Nr sprawy: PO VII WB 262.22.2021

**zał. nr 1 do zapytania ofertowego**

……………………, dnia …………………….

Nazwa i adres wykonawcy

**OFERTA**

dla Prokuratury Okręgowej w Gorzowie Wlkp.

ul. Moniuszki 2

66-400 Gorzów Wlkp.

1. Oferujemy sukcesywną dostawę artykułów biurowych i kopert na potrzeby jednostek prokuratury okręgu gorzowskiego:

-Wspólny Słownik Zamówień – CPV:

30190000-7 Różny sprzęt i artykuły biurowe

30199230-1 Koperty

Ogólna wartość przedmiotu zamówienia za okres trwania umowy zgodnie z wyceną zawartą w Arkuszu kalkulacyjnym (zał. nr 2 do zapytania ofertowego) wynosi:

kwota brutto ………………………………zł (słownie: …………………………………………. ……………………………………………………………………………………………… zł)

kwota netto ………………………………zł (słownie: …………………………………………... ……………………………………………………………………………………………… zł)

stawka podatku VAT …… %, kwota …………………zł (słownie: ………………………………. ……………………………………………………………………………………………… zł)

2. Powyższa cena zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

3. Termin płatności wynosi do 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury.

4. Uprawnionym przedstawicielem do kontaktów z Zamawiającym jest:

………………………………………………………………………………………………………..

Nr tel.: ………………………………………………….

e-mail: …………………………………………………...