

Wzór blankietu wpłaty w Banku Pekao S.A.

1. Wygląd blankietu wpłaty

Pismo maszynowe: normalna czcionka - duże litery
Pismo odręczne: duże drukowane litery, każda w osobnej kratce.

Polecenie przelewu / Wpłata gotówkowa

BANK GOSPODARSTWA KRAJOWEGO

nazwa odbiorcy od.

nr rachunku odbiorcy

waluta **W P** **PLN** kwota

nr rachunku zleceniodawcy (polecenie przelewu) / kwota słownie (wpłata gotówkowa)

nazwa zleceniodawcy

nazwa zleceniodawcy od.

tytułem

tytułem od.

pieczęć, data i podpis(y) zleceniodawcy

Oplata

odcinek dla instytucji przyjmującej zlecenie

druk PP-519a

2. Zasady prawidłowego wypełnienia blankietu wpłaty

Prawidłowo wypełniony blankiet musi zawierać dane wpisane w odpowiednie pola:

| Nazwa pola na formularzu | Sposób wypełnienia |
|-----------------------------|---|
| Nazwa odbiorcy | Bank Gospodarstwa Krajowego (wielkość stała) |
| Nr rachunku odbiorcy | Numer rachunku wirtualnego w Banku Pekao S.A., na który dokonywana jest wpłata (zgodnie z Informacją zwrotną BGK) |
| Kwota cyframi | Kwota cyframi w złotych i groszach |
| Nazwa zleceniodawcy | Nazwa wpłacającego |
| Tytułem | Opis operacji |
| Data i podpis zleceniodawcy | Data wpłaty i podpis osoby wpłacającej |