



Białystok, 2024-09-05



UNP: BS-24-22057

BS-PORA-A.213.153.2024.2

## ZAPYTANIE OFERTOWE

Państwowa Inspekcja Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Białymstoku zwraca się z prośbą o sporządzenie i przedstawienie oferty cenowej w postępowaniu dotyczącym udzielenia zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty określonej w art. 2 ust.1 pkt 1 ustawy z dnia 11.09.2019r. - Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2019r., poz.2019, Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), na „**Świadczenie usług hotelarsko- gastronomicznych w związku z organizacją narady szkoleniowo-informacyjnej przez Państwową Inspekcję Pracy Okręgowy Inspektorat Pracy w Białymstoku**”.

### 1. Opis przedmiotu zamówienia

Organizacja narady szkoleniowej dla pracowników PIP OIP w Białymstoku – przewidywana liczba osób - około 80.

### 2. Termin szkolenia:

17 - 18 października 2024r.

### 3. Zakres świadczonych usług:

- a) pierwszy dzień (17.10.2024r.) przyjazd uczestników ok. godz. 10:00
  - udostępnienie 1 sali szkoleniowej na około 80 osób wyposażonej w oświetlenie, nagłośnienie, ekran, rzutnik multimedialny, flipchart,
  - udostępnienie dodatkowej, oddzielnej 1 sali szkoleniowej na około 30 osób z wyżej wymienionym wyposażeniem,
  - zapewnienie wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach ½ litra dla uczestników narady szkoleniowej w obu salach szkoleniowych,
  - organizacja 2 przerw kawowych (około 80 osób) w następującym asortymencie: kawa, herbata, zimne napoje, ciastka,
  - zapewnienie obiadu dla uczestników narady szkoleniowej w miejscu szkolenia składającego się z dwóch dań gorących (zupa i drugie danie podawane do stolika) i napoju,
  - organizacja kolacji dla uczestników narady szkoleniowej w miejscu szkolenia - sala gastronomiczna wyposażona w nagłośnienie - w godz. 19.00 - 24.00 (w tych godzinach dostępne napoje: kawa, herbata, soki, woda gazowana i niegazowana), kolacja – trzy dania gorące, - podana w formie bufetu - dania serwowane w przedziale czasowym 19.00 - 21.00,
  - zapewnienie w miejscu szkolenia noclegu z 17/18.10.2024r. dla uczestników narady szkoleniowej w pokojach 1 i 2 osobowych z łazienkami (około 80 osób), wymagane jest zapewnienie minimum 3 pokoi 1- osobowych,

- b) drugi dzień (18.10.2024r.):
- zapewnienie śniadania dla około 80 osób w miejscu szkolenia (tzw. „szwedzki stół”),
  - udostępnienie 1 sali szkoleniowej na około 80 osób wyposażonej w oświetlenie, nagłośnienie, ekran, rzutnik multimedialny, flipchart,
  - udostępnienie dodatkowej oddzielnej 1 sali szkoleniowej na około 30 osób z wyżej wymienionym wyposażeniem,
  - zapewnienie wody mineralnej gazowanej i niegazowanej w butelkach ½ litra dla uczestników narady szkoleniowej w obu salach szkoleniowych,
  - organizacja jednej przerwy kawowej (około 80 osób) w następującym asortymencie: kawa, herbata, zimne napoje, kruche ciastka,
  - zapewnienie obiadu dla uczestników narady szkoleniowej (około 80 osób) w miejscu szkolenia, składającego się z dwóch dań gorących (dania podawane do stolika) i napoju,
- c) zapewnienie około 5 miejsc parkingowych dla samochodów osobowych oraz jednego miejsca parkingowego dla autokaru w dniach 17 i 18.10.2024r.,
- d) pomieszczenia, w których będą przebywać uczestnicy narady szkoleniowej mają być klimatyzowane.

Przewidywana szacunkowa liczba osób uczestniczących w naradzie szkoleniowej może ulec zmianom (zwiększenie lub zmniejszenie liczby uczestników). Zamawiający w dniu wysyłania zapytania ofertowego nie może przewidzieć ostatecznej liczby uczestników narady szkoleniowej. Przewidywane zakończenie narady szkoleniowej i pobytu w dniu 18.10.2024r. około godz. 16.00.

O dokładnym planie szkolenia, godzinach przerw kawowych oraz posiłków Zamawiający poinformuje Wykonawcę najpóźniej 3 dni przed terminem narady.

Zamawiający wymaga, by świadczenie usług hotelarsko- gastronomicznych wraz z wynajęciem sal konferencyjnych odbywało się **na terenie woj. podlaskiego w promieniu 130km od siedziby Oddziału Zamawiającego usytuowanej przy ul. Fabrycznej 2 w Białymstoku.**

**Termin związania ofertą:** 30 dni, liczony od wyznaczonego terminu złożenia ofert.

**Realizacja zamówienia:** zawarcie umowy.

#### **Informacja o rodzaju i wysokości kar umownych**

Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:

- za niewykonanie lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto,
- w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy w trakcie jej realizacji z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.

#### **Zasady poprawiania omyłek w ofercie**

Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie i oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona,
- b) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - Wykonawca poprawi w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

#### **Zasady uzupełniania ofert**

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących złożonych ofert, sprecyzowania i dopracowania treści ofert oraz przedstawienia informacji dodatkowych. Niedopuszczalne jest dokonywanie istotnych

zmian w treści oferty i zmian wymagań zawartych w zapytaniu ofertowym oraz prowadzenia między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji, dotyczących złożonej oferty.

### **Zasady odrzucania ofert**

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- a) jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego, z zastrzeżeniem lit a i b - **Zasady poprawiania omyłek w ofercie**,
- b) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia - Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty, mających wpływ na wysokość ceny,
- c) Wykonawca w określonym terminie od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa w lit. b - **Zasady poprawiania omyłek w ofercie**.

**Warunki płatności:** po wykonaniu zamówienia w terminie 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT/ rachunku, przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze/ rachunku.

**Oferty złożone po terminie** określonym w zapytaniu ofertowym, Zamawiający odrzuci bez ich badania i oceny.

Zwracamy się z prośbą o podanie w ofercie ceny w PLN za:

- wykonanie realizacji całego przedmiotu zamówienia wraz ze wszystkimi opłatami i podatkami dla przewidywanej liczby uczestników - około 80 osób - **kwota netto i brutto**,
- pobyt 1 uczestnika narady szkoleniowej. Podana **cena brutto** za pobyt 1 uczestnika narady szkoleniowej będzie dla stron wiążąca i na jej podstawie dokonane będzie rozliczenie organizacji narady szkoleniowej (**cena brutto** za pobyt 1 uczestnika narady szkoleniowej x liczba uczestników),
- parking dla samochodów osobowych (jeżeli płatny) - **cena brutto**.

Wykonawca musi załączyć oświadczenie, że nie podlega wykluczeniu w postępowaniu na podstawie ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. Dz. U. z 2022 r. poz. 835, 1713), tzw. ustawa sankcyjna.

Ofertę cenową należy złożyć w kancelarii Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku, ul. Fabryczna 2, 15-483 Białystok, pokój 110 lub mailem na adres : [kancelaria@bialystok.pip.gov.pl](mailto:kancelaria@bialystok.pip.gov.pl) **do dnia 13.09.2024r.**

*Wykonawcy, których oferty nie zostaną wybrane nie mogą zgłaszać żadnych roszczeń względem Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Białymstoku z tytułu otrzymania niniejszego zapytania ofertowego i złożenia oferty na to zapytanie. PIP OIP w Białymstoku zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w każdym czasie bez podania przyczyn, a Wykonawcy nie przysługują wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenia.*

**Telefon kontaktowy:** 85/ 678-57-26.

Marek Aleksiejuk  
Okręgowy Inspektor Pracy  
/- podpisano elektronicznie/