

## **Deklaracja dostępności architektonicznej budynku Biura Powiatowego ARiMR w Węgorzewie przy ul. Jaracza 1, 11-600 Węgorzewo**

### **W budynku mieszczą się biura:**

Biuro Powiatowe ARiMR w Węgorzewie

Biura ARiMR mieszczą się na piętrach: 0

### **Dojście do budynku**

Droga krajowa 650.

Dojście piesze od ul. Zamkowej.

Przejście dla pieszych przez ul. Przemysłową - nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojście do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. schody, krawężniki.



Przeście dla pieszych przez ul. Zamkową nie posiada sygnalizacji świetlnej i dźwiękowej. Na trasie dojście do wejścia do budynku występują pojedyncze przeszkody np. schody, krawężniki.



### **Dojazd do budynku**

Osoby niezmotoryzowane mogą skorzystać z firm taksówkarskich.

### **Miejsca parkingowe**

Najbliższe miejsca parkingowe znajdują się obok budynku – 10 miejsc parkingowych w tym 7 miejsc zajętych przez pracowników biura, zostają 3 miejsca parkingowe bez miejsca uprzywilejowanego.

### **Wejścia do budynku**

Wejścia znajduje się z przodu budynku od ul. Zamkowej. Dojście od frontu do wejścia poprzedza 12-ście schodów o powierzchni 9,60m na 3,70m z poręczą z jednego boku. Jest również możliwość wejścia z boku schodów głównych 6-ścioma schodami opatrzonych poręczą z boku.

### **Obsługa interesantów**

Obsługa interesantów odbywa się w Punkcie Obsługi Klienta, zlokalizowanych na parterze budynku.

W celu załatwienia sprawy nie ma potrzeby wchodzenia interesantów do pozostałych części biurowych budynku.

Do budynku można wchodzić z psem asystującym i psem przewodnikiem.

W budynku został wyznaczony Asystent ds. zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

- Marta Lipska, tel. 87 564 76 08, e-mail: Marta.Lipska@arimr.gov.pl
- Rafał Ryszczuk, tel. 87 564 76 16, e-mail: Rafal.Ryszczuk@arimr.gov.pl

Asystenci służą pomocą osobom ze szczególnymi potrzebami w zakresie pokonywania barier występujących w tej lokalizacji ARiMR.

W przypadku potrzeby załatwienia sprawy w ARiMR, osoba ze szczególnymi potrzebami, co najmniej 5 dni roboczych przed planowanym terminem wizyty w lokalu ARiMR, kontaktuje się z Asystentem telefonicznie lub mailowo podając:

- swoje imię, nazwisko oraz w przypadku posiadania nr ewidencji producentów,
- swoje dane kontaktowe (telefon lub adres e-mail),
- rodzaj lub zakres spraw, jakie zamierza załatwić w danej jednostce terenowej ARiMR.
- stwierdzoną barierę architektoniczną w lokalizacji ARiMR wraz z informacją o stopniu jej wpływu na ograniczenie w dostępie do lokalizacji,

Asystent po zapoznaniu się z treścią zgłoszenia, udzieli osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia w zakresie obsługi Jej sprawy poprzez:

- wskazanie zgodnej z obowiązującymi w ARiMR procedurami formy obsługi, innej niż osobista, umożliwiającej obsługę bez konieczności wizyty w lokalu ARiMR lub/i;
- zapewnienie bezpośredniego wsparcia właściwego merytorycznie pracownika ARiMR, który będzie indywidualnie prowadził obsługę sprawy osoby ze szczególnymi potrzebami lub/i;
- zapewnienie alternatywnego sposobu dostępu do lokalizacji ARiMR.

### **Pętla indukcyjna**

W budynku nie ma pętli indukcyjnej oraz nie działa tłumacz języka migowego. Brak dostępnego łatwego tekstu do czytania czy informacji w języku migowym lub angielskim na tablicy informacyjnej w holu i na POK.

### **Toalety**

Brak toalety dla osób z niepełnosprawnościami.

### **Sale konferencyjne**

W budynku brak sali konferencyjnej.

### **Ewakuacja**

Ewakuacja z parteru budynku odbywa się przez hol główny.

Budynek nie jest wyposażony w system alarmu pożarowego, istnieje tylko możliwość rozgłaszania komunikatów głosowych. Posiadamy czujniki przeciwpożarowe w strefach bezpieczeństwa tj., składnica – 2szt., serwerownia – 1szt., magazynek – 1szt. jest to strefa administracyjna.