

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### I. Zamawiający

Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział w Gdańsku, Rejon w Tczewie  
ul. Armii Krajowej 84, 83-110 Tczew

### II. Tryb udzielenia zamówienia

Zamówienie jest wyłączone spod stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) – wartość zamówienia nie przekracza kwoty 130.000,00 PLN (netto).

### III. Projekt

Zamówienie finansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w ramach projektu:

**„POPRAWA EFEKTYWNOŚCI ENERGETYCZNEJ BUDYNKÓW GENERALNEJ DYREKCJI DRÓG KRAJOWYCH I AUTOSTRAD” – OPRACOWANIE DOKUMENTACJI TECHNICZNEJ – BUDYNEK REJONU W TCZEWIE” - Wykonanie audytu energetycznego i sporządzenie raportu dla budynku administrowanego przez GDDKiA Oddział w Gdańsku Rejon w Tczewie.**

**Etap pierwszy (projekt przygotowawczy)** – opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do rozpoczęcia działań inwestycyjnych polegających na kompleksowej modernizacji energetycznej budynków GDDKiA.

**Nazwa Projektu:** Poprawa efektywności energetycznej budynków GDDKiA. Etap pierwszy (projekt przygotowawczy) – opracowanie dokumentacji technicznej niezbędnej do rozpoczęcia działań inwestycyjnych polegających na kompleksowej modernizacji energetycznej budynków GDDKiA.

#### **Opis inwestycji:**

Projekt ma na celu zmniejszenie energochłonności budynków Generalnej Dyrekcji Dróg Krajowych i Autostrad.

### IV. Przedmiot zamówienia

**Wykonanie audytu energetycznego i sporządzenie raportu dla budynku administrowanego przez GDDKiA Oddział w Gdańsku Rejon w Tczewie**

### V. Lokalizacja obiektu:

Ul. Armii Krajowej 84 , 83-110 Tczew

### VI. Termin wykonania zamówienia

Do 3 tygodni od podpisania umowy

### VII. Warunki udziału w postępowaniu

O udzielenie zamówienia mogą się Wykonawcy którzy posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie.

### VIII. Cel audytu

Określenie ilości i struktury zużywanej energii oraz wykazanie możliwych usprawnień (technicznych, organizacyjnych i formalnych) i określenie ich opłacalności.

Zadania które będą wynikać z wykonanego audytu energetycznego powinno wpłynąć na poprawę efektywności energetycznej obiektów poprzez m. in.:

- wykonanie wymiany wewnętrznej sieci grzewczej, ocieplenie ścian, izolacja fundamentów itp.

### IX. Zakres audytu

1. Analiza aktualnego stanu technicznego budynku i jego instalacji mających wpływ na zużycie energii.
2. Szczegółowy przegląd zużycia energii.

3. Obliczenie zapotrzebowania na energię i moc w obecnym stanie obiektu oraz po zrealizowaniu usprawnień **zgłoszonych do projektu** tj.:  
Siedziba Rejonu w Tczewie, ul. Armii Krajowej 84, 83-110 Tczew.  
– wymiana sieci grzewczej wewnętrznej, wg wniosków audytu
4. Przegląd innych możliwych usprawnień ograniczających zużycie energii.
5. Obliczenie oszczędności przedsięwzięć.
6. Analizę ekonomiczno – energetyczną usprawnień w budynku tj. określenie opłacalności.  
Analiza winna zawierać w szczególności rodzaje kosztów inwestycyjnych, przyjętych cen paliw lub energii oraz przewidywany okres zwrotu inwestycji.

## X. **Obowiązki Wykonawcy**

1. Opracowany audyt winien być kompletny z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Audyt będzie przez Zamawiającego wykorzystany w postępowaniu o udzielenie dotacji/dofinansowania działań w zakresie termomodernizacji i oszczędności energii ze źródeł zewnętrznych tj. środków unijnych.
2. Wykonawca przeprowadzający audyt jest zobowiązany do zachowania poufności i nie naruszalności tajemnic określonych w przepisach odrębnych, w tym tajemnicy podmiotu, nie może to jednak wpływać na merytoryczną treść audytu.
3. Audyt musi być przeprowadzony zgodnie z:
  - 1) Ustawą z dnia 20 maja 2016 roku o efektywności energetycznej oraz normą PN-EN 16247-1:2012,
  - 2) Rozporządzeniem Ministra Energii z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii,
  - 3) Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 12 kwietnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowego zakresu i sposobu sporządzania audytu efektywności energetycznej oraz metod obliczania oszczędności energii,
  - 4) Ustawą z dnia 29 sierpnia 2014 r. o charakterystyce energetycznej budynków,
  - 5) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dnia 27 lutego 2015 r., w sprawie metodologii wyznaczania charakterystyki energetycznej budynku lub części budynku oraz świadectw charakterystyki energetycznej,
  - 6) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 17 marca 2009 r. w sprawie szczegółowego zakresu i form audytu energetycznego oraz części audytu remontowego, wzorów kart audytów, a także algorytmu oceny opłacalności przedsięwzięcia termomodernizacyjnego (Dz. U. Nr 43 poz. 346 ze zm.),
  - 7) Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.
4. Opracowania winny być sporządzone w wersji papierowej i elektronicznej (wersja papierowa w ilości 4 egzemplarzy, wersja elektroniczna – płyty z nośnikami danych w formacie pdf i wersji edytowalnej w ilości 2 egz.).
5. Oferowany okres gwarancji, który nie może być krótszy niż 48 miesięcy, od daty podpisania protokołu odbioru.
6. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do wprowadzenia wymaganych poprawek i uzupełnień związanych z merytoryczną częścią audytu w terminie 14 dni od wezwania przez Zamawiającego w formie elektronicznej lub pisemnej.
7. Wykonawca przenosi na Zamawiającego przysługujące mu majątkowe prawa autorskie na polach eksploatacji wraz z własnością wszystkich egzemplarzy dokumentacji, objętych przedmiotem zamówienia oraz ich wersji elektronicznych. Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo zezwolenia na wykonywanie zależnych praw autorskich (dotyczy projektów, analiz, ekspertyz).
8. Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej w miejscu objętym opracowaniem, celem dokładnego zwymiarowania oraz uzyskania istotnych informacji, ekspertyz, opinii przydatnych do przygotowania audytu. Do wykonawcy należy samodzielna ocena stanu posiadanej

dokumentacji i zebranie wszelkich niezbędnych informacji służących do sporządzenia audytu energetycznego. Wykonawca w trakcie opracowywania audytu energetycznego jest zobowiązany na bieżąco uzgadniać z Zamawiającym rozwiązania techniczne i zastosowane materiały.

## **XI. Dane techniczne budynku**

### **Załącznik nr 1b**

## **XII. Warunki płatności**

1. Za wykonane usługi Wykonawca otrzyma wynagrodzenie zgodne z ryczałtową stawką podaną w formularzu cenowym – załączniku nr 2.
2. Płatność wynagrodzenia na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy nastąpi w terminie do 30 dni od daty dostarczenia do siedziby Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT/rachunku. Za datę realizacji płatności uważa się datę, w którym Zamawiający wydał swojemu bankowi dyspozycję polecenia przelewu pieniędzy na konto Wykonawcy.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokolarne przekazanie opracowanej dokumentacji.

## **XIII. Sposób obliczenia ceny**

1. Cena oferty musi obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia oraz wszelkie koszty towarzyszące, konieczne do poniesienia przez Wykonawcę z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia wraz z kosztem dojazdu oraz uwzględniać wszystkie elementy związane z prawidłową realizacją przedmiotu zamówienia.

**Zaleca się przeprowadzenie wizji lokalnej** w celu zapoznania się ze specyfiką obiektu i dokonania rzetelnej wyceny prac. Koszty wizji stanowiąc będą wydatki własne oferentów.  
Termin wizji: po wcześniejszym kontakcie:

Siedziba Rejonu w Tczewie – Mirosław Kątny, tel. 58/ 777 04 50

## **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę należy złożyć do dnia **21.09.2022r. do godz. 12.00** GDDKiA Oddział w Gdańsku, Rejon w Tczewie, sekretariat ul. Armii Krajowej 84, 83-110 Tczew, lub [rejon\\_tczew@gddkia.gov.pl](mailto:rejon_tczew@gddkia.gov.pl)
2. Składana oferta powinna być sporządzona na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 2.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z aktem rejestracyjnym i wymaganiami ustawowymi.
4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę zawierającą jednoznacznie opisaną propozycję.
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim.
6. Każda poprawka w treści ofert, a w szczególności każde przerobienie, uzupełnienie, przekreślenie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem itp. musi być parafowane przez Wykonawcę.
7. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, ułożone w kolejności przedstawionej w formularzu oferty oraz aby oferta była spięta razem z załącznikami.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - jej treść nie odpowiada treści opisu przedmiotu zamówienia,
  - jest niekompletna,
  - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji,
  - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić lub błędy w obliczeniu ceny.
9. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, który złożył taką ofertę.