####  ZARZĄDZENIE NR 387

**WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

z dnia 29 października 2020 r.

**w sprawie przygotowania stanowisk kierowania w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim**

Na podstawie art. 18 ust. 4 oraz art. 20 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 1541 i 2020 oraz z 2020 r. poz. 374), art. 22 pkt 2 i 4 i art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 1464) oraz w związku z § 11 ust. 2 pkt 2 i § 12 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. poz. 978, z 2016 r. poz. 917 oraz z 2018 r. poz. 474) zarządza się co następuje:

**§ 1.** Zarządzenie określa:

1. strukturę organizacyjną oraz zasady przygotowania i funkcjonowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim, zwanego dalej „systemem kierowania”;
2. organy administracji publicznej odpowiedzialne za przygotowanie struktury umożliwiającej sprawne funkcjonowanie systemu kierowania;
3. zakres odpowiedzialności osób funkcyjnych biorących udział w procesie przygotowania systemu kierowania Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie.

**§ 2.** Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:

1. Urząd - Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie;
2. Wojewoda - Wojewodę Mazowieckiego;
3. województwo - województwo mazowieckie;
4. organy - kierowników podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych wymienionych w pkt 6, wykonujących zadania w ramach systemu kierowania;
5. komórki organizacyjne - wymienione w statucie Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie wydziały, biura, Państwową Straż Łowiecka oraz Zespół Audytu Wewnętrznego;
6. podległe i nadzorowane jednostki organizacyjne - organy rządowej administracji zespolonej w województwie, w tym kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży, organy niezespolonej administracji rządowej w województwie stosownie do kompetencji oraz organy wykonawcze samorządu terytorialnego, jednostki organizacyjne a także organizacje społeczne mające siedzibę na terenie województwa, wytypowane przez marszałka województwa, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast do wykonywania zadań obronnych;
7. plan operacyjny - Plan Operacyjny Funkcjonowania Województwa Mazowieckiego, w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
8. zadania obronne – zadania realizowane w ramach powszechnego obowiązku obrony wynikające z ustawy z dnia 21 listopada 1967 r. o powszechnym obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej, jak również innych wydanych na jej podstawie obowiązujących aktów prawnych;
9. SK - stanowiska kierowania Wojewody Mazowieckiego - odpowiednio przygotowaną i wyposażoną infrastrukturę, obiekty, rejony, w których rozmieszcza się elementy struktury organizacyjnej (lub ich część) wraz z elementami zabezpieczenia, zapewniającą Wojewodzie wykonywanie zadań w razie zewnętrznego zagrożenia państwa i w czasie wojny, obejmującą zarówno GSK jak i ZSK;
10. GSK - Główne Stanowisko Kierowania - SK w stałej siedzibie Urzędu i ZMP;
11. ZSK - Zapasowe Stanowisko Kierowania – SK w rejonie zapasowym;
12. ZMP - Zapasowe Miejsce Pracy-wyznaczone, inne od stałego, miejsce wykonywania zadań Wojewody i pracowników Urzędu wchodzących w skład GSK;
13. Komendant SK - Komendant stanowiska kierowania - wyznaczoną osobę odpowiedzialną za organizację, przystosowanie, wyposażenie, rozwinięcie, przemieszczenie i prawidłowe funkcjonowanie obiektów budowlanych, w których przygotowuje się GSK i ZMP;
14. Zastępca Komendanta SK - wyznaczoną osobę odpowiedzialną za organizację, przystosowanie, wyposażenie, rozwinięcie, przemieszczenie i prawidłowe funkcjonowanie obiektów budowlanych, w których przygotowuje się ZSK;
15. WBZK - Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu.

**§ 3.** 1. System kierowania przygotowuje się w celu zapewnienia ciągłości podejmowania decyzji i działań dla utrzymania bezpieczeństwa narodowego w województwie, w tym:

1. monitorowania źródeł, rodzajów, kierunków i skali zagrożeń;

2) zapobiegania powstawaniu zagrożeń, a także usuwania ich skutków;

3) kierowania realizacją zadań obronnych w województwie.

2. Schemat organizacji systemu kierowania województwa określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 4.** 1. W skład systemu kierowania województwa wchodzą:

1. GSK Wojewody, organizowane w stałej siedzibie i w ZMP;
2. ZSK Wojewody;
3. Główne Stanowiska Kierowania kierowników zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Wojewody, organizowanych w stałej siedzibie i w zapasowych miejscach pracy obejmujące:
4. Komendanta Stołecznego Policji,
5. Komendanta Wojewódzkiego Policji z siedzibą w Radomiu,
6. Mazowieckiego Komendanta Wojewódzkiego Państwowej Straży Pożarnej,
7. Mazowieckiego Kuratora Oświaty,
8. Mazowieckiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego,
9. Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Farmaceutycznego,
10. Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Inspekcji Handlowej,
11. Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Jakości Handlowej Artykułów Rolno- Spożywczych,
12. Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego,
13. Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego,
14. Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Roślin i Nasiennictwa,
15. Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska,
16. Mazowieckiego Wojewódzkiego Inspektora Transportu Drogowego,
17. Mazowieckiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków,
18. Mazowieckiego Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii,
19. Państwowych powiatowych inspektorów sanitarnych;

4) Główne Stanowiska Kierowania organów wykonawczych samorządu terytorialnego organizowanych w stałej siedzibie i w zapasowych miejscach pracy:

a) starostów,

b) prezydentów miast na prawach powiatu,

c) wójtów (burmistrzów lub prezydentów miast);

 5) Główne Stanowisko Kierowania Marszałka Województwa;

 6) Główne Stanowiska Kierowania organów niezespolonej administracji rządowej, mających siedzibę na terenie województwa;

 7) Główne Stanowiska Kierowania jednostek organizacyjnych podporządkowanych wojewodzie;

 8) stałe dyżury organów, o których mowa w pkt 1 - 7;

 9) stałe dyżury przedsiębiorców oraz kierowników jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych mających swoją siedzibę na terenie województwa, wytypowanych przez marszałka województwa, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, do wykonywania zadań obronnych.

 2. Schemat struktury organizacyjnej GSK Wojewody określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

**§ 5.** 1. Wojewoda organizuje ZMP i ZSK w oparciu o kompleks obiektów budowlanych, których lokalizacja wynika z oddzielnych ustaleń.

2. W ramach ZSK zapewnia się miejsce pracy marszałkowi województwa lub komisarzowi rządowemu powołanemu na podstawie odrębnych przepisów, a w przypadku zaistnienia takiej potrzeby, także innym organom niezbędnym w kierowaniu obroną województwa.

3. Marszałek województwa jest zobowiązany do przekazania danych i informacji niezbędnych do wypełnienia wymogów ust. 2, w części dotyczącej jego urzędu.

**§ 6.** Stanowiska kierowania organizują:

1. Wojewoda w obiekcie będącym stałą siedzibą Urzędu w oparciu o Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego, inne wydzielone pomieszczenia Urzędu oraz specjalnie w tym celu wytypowane obiekty budowlane;
2. kierownicy podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych w wytypowanych obiektach wskazanych przez te organy;
3. marszałek województwa w stałej siedzibie, lub innych niż stała siedziba obiektach budowlanych, będących w trwałym zarządzie urzędu marszałkowskiego, lub pozyskanych na ten cel obiektach w ramach świadczeń na rzecz obrony;
4. prezydent miasta stołecznego Warszawy, w stałej siedzibie, lub innych niż stała siedziba obiektach budowlanych, będących w trwałym zarządzie urzędu miasta, lub pozyskanych na ten cel obiektach w ramach świadczeń na rzecz obrony;
5. organy wykonawcze samorządu terytorialnego, w oparciu o miejskie lub powiatowe Centra Zarządzania Kryzysowego, lub inne pozyskane na ten cel obiekty w ramach świadczeń na rzecz obrony.

**§ 7.** Komendant Stołeczny Policji, Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu oraz Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży Pożarnej, każdy odpowiednio dla własnych potrzeb organizuje i przygotowuje stanowiska kierowania zgodnie z ustaleniami, uzgodnieniami lub wytycznymi odpowiednio Komendanta Głównego Policji oraz Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.

**§ 8.** Organy niezespolonej administracji rządowej, mające siedzibę na terenie województwa a także jednostki organizacyjne podporządkowane wojewodzie, organizują i przygotowują stanowiska kierowania zgodnie z ustaleniami merytorycznymi, uzgodnieniami lub wytycznymi właściwych szefów urzędów centralnych.

**§ 9.** 1. Zasady i tryb pracy w ramach funkcjonowania stanowisk kierowania określają organy tworzące te stanowiska, przy czym charakter pracy zawsze ma wymiar całodobowy.

 2. Ciągłość pracy zapewnia się poprzez dwu zmianowy system pracy.

 3. W przypadku zaistnienia okoliczności mających wpływ na identyfikację już istniejących lokalizacji tych stanowisk, wszelkie zmiany należy niezwłocznie zgłaszać wojewodzie, przy jednoczesnym uaktualnieniu właściwej dokumentacji.

**§ 10.** 1. W trakcie działań podejmowanych w ramach funkcjonowania systemu kierowania, obowiązuje poniższa zasada podległości:

* + 1. Wojewoda wydaje polecenia i decyzje wiążące wszystkie organy samorządu terytorialnego i kierowników jednostek organizacyjnych w tymkierowników zespolonych służb, inspekcji i straży działających pod zwierzchnictwem Wojewody oraz organy wykonawcze samorządu terytorialnego, zaangażowanych w realizację zadań obronnych na terenie województwa, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie województwa, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie województwa, wytypowanym przez marszałka województwa, starostów, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast do wykonywania zadań obronnych;
		2. starosta wydaje polecenia wiążące wójtów, burmistrzów, prezydentów miast niebędących na prawach powiatu, kierowników powiatowych jednostek organizacyjnych przydzielonych czasowo staroście do dyspozycji**,** celem realizacji lub wsparcia przy realizacji zadań obronnych na terenie powiatu, a takżejednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie powiatu, wytypowanym przez starostę, wójtów, burmistrzów i prezydentów miast do wykonywania zadań obronnych;
		3. wójt, burmistrz, prezydent miasta, w tym miasta na prawach powiatu, wydaje polecenia wiążące kierowników gminnych jednostek organizacyjnych, kierowników jednostek organizacyjnych utworzonych przez gminę/miasto oraz kierowników jednostek organizacyjnych przydzielonych czasowo wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta przez stosowne organy do ich dyspozycji, celem realizacji lub wsparcia przy realizacji zadań obronnych, a także jednostkom organizacyjnym i organizacjom społecznym mającym siedzibę na terenie gminy, wytypowanym przez wójta, burmistrzów i prezydentów miast do wykonywania zadań obronnych.

2. W przypadku stwierdzenia przez Wojewodę sprzeczności stanowisk organów wydających polecenia zdefiniowane w pkt 1 - 3 lub niezgodności tych poleceń z decyzjami Wojewody, polecenia wydane kierownikom jednostek organizacyjnych podlegają skorygowaniu przez wojewodę.

**§ 11.** W stanie gotowości obronnej państwa czasu wojny w ramach funkcjonowania stanowisk kierowania zapewnieniem realizacji zadań obronnych kierują:

1) Wojewoda – na obszarze województwa;

2) prezydent – na obszarze miasta na prawach powiatu;

3) starosta – na obszarze powiatu;

4) wójt, burmistrz lub prezydent miasta – na obszarze gminy.

**§ 12.** 1. Strukturę organizacyjną Głównych Stanowisk Kierowania dla organów określonych w § 4 ust. 1, pkt 3 - 5 kompatybilną ze strukturą GSK Wojewody, opracowuje się stosownie do ich wielkości oraz zasięgu działania.

2. Obsadę personalną Głównych Stanowisk Kierowania ustalają organy, stosownie do przyjętej struktury organizacyjnej oraz ilości i sposobu realizacji zadań obronnych.

3. W przypadku gdy organ nie ma możliwości obsadzenia wszystkich stanowisk z jednoczesnym podtrzymaniem sprawnego działania danego organu, dopuszcza się możliwość włączenia w skład obsady danego stanowiska, pracowników z innych podległych i nadzorowanych jednostek organizacyjnych, nie obciążonych realizacją zadań obronnych.

**§ 13.** Realizacja przedsięwzięć o których mowa w § 12, należy do zadań tych organów oraz wydzielonej części obsługujących ich struktur organizacyjnych z wykorzystaniem niezbędnej infrastruktury przewidzianej i przygotowanej do wykonywania zadań w ramach systemu kierowania.

**§ 14.** W zakresie realizacji przedsięwzięć związanych z organizowaniem systemu powiadamiania
i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach i zakażeniach, należy uwzględnić zasady zawarte w zarządzeniu nr 524 Wojewody Mazowieckiego Szefa Obrony Cywilnej Województwa z dnia 21 października 2013 r. w sprawie organizacji systemu wykrywania i alarmowania na terenie województwa mazowieckiego zmienionego zarządzeniem nr 1057 z dnia 14 października 2015 r.

**§ 15.** Za przygotowanie SK Wojewody odpowiadają:

1. Dyrektor WBZK w zakresie:
2. opracowania regulaminu i instrukcji pracy na SK,
3. ujęcia w planach operacyjnych zamierzeń związanych z przemieszczeniem i funkcjonowaniem SK,
4. opracowania dokumentacji związanej z przemieszczeniem organu na ZSK,
5. zorganizowania punktów zabiegów specjalnych,
6. zorganizowania systemu powiadamiania i alarmowania o zagrożeniu z powietrza oraz skażeniach
 i zakażeniach,
7. przygotowania środków do prowadzenia akcji ratowniczych,
8. planowania i koordynowania przedsięwzięć związanych z organizowaniem i funkcjonowaniem ZSK,
9. koordynowania przedsięwzięć związanych ze szkoleniem i przygotowaniem pracowników wyznaczonych do pracy na SK,
10. uodpornienia na oddziaływanie środków rozpoznania i rażenia ZSK,
11. współdziałania z właściwą służbą ochrony państwa w zakresie rozpoznania radioelektronicznego rejonów i obiektów ZSK,
12. zapewnienia obsady SK zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną;
13. Dyrektor Biura Obsługi Urzędu w zakresie przygotowania GSK:
14. przygotowania obiektów w tym dokumentacji związanej z zapewnieniem warunków funkcjonowania organu na tych stanowiskach,
15. utrzymywania odpowiedniego stanu technicznego oraz modernizacji infrastruktury przez jej użytkowników w czasie pokoju,
16. wyposażania w urządzenia łączności zapewniające możliwość niezakłóconej pracy organu,
17. wyposażania w urządzenia techniczne, których działanie jest niezależne od ogólnodostępnej infrastruktury techniczno-użytkowej,
18. wyposażania w urządzenia techniczne i sanitarne oraz sprzęt biurowy i kwaterunkowy niezbędny do pracy i odpoczynku,
19. uodporniania na oddziaływanie środków rozpoznania i rażenia,
20. zorganizowanie:

- żywienia i zaopatrywania w artykuły codziennego użytku,

- transportu oraz obsługi pojazdów i urządzeń technicznych,

- zaopatrywania w paliwa i materiały eksploatacyjne,

1. przygotowania środków do:

- rozwinięcia i odtwarzania systemu łączności oraz utrzymania bezpieczeństwa teleinformatycznego,

- ochrony i obrony stanowisk kierowania,

- przemieszczenia do ZMP,

1. szkolenia pracowników zapewniających utrzymanie obiektów w gotowości do ich wykorzystania,
2. określenia świadczeń na rzecz obrony w zakresie przygotowania infrastruktury,
3. utrzymywania w należytym stanie technicznym obiektów budowlanych przeznaczonych na funkcjonowanie GSK, lub sprawowania nadzoru nad tymi obiektami pozyskanymi w ramach świadczeń na rzecz obrony,
4. zawierania umów i porozumień z podmiotami zewnętrznymi w zakresie przystosowania, utrzymania technicznego oraz zabezpieczenia funkcjonowania GSK,
5. modernizacji i przystosowania wytypowanych obiektów, pomieszczeń oraz miejsc pracy do możliwości zainstalowania w nich sprzętu i wyposażenia technicznego niezbędnego do prawidłowego funkcjonowania GSK,
6. w rejonach, obiektach oraz pomieszczeniach przewidzianych do organizacji SK, przygotowania infrastruktury łączności przewodowej i komórkowej umożliwiającej konfigurowanie i podłączanie jawnych i niejawnych systemów łączności oraz urządzeń konferencyjno-dyspozytorskich,
7. wyposażenia GSK w środki kierowania, w tym urządzenia łączności radiowej do przekazywania informacji zapewniających możliwość niezakłóconej pracy,
8. dokonywania zakupów, gromadzenia i dystrybucji sprzętu, urządzeń i materiałów, niezbędnych do wyposażenia miejsc pracy i niezakłóconego funkcjonowania GSK,
9. zagospodarowania środków transportowych wraz z kierowcami w celu zabezpieczenia potrzeb transportowych GSK w stałej siedzibie i rejonach rozwinięcia,
10. w porozumieniu z dyrektorem Biura Ochrony Urzędu wydzielenia, przystosowania i wyposażenia pomieszczeń przewidzianych na zorganizowanie kancelarii tajnej;

3) Dyrektor Biura Kadr i Organizacji Urzędu w zakresie:

a) prowadzenia spraw związanych z reklamacją pracowników urzędu wyznaczonych
i przygotowywanych do pracy na SK od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej w razie ogłoszenia mobilizacji i w czasie wojny,

b)  zapewnienia w porozumieniu z dyrektorami komórek merytorycznych obsady personalnej SK zgodnie z przyjętą strukturą organizacyjną,

c) organizowania i zapewnienia ciągłości pracy kancelarii na potrzeby funkcjonowania SK, zdolnej do przyjmowania i przekazywania korespondencji;

4) Dyrektor Biura Informatyki Urzędu w zakresie:

1. udział przy współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi Urzędu w przygotowaniu i zorganizowaniu infrastruktury umożliwiającej konfigurowanie i podłączanie jawnych i niejawnych systemów teleinformatycznych,
2. planowanie i wykonanie niezbędnych modernizacji istniejących sieci komputerowych w rejonach, obiektach oraz pomieszczeniach przewidzianych do organizacji SK,
3. utrzymanie i rozwój systemów i sieci teleinformatycznych w szczególności przez realizację wsparcia technicznego dla usług oraz systemów informatycznych,
4. udział w projektach zakupu sprzętu komputerowego, systemów i oprogramowania, wynikających z tabel należności i potrzeb w zakresie zabezpieczenia stanowisk pracy na SK;

5) Dyrektor Biura Ochrony Urzędu w zakresie:

1. współdziałania z właściwą służbą ochrony państwa w zakresie ochrony kontrwywiadowczej SK,
2. organizowania i zapewnienia ciągłości pracy kancelarii tajnej na potrzeby funkcjonowania SK zdolnej do przyjmowania i przekazywania korespondencji niejawnej,
3. zapewnienia przestrzegania przepisów i zasad ochrony informacji niejawnych na SK,
4. zapewnienia bezpieczeństwa w procesie przekazywania informacji niejawnych na SK, między SK nadrzędnymi i współpracującymi, a także stałymi dyżurami wchodzącymi w skład systemu kierowania,
5. współudziału w organizowaniu systemu ochrony, w tym ochrony informacji niejawnych w rejonach rozwijania SK,
6. w porozumieniu z dyrektorem Biura Obsługi Urzędu uzgodnienia warunków technicznych
i wymogów w zakresie przystosowania pomieszczeń przewidzianych na zorganizowanie kancelarii tajnej;
7. Dyrektor Wydziału Zdrowia Urzędu w zakresie:
8. zorganizowania zabezpieczenia medycznego,
9. wskazania podmiotów leczniczych, które będą wykorzystywane do zabezpieczenia właściwego stanu zdrowia personelu wchodzącego w skład SK,
10. współuczestniczenia w oszacowaniu i pozyskaniu środków medycznych stosownie do potrzeb zabezpieczenia opieki doraźnej personelu wchodzącego w skład SK,
11. współuczestniczenia w organizowaniu i prowadzeniu akcji ratowniczych;
12. Dyrektor Biura Wojewody Urzędu w zakresie:
13. zabezpieczenia sprawnego funkcjonowania Wojewody oraz członków Zespołu kierowania na SK,
14. wydzielenia odpowiedniej ilości pracowników zabezpieczających funkcjonowanie Wojewody na SK;
15. Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych w Urzędzie w zakresie:
16. ustalenia obowiązujących na SK zasad i trybu obiegu informacji, w tym informacji niejawnych,
17. nadzoru na obiegiem informacji niejawnych,
18. współdziałania z właściwą służbą ochrony państwa w zakresie ochrony kontrwywiadowczej SK.

**§ 16.** Dyrektorów wydziałów i biur Urzędu według ich właściwości zobowiązuje się do współuczestniczenia w procesie przygotowania SK, w tym opracowania instrukcji i regulaminu pracy oraz dokumentacji pomocniczej, a także wykonania zadań wynikających z planu operacyjnego, a w szczególności:

1. uzgodnienia w porozumieniu z dyrektorem WBZK potrzeb kadrowych w zakresie zadań pozostających we właściwości danej komórki organizacyjnej, realizowanych w ramach funkcjonowania SK;
2. wskazania odpowiednio przygotowanych merytorycznie pracowników, zdolnych do realizacji zadań na SK;
3. utrzymywania w gotowości do użycia rezerwowej grupy pracowników na wypadek zaistnienia potrzeby zamiany lub uzupełnienia wskazanego wcześniej składu osobowego SK;
4. opracowania wykazów sprzętu, urządzeń biurowych, materiałów i wyposażenia przewidzianego do przemieszczenia wraz z pracownikami w rejony rozwinięcia SK;
5. przekazania opracowanych wykazów, celem ujęcia ich w procesie planowania przedsięwzięć związanych z przemieszczeniem do rejonów rozwijania SK;
6. stałej współpracy i współdziałania w ramach realizacji zadań związanych z przygotowaniem
i przystosowaniem SK do działania;
7. w sprawach wymagających koordynacji przedsięwzięć wykraczających poza statutowe zadania dziedzin i odpowiedzialności wydziałów i biur, nawiązania współpracy z właściwymi komórkami organizacyjnymi urzędu w celu uzgodnienia zakresu i sposobu współdziałania;
8. prowadzenia szkoleń z pracownikami wytypowanymi do pracy na SK, zgodnie z zakresem zadań ujętych w dokumentacji SK;
9. umożliwienia udziału pracownikom wytypowanym do realizacji zadań w ramach funkcjonowania SK, w przedsięwzięciach szkoleniowych organizowanych przez dyrektora WBZK.

**§ 17.** 1. Za organizację, przystosowanie, wyposażenie, rozwinięcie, przemieszczenie i prawidłowe funkcjonowanie obiektów budowlanych w których przygotowuje się GSK i ZMP Wojewody, odpowiedzialny jest Komendant SK.

2. Za organizację, przystosowanie, wyposażenie, rozwinięcie, przemieszczenie i prawidłowe funkcjonowanie obiektów budowlanych w których przygotowuje się ZSK Wojewody, odpowiedzialny jest Zastępca Komendanta SK.

3. Osobę o której mowa w ust. 1 przewidzianą do realizacji tych zadań, wyznacza Wojewoda spośród kadry kierowniczej Biura Obsługi Urzędu. W sytuacji braku wymaganych poświadczeń w zakresie dostępu do informacji niejawnych przez osoby z kadry kierowniczej Biura Obsługi Urzędu, Wojewoda może na czas niezbędny do uzyskania tych poświadczeń, wyznaczyć osobę, o której mowa w ust. 1, z pośród kadry kierowniczej Urzędu.

4. Osobę, o której mowa w ust. 2 wyznacza dyrektor WBZK.

5. Komendant SK i Zastępca Komendanta SK w zakresie swojej odpowiedzialności, są zobowiązani do:

1. opracowania harmonogramu przygotowania i wyposażenia pozostających w ich właściwości SK, w tym wymaganych planów określonych w dokumentacji SK;
2. współuczestniczenia w procesie planowania środków finansowych przeznaczonych na realizację przedsięwzięć związanych z przystosowaniem i wyposażeniem SK w budżecie Wojewody a także w Programie Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych.

6. Szczegółowy zakres obowiązków Komendanta SK i Zastępcy Komendanta SK określa instrukcja i regulamin pracy SK.

**§ 18.** Ochronę SK Wojewody organizują i prowadzą:

1. Komendant Stołeczny Policji, Komendant Wojewódzki Policji z siedzibą w Radomiu, w ramach przysługujących im uprawnień w uzgodnieniu z właściwą merytorycznie komórką organizacyjną urzędu, opracowują wariantowe plany ochrony dla SK Wojewody oraz przejmują ich ochronę na podstawie zawartych w odrębnym trybie porozumieniach;
2. Plany, o których mowa w pkt 1, obejmują również ochronę kolumn marszowych na trasach ich przemieszczania w rejony rozwijania SK;
3. Za organizację ochrony, zorganizowanie systemu dostępu do obiektów budowlanych w których przygotowuje się SK Wojewody odpowiedzialny jest komendant ochrony, który w zakresie swoich zadań współpracuje z podmiotami wskazanymi w ust. 1;
4. Komendanta ochrony wyznacza Komendant SK;
5. Szczegółowy zakres obowiązków komendanta ochrony określa instrukcja i regulamin pracy SK;
6. Mazowiecki Komendant Wojewódzki Państwowej Straży pożarnej, który określi sposób, a także siły i środki przydzielone w ramach ochrony przeciwpożarowej SK;
7. Mazowiecki Państwowy Wojewódzki Inspektor Sanitarny, który określi procedury w zakresie sposobu i miejsc odkażania środków transportu, ludzi i mienia w rejonach SK;
8. W zadaniach, określonych w ust. 2 **–** 4, zastosowanie mają zasady maskowania SK.

**§ 19.** Dyrektorzy wydziałów i biur oraz pracownicy Urzędu wyznaczeni lub wytypowani do prac w ramach systemu kierowania lub wykonujący inne zadania obronne, podlegają procedurze reklamowania od obowiązku pełnienia czynnej służby wojskowej.

**§ 20.** Organizacja systemu kierowania podlega kontroli na zasadach określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 13 stycznia 2004 r. w sprawie kontroli wykonywania zadań obronnych (Dz. U. poz. 151 oraz z 2008 r. poz. 669).

**§ 21.** Określony i utworzony na mocy zarządzenia system kierowania w zakresie dostosowania posiadanej dokumentacji stanowisk kierowania, należy zakończyć na wszystkich szczeblach administracji publicznej w województwie do dnia 15 stycznia 2021 r.

**§ 22.** Finansowanie zadań realizowanych w ramach przygotowania stanowisk kierowania należy do zadań własnych organów tam funkcjonujących.

**§ 23.** W sprawach nieuregulowanych przedmiotowym zarządzeniem stosuje się przepisy rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w sprawie przygotowania systemu kierowania bezpieczeństwem narodowym (Dz. U. poz. 978, z 2016 r. poz. 917 oraz z 2018 r. poz. 474).

**§ 24.** Dyrektor Generalny Urzędu sprawuje merytoryczny nadzór nad przygotowaniem SK Wojewody.

**§ 25.** Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się dyrektorowi WBZK.

**§ 26.** Wobec osób pełniących nadzór nad realizacją spraw określonych przez zarządzenie, realizujących zadania z niego wynikające oraz współpracujących w jego realizacji stosuje się przepisy o ochronie informacji niejawnych w zakresie dostępu do tych informacji.

**§ 27.** Traci moc zarządzenie nr 456 Wojewody Mazowieckiego z dnia 16 września 2014 r. w sprawie stanowisk kierowania i zapasowych miejsc pracy w systemie kierowania bezpieczeństwem narodowym w województwie mazowieckim.

**§ 28.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Załączniki do zarządzenia nr 387

 Wojewody Mazowieckiego

 z dnia 29 października 2020 r.

 Załącznik nr 1

Schemat organizacji systemu kierowania w województwie mazowieckim

 **ZSK WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

**GSK WOJEWODY MAZOWIECKIEGO**

**- w stałej siedzibie**

**- w Zapasowym Miejscu Pracy (ZMP)**

SK WOJEWODÓW

CSKOP

GSK zarządu

powiatów

- w stałej siedzibie

- w ZMP

GSK marszałka

województwa

- w stałej siedzibie

- w ZMP

GSK organów rządowej administracji niezespolonej

- w stałej siedzibie

- w ZMP

GSK organów rządowej administracji zespolonej w województwie

- w stałej siedzibie

- w ZMP

GSK prezydentów miast na prawach powiatu

- w stałej siedzibie

- w ZMP

SK wójta, burmistrza, prezydenta miasta

- w stałej siedzibie

- w ZMP

SK/punkty dowodzenia

podległych, nadzorowanych lub podporządkowanych kierowników jednostek organizacyjnych, przedsiębiorców oraz kierowników innych jednostek organizacyjnych i organizacji społecznych, mających siedzibę na terenie województwa, wytypowanych do wykonywania zadań obronnych

Załącznik nr 2

Schemat struktury organizacyjnej GSK Wojewody

**ZESPÓŁ OBSŁUGI**

**MEDIALNEJ**

**ZESPÓŁ**

**OPERACYJNY**

**Grupa kierowania**

**Rzecznik prasowy**

**Grupa działań bieżących**

**Sekcja prasowa**

**Sekcja informacyjna**

**Grupa planowania i rozpoznania**

**Sekcja opracowania dokumentów**

**ZESPÓŁ**

**STAŁEGO DYŻURU**

 **PION OCHRONY**

**INFORMACJI NIEJAWNYCH**

**ZESPÓŁ**

**ZABEZPIECZENIA**

**Grupa zabezpieczenia ogólnego**

**Sekcja ds. ochrony informacji niejawnych**

**Grupa zabezpieczenia logistycznego**

**Grupa łączności i informatyki**

**Kancelaria tajna**

**Grupa organizacyjno - techniczna**