# Załącznik nr 2 do Zapytania ofertowego

**Formularz oferty**

Proszę wypełnić formularz poprawnymi danymi.

| Dane | Dane Wykonawcy |
| --- | --- |
| Nazwa |  |
| Adres (siedziba) Wykonawcy |  |
| KRS/CEIDG |  |
| REGON |  |
| NIP |  |
| Numer telefonu |  |
| Adres e-mail |  |
| Imię i nazwisko osoby wskazanej do kontaktu z Zamawiającym |  |

W odpowiedzi na „Zapytanie ofertowe” na „Dostawa trzech sztuk projektorów multimedialnych, dwóch kompletów Di-Boxów pasywnych wraz z wykonaniem instalacji i uruchomienia dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy” - nr postępowania: GIP-GOZ.213.38.2024 dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy”, składam ofertę na następujących warunkach:

# Wynagrodzenie:

# Tabela nr 1

| **Lp.** | **Pozycja** | **Producent** | **Model** | **Ilość** | **J/m** | **Cena jednostkowa brutto** | **Wartość brutto** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | Projektor multimedialny: |  |  | 3 | szt. |  |  |
| 2. | Kabel optyczny 10 m | Unitek | Y-C1028BK | 2 | kpl. |  |  |
| 3. | Kabel optyczny 20 m | Unitek | Y-C1030BK | 4 | kpl. |  |  |
| 4. | Di-Box pasywny: |  |  | 2 | kpl. |  |  |
| **Łączna cena oferty z podatkiem VAT oferowana przez Wykonawcę**  (=**SUMA** pozycji 1+2+3+4+5, podana liczbowo. Pozycja 1-4 zawiera koszty transportu do siedziby Zmawiającego, rozładunku, wniesienia, instalacji wraz z uruchomieniem Sprzętu oraz demontażu zainstalowanego sprzętu i oprzyrządowania w siedzibie Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty i obciążenia, w tym podatki, cła, gwarancję). | | | | | | |  |

zwanych dalej „Sprzętem”.

1. Oświadczenia:
   1. Oświadczamy, że włącznej cenie oferty z podatkiem VAT podanej w „Formularzu oferty” zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt projektorów multimedialnych, Di-Boxów, kabli, transportu do siedziby Zmawiającego, rozładunku, wniesienia, rozmieszczenia, instalacji wraz z uruchomieniem Sprzętu w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego oraz demontażu zainstalowanego sprzętu i oprzyrządowania u Zamawiającego i wszelkie inne koszty i obciążenia, w tym podatki, cła, gwarancję.
   2. Oświadczamy, że udzielamy gwarancji na zasadach określonych w § 5 „Wzoru Umowy” (załączniku nr 5 do „Zapytania ofertowego”).
   3. Oświadczamy, że dokumenty dostępne w bezpłatnych i ogólnodostępnych bazach danych, o których mowa w pkt 7.5 „Zapytania ofertowego”, są aktualne (w przypadku nieaktualności dokumentów należy wykreślić powyższe oświadczenie oraz załączyć stosowne dokumenty zgodnie z dyspozycją pkt 7.6 „Zapytania ofertowego”).
   4. Oświadczamy, że gwarantujemy dostarczenie Sprzętu do siedziby Zamawiającego w nienaruszonych opakowaniach.
   5. Oświadczamy, że oferujemy dostawę fabrycznie nowego, nieużywanego, pełnowartościowego, wolnego od wad Sprzętu dla Państwowej Inspekcji Pracy Głównego Inspektoratu Pracy.
   6. Oświadczamy, że akceptujemy warunki „Zapytania ofertowego” i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
   7. Oświadczamy, że uznajemy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w „Zapytaniu ofertowym”.
   8. Oświadczamy, że akceptujemy „Wzór Umowy” (załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”), w szczególności warunki płatności i kary umowne.
2. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

| miejscowość i data | podpis |
| --- | --- |
|  |  |