



Białogard, 12.10.2022 r.

Zn. spr.: ZA.2110.3.2022

Zapytanie ofertowe
Postępowanie nie podlega procedurze zamówień publicznych

I. ZAMAWIAJĄCY

Zespół Składnic Lasów Państwowych
w Białogardzie
ul. Koszalińska 3
78-200 Białogard

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia są **usługi w zakresie sprzątnięcia pomieszczeń biurowych**, według załączonego Opisu Przedmiotu Zamówienia (załącznik nr 1).

III. SPOSÓB REALIZACJI USŁUGI

1. Usługa obejmuje :
 - 1) czynności związane ze sprzątnięciem codziennym w dni pracujące Zamawiającego;
 - 2) czynności objęte sprzątnięciem okresowym lub doraźnym (wg potrzeb);
 - 3) dostarczanie środków higienicznych oraz myjących;
 - 4) zapewnienie własnych środków i urządzeń czyszczących.
2. Zamawiający zaleca przed złożeniem oferty wizję lokalną obiektu stanowiącego przedmiot zamówienia w dni robocze w godz. 7.00 – 15.00 (po wcześniejszym powiadomieniu Zamawiającego).
3. Oferent może złożyć ofertę tylko na cały zakres przedmiotu zamówienia. Oferty obejmujące część zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone jako niezgodne z wymaganiami Zamawiającego.
4. W wyniku wyboru oferty, Strony zawrą Umowę, która obowiązywać do dnia 31.12.2023 r. od daty jej zawarcia.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość przedłużenia Umowy za porozumieniem stron.



6. Należność za wykonanie przedmiotu Umowy regulowana będzie co miesiąc na podstawie faktur/rachunków, wystawionych przez Wykonawcę nie wcześniej niż w ostatnim dniu miesiąca, w którym wykonywano przedmiot umowy.
7. Wykonawca zapewni wykonanie umowy przy pomocy wykwalifikowanej kadry posiadającej niezbędną wiedzę i doświadczenie do wykonywania prac wchodzących w zakres przedmiotu umowy.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za zamknięcie obiektu objętego umową oraz uzbrojenie alarmu.

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Każdy Oferent w niniejszym postępowaniu może złożyć 1 ofertę wg wzoru przedstawionego w załączniku nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Oferta winna przewidywać wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia (urządzenia, materiały, dojazd, wynagrodzenie pracownika itp.).
3. Wykonawca jest zobowiązany do podania ceny oferty netto i brutto oraz wartości podatku VAT.
4. Wyliczenia dokonywane na formularzu ofertowym należy obliczać z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, zgodnie z matematycznymi regułami w zaokrągłaniu.
5. Ofertę należy złożyć w postaci wypełnionego i podpisanego przez osobę umocowaną prawnie formularza ofertowego wraz z załącznikami w zamkniętej kopercie na adres siedziby Zamawiającego: ul. Koszalińska 3, 78-200 Białogard.
6. Koperta, a także opakowanie kurierskie winny być opatrzone tytułem: „**Oferta na usługi sprzątnięcia pomieszczeń**”.
7. Oferta i wszystkie załączniki do oferty muszą być podpisane przez osobę/osoby/ uprawnioną/uprawnione/ do reprezentowania Oferenta.
8. Do oferty należy dołączyć wymagane przez Zamawiającego załączniki:
 - a) aktualny wydruk z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Informacji i Ewidencji Działalności Gospodarczej,
 - b) pełnomocnictwo – w przypadku gdy Oferta składana jest przez pełnomocnika Oferenta, z zaznaczeniem zakresu czynności, do jakich pełnomocnik jest upoważniony przez Oferenta.
9. Oferta i załączniki oferty muszą być sporządzone czytelnie, w języku polskim, w sposób trwały.
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) muszą być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osobę/y podpisującą/e ofertę.



11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu żadnych kosztów związanych z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT ORAZ TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć na adres: Zespół Składnic Lasów Państwowych w Białogardzie, ul. Koszalińska 3, 78-200 Białogard

do dnia: 19 października 2022 do godz. 10.00

2. Otwarcie ofert zostanie dokonane dnia 19.10.2022 o godz. 10:15.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawcy składający ofertę są związani jej treścią przez okres 21 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

VI. OCENA OFERT

1. Wyniki oceny ofert zostaną przekazane Oferentom bezzwłocznie po zakończeniu procedury weryfikacji i oceny ofert za pośrednictwem poczty elektronicznej na adresy e-mail wskazane w ofertach.
2. Oferty, które wpłyną po upływie wyznaczonego terminu nie będą rozpatrywane.
3. Oferty złożone w sposób inny niż opisany w zapytaniu ofertowym nie będą rozpatrywane.
4. W toku badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać od Oferentów wyjaśnień dotyczących treści składanych ofert.
5. Jedyne kryterium oceny ofert stanowić będzie łączna cena oferty.

Jako najkorzystniejsza, wybrana zostanie oferta o najniższej cenie netto.

VII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

1. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o przyznaniu mu zamówienia wyznaczając termin podpisania Umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 2).
2. Wykonawca zobowiązany jest stawić się na wezwanie w siedzibie Zamawiającego celem podpisania Umowy.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania Umowy poprzez przesłanie jej Wykonawcy za pośrednictwem poczty tradycyjnej. W takim przypadku Zamawiający zastrzega, że nieprzekraczalnym terminem dostarczenia przez Wykonawcę podpisanej Umowy jest 7 dni od daty jej dostarczenia widniejącej na dokumencie potwierdzenia odbioru przesyłki.
4. W przypadku podpisywania Umowy przez osoby reprezentujące Wykonawcę, do Umowy należy załączyć stosowny dokument potwierdzający umocowanie prawne do podpisania



Umowy w imieniu Wykonawcy (o ile nie został on załączony do oferty).

5. Niepojawienie się Wykonawcy celem podpisania umowy / nie dostarczenie podpisanej umowy w wyznaczonym terminie, bez podania uzasadnionej obiektywnej przyczyny nie leżącej po stronie Wykonawcy, będzie traktowane jako uchylenie się od zawarcia Umowy. W takiej sytuacji Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym Oferentem, którego oferta była najkorzystniejsza lub ogłosić nowe postępowanie.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE

1. Warunki współpracy

Szczegółowe warunki współpracy określone są w załączniku nr 2: wzór Umowy.

2. Zastrzeżenie unieważnienia postępowania

Zamawiający zastrzega unieważnienie niniejszego postępowania na każdym etapie bez podawania przyczyny.

3. Zastrzeżenie weryfikacji kontrahenta

Zamawiający zastrzega sobie prawo do: zweryfikowania Oferenta w zakresie m.in. czy Podmiot/Oferent jest czynnym, zwolnionym podatnikiem VAT czy też nie jest zarejestrowany jako podatnik VAT; weryfikacji w bazie REGON i in.

4. Zastrzeżenie odrzucenia oferty

Zamawiający zastrzega odrzucenie oferty w przypadku stwierdzenia, że Oferent nie jest rzetelnym podatnikiem, podania przez Oferenta nieprawdziwych informacji lub gdy oferta nie odpowiada stawianym przez Zamawiającego wymaganiom.

Dodatkowych informacji udziela:

- Krzysztof Żak, Tel. [+48] 94 311 32 82,
e-mail: krzysztof.zak@szczecinek.lasy.gov.pl ;
- Aleksandra Pachuta, Tel. [+48] 94 311 32 89
e-mail: aleksandra.pachuta@szczecinek.lasy.gov.pl

IX. ZAŁĄCZNIKI

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Wzór umowy
3. Wzór formularza ofertowego

DYREKTOR
ZESPOŁU SKŁADNIC
Cezary Urbanowicz