

Informacja o rozstrzygnięciu <i>(wypełnić po zatwierdzeniu protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki)</i>		
Forma rozstrzygnięcia	Data zatwierdzenia protokołu zbiorczego przez Ministra Sportu i Turystyki	Kwota przyznanego dofinansowania (przy odmowie należy wpisać 0 zł)
Odrzucenie/przyznanie/odmowa*		zł

*Niewłaściwe skreślić

PROTOKÓŁ OCENY WNIOSKU

*o dofinansowanie realizacji zadania publicznego w roku 2024
ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*

CZĘŚĆ I. INFORMACJA OGÓLNA

Informacja ogólna	
1. Numer ewidencyjny wniosku	
2. Nazwa podmiotu składającego wniosek	
3. Nazwa zadania	

CZĘŚĆ II. OCENA FORMALNA

Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Wniosek złożony w terminie.				
Prawidłowość i kompletność wymaganej dokumentacji	TAK	NIE		
2. Wnioskodawca jest uprawniony do ubiegania się o dotację.				
3. Formularz wniosku wypełniono poprawnie.				
4. Określono osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy.				
5. Określono wysokość dofinansowania w 2022 roku.				
6. Określono wysokość dofinansowania w 2023 roku.				
7. Podpisy osób uprawnionych.				
Do wniosku załączono	TAK	NIE		
8. Preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze				
9. Harmonogram planowanych działań				
10. Plan kosztów pośrednich – obsługa zadania.				
11. Statut wnioskodawcy.				
12. Załączniki dodatkowe – wynikające z treści Programu (wymienić):				
-				
-				

Podstawowe informacje dotyczące wniosku:			
1. Informacja o zadaniu			
2. Liczba zawodników uczestniczących w realizacji zadania		Liczba szkoleniowców i osób współpracujących uczestniczących w realizacji zadania	

Informacje o kosztach zadania		TAK	NIE	Uwagi
1.	Kalkulacja kosztów jest prawidłowa i poprawna pod względem rachunkowym			
2.	Koszt całkowity zadania:		zł	
3.	Środki własne i z innych źródeł:		zł	
4.	Wysokość dotacji:		zł	
5.	Udział procentowy dotacji w koszcie całkowitym zadania:		%	
Informacje o kosztach pośrednich realizacji zadania				Uwagi
6.	Propozycja kwoty środków pośrednich na realizację zadania:		zł	
7.	Procentowy udział kosztów pośrednich w kosztach bezpośrednich planowanych zadań uwzględnionych we wniosku:		%	
Ocena formalna				
<i>(w przypadku odrzucenia wniosku nie wypełnia się i nie drukuje pozostałych części protokołu**)</i>				
<input type="checkbox"/>	Dokumentacja spełnia wymogi formalne i podlega ocenie merytorycznej.	(data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)		
<input type="checkbox"/>	Dokumentacja nie spełnia wymogów formalnych i nie podlega ocenie merytorycznej (ODRZUCENIE)**	(data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)		

** - nie wypełnia się cz. III „Ocena merytoryczna”

Przyczyny odrzucenia wniosku			
Wniosek złożony po terminie		Wniosek jest niekompletny	
Dofinansowanie zadania przekracza rok kalendarzowy		Brak dofinansowania ze środków własnych i innych źródeł	
Zakres wniosku/oferty nie wpisuje się w zakres zadania		Nieracjonalne proporcje kosztów do zamierzonych efektów	
Brak zapisu w statucie dającego podstawę do złożenia wniosku		Błędy rachunkowe w kalkulacji kosztów	
Brak zasobów kadrowych lub rzeczowych wskazujących na możliwość realizacji zadania		Brak doświadczenia w realizacji i rozliczaniu zadań uwzględnionych w ofercie/wniosku	
Inne – jakie:			

CZĘŚĆ III. OCENA MERYTORYCZNA

Kryteria oceny	TAK	NIE	NIE dotyczy	Uwagi
1. Zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie.				
2. Stan zasobów kadrowych i rzeczowych wnioskodawcy, wskazujących na możliwość realizacji zadania.				
3. Doświadczenie wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju, w oparciu o dane zawarte we wniosku oraz dotychczasową współpracę z ministrem właściwym ds. kultury fizycznej w latach 2019-2023.				
4. Oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania, w tym udział środków własnych, środków pozyskanych z jednostek samorządu terytorialnego, z funduszy UE oraz z innych źródeł.				
5. Rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były zlecane).				

Ocena merytoryczna

Akceptacja pod względem merytorycznym

(data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)

Wniosek nie spełnia wymogów merytorycznych i wymaga uzupełnienia

(data, pieczętka i podpis pracownika DSW przeprowadzającego analizę)

.....
(data, pieczętka i podpis Dyrektora DSW)