.). Dodatkowo Zamawiający, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług wyraża zgodę na wystawianie i dostarczanie faktur, faktur korygujących oraz duplikatów faktur i faktur korygujących w formie elektronicznej, w formacie pdf. Faktury elektroniczne będą-przesyłane przez Wykonawcę z adresu na adres e-mail Zamawiającego: kancelaria@gip.pip.gov.pl.
7. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF lub faktury w formacie pdf za pośrednictwem e-mail, zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności

Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w dni robocze w godzinach: 8.00-16.00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

8. Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 e.f.z.p. nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt 3 e.f.z.p. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości Technologii z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 856) zalicza się:
 - 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
 - 2) awizo dostawy;
 - 3) potwierdzenie odbioru;
 - 4) faktura korygująca;
 - 5) nota księgową.
9. Przelew wierzytelności i umowa przekazu wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.
10. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

§ 7 Kary umowne i odstąpienie od Umowy.

1. W przypadku zwłoki w realizacji przedmiotu Umowy, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % wartości łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego § 2 ust. 1.
2. W przypadku zwłoki w wykonaniu napraw, o których mowa w § 5 ust. 2, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 5 ust. 2 osobno dla każdego ze Sprzętów.

3. W przypadku zwłoki w wykonywaniu obowiązku określonego w § 5 ust. 4, Wykonawca zobowiązany będzie zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki liczony od terminu określonego w § 5 ust. 4 osobno dla każdego ze Sprzętów.
4. W przypadku odstąpienia od Umowy w całości przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10 % łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 Umowy. Strona jest uprawniona do odstąpienia od Umowy w terminie 7 dni od dnia zajścia zdarzenia uzasadniającego odstąpienie od Umowy lub powzięcia wiadomości o zajściu takiego zdarzenia lub okolicznościach uprawniających do odstąpienia od Umowy. Dla skuteczności odstąpienia od Umowy konieczne jest zachowanie formy pisemnej, pod rygorem nieważności, z wyłączeniem formy elektronicznej. Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przedmiotu Umowy w terminie 14 dni od dnia odstąpienia od Umowy, na swój koszt. Odbiór przedmiotu Umowy zostanie potwierdzony protokołem odbioru podpisanym przez Strony. W przypadku nieodebrania przedmiotu Umowy przez Wykonawcę w ww. terminie Zamawiający uprawniony jest do obciążenia Wykonawcy kosztami zwrotu Sprzętu wraz z kosztami ich ubezpieczenia na czas transportu. Zwrot Sprzętu potwierdzony będzie protokołem odbioru podpisanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość odstąpienia od Umowy w całości i naliczenia kary umownej odpowiednio zgodnie z ust. 4 w przypadku:
 - 1) dostarczenia Sprzętu niespełniającego wymogów określonych w załączniku nr 1 do Umowy lub
 - 2) niewykonania przedmiotu Umowy w terminie wskazanym w §2 ust. 1 lub
 - 3) dostarczenia Sprzętu niefabrycznie nowego, w szczególności noszącego znamiona użytkowania lub
 - 4) gdy zostaną stwierdzone wady Sprzętu w szczególności Sprzęt będzie uszkodzony lub będzie posiadał wady uniemożliwiające jego używanie, a wady i uszkodzenia te nie powstały z winy Zamawiającego,
 - 5) gdy nie dokonano instalacji Sprzętu lub demontażu sprzętu wraz z oprzyrządowaniem zainstalowanego u Zamawiającego.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Wykonawcy nie będzie naliczana kara umowna określona w ust. 1.

7. W przypadku dokonania uszkodzenia, o którym mowa w §3 ust. 3.3, w trakcie wykonywania Umowy Wykonawca zobowiązany będzie je naprawić na własny koszt. W przypadku niewywiązania się z ww. obowiązku w terminie 7 dni od dnia otrzymania od Zamawiającego informacji o konieczności naprawy uszkodzeń – Zamawiający uprawniony będzie do dokonania naprawy na koszt Wykonawcy
8. Maksymalna wysokość kar umownych należnych Zamawiającemu nie może przekroczyć 20% łącznego wynagrodzenia z podatkiem VAT określonego w § 6 ust. 1 Umowy.
9. Jeżeli wartość poniesionej przez Zamawiającego szkody przewyższy kwotę kar umownych, będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy oprócz kar umownych odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody, na zasadach ogólnych Kodeksu Cywilnego.
10. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych wraz z należnymi odsetkami za opóźnienie z wynagrodzenia Wykonawcy.

§ 8 Informacje poufne i przetwarzanie danych osobowych

1. Strony zobowiązują się zapewnić poufność wszelkich informacji, które uzyskają w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu niniejszej Umowy i nie ujawniać tych informacji bez uprzedniej pisemnej zgody Strony, która jest ich administratorem.
2. Strony zobowiązują się wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1 wyłącznie w celu należytego wykonania przedmiotu niniejszej Umowy.
3. Obowiązek zachowania poufności dotyczy w szczególności informacji prawnie chronionych, do których Strony lub osoby upoważnione do ich reprezentowania będą mieć dostęp w związku z zawarciem i realizacją przedmiotu Umowy, bez względu na sposób i formę ich utrwalenia lub przekazania, o ile informacje takie nie są powszechnie znane, bądź obowiązek ich ujawnienia nie wynika z obowiązujących przepisów, orzeczeń sądów lub decyzji odpowiednich władz.
4. Obowiązkiem zachowania poufności nie jest objęty fakt zawarcia Umowy ani jego treść w zakresie określonym obowiązującymi przepisami prawa.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają postanowień przepisów szczególnych powszechnie obowiązującego prawa, nakładających obowiązek ujawnienia informacji we wskazanym tymi przepisami zakresie.

6. Zobowiązanie do zachowania poufności jest nieograniczone w czasie i obowiązuje także po zakończeniu realizacji przedmiotu Umowy.
7. Strony zgodnie oświadczają, że wszelkie dane osobowe przetwarzane przez Strony w związku z zawarciem i realizacją niniejszej Umowy będą przetwarzane w taki sposób i w takim zakresie, w jakim jest to niezbędne do jej realizacji, z zachowaniem zasad określonych w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1), zwanym dalej „RODO”.
8. Strony zobowiązują się do przekazania informacji wymaganej (Art. 13 i 14 RODO) osobom których dane osobowe będą ujawniane drugiej stronie Umowy jako administratorowi danych w związku z zawarciem oraz realizacją niniejszej Umowy. W tym celu Strony prześlą obowiązek informacyjny ich dotyczący, aby druga strona mogła go przedstawić ww. osobom i zwalniając tym samym drugą stronę z jego wykonania (obowiązek informacyjny PIP zamieszczony został w zapytaniu ofertowym). Wykonawca dostarczy jego treść na etapie zawierania umowy.

§ 9 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zachowania formy pisemnej, pod rygorem nieważności. Zmiany osób wskazanych w § 4, numerów telefonów, adresów (w tym poczty elektronicznej), nie wymagają zachowania formy określonej w zdaniu 1. Strony Umowy zobowiązują się wzajemnie do pisemnego/mailem informowania o zmianach, o których mowa w zdaniu poprzednim w terminie 2 dni roboczych od ich wprowadzenia.
2. Korespondencję przesłaną na adresy Stron określone w komparycji Umowy uważa się za skutecznie doręczoną, chyba że Strony poinformują się pisemnie o zmianie adresów.
3. Przez dni robocze rozumie się dni od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni wolnych zgodnie z ustawą z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1920). Przez godziny robocze rozumie się godziny od 8.00 do 16.00 w dni robocze.
4. W sprawach nieuregulowanych Umową stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.

5. Wszelkie spory na gruncie realizacji Umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby GIP .
6. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, w tym 2 egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.
7. Integralną część Umowy stanowią:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru,
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty.

Zamawiający

Wykonawca