



Projekt współfinansowany z Narodowego  
Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa

AG.240.5.2021.BM

## **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego  
w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na:

**wykonanie prac konserwatorskich  
w gabinecie Dyrektora Instytutu Ekspertyz Sądowych  
w budynku przy ul. Westerplatte 9 w Krakowie**

*Zamówienie klasyczne o wartości równej lub przekraczającej kwotę 130.000 złotych*

**Z A T W I E R D Z A M:**

DYREKTOR INSTYTUTU



*dr hab. Dariusz Zuba*  
Profesor instytutu

Kraków, dnia 15 czerwca 2021 r.

## **I. ORGANIZATOR PRZETARGU**

1. Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie – państwowa jednostka budżetowa podległa Ministrowi Sprawiedliwości, zwany dalej „Zamawiającym” lub „Instytutem”

Adres: 31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9

Tel/fax: tel. 48 12 61 85 725; fax 48 12 422 89 00

2. Adres poczty elektronicznej: ies@ies.gov.pl,
3. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której będą udostępniane zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem: <https://www.gov.pl/web/ies/zamowienia-publiczne3>, <https://miniportal.uzp.gov.pl>.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**

1. Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji zgodnie z art. 275 pkt. 1 i nast. ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) zwanej w dalszej treści „Ustawą Pzp”, lub „Pzp” oraz zgodnie z niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, a w sprawach nieuregulowanych w Pzp przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.).
2. Ogłoszenie o postępowaniu zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 2021/BZP.00021937/01 w dniu 15 czerwca 2021 r.
3. Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp.
5. Zamówienie współfinansowane jest ze środków **Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa** na zadanie pn. „Remont konserwatorski gabinetów – I etap: gabinet Dyrektora”.

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem postępowania jest wyłonienie Wykonawcy na wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich pomieszczenia gabinetu Dyrektora Instytutu Ekspertyz Sądowych na parterze w budynku Zamawiającego przy ul. Westerplatte 9 w Krakowie,

wpisanym do rejestru zabytków pod nr A-833, obejmujących odsłonięcie i konserwację wnętrza ze ścienną dekoracją malarską, sztukateriami (wraz z kotwieniem stropu w części północno-wschodniej) oraz zabytkową stolarką ze złoceniami.

Szczegółowy zakres prac konserwatorskich oraz sposób realizacji przedmiotu zamówienia określa Opis Przedmiotu Zamówienia, na który składają się załączone do SWZ następujące dokumenty:

- 1) „Program prac konserwatorskich dla gabinetu Dyrektora Naczelnego Instytutu Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie u zbiegu ulic Westerplatte 9 i Marii Skłodowskiej Curie 1 w Krakowie” – dalej zwany „Programem”, opracowany przez mgr Bożenę Boba-Dyga – stanowiący załącznik nr 2 do SWZ;
  - 2) Dokumentacja fotograficzna – stanowiąca załącznik nr 3 do SWZ;
  - 3) Przedmiar robót - stanowiący załącznik nr 4 do SWZ;
  - 4) Pozwolenie Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr 135/17 z dnia 1 lutego 2017 r. oraz Decyzja Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 23 grudnia 2019 r., nr ZN.5142.57.2019 o zmianie pozwolenia konserwatorskiego nr 135/17 z dnia 1 lutego 2017 r. – stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.
2. Zamawiający zastrzega, że wszędzie tam, gdzie w treści dokumentów składających się na opis przedmiotu zamówienia, a w szczególności w „Technologicznym programie postępowania konserwatorskiego” zawartym w Programie, zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenie, źródła lub normy, Zamawiający dopuszcza metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie, produkty, itp. równoważne do przedstawionych w opisie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zamierzający realizować zamówienie z zastosowaniem równoważnych materiałów, produktów lub technologii obowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu w ofercie odpowiednie atesty, certyfikaty, gwarancje, aprobaty techniczne dotyczące proponowanych do zastosowania materiałów, w celu uzyskania zgody Zamawiającego na ich zastosowanie. Za rozwiązanie równoważne Zamawiający uzna takie rozwiązanie, które pod względem technologii, wydajności, trwałości i funkcjonalności wykazuje dokładnie taką samą lub bardzo zbliżoną wartość użytkową. Dodatkowo Zamawiający podkreśla, iż równoważne metody, materiały, urządzenia, systemy, technologie itp. nie mogą stanowić zamienników w stosunku do metod, materiałów, urządzeń, systemów, technologii itp. opisanych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia, ale muszą gwarantować spełnienie zdefiniowanych tam wymagań Zamawiającego.
3. W ramach przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania prac konserwatorskich stolarkę okienną i drzwiową, posadzki oraz inne elementy budynku i podwórca, nie objęte niniejszym zadaniem, a w szczególności do zabezpieczenia pomieszczenia se-

kretariatu i znajdującego się w nim wyposażenia oraz do udroźnienia na czas wykonywania prac wejścia z holu do gabinetu Zastępcy Dyrektora i wykonania ponownej zabudowy tego wejścia po zakończeniu prac.

4. Wykonawca musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ, projekcie umowy oraz w Programie opracowanym przez mgr Bożenę Boba-Dyga.
5. Wykonawca w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany będzie prowadzić na bieżąco dokumentację konserwatorską oraz po ukończeniu prac sporządzić dokumentację powykonawczą konserwatorską, obejmującą część opisową i fotograficzną. Dokumentacja ta zostanie protokolarnie przekazana Zamawiającemu w czterech egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej, na CD lub pendrivie, w terminie 12 tygodni od dnia dokonania odbioru prac konserwatorskich stanowiących przedmiot zamówienia.

Najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości wykonanych prac do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu krótkie sprawozdanie (abstrakt) z wykonanych prac konserwatorskich, zawierające skrótowy opis poszczególnych etapów wykonanych prac konserwatorskich lub prac restauratorskich, z podaniem zastosowanych metod, technik i użytych materiałów (wraz z kopiami atestów lub kart zgodności a normą PL) oraz fotografiami i rysunkami ilustracyjnymi.

6. Realizacja prac odbywać się będzie w obiekcie czynnym, gdyż budynek Instytutu na czas prowadzonych prac nie zostanie wyłączony z użytkowania.
7. Wykonawca musi zaoferować co najmniej 60 miesięczny okres gwarancji i rękojmi za wady fizyczne na wykonane prace konserwatorskie.
8. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w ofercie kosztów wykonania zabezpieczenia budynku Instytutu, o którym mowa w ust. 3, oraz kosztów opracowania dokumentacji konserwatorskiej, o której mowa w ust. 5.
9. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej pomieszczenia objętego zakresem zamówienia. Zamawiający zaprasza wszystkich zainteresowanych Wykonawców do udziału w wizji lokalnej, która przeprowadzona zostanie w dniu **21 czerwca 2021 r.** o godz. 10<sup>00</sup> – zbiórka przy portierni na parterze budynku Instytutu Ekspertyz Sądowych przy ul. Westerplatte 9 w Krakowie. Osoba do kontaktów: Pan inż. Wacław Kijowski – tel. 12 61 85 724. Zamawiający informuje, iż do złożenia oferty **obecność przedstawiciela Wykonawcy w wizji lokalnej nie jest obowiązkowa**. Koszty udziału w wizji lokalnej ponosi Wykonawca.
10. Warunki realizacji zamówienia zawarte zostały we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 15 do SWZ.
11. Oryginał SWZ podpisany przez Dyrektora Instytutu stanowiący podstawę do rozstrzygnięcia ewentualnych sporów związanych z treścią tego dokumentu, dostępny jest w formie papierowej u Zamawiającego i udostępniony na stronie internetowej:

<https://www.gov.pl/web/ies/zamowienia-publiczne3>, <https://miniportal.uzp.gov.pl>.  
i może być przekazany nieodpłatnie Wykonawcom w formie elektronicznej (e-mail lub płytka CD).

12. Nazwy i kody CPV dotyczące przedmiotu zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:
- 45453100-8 – Roboty renowacyjne
  - 45454100-5 – Odnowianie
  - 92311000-4 – Dzieła sztuki

#### IV. WSPÓLNE UBIEGANIE SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo winno być załączone do oferty.
2. Warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej i zawodowej dotyczący wykonanych prac musi być spełniony:
  - 1) przez Wykonawcę samodzielnie,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, samodzielnie przez minimum jednego z Wykonawców występujących wspólnie.

**Nie jest dopuszczalne łączenie (sumowanie) doświadczenia dotyczącego wykonanych prac w ramach doświadczenia różnych Wykonawców zaangażowanych w realizację zamówienia.**
3. Zamawiający, w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wymaga, by kluczowa część zamówienia tj. czynności polegające na konserwacji elementów sztukaterii, polichromii i konserwacji złożonych zabytków drewnianych zostały wykonane przez tego z Wykonawców, który wykazał, iż dysponuje doświadczeniem zawodowym oraz personelem spełniającym wymogi kwalifikacyjne określone w rozdz. VII ust. 2 pkt 4 SWZ. Celem wykazania spełnienia powyższego warunku udziału w postępowaniu składają oświadczenie stanowiące załącznik nr 10 do SWZ.
4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
5. Na podstawie art. 121 pkt 1 Pzp w związku z art. 118 ust. 2 Pzp Zamawiający nie dopuszcza, by Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu w odniesieniu do zamówienia lub jego części, polegał na zdolnościach

innych podmiotów w odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykształcenia i kwalifikacji zawodowych, o których mowa w rozdz. VII ust. 2 pkt 4 SWZ.

## **V. PODWYKONAWCY**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy (podwykonawcom).
2. Zamawiający **zastrzega obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia**, tj. czynności polegających na konserwacji elementów sztukaterii, polichromii i konserwacji złoconych zabytków drewnianych.
3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tych podwykonawców.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 3, Zamawiający może badać, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 Pzp. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, jeżeli wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
6. Powierzenie części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie zamówienia.

## **VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca jest zobowiązany przystąpić do realizacji zamówienia w ciągu 5 dni od dnia podpisania umowy i ukończyć je w terminie do dnia 30 października 2021 r.
2. Zamawiający zaznacza, iż dopuszcza możliwość wcześniejszego ukończenia realizacji zamówienia.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów – Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej – Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100),
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej – Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że:
  - 1) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) wykonał co najmniej dwa odrębne zamówienia obejmujące swoim zakresem prace konserwatorskie polegające na odsłonięciu i konserwacji wnętrza ze ścienną dekoracją malarską, sztukateriami oraz złożonymi zabytkami drewnianymi w obiektach wpisanych do rejestru zabytków o wartości każdego z zamówień co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto,
  - 2) dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia o kwalifikacjach zawodowych:
    - a) kierownikiem prac konserwatorskich posiadającym odpowiednie kwalifikacje wynikające z art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (tj. Dz. U z 2021 r. poz. 710). Kierownik prac konserwatorskich powinien posiadać co najmniej 10 letnie doświadczenie zawodowe oraz powinien wykazać, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert kierował realizacją co najmniej dwóch zamówień o wartości co najmniej 200 000,00 zł brutto, z których każde swoim zakresem obejmowało odsłonięcie i konserwację techniczną ściennej dekoracji malarskiej w obiektach wpisanych do rejestru zabytków (*dodatkowo punktowane zgodnie z rozdz. XVI SWZ*),
    - b) zespołem realizującym prace konserwatorskie składającym się z wykwalifikowanej kadry, posiadającej kwalifikacje zawodowe adekwatne do przedmiotu zamówienia, tj.:
      - ba) jedną osobą posiadającą uprawnienia konserwatorskie w specjalizacji obejmującej konserwację i restaurację polichromii ściennych,
      - bb) jedną osobą posiadającą uprawnienia konserwatorskie w specjalizacji obejmującej konserwację i restaurację sztukatorskich i kamiennych elementów architektury.

Osoby te muszą posiadać co najmniej 2 letnie doświadczenie zawodowe we wskazanych specjalizacjach. Przez „doświadczenie zawodowe” Zamawiający rozumie okres zatrudnienia (na podstawie umowy o pracę lub na podstawie umowy cywilnoprawnej) w podmiotach realizujących prace konserwatorskie związane z restauracją dzieł sztuki lub konserwacją zabytków, jeśli wykonywane przez daną osobę czynności były związane z tymi usługami.

- c) Zamawiający nie dopuszcza łączenia kompetencji przez osoby wskazane pkt 2 lit. a oraz w pkt 2 lit. ba – 2.bb.
3. Zamawiający wymaga, aby do wykonania przedmiotu umowy był kierowany personel, którego wynagrodzenie za pracę jest równe lub przekracza obowiązującą w 2021 roku równowartość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub minimalnej stawki godzinowej, o których mowa w ustawie z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207).
4. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę zobowiązań, o których mowa w ust. 3, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

#### **VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
  - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp ,
  - 2) w art. 109 ust. 1 pkt. 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 Pzp, tj.:
    - a) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
    - b) w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;



- c) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
  - d) który z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
  - e) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych,
  - f) który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
  - g) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Wykluczenie Wykonawcy może nastąpić na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia na okres wyliczony zgodnie z art. 111 Pzp.
  3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 Pzp lub art. 109 ust. 1 pkt 4, 5, 7-10 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 Pzp.
  4. Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 Pzp, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

#### **IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) Kosztorys ofertowy,
  - b) potwierdzenie wniesienia wadium, jeżeli wnoszone jest w innej formie, niż w pieniądzu,
  - c) oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp w zakresie odnoszącym się do podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp oraz w zakresie podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 Pzp – wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SWZ.
2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w ust. 1 lit. c, składa każdy z Wykonawców.
3. Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wzywa Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych:
- 1) oświadczenia Wykonawcy w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 8 i 9 do SWZ;
  - 2) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;
  - 3) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie dotyczącym podstaw wykluczenia wskazanych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 Pzp sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem;
  - 4) aktualnego zaświadczenia naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłaceniem podatków i opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne – wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
  - 5) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z

- przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia nie mniejszą niż 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100);
- 6) wykazu zrealizowanych zamówień zawierającego informacje pozwalające na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdz. VI ust. 2 pkt 4 ppkt 1 SWZ – stanowiącego załącznik nr 11 do SWZ;
  - 7) dowodów określających czy usługi zawarte w „wykazie zrealizowanych zamówień” zostały wykonane należycie i prawidłowo ukończone. Dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;
  - 8) wykazu osób uczestniczących w realizacji zamówienia zawierający informacje pozwalające na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu opisanych w rozdz. VII ust. 2 pkt 4 ppkt 2 SWZ – stanowiącego załącznik nr 12 do SWZ. Do wykazu Wykonawca obowiązany jest załączyć dowody z dokumentów potwierdzających kwalifikacje oraz doświadczenie zawodowe osób skierowanych do realizacji zamówienia.
  - 9) oświadczenia, z którego wynika, który z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dysponuje doświadczeniem zawodowym wymaganym przez Zamawiającego oraz które prace konserwatorskie wykonają poszczególni Wykonawcy – stanowiące załącznik nr 10 do SWZ.  
*(Dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)*
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej:
- 1) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 2 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.
  - 2) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 3, składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
  - 3) zamiast dokumentów, o których mowa w ust. 3 pkt 4, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie naruszył obowiązków dotyczących płatności

podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

5. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4, lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków wskazanych w SWZ, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Wymagania dotyczące terminu wystawienia dokumentów lub oświadczeń są analogiczne jak w ust. 4.
6. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 670), o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków, a także wówczas gdy podmiotowym środkiem dowodowym jest oświadczenie, którego treść odpowiada zakresowi oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp. Ponadto, Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

#### **X. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z uwierzytelnionym tłumaczeniem na język polski. W przypadku wątpliwości uznaje się, iż polskojęzyczna wersja dokumentu jest wiążąca.
2. Informacje ogólne dotyczące sposobu porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:
  - 1) W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu miniPortalu <https://miniportal.uzp.gov.pl/>, ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal> lub poczty elektronicznej, z zastrzeżeniem, iż oferta musi zostać złożona przy użyciu miniPortalu.
  - 2) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto

na ePUAP ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.

- 3) Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z miniPortalu oraz Regulaminie ePUAP.
- 4) Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.
- 5) Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
- 6) Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415) – zwanym dalej „r.p.ś.d.”, oraz rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) – zwanym dalej „r.d.e.”, to jest:
  - a) Dokumenty lub oświadczenia, w tym oferta oraz dokumenty potwierdzające wniesienie wadium w formie innej niż pieniężna, składane są w oryginale w formie elektronicznej, przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
  - b) Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, Wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia, opatrując je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym co jest równoznaczne z poświadczeniem ich za zgodność z oryginałem.
  - c) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez Wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.

- d) W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane (\*.zip), kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, lub przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
3. Zamawiający informuje, iż identyfikator niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia dostępny jest na **Liście wszystkich postępowań** na miniPortalu oraz przyjmuje następującą postać:
- 1) Identyfikator postępowania – 5d2919f7-ff83-40fa-ad2d-cc293db270a9.**
4. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia oferty w niniejszym postępowaniu:
- 1) Wykonawca składa ofertę wraz z kosztorysem za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu.
  - 2) Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych \*.doc, \*.docx, \*.pdf, odt. i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
  - 3) Sposób złożenia oferty, w tym jej zaszyfrowania opisany został w Instrukcji użytkownika systemu, dostępnej na stronie: <https://minipoirtal.uzp.gov.pl>.
  - 4) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum w formacie \*.zip.
  - 5) Oferta może zostać złożona tylko do upływu terminu jej składania.
  - 6) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
5. Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie skutecznego złożenia zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń, wniosków lub elektronicznych kopii dokumentów oraz przekazywania innych informacji w niniejszym postępowaniu odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej:

- 1) za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się numerem postępowania Zamawiającego,
  - lub
  - 2) za pomocą poczty elektronicznej pod adresem wskazanym w ust. 7. Zamawiający informuje, że przy wykorzystaniu poczty elektronicznej może przysyłać do Wykonawców w szczególności: odpowiedzi z wyjaśnieniami treści SWZ, wezwania do złożenia oświadczeń, wyjaśnień lub podmiotowych środków dowodowych, informacje o wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zapytania dotyczące SWZ muszą być kierowane w formie określonej w ust. 4 pkt 1 z adnotacją „Zapytania” i podaniem nazwy (tytułu) oraz ID postępowania z miniPortalu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
  7. Upoważnionym przedstawicielem Zamawiającego do kontaktów z Wykonawcami jest Pani Bogusława Mituniewicz – email: bmituniewicz@ies.gov.pl.
  8. Godziny pracy Zamawiającego: 8<sup>00</sup> - 16<sup>00</sup> (z wyjątkiem sobót, niedziel i świąt).

## XI. WADIUM

1. Wykonawca obowiązany jest wnieść wadium w wysokości 3.000,00 zł (słownie: trzy tysiące złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).
4. Wadium w pieniądzu należy wnieść przez dokonanie przelewu bankowego na konto Zamawiającego **NBP O/O Kraków nr konta 32 1010 1270 0010 4913 9120 0000**. Za moment wniesienia wadium uważa się wpis na rachunku bankowym Zamawiającego.
5. W przypadku złożenia wadium w formie innej niż pieniężna, oryginał dowodu wniesienia wadium musi zostać złożony wraz z ofertą w formie elektronicznej (odrębny

- plik) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę uprawnioną, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy skompresować go do jednego pliku archiwum w formacie \*.zip.
6. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca winien powołać się na nazwę przetargu oraz numer sprawy.
  7. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
    - 1) upływu terminu związania ofertą;
    - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
    - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  8. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium Wykonawcy:
    - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
    - 2) którego oferta została odrzucona;
    - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
    - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
  9. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w ust. 1, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z Wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Pzp.
  10. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
  11. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
  12. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 ustawy Prawo zamówień publicznych, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
    - 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;



- 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi nie dłużej niż 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert, tj. upływa z dniem 29 lipca 2021 r. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 2 następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

## **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania.
2. Wykonawca winien złożyć jedną ofertę obejmującą całość zamówienia.
3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem wymagań dotyczących formy elektronicznej w formacie **\*.doc \*.docx, \*.pdf, \*.odt** i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Postanowienia zdania poprzedzającego w zakresie zachowania postaci elektronicznej i opatrzenia dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym dotyczą wszystkich oświadczeń i dokumentów składanych wraz z ofertą.
4. Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami powinna być sporządzona przez Wykonawcę według treści postanowień niniejszej SWZ oraz według treści formularza oferty i jego załączników SWZ, w szczególności oferta winna zawierać:
  - a) wypełniony i podpisany formularz oferty wraz z załącznikami (wypełnionymi i uzupełnionymi lub sporządzonymi zgodnie z ich treścią).
  - b) oryginał pełnomocnictwa (pełnomocnictw) lub notarialnie poświadczoną kopię, o ile oferta będzie podpisana przez pełnomocnika [wymagane w szczególności, gdy ofertę składają podmioty występujące wspólnie (konsorcjum), a oferta nie jest podpisana przez wszystkich członków konsorcjum]. W tym przypadku, oryginał pełnomocnictwa lub notarialnie poświadczonej kopii musi zostać złożony wraz z ofertą w formie elektronicznej (odrębny plik) opatrzonej kwalifikowanym

podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę udzielającą pełnomocnictwa lub notariusza, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę należy je skompresować do jednego pliku archiwum w formacie \*.zip.

5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę na zasadach i w trybie określonym w niniejszej SWZ.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

#### XIV. TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy złożyć do dnia **30 czerwca 2021 r. do godz. 10<sup>00</sup>**.
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **30 czerwca 2021 r., o godzinie 10<sup>15</sup>**, w Instytucie Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie, ul. Westerplatte 9.
3. Otwarcie ofert nastąpi poprzez odszyfrowanie ofert na stronie miniPortal.uzp.gov.pl.
4. Najpóźniej przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie całości zamówienia.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert z udziałem Wykonawców, jak też transmitowania sesji otwarcia ofert za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

#### XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w złotych polskich (PLN) i wyliczyć na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy, odpowiednio dla całości zamówienia, uwzględniając wszelkie koszty niezbędne do wykonania zamówienia.
2. Określone w umowie wynagrodzenie za przedmiot umowy będzie wynagrodzeniem ryczałtowym, którego wartość nie może ulec zwiększeniu. Wynagrodzenie należy obliczyć w taki sposób, by obejmowało wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym także koszty nie wynikające bezpośrednio z opisu przedmiotu zamówienia i wzoru umowy, ale możliwe do przewidzenia przez Wykonawcę przed złożeniem oferty. Elementy prac nieujęte w ofercie lub niewycenione, Zamawiający uzna za wycenione i ujęte w ofercie, bez możliwości jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy z tego tytułu. W związku z powyższym wymagana jest od Wykonawców bardzo wnikliwa analiza załączonej dokumentacji oraz zalecany udział w wizji lokalnej.

3. Przedmiar robót, stanowiący załącznik do SWZ, służyć będzie Wykonawcy jedynie pomocniczo w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia i w trakcie realizacji zamówienia nie może stanowić podstawy roszczenia Wykonawcy, z tytułu informacji w nim zawartych. Zamawiający wymaga, aby do oferty Wykonawca załączył kosztorys ofertowy, sporządzony metodą uproszczoną w oparciu o udostępniony Przedmiar robót.
4. Cena wyliczona na podstawie indywidualnej kalkulacji Wykonawcy winna odpowiadać cenie podanej przez Wykonawcę w formularzu KARTY OFERTOWEJ. W ofercie należy podać cenę ryczałtową brutto realizacji zamówienia, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami matematycznymi. Nie dopuszcza się zaokrągleń poprzez odrzucenie miejsc po przecinku.
5. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
6. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli będzie zawierała rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
7. Zamawiający nie przewiduje waloryzacji ceny. W razie zmiany wysokości obowiązujących stawek VAT dotyczących przedmiotu umowy w okresie obowiązywania niniejszej umowy Zamawiający będzie zobowiązany do zapłaty wynagrodzenia uwzględniającego aktualną wysokość stawek podatku VAT.
8. Zamawiający nie przewiduje żadnych przedpłat ani zaliczek na poczet realizacji przedmiotu zamówienia. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy dokonana zostanie w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktur częściowych i faktury końcowej, na zasadach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 15 do SWZ.

## **XVI. KRYTERIA WYBORU OFERTY**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę, spośród ważnych ofert złożonych w postępowaniu (tj. Wykonawców niewykluczonych z postępowania i ofert nieodrzuconych).

Przy wyborze oferty brane pod uwagę będą następujące kryteria oceny oferty:

<b>PROPOZYCJA ZAWARTA W OFERCIE</b>	<b>pkt.</b>		
1. Cena	0	-	60
2. Okres gwarancji co najmniej 120 miesięcy i więcej	0	-	15
3. Doświadczenie kierownika prac konserwatorskich	0	-	25
<b>Łącznie:</b>	<b>0</b>	<b>-</b>	<b>100</b>

### **Kryterium cena:**

Za zaoferowanie wykonania prac konserwatorskich za najniższą cenę Wykonawca otrzyma maksymalną ilość punktów w kryterium cena. Pozostałym ofertom, przypisana zostanie odpowiednio (proporcjonalnie) mniejsza ilość punktów, przyjmując, iż waga 1 punktu stanowi 1 % łącznej oceny oferty, możliwej do uzyskania na podstawie poniższego wzoru:

$$C = (C_{\text{najniższa}} : C_{\text{ofertowa}}) \times 60$$

Gdzie:

1 % odpowiada w punktacji końcowej 1 pkt

C - ilość punktów w kryterium cena

$C_{\text{najniższa}}$  - najniższa cena spośród ważnych ofert

$C_{\text{ofertowa}}$  - cena podana przez Wykonawcę dla którego obliczany jest wynik

### **Kryterium okres gwarancji:**

Za zaoferowanie okresu gwarancji wydłużonego do co najmniej 120 miesięcy Wykonawca otrzyma 15 punktów, natomiast za zaoferowanie 60 miesięcznego okresu gwarancji, Wykonawca otrzyma 0 punktów. Maksymalnie Wykonawca może otrzymać 15 punktów za zaoferowanie co najmniej 120 miesięcznego okresu gwarancji.

### **Kryterium doświadczenie w realizacji zamówień o podobnym charakterze:**

Zamawiający przyzna w tym kryterium punkty dodatkowe za zamówienia o podobnym charakterze (inne niż wymagane na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu) wykonane w okresie 5 lat przed terminem składania ofert, w których kierownik prac konserwatorskich skierowany do realizacji niniejszego zamówienia pełnił funkcję kierownika prac konserwatorskich wykonywanych w obiektach zabytkowych, które obejmowały konserwację polichromii, detalu sztukatorskiego i złożonych zabytków drewnianych. W tym kryterium punktowana będzie ilość wykonanych umów w powyższym zakresie, zrealizowanych przez kierownika prac konserwatorskich. Za każdą kolejną umowę (trzecią i następną) zrealizowaną w tym okresie przez kierownika prac konserwatorskich Wykonawca otrzyma 5 punktów dodatkowych. Maksymalnie w ramach tego kryterium Wykonawca może uzyskać 25 punktów.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans wszystkich kryteriów (najwyższa suma punktów we wszystkich kryteriach) zostanie uznana za najkorzystniejszą.

W przypadku równych wyników w pozostałych kryteriach decyduje wysokość ceny, tj. za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta Wykonawcy z najniższą ceną.

## **XVII. WALUTY W JAKICH BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA**

Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń za przedmiot zamówienia w walutach obcych. Rozliczenia będą dokonywane w polskich złotych.

## **XVIII. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY**

1. Warunki na jakich Zamawiający zamierza zawrzeć umowę z Wykonawcą określa projekt umowy stanowiący załącznik nr 15 do SWZ. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacji.
2. Umowę może podpisać w imieniu Wykonawcy osoba (osoby) upoważniona (upoważnione) do reprezentowania Wykonawcy wymieniona (wymienione) w aktualnym odpisie z właściwego rejestru albo w aktualnym zaświadczeniu o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub pełnomocnik, który przedstawi stosowne pełnomocnictwo wraz z ofertą lub przed zawarciem umowy, wystawione przez osobę (osoby) wymienioną (wymienione) w powyższym dokumencie - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona(-y) notarialnie.
3. W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców - oryginał dokumentu lub kopia (odpis) poświadczona (-y) notarialnie.

## **XX. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ**

Wykonawcy, lub innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej wyszczególnione w art. 506 – 595 Prawa zamówień publicznych.

## **XXI. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 PZP**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp.

## **XXII. OFERTY CZĘŚCIOWE I WARIANTOWE**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca winien złożyć jedną ofertę na całość zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

## **XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE**

1. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
2. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów.
3. Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**Serdecznie zapraszamy do współpracy !**

Instytut Ekspertyz Sądowych  
w Krakowie

Do niniejszej Specyfikacji dołączone zostały jako:

- załącznik nr 1 – KARTA OFERTOWA,
- załącznik nr 2 – „Program prac konserwatorskich dla gabinetu Dyrektora Naczelnego Instytutu Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie u zbiegu ulic Westerplatte 9 i Marii Skłodowskiej Curie 1 w Krakowie” opracowany przez mgr Bożenę Bobę-Dyga
- załącznik nr 3 – Dokumentacja fotograficzna
- załącznik nr 4 – Przedmiar robót
- załącznik nr 5 – Pozwolenie Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków Nr 135/17 z dnia 1 lutego 2017 r. oraz Decyzja Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków z dnia 23 grudnia 2019 r., nr ZN.5142.57.2019 o zmianie pozwolenia konserwatorskiego nr 135/17 z dnia 1 lutego 2017 r.
- załącznik nr 6 – Kosztorys ofertowy
- załącznik nr 7 – Oświadczenie w trybie art. 125 ust. 1 Prawa zamówień publicznych,
- załącznik nr 8 - Oświadczenie w trybie art. 108 ust. 1 pkt 5 Prawa zamówień publicznych,
- Załącznik nr 9 - Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,
- Załącznik nr 10- Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
- Załącznik nr 11 - Wykaz zrealizowanych zamówień,

- Załącznik nr 12 - Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia,
- Załącznik nr 13 - Oświadczenie w sprawie doświadczenia Kierownika prac konserwatorskich
- Załącznik nr 14 - Informacja o powstaniu obowiązku podatkowego,
- Załącznik nr 15 - projekt Umowy,
- Załącznik nr 16 - Klauzula informacyjna RODO

**Załącznik nr 1**

....., dnia.....

pieczęć Wykonawcy

**Instytut Ekspertyz Sądowych**  
**im. Prof. dra Jana Sehna**  
**w Krakowie**

**KARTA OFERTOWA**

Odpowiadając na zaproszenie w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na **wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich w gabinecie Dyrektora Instytutu Ekspertyz Sądowych w budynku przy ul. Westerplatte 9 w Krakowie** oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z warunkami i wymogami zawartymi w SWZ, „Programie prac konserwatorskich dla gabinetu Dyrektora Naczelnego Instytutu Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie u zbiegu ulic Westerplatte 9 i Marii Skłodowskiej Curie 1 w Krakowie” opracowanym przez mgr Bożenę Bobę-Dyga oraz opisie przedmiotu zamówienia:

**I. Dane Wykonawcy:**

1. Nazwa Wykonawcy		
2. Adres:		
Telefon :	Fax:	E-mail:
3. Imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby (osób) uprawnionej (-ych) do reprezentowania Wykonawcy:		
4. NIP	5. REGON	
6. Nazwa i numer rejestru stanowiącego podstawę prowadzenia działalności gospodarczej, do którego wpisany jest Wykonawca		



/adres internetowy bezpłatnej bazy danych/	
--	--

**II. Oferowane warunki realizacji zamówienia:**

1. Cena całości zamówienia w PLN:	Netto:  VAT:  Brutto:
2. Słownie brutto:	
3. Okres gwarancji <i>dodatkowo punktowany zgodnie z rozdz. XV SWZ</i>	

- III.** Oświadczamy, że cena określona w pkt II.1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia.
- IV.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń.
- V.** Oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
- VI.** Oświadczamy, iż pozostajemy związani niniejszą OFERTĄ przez okres **30 dni** tj. do dnia 29 lipca 2021 r.
- VII.** Oświadczamy, iż wyrażamy zgodę na przetwarzanie udostępnionych przez nas danych osobowych w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa w celu oceny i porównania ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, jak i w celu realizacji umowy jaka zostanie z nami zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. oraz zgodnie ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, oraz z klauzulą informacyjną dołączoną do dokumentacji postępowania.
- VIII.** Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych uczestniczących po stronie Wykonawcy w procedurze przetargowej, od których dane osobowe pozyskaliśmy bezpośrednio lub pośrednio w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

- IX.** Prosimy o zwrot pieniędzy wniesionych tytułem wadium na konto\*:  
..... (dotyczy tych Wykonawców, którzy wnoszą wadium w formie pieniężnej) \*
- X.** Zobowiązujemy się – w przypadku wyboru naszej oferty – do zawarcia z Zamawiającym umowy w terminie ustalonym przez Zamawiającego w zawiadomieniu o wyborze oferty.
- XI.** Oświadczamy, że faktury za wykonanie zamówienia będziemy dostarczać:\*
1. w formie papierowej na adres: Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna, 31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9,
  2. w formie elektronicznej i przesyłać je z adresu/adresów e-mail: ..... na adres: iesfaktury@ies.gov.pl,
  3. w formie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych na Platformie Elektronicznego Fakturowania (<https://efaktura.gov.pl>).
- XII.** Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z projektem umowy załączonym do SWZ i w przypadku wyboru naszej oferty podpiszemy umowę w zaproponowanym brzmieniu.
- XIII.** Oświadczamy, iż jesteśmy ..... /wybrać ad A), B) albo C)/ przedsiębiorcą.
- \*Ad. A) Mały przedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 50 pracowników,
  2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 10 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 10 milionów euro.
- Ad. B) Średni przedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 250 pracowników,
  2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 50 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 43 milionów euro.
- Ad. C) Mikroprzedsiębiorca to przedsiębiorca, który w co najmniej jednym z dwóch ostatnich lat obrotowych:
1. zatrudniał średniorocznie mniej niż 10 pracowników,
  2. osiągnął roczny obrót netto ze sprzedaży towarów, wyrobów i usług oraz operacji finansowych nieprzekraczający równowartości w złotych 2 milionów euro, lub sumy aktywów jego bilansu sporządzonego na koniec jednego z tych lat nie przekroczyły równowartości w złotych 2 milionów euro.

**XIV.** Oświadczamy, iż osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w zakresie złożonej oferty oraz w sprawach dotyczących ewentualnej realizacji umowy jest: ....., e-mail: ....., tel.: ..... (można wypełnić fakultatywnie).

**XV.** Ofertę niniejszą składamy na ..... stronach.

Do KARTY OFERTOWEJ załączamy:

1.

*Podpisy i pieczętki imienne osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*

\* skreślić niewłaściwe

**Załącznik nr 7**

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 125 ust. 1**  
**PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**  
**dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania**

Działając w imieniu Wykonawcy

.....

oświadczam (-my):

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. że spełniam warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego,
2. że nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
3. że nie podlegam (-y) wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 1, 4, 5, 7, 8, 9, 10 ustawy Pzp.

\_\_\_\_\_  
*Podpis /-y/ i pieczętka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy*

Oświadczam (-y), że zachodzą w stosunku do mnie / nas podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp Jednocześnie oświadczam (-y), że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem / podjęliśmy następujące środki naprawcze: .....

.....

---

*Podpis /-y/ i pieczętka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy*

#### **OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam (-y), że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

---

*Podpis /-y/ i pieczętka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy*

**Załącznik nr 8**

Pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

**OŚWIADCZENIE W TRYBIE ART. 108 ust. 1 pkt 5  
PRAWA ZAMÓWIENÍ PUBLICZNYCH**

Działając w imieniu Wykonawcy

.....

oświadczam (-my), że:

- I. nie należymy do tej samej, co którykolwiek spośród Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu, grupy kapitałowej – w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275)\*,
- II. należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu art. 4 pkt 14 ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów – załącznik lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej,\*
- III. pomimo naszej przynależności do powyższej grupy, oraz złożenia przez nas odrębnej oferty w niniejszym postępowaniu, istniejące między nami powiązania nie prowadzą do naruszenia uczciwej konkurencji pośród Wykonawców biorących udział w niniejszym postępowaniu\*.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom (- a) odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu Karnego.

\_\_\_\_\_  
Podpis /-y/ i pieczętka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy

\* skreślić niewłaściwe

**Załącznik nr 9**

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

**LISTA PODMIOTÓW NALEŻĄCYCH  
DO TEJ SAMEJ GRUPY KAPITAŁOWEJ**

Działając w imieniu Wykonawcy

.....

składam (-y) listę podmiotów razem z którymi należymy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów:

Lp.	Nazwa podmiotu	Adres
1.		
2.		
3.		
4.		
....		

\_\_\_\_\_  
*Podpis /-y/ i pieczęćka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy*

**Załącznik nr 10**

....., dnia.....

**OŚWIADCZENIE**

**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia  
w trybie art. 117 ust. 4 Prawa Zamówień Publicznych**

My, niżej wymienieni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu Nr AG.240.5.2021.BM o wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich w gabinecie Dyrektora Instytutu Ekspertyz Sądowych w budynku przy ul. Westerplatte 9 w Krakowie:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (miejscowość, adres)	NIP / Nr KRS	Osoby uprawnione do reprezentacji

niniejszym oświadczamy, że:

1. Warunek dotyczący doświadczenia w zakresie wykonywania prac konserwatorskich opisany w rozdz. VII ust. 2 pkt 4 ppkt 1 SWZ spełnia w naszym imieniu Wykonawca:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (miejscowość, adres)	Usługi - prace konserwatorskie i restauratorskie, które będą wykonywane przez Wykonawcę



2. Warunek dotyczący kwalifikacji zawodowych w zakresie posiadanych uprawnień konserwatorskich opisany w rozdz. VII ust. 2 pkt 4 ppkt 2 SWZ spełnia w naszym imieniu Wykonawca:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (miejscowość, adres)	Usługi - prace konserwatorskie i restauratorskie, które będą wykonywane przez Wykonawcę

---

*Podpis /-y/ i pieczęćka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy*

**Załącznik nr 11**

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

### WYKAZ ZREALIZOWANYCH ZAMÓWIEŃ

Działając w imieniu i z upoważnienia Wykonawcy

.....  
oświadczam (-y), że reprezentowany przeze mnie / przez nas podmiot zrealizował w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – to w tym okresie, następujące zamówienia, z których każde obejmuje swoim zakresem prace konserwatorskie polegające na odświeżeniu i konserwacji wnętrza ze ścienną dekoracją malarską, sztukateriami oraz zabytkową stolarką ze złoconiami w obiektach wpisanych do rejestru zabytków o wartości co najmniej 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych) brutto każde:

Lp.	Opis zamówienia (data ukończenia, przedmiot zamówienia)	Wartość zamówienia	Nazwa i adres zamawiającego
1.			
2.			
3.			
4.			
...			

Na potwierdzenie zrealizowania powyższych zamówień z należytą starannością przedkładam (-y) w załączeniu następujące dokumenty:

- 1.
- 2.

\_\_\_\_\_  
Podpis /-y/ i pieczęć /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy

**Załącznik nr 12**

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

**WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Działając w imieniu i z upoważnienia Wykonawcy

.....

oświadczam (-y), że przedmiotowe zamówienie będą realizowały poniżej wskazane osoby:

Lp.	Imię i Nazwisko	Posiadane kwalifikacje zawodowe i uprawnienia	Podstawa prawna dysponowania pracownikiem (data zawarcia i rodzaj umowy, czas na jaki została zawarta)	Doświadczenie zawodowe (pełne przepracowane lata)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Na potwierdzenie kwalifikacji zawodowych i doświadczenia zawodowego osób skierowanych do realizacji zamówienia, wymienionych w powyższej tabeli, przedkładam (- y) w załączeniu następujące dokumenty:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

Zobowiązuję (-my) się ponadto przedłożyć przed zawarciem umowy kopie umów zawartych z pracownikami wymienionymi w tabeli.

---

*Podpis /-y/ i pieczęćka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy*

**Załącznik nr 13**

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

### **OŚWIADCZENIE**

#### **w sprawie doświadczenia Kierownika prac konserwatorskich**

Działając w imieniu i z upoważnienia Wykonawcy

.....  
oferujemy realizację zamówienia przez Kierownika prac konserwatorskich:  
..... (*imię i nazwisko*), tj. osobę posiadającą odpowiednie do wykonywanego zakresu prac wykształcenie i praktykę, zgodnie z art. 37a ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, oraz oświadczam (-y), że kierownik prac konserwatorskich skierowany do realizacji niniejszego zamówienia pełnił w okresie 5 lat przed terminem składania ofert funkcję kierownika prac konserwatorskich wykonywanych w następujących obiektach zabytkowych:

Lp.	Zakres umowy (zamówienia) konieczny do wykazania punktowanego doświadczenia Kierownika prac konserwatorskich	Zleceniodawca (nazwa i adres)	Nazwa i adres obiektu	1. Nr z rejestru zabytków/ewidencji 2. Data wykonania robót od – do (dzień/miesiąc/rok)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

Na potwierdzenie zrealizowania powyższych umów przez Kierownika prac konserwatorskich przedkładam (-y) w załączeniu następujące dokumenty:

- 1.
- 2.
- 3.

\_\_\_\_\_  
*Podpis /-y/ i pieczęćka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy*

**Załącznik nr 14**

pieczęć Wykonawcy

....., dnia.....

**INFORMACJA O POWSTANIU OBOWIĄZKU PODATKOWEGO**

Działając w imieniu Wykonawcy

.....

informujemy, że wybór naszej oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. Lista towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie prowadzi do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:

Lp.	Nazwa towaru / usługi	Wartość bez kwoty podatku
1.		
2.		
3.		
4.		
Łączna wartość bez podatku		

\_\_\_\_\_  
*Podpis /-y/ i pieczęćka /-i/ imienna /-e/  
upoważnionego /-ych/  
przedstawiciela /-i/ Wykonawcy*

**Załącznik nr 15**

## UMOWA

zawarta w dniu ..... 2021 r. w Krakowie pomiędzy:  
Skarbem Państwa - **Instytutem Ekspertyz Sądowych im. Prof. dr Jana Sehna w Krakowie**, państwową jednostką budżetową podległą Ministrowi Sprawiedliwości, z siedzibą: 31-033 Kraków, ul. Westerplatte 9, posiadającą NIP 676-23-96-844, reprezentowaną przez:

1. Dyrektora Instytutu – dr hab. Dariusza Zubę – Profesora instytutu przy kontrasygnacie finansowej Głównego Księgowego – mgr Anny Krupy, zwanym w dalszej treści umowy „Zamawiającym”

**a**

zwaną (-ym) w dalszej treści umowy „Wykonawcą”,

Zamawiający i Wykonawca zwani są też w dalszej treści umowy „Stronami”, a indywidualnie „Stroną”

o następującej treści:

### § 1

1. Niniejsza umowa została zawarta w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019, z późn. zm.) - zwanej w dalszej treści umowy „Pzp”.
2. Zamówienie współfinansowane jest ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa na zadanie pn. „Remont konserwatorski gabinetów – I etap: gabinet Dyrektora”.

### § 2

Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania prace konserwatorskie i restauratorskie pomieszczenia gabinetu Dyrektora Instytutu Ekspertyz Sądowych na parterze w budynku Zamawiającego przy ul. Westerplatte 9 w Krakowie, których zakres przedmiotowy (rzeczowy) obejmuje:

- 1) odsłonięcie i konserwację wnętrza ze ścienną dekoracją malarską, sztukateriami (wraz z kotwieniem stropu w części północno-wschodniej) oraz zabytkową stolarką ze złoconymi gabinetami Dyrektora zgodnie z „Programem prac konserwatorskich dla gabinetu Dyrektora Naczelnego Instytutu Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie u zbiegu ulic Westerplatte 9 i Marii Skłodowskiej Curie 1 w Krakowie” opracowanego przez mgr Bożenę Boba-Dyga,



- 2) prowadzenie na bieżąco dokumentacji konserwatorskiej oraz sporządzenie po ukończeniu prac dokumentacji powykonawczej konserwatorskiej, obejmującej część opisową i fotograficzną. Dokumentacja ta zostanie protokolarnie przekazana Zamawiającemu w czterech egzemplarzach w wersji papierowej i elektronicznej, na CD lub pendrivie, w terminie 12 tygodni od dnia dokonania odbioru prac konserwatorskich stanowiących przedmiot zamówienia.

### § 3

1. Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień: ..... **2021 r.**
2. Termin zakończenia robót ustala się na dzień: **30 października 2021 r.**

### § 4

Do obowiązków Zamawiającego należy:

- 1) sprawowanie nadzoru inwestorskiego nad zamówionymi pracami Zamawiający powierza Panu inż. Waławowi Kijowskiemu, tel. 605 333 807,
- 2) ustalenie miejsca dla zaplecza robót (miejsca składowania materiałów i sprzętu),
- 3) wskazanie Wykonawcy źródła zasilania w energię elektryczną oraz miejsca poboru wody,
- 4) przystąpienie do odbioru końcowego przedmiotu umowy w ciągu 5 dni roboczych od daty pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę zakończenia robót.

### § 5

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1) wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z zasadami sztuki konserwatorskiej, aktualną wiedzą techniczną, obowiązującymi przepisami prawa oraz wymogami PN ustalonymi dla danych robót, a także wymogami Zamawiającego określonymi w SWZ postępowania przetargowego nr AG.240.5.2021.BM i w treści niniejszej umowy,
- 2) naprawienie własnym kosztem i staraniem wszelkich uszkodzeń tynku i innych elementów budynku oraz uszkodzonych powłok malarskich powstałych z winy Wykonawcy w trakcie wykonywania prac konserwatorskich,
- 3) utrzymywanie czystości, ładu i porządku w pomieszczeniu będącym przedmiotem prac konserwatorskich i na terenie posesji Zamawiającego oraz usuwanie na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- 4) zabezpieczenie przed zniszczeniem lub uszkodzeniem w trakcie wykonywania prac konserwatorskich stolarki okiennej i drzwiowej, posadzki oraz innych elementów budynku i podwórca, nie objętych przedmiotem umowy, a w szczególności zabezpieczenie pomieszczenia sekretariatu i znajdującego się w nim wyposażenia oraz udroźnienie na czas wykonywania prac wejścia z holu do gabinetu Zastępcy Dyrektora i wykonanie ponownej zabudowy tego wejścia po zakończeniu prac,

- 5) przestrzeganie zasad BHP, przepisów ochrony przeciwpożarowej i ochrony obiektów oraz pomieszczeń obowiązujących w budynkach Zamawiającego, a także podporządkowywanie się wszelkim poleceniom wydawanym w tym zakresie przez uprawnionych pracowników Zamawiającego.
2. Wykonawca wykona we własnym zakresie i na swój koszt tablicę zgodną z wymogami określonymi w „Regulaminie działań w zakresie informacji o wykorzystaniu środków z Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa”, zwanym dalej „Regulaminem”, przyjętym Uchwałą Prezydium Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa nr 6/2011 z dnia 15.02.2011 r. oraz umieści ją na terenie prowadzonych prac w terminie do 4 dni po ich rozpoczęciu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania i utrzymywania ważnej polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną ubezpieczenia nie mniejszą niż **500.000,00 zł** (słownie: pięćset tysięcy złotych) przez cały okres obowiązywania umowy. Zamawiający uzależni przekazanie Wykonawcy miejsca wykonywania robót od wydania mu przez Wykonawcę kserokopii polisy ubezpieczeniowej OC, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, wraz z dowodem uiszczenia składki.
4. Wykonawca oświadcza, że obowiązki Kierownika prac konserwatorskich pełnić będzie Pani /Pan.....
5. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy będzie wykonywany przez osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, załączonym do umowy (załącznik nr 2). Osoby wskazane w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia będą wykonywać powierzone im obowiązki osobiście. W przypadku wystąpienia niespodziewanych przeszkód w ich wykonywaniu, Wykonawca będzie zobowiązany zapewnić na swój koszt zastępstwo dla tych osób. Zastępcy ustanowieni w ten sposób a w szczególności nowy Kierownik prac konserwatorskich, będą posiadać nie niższe uprawnienia i niegorsze doświadczenie zawodowe, potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu określone w SWZ oraz niegorsze doświadczenie, niż to wskazane do punktacji w kryterium oceny ofert przez osobę wskazaną pierwotnie w Wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy. Wykonawca niezwłocznie powiadomi pisemnie Zamawiającego o zamiarze zmiany osób wskazanych w Wykazie osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia, ze wskazaniem nazwiska/nazwisk zastępcy/zastępców, ich uprawnień oraz informacji na temat doświadczenia zawodowego potwierdzającego spełnianie warunku udziału w postępowaniu w zakresie zdolności zawodowej oraz doświadczenia zawodowego wymaganego w kryterium oceny ofert wraz z uzasadnieniem zmiany.
6. Ustanowienie zastępstwa wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej pisemnie. Zgoda zostanie wyrażona, jeżeli zostaną spełnione warunki określone w ust. 5 niniejszego paragrafu. Ustanowienie zastępstwa stanowi zmianę niniejszej umowy wymagającą pisemnego aneksu.

7. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia dokumentacji robót i umożliwienia wstępu na miejsce wykonywania robót przedstawicielom organów administracji państwowej i samorządowej oraz poddania się w każdej chwili wszelkim niezbędnym kontrolom dokonywanym przez upoważnionych przedstawicieli Wydziału Rewaloryzacji Zabytków Krakowa i Dziedzictwa Narodowego Małopolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Krakowie, Społecznego Komitetu Odnowy Zabytków Krakowa oraz Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
8. Wykonawca zobowiązuje się do natychmiastowego wykonania wszystkich robót nie będących przedmiotem umowy, a koniecznych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią. Konieczność wykonania tych robót zostanie potwierdzona zgłoszeniem, a następnie poparta pisemnym zleceniem Zamawiającego. Wynagrodzenie za te roboty zostanie rozliczone kosztorysem powykonawczym.

### **§ 6**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych, których jakość winna odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do stosowania w budownictwie /art. 10 Prawa Budowlanego/ oraz wymaganiom określonym w „Programie prac konserwatorskich dla gabinetu Dyrektora Naczelnego Instytutu Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie u zbiegu ulic Westerplatte 9 i Marii Skłodowskiej Curie 1 w Krakowie” opracowanym przez mgr Bożenę Boba-Dyga.
2. Wykonawca przejmuje na siebie całkowitą odpowiedzialność za materiały użyte do realizacji przedmiotu umowy. Nie dopuszcza się stosowania materiałów zamiennych bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca ma obowiązek na każde żądanie Zamawiającego przedstawić świadectwo jakości materiału, certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności z Polską Normą oraz fakturę zakupu i inne dokumenty pozwalające ustalić producenta materiałów wprowadzanych na miejsce wykonywania prac konserwatorskich. Dotyczy to wszystkich materiałów, które zostaną wykorzystane do realizacji przedmiotu umowy.
4. Przed rozpoczęciem prac Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz osób, które będą przebywać na miejscu wykonywania robót (kadra kierownicza, pracownicy bezpośrednio realizujący zamówienie) z podaniem: funkcji, zawodu, numeru dowodu osobistego. Wykaz ten będzie przez Wykonawcę na bieżąco aktualizowany i przekazywany Zamawiającemu.

### **§ 7**

1. Wykonawca oświadcza, że jest wyłącznie uprawniony z tytułu majątkowych praw autorskich do wszelkich utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy, a w szczególności do dokumentacji powykonawczej konserwatorskiej.

2. Utwory wykonane w ramach realizacji przedmiotu umowy objęte są ochroną przewidzianą w ustawie z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.).
3. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do utworów wykonanych w ramach realizacji niniejszej umowy w zakresie wielokrotnego wykorzystania jej na potrzeby Zamawiającego.
4. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy z Wykonawcy na rzecz Zamawiającego, następuje z dniem przekazania jej Zamawiającemu. W tym też terminie przejdzie na Zamawiającego własność egzemplarzy dokumentacji wykonanej w ramach realizacji przedmiotu umowy.
5. Autorskie prawa majątkowe do utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy przeniesione przez Wykonawcę na Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy, obejmują od dnia przeniesienia, bezterminowe prawo Zamawiającego do wykorzystywania dokumentacji powykonawczej, zgodnie z art. 50 ustawy prawo autorskie, na następujących polach eksploatacji:
  - 1) utrwalania utworów bez żadnych ograniczeń ilościowych, dowolną techniką, w tym drukarską, cyfrową, reprograficzną, elektroniczną, fotograficzną, optyczną, laserową, poprzez zapis magnetyczny, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD,
  - 2) zwielokrotniania utworów bez żadnych ograniczeń ilościowych, w każdej możliwej technice, w tym drukarskiej, reprograficznej, cyfrowej, elektronicznej, laserowej, fotograficznej, poprzez zapis magnetyczny, optycznej, na każdym nośniku, włączając w to także nośniki elektroniczne, optyczne, magnetyczne, dyskietki, CD-ROM, DVD, Blu-ray,
  - 3) wprowadzenia utworów do pamięci komputera i sieci multimedialnych, w tym Internetu, sieci wewnętrznych typu Intranet, bez żadnych ograniczeń ilościowych, jak również przesyłania utworów w ramach ww. sieci, w tym w trybie online,
  - 4) rozpowszechniania utworów, w tym wprowadzania go do obrotu, w szczególności drukiem, w postaci książkowej, w czasopismach, w ramach produktów elektronicznych, na nośnikach magnetycznych, cyfrowych, optycznych, elektronicznych, również w postaci e-book, CD-ROM, dyskietek, DVD, Blu-ray,
  - 5) wypożyczania, najmu, użyczenia, dzierżawy lub wymiany nośników, na których utwory utrwalono, utrwalonych i zwielokrotnionych stosownie do niniejszego ustępu pkt. 1 i pkt. 2, przy zastosowaniu techniki udostępnienia utworu określonej w pkt. 3 i 4 niniejszego ustępu,
  - 6) publicznego udostępniania utworów w taki sposób, aby każdy mógł mieć do nich dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym,
6. Wykonawca wyraża zgodę na dokonanie przez Zamawiającego przeróbek, zmian i adaptacji utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy, a ponadto wyraża zgodę na rozporządzenie i korzystanie z tych zmienionych opracowań w zakresie określonym w ust. 5 niniejszego paragrafu.

8. W razie wniesienia przeciwko Zamawiającemu przez osoby trzecie jakichkolwiek roszczeń pozostających w związku z utworami wykonanymi w ramach realizacji niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się niniejszym do zaspokojenia tych roszczeń, a także do pokrycia wszelkich kosztów związanych z tymi roszczeniami.
9. Wykonawca udziela niniejszym zgody na wykonywanie przez Zamawiającego lub osoby przez niego wskazane nieodpłatnych praw autorskich zależnych do utworów wykonanych w ramach niniejszej umowy, poprzez ich opracowywanie i wprowadzanie zmian.

### **§ 8**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy strony ustalają wynagrodzenie w kwocie brutto ..... (słownie:..... ) zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia ..... oraz kosztorysem ofertowym.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany zgodnie z zakresem zamówienia i ofertą Wykonawcy stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wykonanie robót dodatkowych lub zamiennych, które nie są ujęte w zakresie robót, wymaga protokołu konieczności sporządzonego przez Zamawiającego, pisemnego zlecenia oraz zawarcia aneksu do niniejszej umowy.
4. Wykonawca oświadcza, że za roboty dodatkowe Strony uznają tylko te roboty, które nie zostały ujęte w niniejszej umowie i nie są następstwem wadliwego wykonania robót przez Wykonawcę.

### **§ 9**

1. Zapłata wynagrodzenia za wykonanie przedmiotu umowy będzie realizowana na podstawie:
  - 1) faktur częściowych, wystawianych w oparciu o protokoły odbioru częściowego robót, o których mowa w § 10 ust. 1 pkt 1 niniejszej umowy. Suma faktur częściowych nie może przekroczyć 60 % wynagrodzenia ustalonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) faktury końcowej za wykonanie przedmiotu umowy, stanowiącej różnicę pomiędzy łączną kwotą wynagrodzenia Wykonawcy ustalonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy a sumą wystawionych faktur częściowych, którą Wykonawca wystawi w oparciu o protokół odbioru końcowego całości robót stanowiących przedmiot umowy, o którym mowa w § 10 ust. 4 niniejszej umowy.
2. W przypadku, jeśli treść faktury będzie kwestionowana przez Zamawiającego i będzie wymagała poprawienia ze strony Wykonawcy, za datę otrzymania faktury uznana zostanie data wpływu faktury z poprawną treścią.
3. Zamawiający oświadcza, iż zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 1666) posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania służące do odbierania i wysyłania ustrukturyzowanych faktur

- elektronicznych i innych dokumentów pomiędzy zamawiającymi a wykonawcami zamówień publicznych, na które Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne obejmujące należności z tytułu abonamentu.
4. Jeżeli Wykonawca nie będzie korzystać z ustrukturyzowanych faktur elektronicznych lecz zamierza wystawiać i przysyłać faktury w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106):
    - 1) Zamawiający wyraża zgodę na otrzymanie faktury w formie elektronicznej na adres: iesfaktury@ies.gov.pl,
    - 2) Wykonawca oświadcza, że faktura, faktury korygujące i duplikaty faktur będą przysyłane z jego adresu e-mail:.....
    - 3) Faktura w formie elektronicznej przesłana będzie wyłącznie w formacie PDF (Portable Document Format), a wysłanie faktury w formie elektronicznej wyklucza wysłanie jej w formie pisemnej (papierowej), z wyjątkiem przypadku, gdy przeszkody techniczne uniemożliwią przesłanie faktury drogą elektroniczną.
  5. Wykonawca, do celów dokonywania rozliczeń z Zamawiającym, zobowiązany jest do wskazania numeru rachunku bankowego, który został ujawniony w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT, prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej (dalej: „Biała lista”).
  6. Faktury częściowe i faktura końcowa zapłacone zostaną przez Zamawiającego w ciągu 30 dni od daty ich doręczenia przez Wykonawcę.
  7. Zapłata wynagrodzenia za przedmiot umowy będzie realizowana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze.
  8. Opóźnienie w zapłacie faktur rodzi po stronie Zamawiającego obowiązek zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie, w wysokości obowiązującej w okresie opóźnienia, zgodnie z postanowieniem art. 4 pkt 3 lit. b i art. 8 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 935 ze zm.).

## § 10

1. Zamawiający dokonywać będzie następujących odbiorów wykonanych prac:
  - 1) odbiorów częściowych – na podstawie stanu zaawansowania robót na koniec miesięcy sierpnia i września 2021 r., dokonywanych w celu prowadzenia częściowych rozliczeń, w oparciu o sporządzany przez Wykonawcę „Wykaz robót wykonanych do dnia odbioru częściowego nr ...”. Odbiorów częściowych dokonywać będzie komisja z udziałem przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy;
  - 2) odbioru końcowego przedmiotu umowy.
2. Gotowość do odbioru końcowego przedmiotu umowy zostanie zgłoszona przez Wykonawcę na piśmie do Zamawiającego. Zamawiający powoła komisję odbiorową i ustali termin odbioru najpóźniej w 5 dniu roboczym od daty otrzymania zgłoszenia

- o gotowości do odbioru. Odbioru końcowego przedmiotu umowy dokonuje Zamawiający w obecności przedstawiciela Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków.
3. Najpóźniej w dniu zgłoszenia gotowości wykonanych prac do odbioru końcowego Wykonawca przedłoży Zamawiającemu krótkie sprawozdanie (abstrakt) z wykonanych prac konserwatorskich, zawierające skrótowy opis poszczególnych etapów wykonanych prac konserwatorskich lub prac restauratorskich, z podaniem zastosowanych metod, technik i użytych materiałów (wraz z kopiami atestów lub kart zgodności a normą PL) oraz fotografiami i rysunkami ilustracyjnymi.
  4. Z prac komisji odbiorowej zostanie sporządzony protokół. Za datę faktycznego wykonania przedmiotu odbioru uznaje się datę, na którą Wykonawca zgłasza gotowość prac konserwatorskich do odbioru, pod warunkiem – że zostały uprzednio spełnione przez Wykonawcę wszystkie postanowienia niniejszej umowy.
  5. Zamawiający ma prawo:
    - a) odmowy odbioru robót w przypadku stwierdzenia, że przedmiot umowy nie jest gotowy,
    - b) odmowy odbioru w przypadku stwierdzenia – w trakcie czynności odbiorowych – wad fizycznych robót nadających się do usunięcia.
  6. Jeżeli w trakcie czynności odbiorowych zostaną stwierdzone wady nie nadające się do usunięcia, Zamawiający:
    - 1) w przypadku, gdy wady nie uniemożliwiają użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – obniży wynagrodzenie Wykonawcy stosownie do obniżonej wartości technicznej, użytkowej i estetycznej przedmiotu odbioru,
    - 2) w przypadku, gdy wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – zażąda wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi na koszt Wykonawcy, lub gdy Wykonawca nie daje gwarancji poprawnego wykonania – odstąpi od umowy i zleci wykonanie przedmiotu odbioru innemu wykonawcy, lecz na koszt dotychczasowego Wykonawcy.
  7. Niezależnie od uprawnień przewidzianych w ust. 6 pkt 1 i 2, Zamawiającemu przysługują roszczenia z tytułu rękojmi o naprawienie szkody poniesionej na skutek istnienia wad fizycznych wykonanych robót.
  8. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za wady fizyczne ujawnione w okresie odbioru końcowego i w okresie gwarancji oraz rękojmi.
  9. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady przedmiotu odbioru /rękojmią/ zostaje rozszerzona poprzez udzielenie przez Wykonawcę pisemnej gwarancji. **Okres rękojmi trwa: 60 miesięcy.** Bieg okresu rękojmi rozpoczyna się następnego dnia po zakończeniu czynności odbioru końcowego.
  10. Wykonawca udziela gwarancji jakości wykonanych robót. **Okres gwarancji trwa ..... miesięcy.** Bieg okresu gwarancji rozpoczyna się następnego dnia po zakończeniu czynności odbioru końcowego, a kończy się w dacie zakończenia odbioru pogwarancyjnego. Odbiór pogwarancyjny przeprowadza Zamawiający.

11. Wady wykonanych robót ujawnione w okresie gwarancji będą kwalifikowane przy udziale Zamawiającego i Wykonawcy w dacie ich protokolarnego spisania. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o terminie kwalifikacji wad na 14 dni przed dokonaniem oględzin. Nieobecność przedstawiciela Wykonawcy, prawidłowo powiadomionego, nie uniemożliwia odbycia komisji i podjęcia wiążących Wykonawcę ustaleń.
12. Terminy usunięcia ujawnionych wad będą uzgadniane z Wykonawcą w trakcie komisyjnego ich ustalania. Jeżeli Strony nie ustalą w drodze porozumienia innego terminu, Wykonawca obowiązany będzie usunąć wady w ciągu 30 dni od daty ich protokolarnego spisania.
13. Odpowiedzialność Wykonawcy za wady fizyczne wykonanych robót, ujawnione w okresie gwarancji, będzie realizowana poprzez ich usunięcie na koszt Wykonawcy. W przypadku gdy Wykonawca nie usunie wad w dwu do tego celu wyznaczonych terminach, Zamawiający może skorzystać z uprawnień z tytułu rękojmi, a w szczególności zlecić osobie trzeciej wykonawstwo zastępcze na koszt Wykonawcy.
14. W przypadku przerwania realizacji robót w trakcie trwania umowy, Zamawiający może zlecić osobie trzeciej wykonawstwo zastępcze na koszt Wykonawcy.

## **§ 11**

1. Strony postanawiają, że – z zastrzeżeniem postanowień § 10 niniejszej umowy – obowiązującą je formę odszkodowania za nienależyte wykonanie umowy stanowiąc będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
  - 1) w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Wykonawcy – w wysokości 10 % wynagrodzenia za przedmiot umowy, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 2) w przypadku opóźnienia w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, licząc za każdy dzień opóźnienia,
  - 3) w przypadku opóźnienia w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w czasie odbioru lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, lecz nie więcej niż 10 % wynagrodzenia za przedmiot umowy,
  - 4) w przypadku realizowania zamówienia przez osoby inne niż wskazane w wykazie osób, stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia umownego określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy,
  - 5) z tytułu nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, licząc od upływu terminu zapłaty określonego w umowie o podwykonawstwo,
  - 6) za nieprzedłożenie do zaakceptowania Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej



- zmiany – w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego, o którym mowa w § 8 ust. 1 niniejszej umowy, za każde zdarzenie,
- 7) z tytułu braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy – w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek,
  - 8) z tytułu braku zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty – w wysokości 1.000 zł za każdy przypadek,
  - 9) z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany – w wysokości 500 zł za każdy przypadek.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn zależnych od Zamawiającego – w wysokości 10 % wynagrodzenia za przedmiot umowy, określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
  4. Strony wyłączają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia siły wyższej. Za siłę wyższą uznaje się zdarzenie zewnętrzne, nagłe, którego wystąpienia nie można było przewidzieć i którego skutkom nie można było zapobiec nawet przy dochowaniu należytej staranności. Okoliczność wystąpienia epidemii oraz jej skutków, mających wpływ na wykonanie przedmiotowej umowy uznaje się za przejaw siły wyższej.
  5. Strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej przez nie szkody.
  6. Naliczane kary umowne mogą być potrącane z faktury za wykonane roboty.

## **§ 12**

1. Strony postanawiają, iż oprócz sytuacji przewidzianych w Kodeksie cywilnym, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od niniejszej umowy, w przypadku:
  - 1) gdy Wykonawca – mimo wezwania do zmiany wadliwego sposobu wykonywania przedmiotu umowy, w dalszym ciągu realizuje roboty wadliwie lub niezgodnie z wiedzą techniczną albo z warunkami wykonania zamówienia określonymi w § 5 i § 6 niniejszej umowy,
  - 2) gdy Wykonawca opóźnia się w stosunku do postanowień § 3 ust. 1 niniejszej umowy z rozpoczęciem robót lub ich realizacją przez okres dwóch tygodni i staje się niemożliwe, by ukończył przedmiot umowy w umówionym terminie,
  - 3) w razie stosowania przez Wykonawcę materiałów nie posiadających odpowiednich atestów i nie dopuszczonych do stosowania na terytorium RP,
  - 4) gdy zostanie ogłoszone wszczęcie postępowania naprawczego lub upadłość firmy Wykonawcy, albo likwidacja jego firmy,
  - 5) Wykonawca bez uzasadnionej przyczyny przerwał wykonywanie robót na okres dłuższy niż 5 dni roboczych i pomimo dodatkowego pisemnego wezwania Zamawiającego nie podjął ich w okresie 2 dni roboczych od dnia doręczenia Wykonawcy dodatkowego wezwania,

- 6) powzięcia informacji o wydaniu nakazu zajęcia majątku Wykonawcy w toku egzekucji w zakresie uniemożliwiającym wykonanie niniejszej umowy,
  - 7) stwierdzenia przez Inspektora nadzoru inwestorskiego lub przez organy Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, Państwowej Inspekcji Pracy albo inne organy uprawnione do kontroli wykonywanych robót, że prace konserwatorskie wykonywane są przez pracowników firmy podwykonawcy, o zaangażowaniu której Zamawiający nie został poinformowany,
  - 8) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i winno zawierać uzasadnienie.
  3. W przypadku odstąpienia od umowy:
    - 1) Wykonawca sporządzi protokół inwentaryzacji robót na dzień ich przerwania, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego i przy jego udziale,
    - 2) Zamawiający dokona odbioru robót przerwanych.
  4. Koszty inwentaryzacji robót oraz odbioru robót przerwanych, o których mowa w ust. 3, ponosi Strona odpowiedzialna za odstąpienie od umowy.

### **§ 13 \***

1. Jeżeli Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcy wykonanie części zamówienia, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca obowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia albo dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy, określone w SWZ.
3. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
4. W przypadku zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy/ów na którego zasoby Wykonawca powołał się na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Pzp, w celu wskazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca/y lub Wykonawca samodzielnie spełnia/ją warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ustawy Pzp, w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia.

5. Strony ustalają, iż w umowach zawartych z podwykonawcą lub dalszym podwykonawcą termin zapłaty będzie wynosił nie więcej niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
6. Zamawiający, może żądać od Wykonawcy zmiany lub odsunięcia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy od wykonywania świadczeń w zakresie realizacji przedmiotu Umowy, jeżeli sprzęt techniczny, osoby i kwalifikacje, którymi dysponuje podwykonawca lub dalszy podwykonawca, nie spełniają warunków lub wymagań dotyczących podwykonawstwa, określonych umową, nie dają rękojmi należytego wykonania powierzonych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy robót budowlanych lub usług lub dotrzymania terminów realizacji tych robót.
7. Za działania lub zaniechania realizacji części przedmiotu umowy przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę i ich pracowników, Wykonawca odpowiada wobec Zamawiającego jak za własne działanie lub zaniechanie.

*\*W przypadku realizacji zamówienia w całości przez Wykonawcę postanowienia § 13 zostaną usunięte z ostatecznej wersji umowy)*

#### § 14 \*

1. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji części przedmiotu umowy określonego w § 2 niniejszej umowy podwykonawcom, stosuje się poniższe postanowienia.
2. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy o podwykonawstwo, którą zamierza zawrzeć, a której przedmiotem są **roboty budowlane** na co najmniej 14 dni przed planowanym przystąpieniem podwykonawcy do wykonywania robót.
3. Umowa z podwykonawcą, o której mowa w ust. 2:
  - 1) musi zostać zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności,
  - 2) nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez podwykonawcę płatności od Wykonawcy od zapłaty Wykonawcy przez Zamawiającego wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez podwykonawcę.
  - 3) musi zawierać postanowienia dotyczące w szczególności:
    - a) określenia szczegółowego zakresu (przedmiotu) robót budowlanych przewidzianych do wykonania przez podwykonawcę, zgodnie z dokumentacją i zobowiązaniami Wykonawcy,
    - b) terminów realizacji prac, zgodnych z niniejszą umową,
    - c) wynagrodzenia w kwocie nie przewyższającej wynagrodzenia należnego samemu Wykonawcy za powierzoną do wykonania podwykonawcy część zamówienia, a wynikającego z treści złożonej oferty,
    - d) terminów płatności wynagrodzenia na rzecz podwykonawcy zgodnie z postanowieniem § 9 ust. 6 niniejszej umowy,

- e) wykonania przedmiotu umowy o podwykonawstwo na co najmniej takim poziomie jakości, jaki wynika z umowy i powinno odpowiadać stosownym dla tego wykonania wymaganiom określonym w Programie prac konserwatorskich,
  - f) okresu odpowiedzialności za wady, który nie może być krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego,
  - g) rozwiązania umowy z podwykonawcą w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
4. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przedstawienia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą, o której mowa w ust. 3, nie zgłosi do niej w formie pisemnej zastrzeżeń, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy w przedstawionym brzmieniu.
  5. W terminie 30 dni od dnia doręczenia mu przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą Zamawiający może ponadto złożyć podwykonawcy i Wykonawcy w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, sprzeciw wobec wykonywania przez podwykonawcę zakresu robót budowlanych określonego w projekcie umowy (art. 647<sup>1</sup> § 1 k.c.).
  6. Wykonawca zobowiązuje się zawrzeć umowę z podwykonawcą o treści zgodnej z projektem, na który Zamawiający wraził zgodę zgodnie z ust. 4.
  7. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, o której mowa w ust. 2 i 3, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
  8. Nie zgłoszenie sprzeciwu w formie pisemnej do zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 14 dni od dnia jej przedstawienia uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
  9. Wymogi, o których mowa w ust. 2 – 8 niniejszego paragrafu, stosuje się odpowiednio do projektu zmiany umowy o podwykonawstwo oraz do zmiany umowy o podwykonawstwo.
  10. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami z tym, że podwykonawca lub dalszy podwykonawca obowiązany jest załączyć do projektu umowy o podwykonawstwo zgodę w formie pisemnej Wykonawcy lub podwykonawców na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z przedłożonym projektem umowy.
  11. Zlecenie robót podwykonawcom bez wiedzy lub zgody Zamawiającego stanowi podstawę do odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o naruszeniu przez Wykonawcę powyższego obowiązku.

*\*W przypadku realizacji zamówienia w całości przez Wykonawcę postanowienia § 14 zostaną usunięte z ostatecznej wersji umowy)*

### **§ 15\***

1. Przed dokonaniem zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia za wykonany przedmiot Umowy, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu pisemne oświadczenie podwykonawcy o uregulowaniu przez Wykonawcę wobec podwykonawców wszelkich wymagalnych na dzień podpisania przedmiotowego oświadczenia zobowiązań i płatności oraz o zrzeczeniu się jakichkolwiek roszczeń podwykonawców w stosunku do Zamawiającego.
2. Zamawiający jest uprawniony do wstrzymania zapłaty ceny na rzecz Wykonawcy do czasu przedłożenia oświadczenia, o którym mowa w ust. 1. W takim przypadku Wykonawca nie jest uprawniony do naliczania Zamawiającemu odsetek za okres wstrzymania zapłaty.
3. W przypadku, gdy podwykonawca lub dalszy podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty należnego wynagrodzenia bezpośrednio do Zamawiającego, Zamawiający jest zobowiązany zapłacić podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy należne wynagrodzenie, będące przedmiotem żądania na zasadach określonych w art. 465 Pzp.
4. Bezpośrednia płatność dokonywana przez Zamawiającego na rzecz podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy będzie obejmować wyłącznie należne podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy wynagrodzenie, bez odsetek należnych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z tytułu opóźnienia w zapłacie należnego wynagrodzenia przez Wykonawcę lub podwykonawcę i będzie dotyczyć wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo robót budowlanych.

*\*W przypadku realizacji zamówienia w całości przez Wykonawcę postanowienia § 15 zostaną usunięte z ostatecznej wersji umowy)*

### **§ 16**

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Do umowy ma zastosowanie przepis art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany umowy w następujących przypadkach:
  - 3.1. zmiany w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, które nie są istotne w rozumieniu art. 454 ust. 1 ustawy – prawo zamówień publicznych,
  - 3.2. zmiany, w tym zmian istotnych w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy – pod warunkiem wyrażenia zgody przez Zamawiającego tj.
    - 1) zmiana terminu wykonania zamówienia, o którym mowa w § 3 ust. 1 i niniejszej umowy, wywołana wystąpieniem siły wyższej mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy. Siła wyższa, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, to zdarzenie niezależne od Wykonawcy, nie stanowiące jego problemów organizacyjnych, którego strony umowy nie mogły przewidzieć, któremu nie mogły zapobiec, ani któremu nie mogły przeciw-

- działać, a które uniemożliwiają Wykonawcy wykonanie w części lub w całości jego zobowiązania wynikającego z niniejszej umowy albo mającej bezpośredni wpływ na terminowość dostawy. Strony za okoliczności siły wyższej uznają: ogłoszone stany klęski żywiołowej, w tym powódź i trzęsienie ziemi, upadek statku powietrznego, strajki generalne lub lokalne, działania wojenne lub ogłoszenie stanu wojennego, atak terrorystyczny, stan epidemii,
- 2) zmiany sposobu wykonania poszczególnych robót konserwatorskich oraz zmiany kwoty wynagrodzenia i terminu wykonania zamówienia w przypadku gdy konieczność dokonania zmian wyniknie z przeprowadzonych dodatkowych badań, analiz i ekspertyz (w tym badań stratygraficznych) albo z wytycznych Małopolskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków lub komisji konserwatorskiej,
  - 3) zmiany postanowień umowy związane ze:
    - a) zmianą danych identyfikacyjnych (w tym adresowych i teleadresowych) stron umowy i osób reprezentujących strony (w szczególności z powodu nieprzewidzianych zmian organizacyjnych, choroby, wypadków losowych);
    - b) zmianą numerów rachunku bankowego Wykonawcy wskazanego w niniejszej umowie,
    - c) wystąpienia oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych w treści niniejszej umowy,
    - d) zmianą w KRS, wpisie do CEIDG w trakcie realizacji zamówienia dotyczące Wykonawcy,
    - e) zmianą numeru katalogowego materiałów objętych przedmiotem umowy lub ich loga/znaku firmowego,
    - f) zmianą nazwy przedmiotu umowy przez producenta przy zachowaniu ich parametrów,
  - 4) zmiany postanowień umowy korzystne dla Zamawiającego, a polegające m.in. na możliwości ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy na skutek okoliczności niemożliwych wcześniej do przewidzenia, obniżenie wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia zakresu przedmiotowego umowy, modyfikacji zasad płatności wynagrodzenia umownego,
  - 5) zmiana terminu wykonania zamówienia, zmiana postanowień umowy wskutek zmiany przepisów prawa Unii Europejskiej lub prawa krajowego.
4. Strona występująca o zmianę postanowień niniejszej umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3. Wniosek o zmianę postanowień niniejszej umowy musi być wyrażony na piśmie.

### **§ 17**

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Wykonawca nie może przekazać praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy na rzecz osób trzecich bez uzyskania uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Jakakolwiek cesja dokonana bez takiej zgody nie będzie ważna i stanowić będzie istotne naruszenie warunków niniejszej umowy.
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego powiadomienia się o zmianach ich adresów i nazw (firm) wskazanych w komparycji umowy, pod rygorem uznania korespondencji wysłanej na dotychczasowe adresy i dane za doręczoną ze skutkiem prawnym.

### **§ 18**

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy:

- 1) ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny,
- 2) ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych,
- 3) ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane,
- 4) ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
- 5) ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

### **§ 19**

Wszelkie spory mogące wyniknąć w związku z wykonaniem niniejszej umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie sądów powszechnych właściwych dla siedziby Zamawiającego, jako wyłącznie właściwych miejscowo dla rozpoznania sporu.

### **§ 20**

Integralną częścią niniejszej umowy są następujące załączniki podpisane przez każdą ze Stron (po ich opracowaniu):

- 1) „Program prac konserwatorskich dla gabinetu Dyrektora Naczelnego Instytutu Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie u zbiegu ulic Westerplatte 9 i Marii Skłodowskiej Curie 1 w Krakowie” – załącznik nr 1,
- 2) Wykaz osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia – załącznik nr 2,
- 3) Specyfikacja Warunków Zamówienia – załącznik nr 3,
- 4) Przedmiar robót – załącznik nr 4,
- 5) Kserokopia polis/-y ubezpieczeniowej/ych poświadczona/-e za zgodność z oryginałem, ogólne warunki ubezpieczenia OC oraz dowód/-y opłacenia składki – załącznik nr 5,
- 6) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej dla Wykonawcy – załącznik nr 6.

### **§ 21**

Umowę niniejszą sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z których: 1 egz. otrzymuje Wykonawca, a 2 egz. otrzymuje Zamawiający.

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**



**Załącznik nr 16**

**Klauzula informacyjna w celu związanym z postępowaniem  
o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 - RODO, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Instytut Ekspertyz Sądowych im. Prof. dra Jana Sehna w Krakowie
- kontakt ze specjalistą ds. ochrony danych osobowych:
  - tel. 12 618 57 26,
  - mail : iod@ies.gov.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji na wykonanie prac konserwatorskich i restauratorskich w gabinecie Dyrektora Instytutu Ekspertyz Sądowych w budynku przy ul. Westerplatte 9 w Krakowie, nr AG.240.5.2021.BM.
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*\*;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.