



## WOJEWODA OPOLSKI

Opole, 14 grudnia 2022 r.

SO.I.431.16.2022.KK

**Pani  
Dorota Przysiężna - Bator  
Burmistrz Kietrza  
ul. 3 Maja 1  
48-130 Kietrz**

### WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

#### I. Dane identyfikacyjne kontroli

- 1) Nazwa i adres jednostki kontrolowanej: Urząd Miejski w Kietrze  
ul. 3 Maja 1  
48-130 Kietrz.
- 2) Podstawa prawna podjęcia kontroli: art. 6 ust. 4 pkt 3 i art. 16 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 224), art. 28 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2022 r., poz. 135 ze zmianami) i art. 9 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych (Dz. U. z 2022 r., poz. 671).
- 3) Zakres kontroli
  - a) realizacja zadań wynikających z ustaw: o dowodach osobistych.
  - b) okres objęty kontrolą: od 1 lipca 2022 r. do 30 września 2022 r.
- 4) Rodzaj kontroli: kontrola problemowa.
- 5) Tryb kontroli: zwykły
- 6) Termin kontroli: 18 listopada 2022 r.
- 7) Skład zespołu kontrolnego: kontrola jednoosobowa, kontrolujący – **Krzysztof Kielbasa**, Starszy Inspektor Wojewódzki w Wydziale Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Opolskiego Urzędu Wojewódzkiego w Opolu.
- 8) Kierownik jednostki kontrolowanej: p. Dorota Przysiężna - Bator – Burmistrz Kietrza, która pełni tę funkcję od 3 grudnia 2018 r.
- 9) Kierownik kontrolowanej komórki organizacyjnej: p. Elżbieta Domerecka – Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich.

## II. Ocena skontrolowanej działalności, ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta

Ocena realizacji zadań w kontrolowanym zakresie jest **pozytywna**.

Kontroli poddano 22 kopert dowodowych dotyczących dowodów osobistych wydanych w okresie od 1 lipca 2022 r. do 30 września 2022 r. (akta kontroli – załącznik nr 2), o następujących numerach wniosków:

1602043/2022/1839028/01	1602043/2022/5952119/01
1602043/2022/1844674/01	1602043/2022/4199081/01
1602043/2022/8452611/01	1602043/2022/4126740/01
1602043/2022/6245568/01	1602043/2022/0226723/01
1602043/2022/4921615/01	1602043/2022/7590272/01
1602043/2022/5941475/01	1602043/2022/9435343/01
1602043/2022/5034819/01	1602043/2022/8246039/01
1602043/2022/8160805/01	1602043/2022/2141580/01
1602043/2022/0497474/01	1602043/2022/5133328/01
1602043/2022/2416292/01	1602043/2022/4124108/01
1602043/2022/9539547/01	1602043/2022/6630346/01

Na tej podstawie ustalono, że wnioski o wydanie dowodu osobistego składały uprawnione osoby, zgodnie z art. 25 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. *o dowodach osobistych* (Dz. U. z 2022 r., poz. 671), zwanej dalej ustawą. W przypadku wydawania dowodu osobistego dla osoby nieposiadającej pełnej zdolności do czynności prawnych (pięć spraw) wniosek składał rodzic art. 25 ust. 2 ustawy.

W toku czynności kontrolnych ustalono, że do wszystkich wniosków została dołączona prawidłowa fotografia odzwierciedlająca, w sposób niebudzący uzasadnionych wątpliwości, wizerunek twarzy osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego, zgodnie z art. 29 ustawy.

W toku czynności kontrolnych stwierdzono, że wszystkie wnioski były kompletne, a sprawy prowadzone terminowo zgodnie z art. 24 ust. 4 ustawy. Ponadto na każdym wniosku składanym w formie papierowej znajdowała się adnotacja urzędowa o sposobie ustalenia tożsamości osoby ubiegającej się o wydanie dowodu osobistego (na podstawie dowodu bądź dostępnych rejestrów).

Ustalono, że we wszystkich przypadkach pracownik prawidłowo wprowadził do Rejestru Dowodów Osobistych informacje o nowym dokumencie. Odbiór dowodu osobistego był dokonywany osobiście w siedzibie organu gminy (art. 30 ust 1 ustawy). W przypadku

dowodu osobistego wydanego osobie nieposiadającej zdolności do czynności prawnych, dowód odbierał rodzic (art. 30 ust. 2). Odbiór dokumentu tożsamości był każdorazowo potwierdzany na formularzu odbioru dowodu osobistego, zgodnie z art. 31 ust. 1 i 2 ustawy.

Ponadto w czasie kontroli sprawdzono cztery koperty dowodowe zawierające formularze zgłoszenia utraty lub uszkodzenia dowodu osobistego, dowody osobiste serii: CCJ..., CDH..., DCV..., AXE... (akta kontroli - załącznik nr 3).

W powyższych przypadkach utratę dowodu osobistego zgłaszano na formularzu zgodnie z art. 48 ust.1 i 2 ustawy i § 10 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 5 października 2021 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego, jego wydawania i odbioru oraz utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz. U. z 2021 r. poz. 1865). Posiadaczowi dowodu osobistego, który dokonał osobistego zgłoszenia w organie gminy utratę, wydano zaświadczenie o utracie lub uszkodzeniu dowodu osobistego zgodnie z § 13 rozporządzenia.

W trakcie kontroli ustalono, że w przedmiotowych sprawach dowody osobiste zostały unieważnione przez Burmistrza Kietrza zgodnie z art. 51 ust. 1 pkt 1, a unieważnienie nastąpiło z dniem zgłoszenia utraty lub uszkodzenia, co jest zgodne z art. 50 ust. 3 pkt 1 ustawy.

Ponadto dowody osobiste oraz dokumentacja związana z dowodami osobistymi, jest prawidłowo zabezpieczona przed udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem (akta kontroli – załącznik nr 4).

### **III. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości oraz osoby odpowiedzialne za nieprawidłowości:** nie stwierdzono nieprawidłowości.

### **IV. Zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 224), od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.**

**Z up. Wojewody Opolskiego**

*Bożena Kalecińska*  
Dyrektor Wydziału  
Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców

.....  
(pieczętka i podpis kierownika jednostki kontrolującej lub osoby upoważnionej)