

Akceptuję:

Marlena Małąg

Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki
Społecznej

**Resortowy program rozwoju
instytucji opieki nad dziećmi
w wieku do lat 3
„MALUCH+” 2020 -
moduł 4**

Warszawa, grudzień 2019 r.

Spis treści

1. Podstawa prawna Programu.....	2
2. Cel Programu	2
3. Adresaci i grupa docelowa Programu	3
4. Przedmiot Programu	5
5. Finansowanie	5
6. Warunki otrzymania i wykorzystania dofinansowania.....	10
7. Zasady składania ofert - wymagania formalne	19
8. Zasady kwalifikowania ofert.....	22
9. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji Programu	25
10. Postanowienia końcowe.....	28
Załączniki	30

Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2020 - moduł 4, zwany dalej „Programem”, stanowi uzupełnienie Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2020. Z dniem ogłoszenia przybiera następujące brzmienie:

1. Podstawa prawna Programu

Art. 62 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2019 r. poz. 409, z późn. zm.), zwana dalej „ustawą”.

Art. 109i ust. 1. ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1482, z późn. zm.).

*Program kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” ustanowiony na podstawie uchwały nr 160 Rady Ministrów z dnia 20 grudnia 2016 r. w sprawie programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” (M.P. poz. 1250), priorytet II *Wczesne wspomaganie rozwoju dziecka i jego rodziny*, działanie 2.5. *Dofinansowanie zapewnienia funkcjonowania miejsc opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 posiadających orzeczenie o niepełnosprawności lub wymagających szczególnej opieki.**

2. Cel Programu

Celem Programu jest zwiększenie dostępności finansowej miejsc opieki w żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów dla wszystkich dzieci, w tym dzieci niepełnosprawnych oraz wymagających szczególnej opieki. Wzrost dostępności miejsc opieki przyczynia się nie tylko do zwiększenia odsetka dzieci objętych opieką, ale także umożliwia łączenie życia zawodowego z rodzinnym i pozwala na zwiększenie zatrudnienia, zwłaszcza kobiet. Program, by wzmocnić działania w obszarze rynku pracy, będzie dodatkowo finansowany ze środków Funduszu Pracy, uwzględniając sytuację na lokalnym rynku pracy, a przy rozdysponowywaniu tych środków preferencyjnie będą mogły być traktowane oferty z powiatów o stopie bezrobocia przekraczającej 150% przeciętnej w kraju. Środki te umożliwią aktywizację zawodową rodziców, w szczególności będących osobami bezrobotnymi, które dotychczas nie mogły podjąć pracy ze względu na konieczność sprawowania bezpośredniej opieki nad dziećmi do lat 3, wiążącą się m.in. z brakiem dostępu finansowego do instytucji opieki. Przedsięwzięcia te stanowią element aktywnej polityki rodzinnej, na którą wskazuje

Strategia na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.) przyjęta uchwałą nr 8 Rady Ministrów z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie przyjęcia Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.) (M.P. poz. 260), jako jedno z działań sprzyjających zwiększeniu spójności społecznej (filary Społeczny i zrównoważonego rozwoju kraju „Człowiek jest najważniejszy”). Wpisują się również w projekt zaktualizowanej *Strategii Rozwoju Kapitału Ludzkiego do roku 2020 (z perspektywą do 2030 r.)* (cel szczegółowy 4: Redukcja ubóstwa i wykluczenia społecznego oraz poprawa dostępu do usług świadczonych w odpowiedzi na wyzwania demograficzne).

3. Adresaci i grupa docelowa Programu

3.1. Podmioty uprawnione

3.1.1. Moduł 4 Programu w 2020 r. jest adresowany do:

podmiotów, o których mowa w art. 8 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy, zwanych dalej „podmiotami innymi niż jst”, tj.:

- osób fizycznych, w tym pracodawców oraz podmiotów współpracujących z pracodawcami,

- osób prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej, w tym uczelni i współpracujących z nimi podmiotów oraz pracodawców i współpracujących z nimi podmiotów,

prowadzących lub zamierzających prowadzić w 2020 r. instytucje opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.

3.1.2. Za pracodawców uznaje się, zgodnie z art. 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz.U. z 2019 r. poz. 1040, z późn. zm.), jednostki organizacyjne, choćby nie posiadały osobowości prawnej, a także osoby fizyczne, jeżeli zatrudniają one pracowników.

3.1.3. Za współpracujące z uczelniami podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić instytucje opieki nad małymi dziećmi na podstawie ustawy, zwane dalej „podmiotami współpracującymi”, uznaje się podmioty, które mają zawartą umowę (porozumienie) z uczelnią w sprawie prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub osób

wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilnoprawnych. Umowa taka powinna określać rodzaj instytucji, jej lokalizację i liczbę dzieci (studentów, doktorantów oraz osób zatrudnionych przez uczelnię lub osób wykonujących zadania na rzecz uczelni na podstawie umów cywilnoprawnych) objętych opieką.

- 3.1.4. Za współpracujące z pracodawcami podmioty prowadzące lub zamierzające prowadzić instytucje opieki nad małymi dziećmi na podstawie ustawy uznaje się podmioty, które mają zawartą umowę (porozumienie) z pracodawcą w sprawie prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi pracowników lub osób wykonujących zadania na rzecz pracodawcy na podstawie umów cywilnoprawnych. Umowa taka powinna określać rodzaj instytucji, jej lokalizację i liczbę dzieci (pracowników oraz osób wykonujących zadania na rzecz pracodawcy na podstawie umów cywilnoprawnych) objętych opieką.

3.2. Grupa docelowa

- 3.2.1. Grupę docelową stanowią dzieci w wieku do ukończenia 3. roku życia (lub 4. roku życia, w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym), w tym dzieci niepełnosprawne lub wymagające szczególnej opieki.
- 3.2.2. Dzieci niepełnosprawne lub wymagające szczególnej opieki to w szczególności dzieci, które posiadają orzeczenie o niepełnosprawności¹⁾ lub zaświadczenie o ciężkim i nieodwracalnym upośledzeniu lub nieuleczalnej chorobie, które powstały w okresie prenatalnym lub w czasie porodu²⁾ lub zostały zakwalifikowane przez podmiot prowadzący instytucję na podstawie zaświadczenia od lekarza specjalisty zawierającego wskazanie do objęcia szczególną opieką jako dzieci wymagające szczególnej opieki.

¹⁾ Art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, z późn. zm.)

²⁾ Art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 4 listopada 2016 r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (Dz. U. z 2019 r. poz. 473) – ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, o których mowa w ust. 2 pkt 2 - 4, stwierdza w zaświadczeniu lekarz ubezpieczenia zdrowotnego, w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1373, z późn. zm.), posiadający specjalizację II stopnia lub tytuł specjalisty w dziedzinie: położnictwa i ginekologii, perinatologii, neonatologii, neurologii dziecięcej, kardiologii dziecięcej lub chirurgii dziecięcej.

4. Przedmiot Programu

- 4.1. Środki finansowe w ramach Programu mogą zostać rozdysponowane na 4 moduły, które obejmują dofinansowanie zadań wyszczególnionych w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2020 (moduł 1a, 1b, 2, 3) oraz w niniejszym Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2020 - moduł 4 realizowanych w instytucjach działających na podstawie ustawy (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów):
- 4.1.1. Moduł 4 (dla podmiotów innych niż jst): zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki, w tym miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki. W przypadku oferty uwzględniającej funkcjonowanie w 2020 r. miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki, warunkiem otrzymania i wypłaty dofinansowania na ich funkcjonowanie jest ich faktyczne obsadzenie³⁾.
- 4.2. Minister po zebraniu ofert zbiorczych dotyczących modułów 1a, 1b, 2, 3, 4 od wojewodów, podejmie decyzję co do zakresu (wyboru modułu lub modułów), sposobu podziału środków przeznaczonych na Program (wykorzystania kryteriów wskazanych w pkt 8.7-8.9 Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2020 oraz kryteriów wskazanych w pkt 8.7. niniejszego Programu i przypisania im wag) i kwot dofinansowania.

5. Finansowanie

5.1. Środki przeznaczone na realizację Programu

- 5.1.1. Program w zakresie modułów 1a, 1b, 2, 3 i 4 finansowany jest z dwóch źródeł: ze środków budżetu państwa w wysokości 250 mln zł oraz ze środków Funduszu Pracy w wysokości 150 mln zł, ujętych w projekcie ustawy budżetowej na rok 2020.

³⁾ W momencie rozliczania dofinansowania na funkcjonowanie tych miejsc, kwota dofinansowania nie zostanie uznana za pobraną w nadmiernej wysokości i nie zostanie pomniejszona, jeśli ww. miejsca będą wykorzystane („obsadzone”) w okresie dofinansowania przez dzieci niepełnosprawne lub wymagające szczególnej opieki.

-
- 5.1.2. Resortowy program rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2020 – moduł 4 zmienia kolejność przyznania środków określoną w pkt 5.1.3 Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2020. W pierwszej kolejności środki będą przyznane na tworzenie miejsc jednostkom samorządu terytorialnego (moduł 1a, 1b) oraz podmiotom innym niż jst (moduł 3). Pozostałe środki będą przyznawane na funkcjonowanie miejsc (moduł 2, 4).
- 5.1.3. Dysponentami środków budżetu państwa na dotacje przyznawane w ramach Programu są wojewodowie właściwi ze względu na gminę, na terenie której prowadzony będzie żłobek lub klub dziecięcy lub instytucja dziennego opiekuna. Wojewodowie przekazują dotacje adresatom Programu na podstawie umów w sprawie udzielenia dotacji.
- 5.1.4. Dysponentem środków Funduszu Pracy na dofinansowanie przyznawane w ramach Programu jest Minister Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, zwany dalej „Ministrem”. Środki te będą przekazywane wojewodom przez Ministra, na podstawie umowy zawartej między Ministrem a wojewodami według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, a następnie wojewodowie prześlą te środki adresatom Programu na podstawie umów w sprawie przyznania środków Funduszu Pracy.
- 5.1.5. W przypadku zmian wysokości środków, Minister może dokonać zmian w Programie.
- 5.1.6. W przypadku zebrania przez Ministra informacji o niewykorzystaniu środków przeznaczonych na Program do dnia 14 sierpnia 2020 r., Minister może przeznaczyć ww. środki na realizację zadań związanych z rozwojem instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
- 5.1.7. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na Program, Minister może niewykorzystaną kwotę środków przeznaczyć na podwyższenie limitu dofinansowania do bieżącego funkcjonowania na jedno miejsce.

5.2. Wysokość wnioskowanego dofinansowania

- 5.2.1. Maksymalna kwota dofinansowania (dotacji/środków Funduszu Pracy) uzależniona jest od liczby miejsc w instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3. Udział środków budżetu państwa oraz Funduszu Pracy w dofinansowaniu złożonej oferty wynosi nie więcej niż 80% wartości kosztów realizacji zadania polegającego na funkcjonowaniu miejsc opieki. W przypadku funkcjonowania miejsc opieki kwota dofinansowania będzie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu, przy czym przy określaniu kwoty zostanie wzięta pod uwagę liczba złożonych ofert, liczba zgłoszonych do dofinansowania miejsc, wskazanych w ofercie kosztów funkcjonowania miejsc oraz wysokość środków na Program. W przypadku pozyskania przez beneficjenta środków finansowych innych niż środki własne i wnioskowane/przyznane dofinansowanie, dla potrzeb określenia udziału dofinansowania w kosztach realizacji zadania, środki z innych źródeł traktowane są na równi ze środkami własnymi beneficjenta.
- 5.2.2. Wkładem własnym są środki finansowe, które zostaną przeznaczone na pokrycie wydatków kwalifikowalnych.
- 5.2.3. Wysokość dofinansowania dla modułu 4 zostanie określona na etapie rozstrzygnięcia konkursu, przy czym warunkiem otrzymania dofinansowania jest pomniejszenie o przyznaną kwotę dofinansowania opłaty ponoszonej przez rodziców za 1 dziecko. W przypadku wydatków na funkcjonowanie miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki – ww. kwota zostanie powiększona o dodatkowe środki finansowe z przeznaczeniem dla podmiotu prowadzącego instytucję opieki na utrzymanie miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki. Decyzja o zwiększeniu dofinansowania do miejsca dla dziecka zakwalifikowanego przez podmiot prowadzący instytucję do grupy dzieci wymagających szczególnej opieki na podstawie zaświadczenia od lekarza specjalisty należy do wojewody. Wojewoda podejmuje decyzję przy uwzględnieniu występowania w instytucji zwiększonych kosztów związanych z funkcjonowaniem miejsca dla dziecka z ww. grupy.

5.3. Przeznaczenie dofinansowania

5.3.1. W module 4, wydatki bieżące na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą wszystkich wydatków związanych z funkcjonowaniem miejsc, w szczególności:

- a) wynagrodzenia całego personelu instytucji opieki nad dziećmi do lat 3, w tym wynagrodzenia personelu specjalizującego się w pracy z dziećmi niepełnosprawnymi i wymagającymi szczególnej opieki,
- b) dostaw mediów (m.in. opłaty za energię elektryczną, ciepłą, gazową i wodę, opłaty przesyłowe, opłaty za odprowadzanie ścieków, opłaty za usługi telefoniczne i internetowe),
- c) czynszu, najmu, opłat administracyjnych dotyczących lokalu (m.in. wywóz śmieci), w którym sprawowana jest opieka,
- d) przygotowania wyżywienia (zakup produktów, usługa cateringowa),
- e) kosztów związanych z utrzymaniem czystości w instytucji opieki,
- f) zakup środków higienicznych,
- g) koszty pośrednie takie jak: koszty obsługi (zarządu, obsługi księgowej, prawnej, kadrowej), koszty prowadzenia rachunku bankowego i koszty przelewów.

5.3.2. Wojewoda ocenia zasadność, racjonalność i efektywność kosztów pośrednich, wskazanych w pkt 5.3.1 lit. g. W wyniku analizy indywidualnego przypadku – w zakresie udziału kosztów pośrednich w kosztach całkowitych realizacji zadania polegającego na funkcjonowaniu miejsc opieki – wojewoda decyduje o kwalifikowalności kosztów pośrednich.

5.4. Czas realizacji zadania

5.4.1. Dofinansowanie dotyczy zadań realizowanych w okresie od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.

5.5. Koszty kwalifikowalne i niekwalifikowalne

5.5.1. Kosztami kwalifikowalnymi zadania są:

-
- 5.5.1.1. koszty związane z realizacją zadania; zgodne z obowiązującymi przepisami prawa krajowego, zasadne, efektywne oraz udokumentowane;
- 5.5.1.2. koszty brutto, tj. koszty wraz z przypadającym na te koszty podatkiem VAT, z wyjątkiem przypadków, gdy podatek ten może być odliczony od podatku należnego lub zwrócony;
- 5.5.1.3. koszty zapłacone od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 5.5.1.4. w przypadku osób fizycznych – koszty zapłacone w okresie prowadzenia przez te osoby działalności gospodarczej.
- 5.5.2. Koszty kwalifikowalne na zapewnienie funkcjonowania miejsc opieki dotyczą okresu rozpoczynającego się nie wcześniej niż od dnia wpisania do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów.
- 5.5.3. Za datę zapłaty przyjmuje się w przypadku wydatków pieniężnych w szczególności:
- 1) zapłacone przelewem lub obciążeniową kartą płatniczą – datę obciążenia rachunku bankowego beneficjenta, tj. datę księgowania operacji,
 - 2) zapłacone kartą kredytową lub podobnym instrumentem płatniczym o odroczonej płatności – datę transakcji skutkującej obciążeniem rachunku karty kredytowej lub podobnego instrumentu pod warunkiem dokonania spłaty tej należności na koniec okresu rozliczeniowego danego instrumentu płatniczego,
 - 3) zapłacone gotówką – datę faktycznego dokonania płatności, przy czym płatności gotówkowe przedsiębiorców nie mogą przekroczyć limitu określonego w art. 19 pkt 2 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. - Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292, z późn. zm.).
- 5.5.5. Kosztami niekwalifikowalnymi są, w szczególności:
- a) odsetki od zadłużenia,
 - b) koszty pożyczki lub kredytu,
 - c) kary i grzywny,
 - d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON),
 - e) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów krajowych, tj. ustawy o VAT oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,
 - f) inne niż część kapitałowa raty leasingowej wydatki związane z umową leasingu,

-
- g) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetki za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2019 r. poz. 900, z późn. zm.),
 - h) koszty amortyzacji,
 - i) zakup paliwa.

5.5.6. W przypadku wątpliwości, decyzję o kwalifikowalności kosztów podejmuje wojewoda udzielający dotacji lub przyznający środki Funduszu Pracy.

6. Warunki otrzymania i wykorzystania dofinansowania

6.1. Warunki otrzymania dofinansowania – zawarcie umowy i przekazanie środków

- 6.1.1. W celu otrzymania dofinansowania, beneficjent, którego oferta umieszczona została na liście ofert zakwalifikowanych do otrzymania dofinansowania, zobowiązany jest – w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu dla modułu 4 przez Ministra – dostarczyć do właściwego urzędu wojewódzkiego oświadczenie o przyjęciu dotacji lub środków Funduszu Pracy (według wzoru będącego załącznikiem nr 4-5 do Programu) odpowiednie dla modułu 4 i przyznanego źródła dofinansowania, a także przedłożyć, na żądanie wojewody udzielającego dofinansowania, dokumenty potwierdzające dane zawarte w ofercie i wymagane przez Program. Za datę złożenia oświadczenia uznaje się datę jego wpływu do urzędu, przy czym przez złożenie oświadczenia rozumie się również wysłanie go za pośrednictwem platformy ePUAP.
- 6.1.2. Uczelnia (lub podmiot współpracujący) składając ofertę zobowiązana jest do dostarczenia do właściwego urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu przez Ministra, regulaminu instytucji opieki nad małymi dziećmi. W przypadku instytucji niewpisanych jeszcze do właściwego rejestru lub wykazu, uczelnia lub podmiot współpracujący składa zobowiązanie o dostarczeniu regulaminu z takim postanowieniem w terminie 14 dni roboczych od dnia uzyskania wpisu do właściwego rejestru lub wykazu.

-
- 6.1.3. Pracodawca (lub podmiot z nim współpracujący) składając ofertę zobowiązany jest do dostarczenia do właściwego urzędu wojewódzkiego w terminie 7 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyników konkursu przez Ministra, regulaminu instytucji opieki nad małymi dziećmi. W przypadku instytucji niewpisanych jeszcze do właściwego rejestru lub wykazu, składa zobowiązanie o dostarczeniu regulaminu z takim postanowieniem w terminie 14 dni roboczych od dnia uzyskania wpisu do właściwego rejestru lub wykazu.
- 6.1.4. Podmiot inny niż jst, który bierze udział w module 4, zapewnia kompletność, poprawność i aktualność danych zawartych w Rejestrze Żłobków i Klubów Dziecięcych, o których mowa w art. 27 ust. 4 ustawy oraz danych zawartych w Wykazie Dziennych Opiekunów, o których mowa w art. 46 ust. 2 ustawy odnoszących się do instytucji opieki, w której będą dofinansowywane miejsca opieki. Przed zawarciem umowy, o której mowa w pkt. 6.1.5. podmiot inny niż jst składa oświadczenie o kompletności, poprawności i aktualności ww. danych, według wzoru określonego przez wojewodę. Oświadczenie jest zamieszczane na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego w terminie wskazanym w pkt. 6.2.12. Wojewoda przed zawarciem umowy, o której mowa w pkt 6.1.5., weryfikuje kompletność ww. danych. W przypadku stwierdzenia braku kompletności ww. danych, wojewoda wzywa beneficjenta do ich uzupełnienia w terminie i w sposób przez siebie określony. Brak kompletności, poprawności i aktualności ww. danych może być przyczyną niezawarcia umowy, o której mowa w pkt. 6.1.5.
- 6.1.5. Wojewoda oraz beneficjent Programu zawierają umowy w sprawie przekazania dofinansowania niezwłocznie i nie później niż w terminie do 3 miesięcy po uzyskaniu środków na realizację Programu (tj. od daty wydania decyzji wojewody o zwiększeniu budżetu wojewody na realizację Programu lub od daty wpływu środków Funduszu Pracy na wyodrębniony rachunek bankowy wojewody), z zastrzeżeniem że beneficjent przedłożył komplet spójnych i poprawnych dokumentów niezbędnych do jej zawarcia.
- 6.1.6. W przypadku zaistnienia przyczyn leżących po stronie beneficjenta uniemożliwiających podpisanie umowy w terminie wskazanym przez wojewodę, beneficjent zobowiązany jest do złożenia pisemnych wyjaśnień,

a wojewoda wyznacza termin podpisania umowy. Wojewoda może odstąpić od podpisania umowy w sprawie przekazania dofinansowania po wezwaniu beneficjenta do podpisania ww. umowy z określeniem ostatecznego terminu na jej podpisanie i po jego bezskutecznym upływie.

6.1.7. W przypadku niezawarcia umów w sprawie przekazania dofinansowania w terminie określonym w pkt. 6.1.5 oraz przy uwzględnieniu pkt 6.1.6., wojewoda jest zobowiązany do przedstawienia Ministrowi wyjaśnień dotyczących niewywiązania się z obowiązku określonego w pkt 6.1.5. oraz przedstawienia planu działania mającego na celu usprawnienie procesu podpisywania umów. Minister ma możliwość zgłoszenia uwag i poprawek do ww. planu działania.

6.1.8. Beneficjent może zostać wykluczony przez wojewodę z listy podmiotów zakwalifikowanych do uzyskania dofinansowania w danym roku kalendarzowym gdy:

– nie złoży oświadczenia o przyjęciu dofinansowania w terminie określonym w pkt 6.1.1., przy czym wojewoda jest zobowiązany do poinformowania beneficjenta drogą elektroniczną na wskazany w ofercie adres poczty elektronicznej o ww. obowiązku,

– w stosunku do beneficjenta została wydana ostateczna decyzja w sprawie zwrotu środków dofinansowania otrzymanych przez niego w poprzednich edycjach Programu, niezależnie od województwa, i beneficjent nie dokonał we wskazanym terminie zwrotu należności wraz z odsetkami, również jeśli w Programie „MALUCH+” 2020 - moduł 4 występuje jako inny podmiot lub członek innego podmiotu⁴⁾,

– nie dokonał rozliczenia dofinansowania z lat ubiegłych lub nie dokonał zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami w ramach realizacji poprzednich edycji Programu⁵⁾, niezależnie od województwa, na terenie którego

⁴⁾ Dotyczy to sytuacji, w których w stosunku do beneficjenta np. będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą albo w stosunku do osoby wchodzącej w skład podmiotu będącego beneficjentem, wydano ostateczną decyzję w sprawie zwrotu środków dofinansowania z poprzednich edycji Programu i beneficjent nie dokonał w terminie zwrotu należności wraz z odsetkami, a w programie „MALUCH+” 2020 - moduł 4 występuje jako inny podmiot np. wspólnik spółki handlowej.

⁵⁾ Brak rozliczenia dofinansowania lub brak dokonanego zwrotu ewentualnych należności w ramach Programu „MALUCH+” 2019 nie wyklucza z możliwości złożenia oferty konkursowej w Programie „MALUCH+” 2020 - moduł 4.

-
- powstała/funkcjonowała instytucja, również jeśli w Programie „MALUCH+” 2020 - moduł 4 występuje jako inny podmiot lub członek innego podmiotu⁶⁾,
- w stosunku do beneficjenta toczy się postępowanie administracyjne w sprawie określenia zaległości w ramach poprzednich edycji Programu (jeszcze nie została wydana decyzja), niezależnie od województwa, również jeśli w Programie „MALUCH+” 2020 - moduł 4 występuje jako inny podmiot lub członek innego podmiotu⁷⁾,
 - nie dochował okresu trwałości przewidywanego przez poprzednie edycje Programu, w ramach których otrzymał dofinansowanie i nie dokonał zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami, niezależnie od województwa, na terenie którego powstała/funkcjonowała instytucja, również jeśli w Programie „MALUCH+” 2020 - moduł 4 występuje jako inny podmiot lub członek innego podmiotu⁸⁾,
 - prowadzone jest w stosunku do beneficjenta postępowanie karne w sprawie z art. 270, 286 lub 297 Kodeksu Karnego dotyczące obecnej edycji i poprzednich edycji Programu, niezależnie od województwa, również jeśli w Programie „MALUCH+” 2020 - moduł 4 występuje jako inny podmiot lub członek innego podmiotu⁹⁾,
 - beneficjent został skazany prawomocnym wyrokiem z art. 270, 286 lub 297 Kodeksu Karnego w ciągu ostatnich 5 lat, niezależnie od województwa, również

⁶⁾ Dotyczy to sytuacji, w których np. beneficjent będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą albo osoba wchodząca w skład podmiotu będącego beneficjentem, nie dokonali rozliczenia dofinansowania z lat ubiegłych lub nie dokonał zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami w ramach realizacji poprzednich edycji Programu, a w programie „MALUCH+” 2020 - moduł 4 występują jako inny podmiot np. wspólnik spółki handlowej.

⁷⁾ Dotyczy to sytuacji, w których w stosunku do beneficjenta np. będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą albo w stosunku do osoby wchodzącej w skład podmiotu będącego beneficjentem, toczy się postępowanie administracyjne w sprawie określenia zaległości w ramach poprzednich edycji Programu, a w programie „MALUCH+” 2020 - moduł 4 występują jako inny podmiot np. wspólnik spółki handlowej.

⁸⁾ Dotyczy to sytuacji, w których np. beneficjent będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą albo osoba wchodząca w skład podmiotu będącego beneficjentem, nie dochowali okresu trwałości przewidywanego przez poprzednie edycje Programu, w ramach których otrzymali dofinansowanie i nie dokonał zwrotu ewentualnych należności wraz z odsetkami, a w programie „MALUCH+” 2020 - moduł 4 występują jako inny podmiot np. wspólnik spółki handlowej.

⁹⁾ Dotyczy to sytuacji, w których w stosunku do beneficjenta np. będącego osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą albo w stosunku do osoby wchodzącej w skład podmiotu będącego beneficjentem, prowadzone jest postępowanie karne w sprawie z art. 270, 286 lub 297 Kodeksu Karnego dotyczące obecnej edycji i poprzednich edycji Programu nie dokonali rozliczenia dofinansowania z lat ubiegłych, a w programie „MALUCH+” 2020 - moduł 4 występuje jako inny podmiot np. wspólnik spółki handlowej.

jeśli w Programie „MALUCH+” 2020 - moduł 4 występuje jako inny podmiot lub członek innego podmiotu¹⁰⁾,

- 6.1.9. W przypadku rezygnacji z udziału w Programie, podmiot jest zobowiązany do złożenia niezwłocznie rezygnacji do urzędu wojewódzkiego w formie pisemnej.
- 6.1.10. Wojewoda zobowiązany jest do przesłania do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie 10 dni roboczych od zebrania oświadczeń o przyjęciu dotacji lub środków Funduszu Pracy, podziału środków Funduszu Pracy, a w przypadku dotacji – podziału środków na poszczególne rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.
- 6.1.11. Wojewoda zobowiązany jest do rozpoczęcia przekazywania środków beneficjentowi niezwłocznie od prawidłowo złożonego i wypełnionego wniosku o wypłatę dofinansowania przez beneficjenta, o ile taki wniosek wymagany jest umową o udzielenie wsparcia finansowego, z uwzględnieniem pkt 6.1.5.

6.2. Warunki wykorzystania dofinansowania

- 6.2.1. Beneficjenci Programu w ramach modułu 4, mają obowiązek poinformowania rodziców o fakcie zakwalifikowania się do Programu, o kwocie przyznanego dofinansowania na 1 dziecko w ujęciu miesięcznym oraz o okresie dofinansowania, niezwłocznie po ogłoszeniu wyników konkursu przez Ministra lub w pierwszym możliwym terminie, jeśli instytucja została utworzona w terminie późniejszym, poprzez umieszczenie informacji na stronie internetowej podmiotu, jeśli taka jest prowadzona oraz poprzez wywieszenie ww. informacji w ogólnie dostępnym miejscu w instytucji.
- 6.2.2. Beneficjenci Programu najpóźniej przed podpisaniem umowy z wojewodą mają obowiązek przedstawić kalkulację kosztów wg wzoru przygotowanego przez wojewodę. Informację o terminie przedstawienia kalkulacji kosztów wraz z jej wzorem zamieszcza wojewoda na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu.

¹⁰⁾ Dotyczy to sytuacji, w których np. beneficjent będący osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą albo osoba wchodząca w skład podmiotu będącego beneficjentem, zostali skazani prawomocnym wyrokiem z art. 270, 286 lub 297 Kodeksu Karnego w ciągu ostatnich 5 lat, a w programie „MALUCH+” 2020 - moduł 4 występują jako inny podmiot np. wspólnik spółki handlowej.

-
- 6.2.3. Po zakończeniu zadania, Wojewoda sprawdza czy udział dofinansowania w ogólnej opłacie rodzica za pobyt dziecka, tj. bez zniżek oraz kwoty dofinansowania przez gminę lub innej mającej wpływ na obniżenie opłaty, w instytucji nie przekroczył 80% ww. opłaty, wskazanej w regulaminie instytucji bądź innych dokumentach wskazujących wysokość opłat w danej instytucji. W przypadku dofinansowania do funkcjonowania miejsc opieki dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki, przeznaczonego na częściowe pokrycie zwiększonych kosztów podmiotu prowadzącego instytucję, weryfikacja kosztów po zakończeniu zadania odbywa się na podstawie dokumentów księgowych – udział dofinansowania nie może przekroczyć 80% wartości kosztów realizacji zadania polegającego na funkcjonowaniu miejsc dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki.
- 6.2.4. Beneficjenci Programu przed podpisaniem umowy z wojewodą mają obowiązek przedstawić odpowiednie dla modułu 4 oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT zgodnie z załącznikami nr 6 do Programu.
- 6.2.5. Dofinansowanie (tj. środki z Funduszu Pracy oraz dotacja) może być przeznaczone na refundację poniesionych wydatków lub w formie zaliczki, tj. w sposób umożliwiający terminową realizację płatności przez beneficjenta za zrealizowane działania. W przypadku kosztów dotyczących grudnia, wojewoda, w uzgodnieniu z beneficjentem, przekazuje dofinansowanie zaliczkowo na pokrycie kosztów planowanych do zrealizowania do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 6.2.6. Beneficjenci Programu w ramach modułu 4, przy rozliczeniu dofinansowania mają obowiązek udokumentowania faktycznego obniżenia opłat rodziców. Powinno to być potwierdzone oświadczeniami rodziców (indywidualnymi lub zbiorczymi) zawierającymi informację o łącznej kwocie, o jaką obniżono opłatę (suma z poszczególnych miesięcy) oraz liczbie miesięcy, których dotyczyło to zmniejszenie, wg wzoru określonego w załączniku nr 7 (zbiorcze oświadczenie) albo nr 8 (indywidualne oświadczenie) bądź potwierdzeniami przelewów zawierającymi dane dziecka wraz z załączoną tabelą zawierającą informację o łącznej kwocie, o jaką obniżono opłatę (suma z poszczególnych miesięcy) oraz

-
- liczbie miesięcy, których dotyczyło to zmniejszenie, wg wzoru określonego w załączniku nr 9.
- 6.2.7. W module 4, w sytuacji gdy podmiot stosuje dodatkowe ulgi w zakresie opłat ponoszonych przez rodziców, ulgi te nie są uwzględniane przy określaniu miesięcznej opłaty rodziców za pobyt dziecka (np. zastosowanie 50% ulgi do miesięcznej opłaty nie powoduje zmniejszenia do 50% kwoty przyznanego miesięcznego dofinansowania). Przyznane miesięczne dofinansowanie na pomniejszenie opłat rodziców nie może być wyższe od ponoszonej opłaty po uwzględnieniu ulg.
- 6.2.8. Wojewoda udzielający dofinansowania w ramach modułu 4 wymaga obligatoryjnie, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy jako zabezpieczenia roszczenia budżetu państwa i Funduszu Pracy z tytułu niewykonania (niepełnego wykonania) zadania, w tym w zakresie minimalnego okresu funkcjonowania instytucji i miejsc opieki dofinansowanych z Programu.
- 6.2.9. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 6.2.8., wnoszone jest w jednej z form (lub w formach) wskazanych przez wojewodę – w formie weksła, weksła in blanco.
- 6.2.10. Wojewoda może wymagać dołączenia do zabezpieczeń, o których mowa w pkt 6.2.9, dokumentów, takich jak: deklaracja wekslowa, poręczenie osoby trzeciej, oświadczenie majątkowe wystawcy weksła lub poręczyciela, w przypadku osób prowadzących działalność gospodarczą – oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zaciągnięcie zobowiązania w formie weksła lub weksła in blanco (w przypadku wspólnoty majątkowej).
- 6.2.11. Zabezpieczenie, o którym mowa w pkt 6.2.8., jest uruchamiane w przypadku, gdy beneficjent w wyniku nieprawidłowej realizacji zadania jest zobowiązany do zwrotu dofinansowania, a tego nie robi bądź nie może zrobić (nie ma wystarczających środków). Zwrot dokumentu stanowiącego zabezpieczenie umowy, w przypadku modułu 4, następuje po dokonaniu rozliczenia dofinansowania i zwrocie ewentualnych należności wraz z odsetkami. Do przedawnienia obowiązku zwrotu dofinansowania po spełnieniu ww. warunków

nie należy stosować art. 70 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa.

- 6.2.12. Wojewoda na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego ogłasza wzory umów z beneficjentami w sprawie przekazania dofinansowania wraz z załącznikami dla modułu 4, nie później niż w terminie przesłania do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej podziału środków z dotacji na poszczególne rozdziały i paragrafy klasyfikacji budżetowej.
- 6.2.13. W umowie wojewoda określa m. in. elementy wskazane w art. 62 ust. 6 ustawy, a także procedurę zwrotu zabezpieczenia, o której mowa w pkt 6.2.11.
- 6.2.14. W module 4, w przypadku prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi przez podmiot współpracujący z uczelniami, umowa w sprawie dofinansowania sporządzana jest między wojewodą a podmiotem współpracującym z uczelniami.
- 6.2.15. W module 4, w przypadku prowadzenia instytucji opieki nad dziećmi przez podmiot współpracujący z pracodawcą, umowa w sprawie dofinansowania sporządzana jest między wojewodą a podmiotem współpracującym z pracodawcą.
- 6.2.16. Dofinansowanie musi być wykorzystane do dnia 31 grudnia 2020 r.
- 6.2.17. Beneficjent otrzymujący dofinansowanie zobowiązany jest do zwrotu niewykorzystanej części dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 15 dni od dnia zakończenia zadania i nie później niż 15 stycznia 2021 r. oraz jego rozliczenia w sposób wskazany przez wojewodę. Wojewoda zwraca niewykorzystane środki Funduszu Pracy do dnia 31 stycznia 2021 r. Wojewoda rozlicza środki Funduszu Pracy do 31 marca 2021 r.
- 6.2.18. Beneficjent zobowiązuje się do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji kosztów w sposób przejrzysty, tak aby była możliwa identyfikacja poszczególnych operacji związanych z umową dla poszczególnych źródeł finansowania oraz prowadzenia oddzielnego rachunku bankowego dla środków dofinansowania, a w sytuacji przyznania dofinansowania z dwóch źródeł – oddzielnego rachunku

bankowego dla dotacji i oddzielnego rachunku bankowego dla środków Funduszu Pracy.

6.2.19. Wojewoda udzielający dofinansowania może zażądać przedstawienia kosztów w układzie pozycji kalkulacyjnych. W przypadku zmian kwot środków pochodzących z wkładu własnego w zakresie poszczególnych paragrafów klasyfikacji budżetowej, beneficjent informuje o tym fakcie wojewodę (nie wymaga się zgody wojewody).

6.2.20. Wojewoda weryfikuje rzeczywiste obsadzenie miejsc przez dzieci niepełnosprawne lub wymagające szczególnej opieki w module 4 na podstawie dokumentów wskazanych w pkt 3.2.2., które rodzice składają beneficjentowi wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych w celu uzyskania dofinansowania w ramach Programu. Jeśli miejsca zadeklarowane w ofertach nie zostały wykorzystane („obsadzone”) przez dzieci z ww. grupy, beneficjent jest zobowiązany do zwrotu części dofinansowania przeznaczonej dla ww. dzieci. Podstawą do obliczenia kwoty z tytułu niewykorzystania („nieobsadzenia”) miejsc przez tę grupę dzieci za każdy miesiąc niewykorzystania, jest zwiększona kwota dofinansowania przeznaczona dla podmiotu na zapewnienie funkcjonowania miejsc dla ww. dzieci. Zwrot nieprzysługujących środków finansowych następuje w proporcjonalnej wysokości do liczby niewykorzystanych („nieobsadzonych”) miejsc przez dzieci z ww. grupy.

6.2.21. Podmioty biorące udział w Programie zobowiązane są do:

– przestrzegania standardów dotyczących:

- 1) wymagań lokalowych i sanitarnych dotyczących żłobków i klubów dziecięcych,
- 2) opieki i edukacji, zgodnie z którymi będzie sprawowana opieka nad dziećmi w żłobkach, klubach dziecięcych i przez dziennego opiekuna,
- 3) jakości wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych – zgodnie z warunkami i standardami jakości zawartymi w ustawie oraz w aktach wykonawczych do ustawy, a tym samym wpisane do rejestru żłobków i klubów dziecięcych lub wykazu dziennych opiekunów.

– wywiązywania się ze zobowiązań, o których mowa odpowiednio w art. 35 ust.1 lub art. 47a ustawy.

7. Zasady składania ofert - wymagania formalne

7.1. Składanie ofert

7.1.1. Oferty należy składać wyłącznie na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 1.

7.1.2. Oferty powinny być wypełnione kompletnie.

7.1.3. Ofertę składa się w formie papierowej lub w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP.

7.1.4. Oferty w formie papierowej należy nadesłać z dopiskiem na kopercie „Oferta na konkurs „MALUCH+” 2020 - moduł 4 do właściwego – ze względu na położenie gminy, na terenie której prowadzona jest lub będzie instytucja opieki – urzędu wojewódzkiego lub złożyć osobiście we właściwym urzędzie wojewódzkim. Oferty w formie elektronicznej złożone za pośrednictwem platformy ePUAP, z wykorzystaniem profilu zaufanego albo za pomocą bezpiecznego podpisu elektronicznego weryfikowanego certyfikatem kwalifikowanym należy przesłać na konto Urzędu Wojewódzkiego, wpisując w temacie dla modułu 4:

„Oferta MALUCH+ 2020 – moduł 4 – *nazwa_gminy_skrócona_nazwa_podmiotu_którego_dotyczy_oferta*”;

7.1.5. Dofinansowanie zadania dotyczy instytucji, a nie zespołów (żłobków lub klubów dziecięcych) – w przypadku instytucji zespolonych, każdy żłobek lub klub dziecięcy wpisany do rejestru lub planowany do wpisu należy wyodrębnić w osobnej pozycji. Oferty składane są:

7.1.5.1. w przypadku ofert składanych przez uczelnie (moduł 4) – dla każdej uczelni lub filii uczelni łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednej gminy, z wyodrębnieniem w oddzielnym wierszu każdej instytucji,

wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych albo wykazu dziennych opiekunów lub planowanej do wpisu;

7.1.5.2. w przypadku ofert składanych przez pracodawców (moduł 4) – dla każdego pracodawcy lub filii pracodawcy łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednej gminy, z wyodrębnieniem w oddzielnym wierszu każdej instytucji, wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych albo wykazu dziennych opiekunów lub planowanej do wpisu;

7.1.5.3. w przypadku ofert składanych przez podmioty współpracujące z uczelniami (moduł 4) – dla każdego podmiotu łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednej gminy, z wyodrębnieniem w oddzielnym wierszu każdej instytucji, wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych albo wykazu dziennych opiekunów lub planowanej do wpisu;

7.1.5.4. w przypadku ofert składanych przez podmioty współpracujące z pracodawcami (moduł 4) – dla każdego podmiotu łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednej gminy, z wyodrębnieniem w oddzielnym wierszu każdej instytucji, wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych albo wykazu dziennych opiekunów lub planowanej do wpisu;

7.1.5.5. w przypadku ofert składanych przez podmioty inne niż jst (moduł 4) – dla każdego podmiotu łącznie na wszystkie miejsca opieki we wszystkich instytucjach (żłobkach, klubach dziecięcych i u dziennych opiekunów) mieszczących się na terenie jednej gminy, z wyodrębnieniem w oddzielnym wierszu każdej instytucji, wpisanej w osobnej pozycji rejestru żłobków i klubów dziecięcych albo wykazu dziennych opiekunów lub planowanej do wpisu.

7.1.6. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania ani co do zasady ani we wnioskowanej wysokości.

7.2. Wymagana dokumentacja:

7.2.1. Dokumentem pozwalającym na udział w konkursie jest kompletnie wypełniony formularz oferty zgodnie z opisem tabel/rubryk, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu, złożony wraz z wymaganymi załącznikami, o których mowa w pkt 7.2.2. w formie pisemnej lub przesłany w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy ePUAP poprzez profil należący do osoby składającej ofertę lub osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu (wskazanej w ofercie).

7.2.2. Do formularza oferty należy dołączyć:

- kalkulację kosztów wg wzoru określonego przez wojewodę (przy czym w kalkulacji kosztów niezbędne jest uwzględnienie udziału kosztów pośrednich w całości kosztów realizacji zadania polegającego na funkcjonowaniu miejsc opieki), jeżeli wojewoda wymaga na etapie składania oferty jej przedstawienia. Kalkulacja kosztów musi zostać przedstawiona przez podmiot najpóźniej na etapie zawierania umowy ws. przekazania dofinansowania. Informację o terminie przedstawienia kalkulacji kosztów wraz ze wzorem kalkulacji kosztów zamieszcza wojewoda na stronie internetowej urzędu wojewódzkiego w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu;
- w przypadku oferty dotyczącej uczelni, składanej przez podmiot współpracujący, do oferty należy dołączyć umowę (porozumienie) współpracy z uczelnią;
- w przypadku oferty dotyczącej pracodawcy, składanej przez podmiot współpracujący, do oferty należy dołączyć umowę (porozumienie) współpracy z pracodawcą;
- w przypadku oferty konkursowej złożonej przez osobę fizyczną, osoba fizyczna zobowiązana jest do złożenia oświadczenia dotyczącego zapoznania się z klauzulą informacyjną w związku z uczestnictwem w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2020 - moduł 4, która widnieje na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w zakładce „MALUCH+” 2020 - moduł 4 – oświadczenie stanowi załącznik nr 10;
- w przypadku oferty konkursowej złożonej przez osobę fizyczną, osoba fizyczna zobowiązana jest do złożenia oświadczenia dotyczącego wyrażenia zgody na

przetwarzanie danych osobowych przez wojewodę w związku z uczestnictwem w Programie „MALUCH+” 2020 - moduł 4 zgodnie ze wzorem przygotowanym przez wojewodę i zamieszczonym na stronie urzędu wojewódzkiego;

7.2.3. Wzory dokumentów, o których mowa w pkt 7.2.2., oraz termin złożenia kalkulacji kosztów wraz z jej wzorem wojewoda ogłasza na stronach internetowych urzędu wojewódzkiego, w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia konkursu. Dokumenty potwierdzające stan faktyczny i spełnienie warunków otrzymania dofinansowania mogą być wymagane do okazania lub złożenia przy przyjmowaniu oświadczenia o przyjęciu dofinansowania, przy podpisywaniu umowy w sprawie dofinansowania między wojewodą a beneficjentem lub przed przekazaniem dofinansowania beneficjentowi.

7.2.4. Oferty dla modułu 4 należy składać do 10 stycznia 2020 r.

7.2.5. W przypadku ofert nadesłanych w formie papierowej, za datę złożenia oferty przyjmuje się datę wpływu do urzędu.

8. Zasady kwalifikowania ofert

8.1. Oferty muszą spełniać następujące wymagania, w szczególności:

- 1) złożenie oferty w terminie,
- 2) złożenie oferty na właściwym formularzu zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Programu,
- 3) wypełnienie oferty w sposób kompletny,
- 4) dołączenie do oferty wymaganych przez właściwy urząd wojewódzki załączników (informacja na ten temat znajduje się na stronie właściwego urzędu wojewódzkiego),

8.2. W razie stwierdzenia w ofercie oraz w załącznikach braków, błędów lub niejasności, z wyłączeniem sytuacji gdy oferta została złożona po terminie, wojewoda informuje o nich oferenta i wzywa do korekty, uzupełnienia lub wyjaśnienia informacji zawartych w ofercie lub załącznikach, wskazując sposób

poprawy, uzupełnienia lub wyjaśnienia w wyznaczonym przez siebie terminie, pod rygorem odrzucenia oferty, przy czym:

- 1) wojewoda informuje oferenta i wzywa do korekty, uzupełnień lub wyjaśnień drogą mailową na adres poczty elektronicznej podanej w ofercie konkursowej,
- 2) wojewoda określa jednakowy dla wszystkich oferentów tryb dokonywania korekt, uzupełnień lub wyjaśnień,
- 3) korekty, uzupełnienia i wyjaśnienia mogą być dokonywane wyłącznie przez oferenta lub przez osobę upoważnioną w ofercie do dokonywania tych czynności.

8.3. Oferta oraz załączniki mogą być skorygowane lub uzupełnione jeden raz na prośbę beneficjenta.

8.4. Oferty lub załączniki do ofert, które zostały złożone po terminie, nie spełniają wymogów określonych w Programie pozostaną bez rozpatrzenia, natomiast oferty lub załączniki do ofert, które nie zostały skorygowane, uzupełnione lub w stosunku do których nie zostały złożone wyjaśnienia w terminie i w sposób określony przez wojewodę, zostaną odrzucone. Wykaz ofert pozostawionych bez rozpatrzenia lub odrzuconych z informacją o przyczynie pozostawienia ofert bez rozpatrzenia lub przyczynie odrzucenia, urząd wojewódzki przekazuje do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w załączniku dotyczącym listy ofert zakwalifikowanych wraz z kolumną, w której wpisany będzie powód pozostawienia oferty bez rozpatrzenia lub odrzucenia (odrębnym załączniku do listy ofert zakwalifikowanych), w terminie przekazania do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej listy ofert zakwalifikowanych do postępowania konkursowego. Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w terminie 5 dni roboczych dokonuje akceptacji listy ofert pozostawionych bez rozpatrzenia lub odrzuconych. W sytuacji braku akceptacji ww. listy urząd wojewódzki ma 7 dni roboczych na wezwanie beneficjenta do korekty, uzupełnienia, wyjaśnienia informacji zawartych w ofercie i załącznikach oraz na przekazanie do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej zaktualizowanej listy ofert zakwalifikowanych do postępowania konkursowego oraz listy ofert odrzuconych lub pozostawionych bez rozpatrzenia. Następnie po akceptacji przez Ministerstwo (5 dni roboczych) listy ofert pozostawionych bez rozpatrzenia lub odrzuconych

-
- urząd wojewódzki zamieszcza ww. listę na stronie internetowej urzędu z informacją o przyczynie pozostawienia oferty bez rozpatrzenia lub odrzucenia.
- 8.5. Wojewodowie, po dokonaniu oceny ofert, prześlą do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej za pośrednictwem platformy ePUAP oraz na skrzynkę elektroniczną **sekretariat.dsr@mrpips.gov.pl** zestawienia ofert zakwalifikowanych do Programu dla modułu 4 do **24 stycznia 2020** r. według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Programu.
- 8.6. Minister w trakcie trwania Programu może zażądać dodatkowych wyjaśnień i w związku z tym podjąć uzasadnione czynności. Po zebraniu od wojewodów informacji o ofertach zakwalifikowanych do Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2020 oraz Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2020 - moduł 4, Minister może podjąć decyzję co do zakresu (wyboru modułu lub modułów), sposobu (kryteriów i wag tych kryteriów) i kwot dofinansowania, biorąc pod uwagę potrzeby tworzenia nowych miejsc.
- 8.7. Dla modułu 4 Minister może dokonać podziału środków z uwzględnieniem następującego kryterium:
- sytuacja na lokalnym rynku pracy: stopa bezrobocia – preferencyjnie będą traktowane gminy o stopie powyżej 150% przeciętnej w kraju (punktacja od 0 do 1 pkt, czyli od najmniejszej do największej wartości);
- 8.8. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej: www.gov.pl/rodzina oraz przekazane do urzędów wojewódzkich. Ogłoszenie wyników konkursu nastąpi dla modułu 4, z podziałem na beneficjentów, do

3 tygodni od terminu przekazania przez wojewodów listy ofert zakwalifikowanych w ramach modułu 4.

8.9. Odrzucenie oferty w wyniku oceny, a także nieprzyznanie dofinansowania, jest ostateczne i nie podlega procedurom odwoławczym.

9. Zadania podmiotów uczestniczących w realizacji Programu

9.1. Minister:

- opracowanie Programu we współpracy z wojewodami,
- ogłoszenie Programu oraz konkursu,
- udzielanie informacji o zasadach Programu i warunkach konkursu, a także ich interpretacja,
- wybór beneficjentów spośród ofert zakwalifikowanych przez wojewodów,
- ogłoszenie wyników konkursu,
- złożenie wniosku do Ministra Finansów o rozdysponowanie środków z rezerwy celowej do budżetów wojewodów odpowiednio do ostatecznego wyboru ofert,
- zawarcie umów z wojewodami w sprawie przekazania środków Funduszu Pracy,
- monitorowanie ciągłości i terminowości realizacji zadań przez wojewodów,
- monitorowanie ciągłości realizacji zadań finansowanych z Programu,
- analiza sprawozdań wojewódzkich z realizacji Programu,
- zgromadzenie i analiza informacji na temat rodzaju i liczby orzeczeń lub zaświadczeń dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki (wskazanych w pkt 3.2.2.), które korzystały z miejsc opieki dofinansowanych z Programu,
- sporządzenie sprawozdania zbiorczego z realizacji Programu,
- określenie logo Programu oraz wzoru naklejek informujących o dofinansowaniu z Programu,
- przekazanie wojewodom do rozdysponowania beneficjentom naklejek informujących o dofinansowaniu z Programu.

9.2. Wojewodowie:

- współpraca przy opracowaniu Programu,

-
- udzielanie informacji o zasadach Programu i warunkach konkursu,
 - przygotowanie wzorów dokumentów, o których mowa w pkt 6.1.4., 6.2.12 i 7.2.2,
 - informacja o kwalifikowalności kosztów,
 - weryfikacja danych zawartych w Rejestrze Żłobków i Klubów Dziecięcych oraz w Wykazie Dziennych Opiekunów, zgodnie z pkt 6.1.4.,
 - kwalifikacja ofert, na podstawie przedłożonej oferty konkursowej na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,
 - przekazanie list zakwalifikowanych ofert,
 - poinformowanie beneficjentów o obowiązku i terminie złożenia oświadczenia o przyjęciu dofinansowania, zgodnie z treścią pkt 6.1.8. (tiret 1),
 - wnioskowanie do Ministra Finansów, wraz z Ministrem, o środki budżetowe odpowiednio do ostatecznego wyboru ofert,
 - wnioskowanie do Ministra o środki Funduszu Pracy,
 - zawarcie umowy z Ministrem w sprawie dofinansowania zadań w ramach *Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2020 - moduł 4* ze środków Funduszu Pracy, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Programu,
 - prowadzenie wyodrębnianego rachunku bankowego na środki Funduszu Pracy,
 - podpisywanie umów z beneficjentami,
 - przekazanie środków beneficjentom,
 - analiza sprawozdań z realizacji Programu,
 - rozliczenie dofinansowania z uwzględnieniem rzeczywistego wykorzystania miejsc dofinansowywanych dla dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki,
 - przekazanie do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej sprawozdania wojewódzkiego z realizacji Programu, stanowiącego załącznik nr 11 do Programu,
 - przekazanie do Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej informacji na temat rodzaju i liczby orzeczeń oraz zaświadczeń dzieci niepełnosprawnych lub wymagających szczególnej opieki (wskazanych w pkt 3.2.2.), które korzystały z miejsc opieki dofinansowanych z Programu,
 - kontrola i nadzór nad realizacją Programu w województwie, w tym kontrola zamieszczania przez beneficjentów informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu

„MALUCH+” 2020 - moduł 4 w postaci naklejek przez okres otrzymywania dofinansowania,

– monitorowanie ciągłości realizacji zadań finansowanych z Programu.

9.3. Oferenci:

– złożenie oferty na właściwym formularzu wraz z wymaganymi załącznikami,

– zapewnienie kompletności, poprawności i aktualności danych wykazywanych w Rejestrze Żłobków i Klubów Dziecięcych oraz w Wykazie Dziennych Opiekunów,

– realizacja zadań zgodnie z zawartymi umowami,

– umieszczenie informacji o korzystaniu z dofinansowania z Programu „MALUCH+” 2020 - moduł 4 na terenie dofinansowywanej instytucji w widocznym miejscu dla osób z niej korzystających, według wzoru który zostanie zamieszczony na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w dniu ogłoszenia wyników konkursu oraz możliwość korzystania z logo,

– prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla poszczególnych źródeł dofinansowania oraz rozliczenie dofinansowania,

– prowadzenie odrębnego rachunku bankowego dla środków dofinansowania, a w sytuacji przyznania dofinansowania z dwóch źródeł - z dotacji i środków Funduszu Pracy – prowadzenie odrębnych rachunków bankowych dla tych środków,

– rozliczenie z wojewodą otrzymanego dofinansowania oraz poddanie się kontroli zgodnie z umową zawartą z wojewodą w sprawie udzielenia dofinansowania,

– przedstawienie na żądanie wojewody wyjaśnień, informacji i dokumentów dotyczących realizacji zadania podlegającego dofinansowaniu,

– przechowywanie dokumentacji związanej z realizacją zadania przez okres 5 lat.

10. Postanowienia końcowe

10.1. Na każdym etapie konkursu po złożeniu oferty, w trakcie realizacji zadania oraz w okresie minimalnego okresu funkcjonowania instytucji lub miejsc opieki dofinansowanych z Programu, możliwa jest zmiana:

- nazwy zadania związanej ze zmianami nazw ulic, nazw geograficznych, jak również nazwy własnej instytucji,
- lokalizacji instytucji opieki,
- sposobu organizacji, prowadzenia i formy organizacyjnej dofinansowanej z Programu instytucji (żłobka, klubu dziecięcego, opiekuna dziennego), polegająca na przekształceniu instytucji (np. żłobka) na zespół instytucji (np. zespół żłobków) i odwrotnie, zmianie podmiotu prowadzącego instytucję, zmianie liczby dofinansowywanych instytucji przy zachowaniu wskazanej w rozstrzygnięciu liczby dofinansowywanych miejsc opieki i innych przekształceniach.

Warunkiem dokonania ww. zmian jest zachowanie spójności i odrębności przekształcanej instytucji w sposób umożliwiający kontrolę realizacji postanowień umowy w sprawie udzielenia dofinansowania, w tym minimalnego okresu funkcjonowania miejsc opieki dofinansowanych z Programu, a także **uzyskanie zgody wojewody** udzielającego dofinansowania i stosownych zmian w umowie uwzględniających przekształcenia.

10.2. W trakcie realizacji zadania możliwa jest zmiana zakresu rzeczowego zadania, w tym także zmiana liczby miejsc opieki, pod warunkiem uzyskania zgody wojewody. Wszystkie zmiany w obszarze zakresu rzeczowego zadania i wartości kosztorysowej zadania wymagają zgody wojewody wynikającej z analizy jednostkowego

przypadku. Ponadto zachowane muszą zostać zasady wskazane w pkt 5.2. Programu w zakresie wysokości wnioskowanego/przyznanego dofinansowania.

- 10.3. W sprawie zasad konkursu, nieuregulowanych w Programie, interpretacji dokonuje dyrektor departamentu Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej właściwego do spraw Programu.

Załączniki

Załącznik 1 – oferta konkursowa „MALUCH+” 2020 - moduł 4 (dla podmiotów innych niż jst)

Załącznik 2 – oferta zbiorcza – wojewódzka (moduł 4)

Załącznik 3 – ramowy wzór umowy z Wojewodą w sprawie wysokości i trybu przekazywania w 2020 r. środków Funduszu Pracy na dofinansowanie zadań w ramach Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2020 - moduł 4

Załącznik 4 – oświadczenie o przyjęciu dotacji (moduł 4)

Załącznik 5 – oświadczenie o przyjęciu środków Funduszu Pracy (moduł 4)

Załącznik 6 – oświadczenie o kwalifikowalności podatku VAT (moduł 4)

Załącznik 7 – zbiorcze oświadczenia rodziców o pomniejszeniu opłat

Załącznik 8 – indywidualne oświadczenie rodzica o pomniejszeniu opłat

Załącznik 9 – zbiorcza tabela do potwierdzeń przelewów dokumentujących obniżenie opłat rodziców

Załącznik nr 10 – oświadczenie dotyczące zapoznania się z klauzulą informacyjną w związku z uczestnictwem w Resortowym programie rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2020 - moduł 4

Załącznik 11 – Sprawozdanie wojewódzkie z realizacji Resortowego programu rozwoju instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3 „MALUCH+” 2020 - moduł 4