

Instrukcja oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej

I. Zasady ogólne

1. Instrukcja określa zasady oznakowania przedsięwzięć dofinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej (NFOŚiGW). Beneficjent jest zobowiązany do jej stosowania na podstawie i warunkach określonych w umowie o dofinansowanie zawartej z NFOŚiGW.
2. Obowiązek oznakowania przedsięwzięcia (tablice i inne zadania informacyjno-promocyjne) powstaje po zawarciu umowy o dofinansowanie. W przypadku oznakowywania przedsięwzięcia przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, beneficjent w informacji o dofinansowaniu, powinien użyć sformułowania, że jest w trakcie ubiegania się o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW.
3. Jeżeli Zarząd NFOŚiGW nie postanowi inaczej, instrukcji nie stosuje się do:
 - a. dopłat udzielanych do demontażu pojazdów wycofanych z eksploatacji,
 - b. dokonywania częściowych spłat kapitału kredytów bankowych dla osób fizycznych i wspólnot mieszkaniowych,
 - c. udostępniania środków bankom i wojewódzkim funduszom ochrony środowiska i gospodarki wodnej.
4. Przepisów instrukcji dotyczących obowiązków związanych z wykorzystywaniem tablic informacyjnych oraz pamiątkowych nie stosuje się do przedsięwzięć z zakresu edukacji ekologicznej. Wyjątek stanowią zadania związane z rozwojem bazy służącej edukacji ekologicznej.

II. Tablice informacyjne

1. Tablice informacyjne są umieszczane przez beneficjenta, który na podstawie umowy o dofinansowanie otrzymał z NFOŚiGW środki finansowe na realizację przedsięwzięcia.
2. Tablice informacyjne ustawiane są w widocznym miejscu realizacji przedsięwzięcia, niezwłocznie po rozpoczęciu robót lub innej formy jego realizacji¹ i utrzymywane przez beneficjenta w należytym stanie do czasu umieszczenia tablic/y pamiątkowych/ej.
3. W przypadku budowy lub modernizacji obiektów infrastrukturalnych (np. oczyszczalni ścieków, składowiska odpadów itp.) oraz obiektów związanych z realizacją przedsięwzięć inwestycyjnych przez przedsiębiorców (ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. – o swobodzie działalności gospodarczej (t.j.: Dz. U. z 2013 r. poz. 672, z późn. zm.) w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej), tablice informacyjne umieszczane są w miejscu realizacji tych inwestycji. W odniesieniu do sieci kanalizacyjnej – przy głównych drogach,

¹ Za datę rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia w kontekście ~~przepisów pomocy publicznej branych pod uwagę podczas~~ procesu naboru wniosków aplikacyjnych oraz zasad kwalifikowania wydatków rozumie się: datę zawarcia pierwszej umowy z wykonawcą lub datę złożenia pierwszego zamówienia, lub datę pierwszego wpisu do dziennika budowy (w zależności od tego, która data jest wcześniejsza).

wzdłuż których biegnie, bądź które przecina sieć kanalizacyjna, jednak nie częściej niż co 3 km i nie rzadziej niż co 50 km.

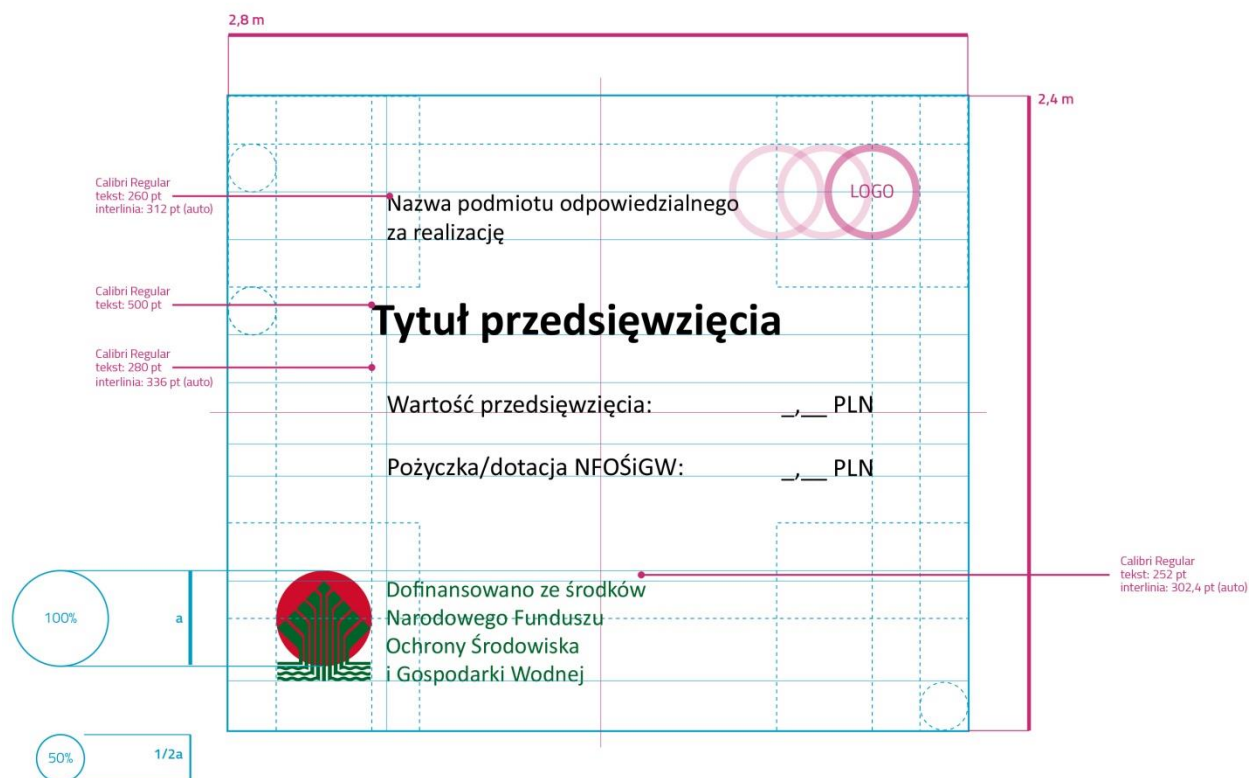
4. W przypadku budowy kanalizacji w ramach jednego przedsięwzięcia, ale w odrębnych lokalizacjach, wymagana jest co najmniej jedna tablica informacyjna w miejscu największego rzeczowo elementu. Na tablicy, pod tytułem przedsięwzięcia, należy zamieścić informację, że oznakowana lokalizacja jest elementem całości.
5. W przypadku realizacji projektów rozproszonych, obejmujących co najmniej kilka lokalizacji (np. przedsięwzięcia termomodernizacyjne) wymagana jest co najmniej jedna tablica informacyjna, zamieszczona w jednej z tych lokalizacji. Na tablicy, pod tytułem przedsięwzięcia, należy zamieścić informację, że oznakowana lokalizacja jest elementem całości.
6. Wybór miejsca, w którym zostanie umieszczona tablica informacyjna/pamiątkowa oraz treść informacji, w przypadku przedsięwzięć rozproszonych, musi być uzgodniony z koordynatorem umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW.
7. Tablice informacyjne muszą spełniać następujące wymagania:
 - a. minimalna wielkość tablicy: 2,40 m x 2,80 m,
 - b. kolor tablicy: biały,
 - c. kolor czcionki: czarny,
 - d. rodzaj czcionki: ~~Arial~~Calibri.
8. Tablice informacyjne muszą zawierać:
 - ~~a. flagę państwową;~~
 - ~~b.a. nazwę i logo podmiotu odpowiedzialnego za realizację² przedsięwzięcia, (nazwa i logo podmiotu wraz z flagą państwową powinny zajmować 25 % powierzchni tablicy);~~
 - ~~c.b. tytuł przedsięwzięcia (25 % powierzchni tablicy),~~
 - ~~d.c. koszt całkowity brutto przedsięwzięcia w PLN oraz formę dofinansowania,~~
 - ~~d. wysokość dofinansowania ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w PLN w zaokrągleniu do liczby całkowitej (informacja dot. kosztu przedsięwzięcia i wysokości dofinansowania ze środków z NFOŚiGW powinna zajmować 20 % powierzchni tablicy);~~ logo NFOŚiGW wraz z informacją o źródle finansowania, o treści: „Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” (logo wraz z informacją powinno zajmować 30 % powierzchni tablicy). Wzory logotypu opisane zostały w rozdz. IV niniejszej Instrukcji, są również publikowane na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl.
 - ~~e. Wzór tablicy informacyjnej wraz z opisem technicznym znajduje się w cz. 3 B „KIW NFOŚiGW”³ (publikowanej na tronie www.nfosigw.gov.pl).~~
9. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji oraz uzyskaniu pisemnej ~~zgody~~ lub mailowej zgody ~~wyrażonej w formie elektronicznej~~ koordynatora umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW, dopuszcza się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia

² W przypadku, gdy za realizację przedsięwzięcia odpowiada więcej niż jeden podmiot należy zamieścić nazwę wraz z logo każdego z nich - chyba, że podmiotów jest wiele i umieszczenie zakłóciłoby przekaz promocyjny - wówczas należy zamieścić logotyp podmiotu, z którym została zawarta umowa o dofinansowanie.

³ ~~stworzone~~ W cz. 3 B „KIW NFOŚiGW” Podręcznik stosowania oznaczeń z użyciem logotypu NFOŚiGW dla Beneficjentów znajdują się wzory i przykłady zastosowania oznaczeń z użyciem logotypu NFOŚiGW.

wymiarów tablicy informacyjnej, z uwagi na przepisy prawa oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia, pod warunkiem zachowania wszystkich proporcji oryginalnego wzoru tablicy.

10. Wzór tablicy informacyjnej:



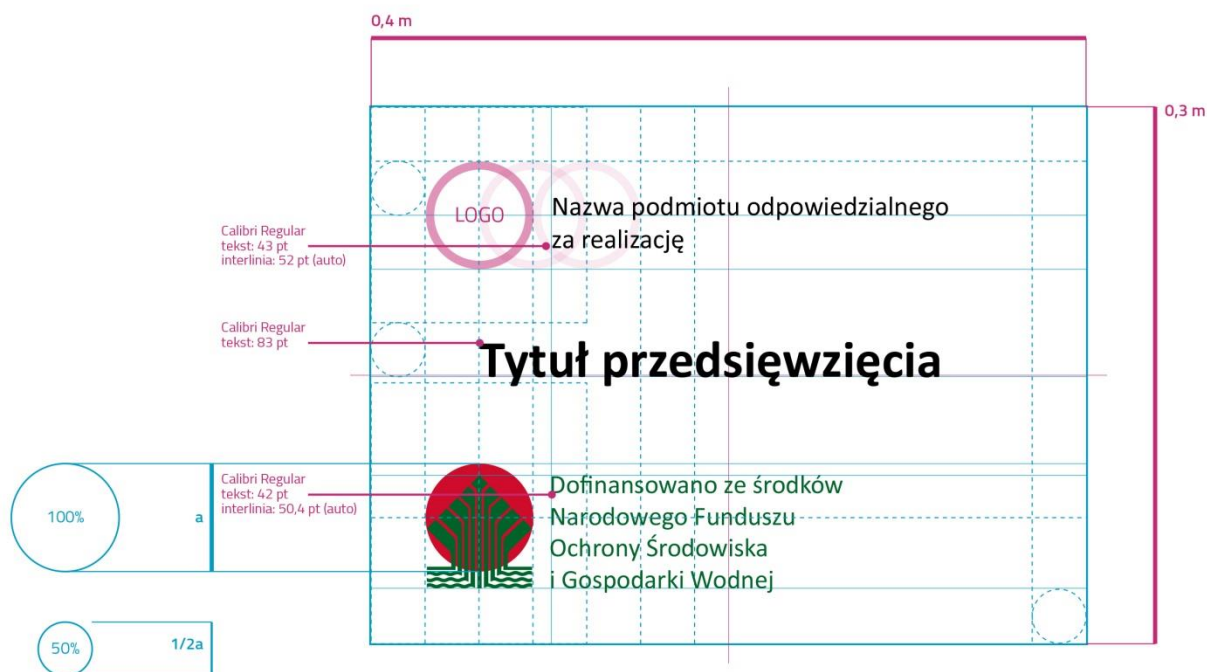
11. Istnieje także możliwość pozostawienia tablic informacyjnych jako tablic pamiątkowych, o ile zostały wykonane z wystarczająco trwałych materiałów. Wtedy ich lokalizacja nie zmienia się.

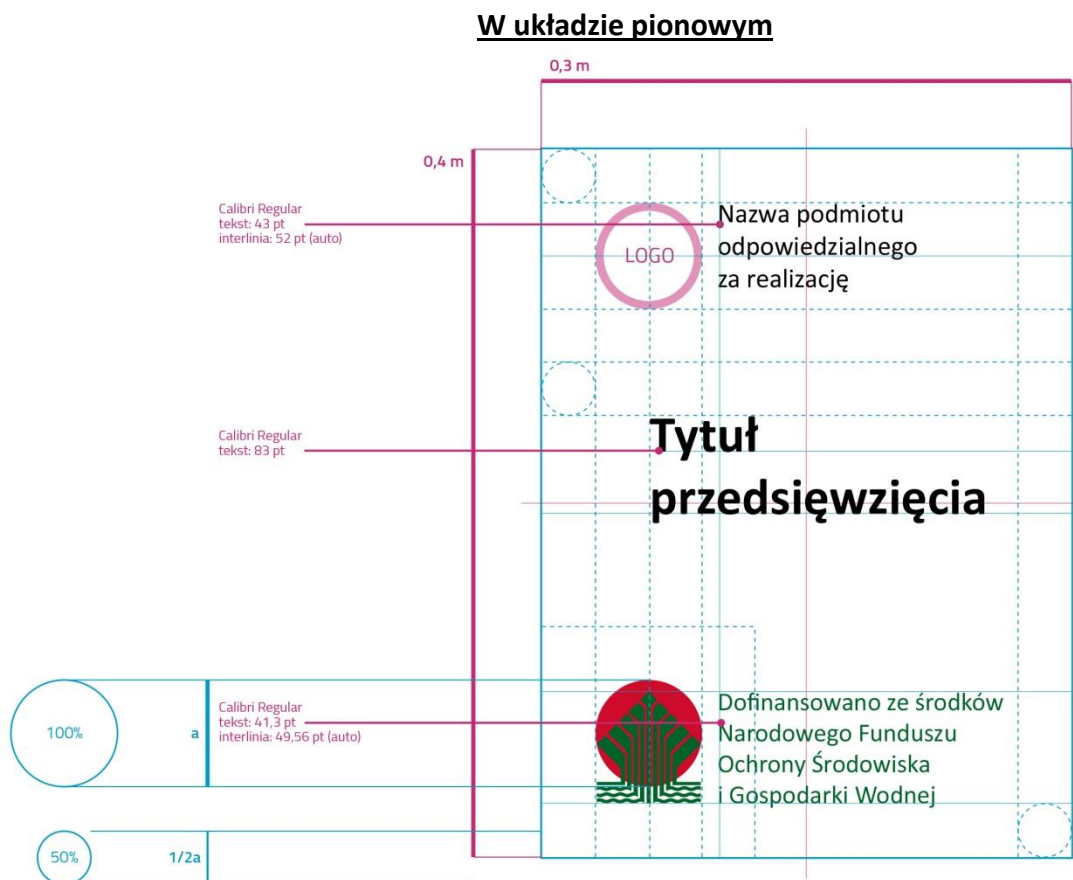
III. Tablice pamiątkowe

1. W celu pozostawienia trwałej informacji o dofinansowaniu przedsięwzięcia z dniem osiągnięcia efektu rzeczowego, określonego w umowie o dofinansowanie, tablice informacyjne należy zastąpić tablicami pamiątkowymi. Umieszcza się je w miejscach powszechnie dostępnych, takich jak:
 - a. elewacje frontowe,
 - b. przy wejściach do budynków,
 - c. w reprezentacyjnych wnętrzach budynków, itp.
2. Tablice pamiątkowe powinny spełniać funkcję informacyjną o dofinansowaniu przedsięwzięcia przynajmniej w okresie jego trwałości. Nie ma obowiązku usunięcia tablicy po upływie okresu trwałości przedsięwzięcia.
3. Tablice pamiątkowe muszą spełniać następujące wymagania:
 - a. wykonane z trwałego materiału, odpornego na warunki meteorologiczne, np. metali szlachetnych (brąz, miedź itp.), szkła, tworzyw sztucznych itp.
 - b. minimalna wielkość tablicy: 30-cm_x_40cm.

- c. rodzaj czcionki: ~~Arial~~ Calibri.
4. Tablice pamiątkowe muszą zawierać:
- ~~nazwę podmiotu odpowiedzialnego za realizację przedsięwzięcia wraz z logo~~typem,
~~(nazwa wraz z logo powinna zajmować 30 % wysokości tablicy w układzie poziomym i 35% w układzie pionowym),~~
 - ~~tytuł przedsięwzięcia~~ ~~(tekst powinien zajmować 40 % wysokości tablicy w układzie poziomym i 30 % w układzie pionowym),~~
 - logotypu NFOŚiGW wraz z informacją o źródle finansowania, o treści: **„Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”** ~~(logo wraz z informacją powinno zajmować 30 % wysokości tablicy w układzie poziomym i 35 % w układzie pionowym).~~
- W przypadku tablic, na których informacje są umieszczane za pomocą technik innych niż nadruk, dopuszczalne jest stosowanie jednokolorowego logotypu. Wzory logotypu NFOŚiGW opisane zostały w rozdz. IV niniejszej Instrukcji, są również publikowane na stronie internetowej www.nfosigw.gov.pl.
- ☞ Wzory tablic pamiątkowych wraz z opisem technicznym znajdują się w cz. 3 B „KIW NFOŚiGW”.
5. W przypadku realizacji przedsięwzięć rozproszonych, obejmujących co najmniej kilka lokalizacji (np. przedsięwzięcia termomodernizacyjne) tablice pamiątkowe zamieszcza się przy każdej lokalizacji.
6. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji oraz uzyskaniu pisemnej zgody lub ~~zgody wyrażonej w formie elektronicznej mailowej~~ koordynatora umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW, dopuszcza się możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wymiarów tablicy pamiątkowej, z uwagi na przepisy prawa oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia, pod warunkiem zachowania wszystkich proporcji oryginalnego wzoru tablicy.
7. Logotypu podmiotu odpowiedzialnego za realizację przedsięwzięcia nie może być większe niż logotypu NFOŚiGW.
8. Wzory tablic pamiątkowych:

W układzie poziomym





9. W przypadku, gdy nie jest możliwe zastosowanie tablicy informacyjnej czy pamiątkowej, po konsultacji i uzyskaniu pisemnej zgody lub ~~zgody wyrażonej w formie elektronicznej mailowej~~ koordynatora umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW, dopuszczalne jest zastosowanie innych rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję NFOŚiGW. Przykładem może być zastosowanie innych narzędzi promocyjnych, np. stron internetowych, mediów tradycyjnych i społecznościowych, które w efekcie przyczynią się do zwiększenia świadomości opinii publicznej na temat dofinansowań prowadzonych przez NFOŚiGW.

IV. Publikacje, materiały informacyjno-promocyjne i inne działania edukacyjne.

1. Wszelkie publikacje i materiały informacyjno-promocyjne (książki, raporty, opracowania, plakaty, nośniki elektroniczne, filmy, audycje radiowe i telewizyjne, broszury, ulotki, artykuły w prasie itp. oraz inne artykuły zakupione w ramach umowy o dofinansowanie, a nie stanowiące składników majątku czy elementów wyposażenia będącego środkami trwałymi, np. tekstylia itp.), jak również konferencje oraz inne działania edukacyjne, dofinansowane ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej należy zaoptażyć-oznakować co najmniej ~~w~~ logotypem NFOŚiGW oraz, o ile jest to możliwe, ~~w~~ umieścić informację o źródle finansowania w brzmieniu: „Niniejszy materiał został dofinansowany e ~~e~~ ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska”

i Gospodarki Wodnej. Za jego treść odpowiada wyłącznie (podać nazwę Beneficjenta)” lub ~~lub~~ „Niniejszy materiał został sfinansowany ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Za jego treść odpowiada wyłącznie (podać nazwę Beneficjenta)”.

2. Miejsce umieszczenia logo typu NFOŚiGW z informacją:

- a. publikacje – na okładce lub na stronie technicznej (druga strona strony tytułowej),
- b. nośniki elektroniczne – co najmniej na opakowaniach,
- c. filmy, audycje telewizyjne – plansza wstępna lub końcowa (nie jest konieczne, aby lektor czytał informację o dofinansowaniu),
- d. audycje radiowe – informacja o dofinansowaniu czytana przez lektora na końcu programu,
- e. inne produkty o charakterze reklamowo-promocyjnym – na wyrobach,
- f. konferencje, szkolenia i inne działania edukacyjne np. eventy, imprezy masowe itp. – w miejscu przeprowadzenia (np. banner), na materiałach szkoleniowych i informacyjnych, na stronie internetowej projektu,

f. Przykłady takiego użycia logotypu NFOŚiGW zostały zamieszczone na str. 34-49, w cz. 3 B „KIW NFOŚiGW” .-

~~3. W przypadku oznakowywania artykułów w prasie (sponsorowanych), publikowanych w ramach projektów, które są dofinansowane ze środków NFOŚiGW, wraz z logo NFOŚiGW należy zamieścić informację w brzmieniu: „Niniejszy materiał został opublikowany w ramach przedsięwzięcia (podać tytuł zgodny z umową o dofinansowanie), dzięki dofinansowaniu Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej. Za jego treść odpowiada wyłącznie (podać nazwę beneficjenta)”.~~

4.3. Wymagania, jakie musi spełniać logo typu NFOŚiGW:

- a. rodzaj czcionki: Arial Narrow Calibri,
- b. kolor: zielony (C:100, M:0, Y:83, K:47), kolor czerwony (C:4 M:100 Y:100 K:0);
- c. standardowym tłem dla logo typu NFOŚiGW jest kolor biały, przy czym dopuszcza się w uzasadnionych przypadkach stosowanie innego koloru tła niż biały; zasady użycia logotypu NFOŚiGW znajdują się w cz. 1 „KIW NFOŚiGW” .-
- d. dopuszcza się stosowanie logo typu NFOŚiGW z pełną nazwą lub akronimem - NFOŚiGW ~~wpisaną w prostokąt (kontur włosowy), przy czym odległość konturu od krańców znaku winna stanowić 5 % wysokości logo.~~

5.4. Wzory dopuszczalnych wersji logotypu NFOŚiGW wraz z opisem procentowym proporcji jego odwzorowania na różnego typu materiałach znajdują się w cz. 1 „KIW NFOŚiGW” znaku:-



6.5. W przypadku materiałów reklamowych i promocyjnych oraz

artykułów sponsorowanych stosuje się logotyp ze skrótem akronimem: „NFOŚiGW” (w kolorze zielonym, C:100, M:0, Y:83, K:47) lub pełną nazwą napisem: „Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” (w kolorze zielonym C:100, M:0, Y:83, K:47).

7.6. W miarę możliwości logotyp NFOŚiGW powinien ~~nie~~ być przedstawiony w wersji pełnokolorowej.

Standardowymi Podstawowymi kolorami są:

Czerwony: _____ C:4 M:100 Y:100 K:0 PANTONE: 1795 C R:217 G:39 B:45

Zielony: C:100 M:0 Y:83 K:47 PANTONE: 349 C R:2 G:105 B:55

7. Dopuszczalne jest również stosowanie wariantu w odcieniach szarości w pozytywie.
Zastosowane nasycenie: podstawa – 100 % czerni, koło – 50-70 % czerni.



8. Dopuszczalne jest również stosowanie wariantu w odcieniach szarości w kontrze.
Zastosowane nasycenie: podstawa – 100 % bieli, koło – 50-70 % czerni.



9. Dopuszczalne jest również stosowanie wariantu ~~achromatycznego-monochromatycznego w negatywie (na dowolnym kontrastującym kolorze).~~ ~~i monochromatycznego w pozytywie.~~ Koło znaku graficznego powinno być wypełnione kolorem ~~czarnym-białym~~ o 100% nasyceniu ~~(lub innym kolorem o 100% nasyceniu)~~, natomiast podstawa przedstawiona konturowo, tak jak poniżej:



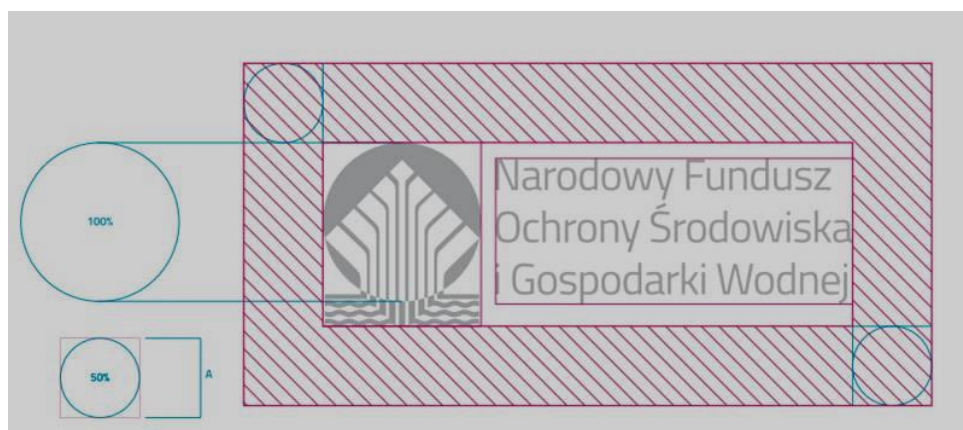
- ~~10. Dopuszczalne jest również stosowanie wariantu achromatycznego w negatywie. Koło znaku graficznego powinno być wypełnione kolorem białym o 100% nasyceniu, natomiast podstawa przedstawiona tak jak poniżej:~~

- ~~11. Dopuszczalne jest również stosowanie wariantu monochromatycznego w negatywie (na dowolnym, kontrastującym kolorze). Koło znaku graficznego powinno być wypełnione kolorem białym o 100% nasyceniu, natomiast podstawa przedstawiona tak jak poniżej:~~

- ~~12-10.~~ W przypadku zastosowania tła niestandardowego, wielokolorowego lub w innej niestandardowej sytuacji zastosowania logotypu NFOŚiGW, przed jego wykorzystaniem należy skonsultować się z koordynatorem umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW w celu uzyskania pisemnej ~~zgody~~ lub mailowej zgody ~~wyrażonej w formie elektronicznej~~ na zastosowanie w/w wariantu.

- ~~13-11.~~ Podpis pod znakiem graficznym ~~(skrót nazwy, pełna nazwa, sfinansowano... czy dofinansowano...)~~ stanowi integralną część logotypu i należy go bezwzględnie stosować (poza szczególnymi przypadkami wymagającymi wcześniejszej konsultacji projektu z koordynatorem umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW).

- ~~14-12.~~ Obszar ochronny logotypu powinien wynosić po 10-50 % wielkości okręgu koła logotypu z każdej strony.

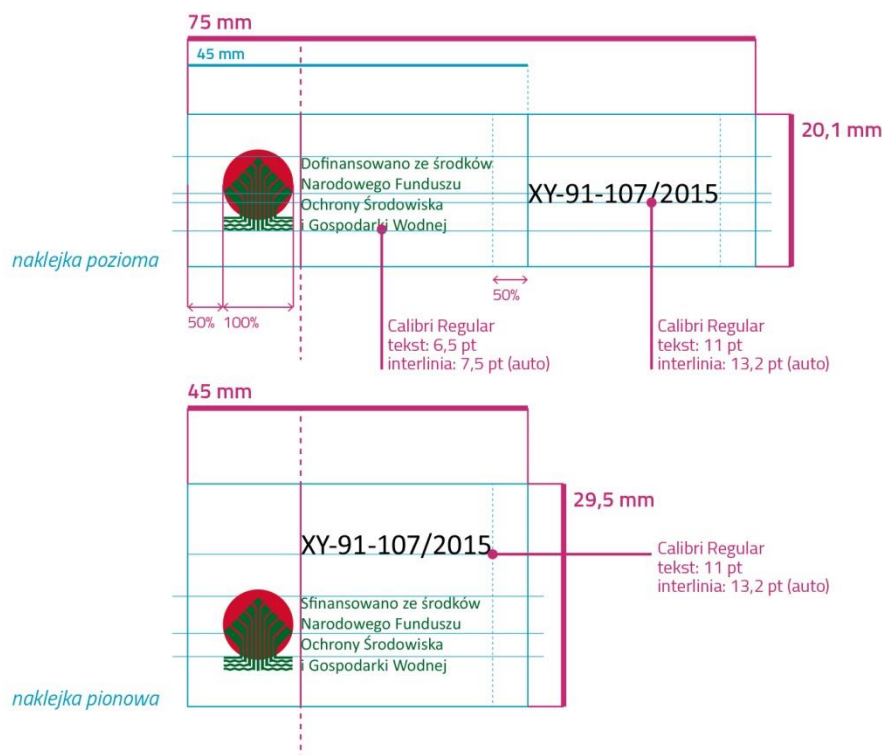


V. Ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia

1. Wszelkie ruchome składniki majątku i elementy wyposażenia będące środkami trwałymi, zakupione w ramach umowy o dofinansowanie ze środków NFOŚiGW powinny być oznakowane naklejką lub tabliczką (w zależności od rodzaju przedsięwzięcia) zawierającą logo~~typ~~typu NFOŚiGW wraz z informacją o źródle dofinansowania~~-/~~-finansowania, o treści „Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” lub w przypadku udzielenia 100% dotacji wartości przedsięwzięcia - „Sfinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.
2. Zalecany tłem dla logo~~typu~~typu NFOŚiGW na naklejce/tabliczce jest kolor biały. Odległość krawędzi naklejki/tabliczki od krawędzi znaku (logo~~typu~~typu wraz z informacją) powinna wynosić 50 % wysokości ~~okręgu~~okręgu koła znaku.
3. Wymiary naklejki/tabliczki z logo~~typem~~typem NFOŚiGW i informacją o źródle finansowania powinny być wprost proporcjonalne do wielkości przedmiotu~~-/~~-urządzenia, z zastrzeżeniem pkt. 5.-
4. Wzory naklejek/tabliczek do zastosowania na ruchomych składnikach majątku:



5. W przypadku konieczności oznakowywania środków trwałych naklejkami inwentarzowymi powinny spełniać one następujące wymagania:
 - a. minimalne wymiary: szer. 7,56 cm x wys. 24 cm,
 - b. rodzaj czcionki: ~~Aria~~Calibri,
 - c. kolor czcionki: czarny,
 - d. numer inwentarzowy powinien być wyśrodkowany w stosunku do informacji o źródle finansowania oraz wyśrodkowany w pionie w stosunku do logo~~typu~~typu NFOŚiGW,
 - e. cały napis wyrównany do ~~dolnego-wysokości krawędzi~~logo~~typu~~typu, podzielony na 4 wersy, o treści „Dofinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej” lub w przypadku udzielenia 100% dotacji wartości przedsięwzięcia - „Sfinansowano ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej”.
 - f. kolorow~~ye~~ye logo~~typu~~typu NFOŚiGW wyśrodkowan~~ye~~ye w pionie w stosunku do wysokości naklejki.
6. Wzory naklejek inwentarzowych z przykładowym oznakowaniem:



7. —W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji oraz uzyskaniu pisemnej ~~zgody~~ lub ~~zgody~~ ~~wyrażonej w formie elektronicznej mailowej zgody~~ koordynatora umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW, dopuszczalne jest, z uwagi na przepisy prawa oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia, zastosowanie innych niż wskazane w rozdziale V, rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, zapewniających skuteczną promocję NFOŚiGW.

VI. Oznakowanie przedsięwzięć realizowanych na terenach podlegających szczególnej ochronie przyrodniczej lub konserwatorskiej

1. W przypadku przedsięwzięć, prowadzonych w miejscach trudno dostępnych dla odwiedzających lub polegających na wykonaniu szeregu niewielkich zadań, tablicę informującą o działaniach finansowanych ze środków NFOŚiGW należy umieścić w miejscu powszechnie dostępnym, np. w siedzibie beneficjenta. Tablica zawierająca logo typ oraz nazwę NFOŚiGW, powinna zostać uzupełniona po wykonaniu przedsięwzięcia o informacje dotyczące działań finansowanych ze środków NFOŚiGW. Wielkość tablicy oraz elementy i informacje, które będą na niej zamieszczone, beneficjent powinien uzgodnić z koordynatorem umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW.
2. W przypadku przedsięwzięć prowadzonych na obiektach podlegających ochronie konserwatorskiej oraz zlokalizowanych na obszarach podlegających ochronie przyrodniczej, tablicę informującą o działaniach finansowanych ze środków NFOŚiGW należy umieścić w miejscu powszechnie dostępnym, uzgodnionym z koordynatorem umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW. Wielkość tablicy oraz treść zamieszczonej na niej informacji powinny uwzględniać warunki realizacyjne i zostać uzgodnione z jednostkami, których zgoda jest wymagana przepisami prawnymi oraz zaakceptowane przez koordynatora umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW.

3. W przypadku, gdy nie jest możliwe zamieszczenie tablicy pamiątkowej w miejscu realizacji przedsięwzięcia, beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia tablicy pamiątkowej w miejscu powszechnie dostępnym takim jak, np.: elewacje budowli, przy wejściach do budynków, w reprezentacyjnych wnętrzach budynków, w dostępnych miejscach w siedzibach beneficjentów itp.
4. Wybór miejsca, w którym zostanie umieszczona tablica pamiątkowa, musi być uzgodniony z koordynatorem umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW, a w razie konieczności również z jednostkami, których zgoda jest wymagana przepisami prawnymi.
5. W przypadku, gdy NFOŚiGW finansuje przedsięwzięcie w ramach odrębnych zadań inwestycyjnych, beneficjent jest zobowiązany do umieszczenia przynajmniej jednej tablicy pamiątkowej, uwzględniającej niezbędne informacje.
6. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji i uzyskaniu pisemnej ~~zgody~~ lub mailowej zgody wyrażonej w formie elektronicznej koordynatora umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW, z uwagi na przepisy prawa oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane powyżej rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, jeśli zapewnią one skuteczną promocję NFOŚiGW i jednocześnie pozwolą na zachowanie walorów przyrodniczych i krajobrazowych obszarów przyrodniczo cennych.
7. W wyjątkowych przypadkach braku możliwości umieszczenia tablicy informacyjnej lub pamiątkowej, beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia informacji o finansowaniu przedsięwzięcia przynajmniej na stronie internetowej beneficjenta oraz przedsięwzięcia, (jeśli jest strona internetowa opisująca zadanie), zgodnie z rozdziałem VII.

VII. Informacje na stronach internetowych beneficjentów realizujących przedsięwzięcia sfinansowane/dofinansowane ze środków NFOŚiGW

NFOŚiGW zobowiązuje beneficjentów posiadających strony internetowe do zamieszczania informacji o przedsięwzięciach dofinansowanych/sfinansowanych ze środków NFOŚiGW, w okresie ich trwałości, według poniższych wskazań:

1. Na stronie głównej należy zamieścić logotyp NFOŚiGW zgodnie z wytycznymi zawartymi w rozdziale IV niniejszej Instrukcji- I korzystając ze wzorów, zawartych również w cz. 3 B €z „KIW NFOŚiGW”:



4.

2. Po kliknięciu na logotyp NFOŚiGW powinna pojawić się czytelna informacja opisująca przedsięwzięcie/cia sfinansowane/dofinansowane ze środków NFOŚiGW (rodzaj i rozmiar czcionki standardowo używane przez beneficjenta w komunikacji internetowej).

3. W uzasadnionych przypadkach, po konsultacji oraz uzyskaniu pisemnej ~~zgody~~ lub mailowej zgody ~~wyrażonej w formie elektronicznej~~ koordynatora umowy o dofinansowanie w NFOŚiGW, z uwagi na przepisy prawa oraz rodzaj i charakter przedsięwzięcia, dopuszczalne jest zastosowanie innych niż wskazane powyżej rozwiązań w zakresie oznakowania przedsięwzięć, jeśli zapewnią one skuteczną promocję NFOŚiGW.

VIII. Oznakowanie przedsięwzięć realizowanych w ramach Instrumentu Finansowego LIFE, priorytetów POIiŚ lub innych środków, współfinansowanych jednocześnie ze środków NFOŚiGW.

1. W przypadku przedsięwzięć dofinansowywanych zarówno ze środków NFOŚiGW oraz priorytetów POIiŚ lub innych środków zagranicznych obowiązują zasady oznakowania przedsięwzięć zgodnie z wymaganiami POIiŚ lub innych środków zagranicznych oraz postanowienia niniejszej Instrukcji dotyczące oznakowań przedsięwzięć uzyskujących dofinansowanie ze środków NFOŚiGW.
2. Oznakowanie tablicami informacyjnymi i pamiątkowymi przedsięwzięć realizowanych w ramach priorytetów POIiŚ wymaga zastosowania dwóch rodzajów tablic: tablicy informującej o współfinansowaniu przedsięwzięcia ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz odrębnej tablicy informującej o współfinansowaniu ze środków NFOŚiGW. W przypadku oznakowań środków trwałych tabliczkami informującymi o współfinansowaniu również należy zastosować dwie tabliczki. W odniesieniu do pozostałych działań informacyjnych i promocyjnych, takich jak publikacje, strony internetowe itp., informacja o współfinansowaniu przedsięwzięcia przez NFOŚiGW może być umieszczana równocześnie z informacją o współfinansowaniu ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, z zastrzeżeniem użycia logo NFOŚiGW jednakowej wielkości jak znaki POIiŚ. Logo NFOŚiGW nie może być jednak zamieszczone w ciągu znaków POIiŚ, lecz przy informacji o współfinansowaniu.
3. W przypadku przedsięwzięć dofinansowywanych ze środków NFOŚiGW oraz Instrumentu Finansowego LIFE obowiązują zasady oznakowania przedsięwzięć zgodne z wymogami LIFE, jednocześnie logo NFOŚiGW i informacja o dofinansowaniu ze środków NFOŚiGW powinny być jednakowej wielkości jak znaki Instrumentu Finansowego LIFE.
4. W przypadku oznakowań materiałów informacyjno-promocyjnych, np. publikacji, materiałów promocyjnych, plakatów, gadżetów itp., dla ww. przedsięwzięć oznakowanie logiem NFOŚiGW nie jest obligatoryjne w sytuacji:
 - a. w której jest to technicznie utrudnione;
 - b. gdy procedura wyboru wykonawcy zamówienia publicznego obejmującego wykonanie przedmiotowych materiałów informacyjno-promocyjnych została wszczęta przed podpisaniem umowy o dofinansowanie z NFOŚiGW;
 - c. w której uniemożliwia to uznanie odpowiednich wydatków za kwalifikowane zgodnie z zasadami obowiązującymi dla tych instrumentów/programów.
5. Zarząd NFOŚiGW, zarówno przed podpisaniem umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia, jak i na każdym etapie realizacji oraz po jego zakończeniu, może podjąć decyzję o odstąpieniu od stosowania niniejszej Instrukcji.

IX. Postanowienia końcowe

Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej może umożliwić posługiwanie się logotypem NFOŚiGW w celach informacyjno-promocyjnych lub zobowiązać podmioty upoważnione do działań informacyjno-promocyjnych zgodnie z odrębnymi zasadami przyjętymi do stosowania przez NFOŚiGW.

Wszelkie pytania dotyczące użycia logotypu NFOŚiGW można kierować drogą mailową na adres: KIW@nfosigw.gov.pl.

Załącznik: cz. 1 „Księgi Identyfikacji Wizualnej NFOŚiGW”.