

**INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY FINANSOWEJ W RAMACH
DZIAŁANIA "ZARZĄDZANIE RYZYKIEM" OBJĘTEGO PROW 2014-2020**

Wersja formularza W-1/418

Spis treści

A. PODSTAWA PRAWNA.....	2
B. KRYTERIA DOSTĘPU DO POMOCY	3
C. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA "ZARZĄDZANIE RYZYKIEM"	5
D. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU	9

A. PODSTAWA PRAWNA

Informacje zawarte w niniejszej instrukcji odwołują się do niżej wymienionych aktów prawnych:

1. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 31 marca 2022 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. 2022 r. poz. 785, z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 (Dz. U. z 2023 r. poz. 2298).
3. Ustawa z dnia 7 lipca 2005 r. o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich (Dz. U. z 2019 r. poz. 477).
4. Ustawa z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (Dz. U. z 2024 r. poz. 18).
5. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1075 t.j.).
6. Ustawa z dnia 2 kwietnia 2004 r. o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt (Dz. U. z 2023 r. poz. 1815).
7. Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270, z późn. zm.).
8. Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640).
9. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 307).
10. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572).
11. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2024 r. poz. 17), zwana dalej „ustawą Kodeks karny”.
12. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2023 r. poz. 1610, z późn. zm.).
13. Ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności (Dz. U. z 2023 r. poz. 885).
14. Ustawa z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych (Dz. U. z 2023 r. poz. 285, z późn. zm.).
15. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ogólne rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021, str. 35), zwane dalej „rozporządzeniem o ochronie danych osobowych”.

B. KRYTERIA DOSTĘPU DO POMOCY

Pomoc przyznaje się producentowi rolnemu, jeżeli:

1. Został mu nadany numer identyfikacyjny w trybie przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności;
2. Jest posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości, na której prowadzi działalność rolniczą w zakresie produkcji drobiu, bydła lub świń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
3. Posiada w ramach prowadzonej działalności rolniczej umowę ubezpieczenia drobiu, bydła lub świń od ryzyka wystąpienia szkód spowodowanych salmonellą, zwaną dalej „umową ubezpieczenia”, z której wynika, że ubezpieczył co najmniej:
 - a) 1000 sztuk kurcząt rzeźnych lub
 - b) 1000 sztuk gęsi rzeźnych lub
 - c) 1000 sztuk indyków rzeźnych lub
 - d) 1000 sztuk drobiu nieśnego lub
 - e) 4 sztuki bydła lub
 - f) 14 sztuk świń;
4. Zapłacił składkę z tytułu ubezpieczenia wynikającą z umowy ubezpieczenia, a w przypadku, gdy zgodnie z umową ubezpieczenia składka ma być opłacana w ratach – zapłacił wszystkie raty wynikające z tej umowy ubezpieczenia z terminem płatności do dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy;
5. Temu producentowi rolnemu nie przyznano na podstawie odrębnych przepisów dopłaty do składki z tytułu ubezpieczenia wynikającej z umowy ubezpieczenia;
6. W przypadku producenta rolnego będącego osobą prawną albo spółką osobową w rozumieniu kodeksu spółek handlowych pomoc jest przyznawana, jeżeli poza warunkami wymienionymi w pkt. 1-5 niniejszej instrukcji jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym co najmniej od dnia zawarcia umowy ubezpieczenia, a w przypadku przedsiębiorcy zagranicznego będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną posiadającą zdolność prawną, który wykonuje działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach oddziału – jeżeli poza warunkami wymienionymi w pkt 1-5 niniejszej instrukcji, jego oddział jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym co najmniej od dnia zawarcia umowy ubezpieczenia.
7. W przypadku producenta rolnego będącego wspólnikiem spółki cywilnej, pomoc jest przyznawana, jeżeli numer identyfikacyjny został nadany spółce oraz ponadto:
 - 1) nieruchomość, na której jest prowadzona działalność rolnicza w zakresie produkcji drobiu, bydła lub świń, stanowi przedmiot najmu, dzierżawy, użyczenia albo producent rolny ma inny tytuł prawny do władania tą nieruchomością co najmniej od dnia zawarcia umowy ubezpieczenia;
 - 2) w ramach umowy spółki cywilnej jest prowadzona działalność rolnicza w zakresie produkcji drobiu, bydła lub świń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 3) każdy ze wspólników będący osobą prawną podlegający wpisowi do rejestru przedsiębiorców w KRS, z wyłączeniem przedsiębiorcy zagranicznego będącego osobą prawną albo będący spółką osobową w rozumieniu art. 4 § 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych jest wpisany do tego rejestru co najmniej od dnia zawarcia umowy ubezpieczenia;

- 4) Oddział każdego przedsiębiorcy zagranicznego będącego osobą prawną albo jednostką organizacyjną niebędącą osobą prawną posiadającą zdolność prawną, który wykonuje działalność gospodarczą na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w ramach tego oddziału i podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorców w KRS, jest wpisany do rejestru przedsiębiorców w KRS co najmniej od dnia zawarcia umowy ubezpieczenia.

Pomoc przyznaje się w formie dopłaty do składki z tytułu ubezpieczenia drobiu, bydła lub świń od ryzyka wystąpienia szkód spowodowanych *salmonellą* na okres objęty ubezpieczeniem rozpoczynający się nie wcześniej niż 1 kwietnia 2022 r. w wysokości 70% zapłaconej kwoty składki z tytułu ubezpieczenia, jeżeli z umowy ubezpieczenia wynika, że wypłata odszkodowania nastąpi w przypadku wystąpienia szkód w wysokości przekraczającej 20% wyrażonej w złotych wartości:

- a) średniej rocznej produkcji ubezpieczanych zwierząt z trzech ostatnich lat poprzedzających rok, w którym została zawarta umowa ubezpieczenia, albo z trzech lat w okresie pięcioletnim poprzedzającym rok, w którym została zawarta umowa ubezpieczenia, z pominięciem roku o najwyższej i najniższej wartości produkcji, ustalonej na podstawie danych rachunkowych lub dokumentów potwierdzających wartość prowadzonej produkcji drobiu, bydła lub świń w gospodarstwie rolnym lub dziale specjalnym produkcji rolnej, albo
- b) produkcji drobiu, bydła lub świń zadeklarowanej w umowie ubezpieczenia przez producenta rolnego - w przypadku, gdy działalność rolnicza w zakresie produkcji drobiu, bydła lub świń nie była prowadzona w okresie poprzedzającym rok zawarcia umowy ubezpieczenia.

Wartość produkcji drobiu, bydła lub świń, o której mowa powyżej w lit. b), jest ustalana jako kwota stanowiąca iloczyn liczby:

- 1) bydła lub świń przewidzianej do prowadzenia w roku zawarcia umowy ubezpieczenia działalności rolniczej w zakresie produkcji bydła lub świń, które zostały zgłoszone przez producenta rolnego do Systemu Identyfikacji i Rejestracji Zwierząt, o którym mowa w ustawie o systemie identyfikacji i rejestracji zwierząt,
- 2) drobiu przewidzianej do prowadzenia w roku zawarcia umowy ubezpieczenia działalności rolniczej w zakresie produkcji drobiu zadeklarowanej przez producenta rolnego w jego oświadczeniu stanowiącym załącznik do wniosku oraz średniej masy ciała zwierzęcia z gatunku drób, bydło lub świnie, a w przypadku drobiu nieśnego średniej liczby jaj od jednej sztuki drobiu nieśnego i średniej ceny skupu ustalonej na podstawie wyników informacji statystycznych ogłaszanych, udostępnianych lub rozpowszechnianych zgodnie z przepisami o statystyce publicznej z trzech kolejnych lat poprzedzających rok zawarcia umowy ubezpieczenia albo z trzech lat w okresie pięcioletnim z pominięciem roku, w którym zanotowano najwyższą i najniższą cenę skupu.

Prezes Agencji podaje dwa razy w roku do publicznej wiadomości na stronie internetowej administrowanej przez Agencję i co najmniej w jednym dzienniku o zasięgu krajowym oraz w siedzibie Agencji, oddziałów regionalnych i biur powiatowych Agencji ogłoszenie o terminie składania wniosków o przyznanie pomocy, nie później niż 14 dni przed planowanym dniem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.

Decyzję o przyznaniu pomocy wydaje kierownik biura powiatowego Agencji w okresie 2 miesięcy od zakończenia terminu składania wniosków o przyznanie pomocy.

Pomoc będzie wypłacana w terminie 30 dni od dnia, w którym decyzja o przyznaniu pomocy stała się ostateczna, na rachunek producenta rolnego wskazany przez niego w ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności.

W przypadku wygaśnięcia stosunku ubezpieczenia przed upływem okresu na jaki została zawarta umowa ubezpieczenia, i otrzymania przez producenta rolnego od ubezpieczyciela zwrotu części składki z tytułu ubezpieczenia producent rolny jest obowiązany do zwrotu pomocy w kwocie proporcjonalnej do kwoty zwróconej składki w terminie 30 dni od dnia otrzymania należności od ubezpieczyciela.

C. INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE WYPEŁNIANIA WNIOSKU O PRYZNANIE POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA "ZARZĄDZANIE RYZYKIEM"

1. Przed wypełnieniem formularza wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego PROW 2014-2020 należy zapoznać się z zasadami przyznawania pomocy oraz wskazówkami dotyczącymi wypełniania wniosku, zamieszczonymi w niniejszej instrukcji.
2. Wniosek o przyznanie pomocy składa się do kierownika biura powiatowego Agencji właściwego ze względu na miejsce zamieszkania albo siedzibę producenta rolnego wskazane w ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, w formie:
 - a) papierowej:
 - osobiście lub przez osobę upoważnioną, albo
 - przesyłką rejestrowaną, nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640), albo
 - przesyłką nadaną za pomocą poczty kurierskiej albo
 - b) dokumentu elektronicznego na elektroniczną skrynkę podawczą (za pośrednictwem platformy ePUAP) w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, lub
 - c) za pośrednictwem formularza udostępnionego na Platformie Usług Elektronicznych ARiMR (PUE) na stronie internetowej Agencji pod adresem <https://www.gov.pl/web/arimr>.

Zgodnie z art. 147 ust. 2 i 3 oraz art. 155 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych doręczenie korespondencji na elektroniczną skrynkę podawczą ePUAP, jest równoważne w skutkach prawnych z doręczeniem na elektroniczny adres do doręczeń do czasu zaistnienia obowiązku stosowania przez Agencję ustawy o doręczeniach elektronicznych.

Wniosek o przyznanie pomocy wraz z załączoną do wniosku dokumentacją może być złożony na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy o doręczeniach elektronicznych, wpisany do bazy adresów elektronicznych, o której mowa w art. 25 tej ustawy. Pod adresem: <https://www.gov.pl/web/arimr/uslugi-arimr-na-e-puap> dostępna jest lista skrzytek ePUAP.

Informacje adresowe poszczególnych oddziałów regionalnych dostępne są na stronie internetowej ARiMR <https://www.gov.pl/web/arimr/oddzialy-regionalne-i-biura-powiatowe>.

O terminie złożenia wniosku decyduje data złożenia dokumentów w ARiMR, a w przypadku złożenia wniosku przesyłką rejestrowaną nadaną w placówce pocztowej operatora wyznaczonego, za dzień złożenia wniosku uznaje się dzień nadania przesyłki (data stempla pocztowego). Natomiast w przypadku złożenia wniosku poprzez elektroniczną skrynkę podawczą (ePUAP) o terminie decyduje data wprowadzenia dokumentu elektronicznego do systemu teleinformatycznego Agencji. Potwierdzeniem jego dostarczenia jest automatycznie utworzone przez Agencję Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia, wysłane na skrytkę ePUAP, z której został wysłany wniosek.

Uwaga: Urzędowe Poświadczenie Przedłożenia można otrzymać nawet kilkanaście minut po złożeniu wniosku. W przypadku udostępnienia przez Agencję adresu do doręczeń elektronicznych i umożliwienia tym samym wniesienia wniosku w postaci elektronicznej na adres do doręczeń elektronicznych o terminie jego wniesienia decyduje dzień wystawienia dowodu otrzymania, o którym mowa w art. 41 ustawy o doręczeniach elektronicznych.

3. Przed złożeniem wniosku należy upewnić się, czy:
 - wniosek oraz załączniki sporządzone na formularzu udostępnionym przez ARiMR zostały podpisane w wyznaczonych do tego miejscach przez producenta rolnego albo pełnomocnika producenta rolnego albo osobę upoważnioną do reprezentowania,
 - wypełnione zostały wszystkie wymagane pola wniosku,
 - załączone zostały wszystkie wymagane dokumenty (zgodnie z sekcją VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH).
4. Formularz wniosku jest uniwersalny. Producent rolny wypełnia go, jeśli:
 - występuje o przyznanie pomocy w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem”
 - z własnej inicjatywy decyduje się na dokonanie zmiany informacji zawartych we wniosku złożonym wcześniej;
 - na pisemne wezwanie ARiMR, dokonuje korekty treści złożonego wcześniej wniosku;
 - po złożeniu wniosku, chce zrezygnować z ubiegania się o przyznanie.
5. Producent rolny powinien wypełnić wszystkie pola w formularzu wniosku (pola obowiązkowe). Wypełnienie pól oznaczonych „*” jako „DANE NIEOBOWIĄZKOWE” jest dobrowolne i pozostaje bez wpływu na przyznanie pomocy. Podanie ww. danych wymaga wyrażenia dodatkowej zgody na ich przetwarzanie, w tym celu należy wypełnić i podpisać część IX formularza - „Zgoda producenta rolnego /pełnomocnika /osoby upoważnionej do reprezentowania”.
6. Wniosek należy wypełnić komputerowo, bądź odręcznie, czytelnie, długopisem, kolorem czarnym lub niebieskim, drukowanymi literami, bez skreśleń i poprawek w danych osobowych. Osoba wypełniająca wniosek odręcznie na formularzu wydrukowanym z formatu PDF, wypełnia puste pola wpisując właściwe dane, w tym zaznaczając odpowiednie pola znakiem „X” jak wynika to z Instrukcji wypełniania wniosku. W sytuacji, kiedy dane pole we wniosku nie dotyczy producenta rolnego, należy pozostawić je niewypełnione.
7. Producent rolny jest obowiązany podpisać wniosek pełnym imieniem i nazwiskiem, potwierdzając prawdziwość wpisanych danych oraz oświadczając, że zna zasady przyznawania pomocy określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia z dnia w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania, wypłaty oraz zwrotu pomocy finansowej w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020, oraz że zna skutki

wynikające z ustawy Kodeks karny. Brak podpisu spowoduje, że wniosek nie zostanie rozpatrzony, o ile producent rolny nie dopełni obowiązku złożenia podpisu w terminie określonym przez ARiMR w wezwaniu do usunięcia braków formalnych we wniosku.

8. We wniosku występują następujące rodzaje sekcji i/pól:
 - [CZĘŚĆ WNIOSKU/SEKCJA/POLE OBOWIĄZKOWE] - do obligatoryjnego wypełnienia przez producenta rolnego poprzez wpisanie/wybranie odpowiednich danych lub zaznaczenie odpowiedniego pola;
 - [CZĘŚĆ WNIOSKU/SEKCJA/POLE OBOWIĄZKOWE, JEŻELI DOTYCZY] - należy wypełnić, jeżeli dotyczy producenta rolnego;
 - [POLE WYPEŁNIA PRACOWNIK ARiMR] - pole wypełniane przez pracownika ARiMR po wpłynięciu wniosku do BP ARiMR, są to pola zaznaczone na szaro;
 - [POLE DANE NIEOBOWIĄZKOWE] - pole oznaczone „*” jest dobrowolne i pozostaje bez wpływu na przyznanie pomocy producentowi rolnemu. Podanie ww. danych wymaga wyrażenia dodatkowej zgody na ich przetwarzanie, w tym celu należy wypełnić i podpisać część IX. ZGODA PRODUCENTA ROLNEGO/PEŁNOMOCNIKA/ OSÓBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA. Podanie części z tych danych będzie miało wpływ na możliwość kontaktowania się z producentem rolnym za pośrednictwem telefonu lub poczty elektronicznej.
9. Producent rolny informuje ARiMR o wszelkich zmianach w zakresie danych objętych wnioskiem niezwłocznie po ich zaistnieniu.
10. Producent rolny, w dowolnym momencie po złożeniu wniosku może zwrócić się z pisemną prośbą o wycofanie wniosku. Jeżeli producent rolny został poinformowany o niezgodnościach w dokumentach lub o zamiarze przeprowadzenia kontroli na miejscu, w wyniku której wykryto niezgodności, wycofanie wniosku nie jest dozwolone. Wycofanie wniosku w całości sprawia, że powstaje sytuacja jakby podmiot wniosku nie złożył.
11. Jeśli powodem składania formularza jest **zmiana wniosku** lub **korekta wniosku**, producent rolny obowiązkowo wypełnia:
 - część I - cel złożenia wniosku,
 - część II - dane producenta rolnego,
 - część III - dane pełnomocnika/osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy wraz z adresem do korespondencji wnioskodawcy/ pełnomocnika/osoby upoważnionej do reprezentowania,
 - część VIII, pole nr 43 - oświadczenia producenta rolnego (data i podpis producenta rolnego/pełnomocnika/ osoby upoważnionej do reprezentowania),
 - część IX jeżeli we wniosku wypełniono pola nieobowiązkowe, pole nr 44 i 46 - zgoda producenta rolnego (data i podpis producenta rolnego), pole 45 i 47 - zgoda pełnomocnika / osoby upoważnionej do reprezentacji (data i podpis pełnomocnika/osoby upoważnionej do reprezentowania),
 - część X, pole nr 48 - oświadczenie wobec ARiMR wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób (data i podpis producenta rolnego/pełnomocnika/ osoby upoważnionej do reprezentacji) oraz te pola formularza, których dotyczą zmiany lub korekty.

Jeśli formularz składa się, żeby dokonać **zmiany wniosku** lub **korekty wniosku** tylko w tej części, która dotyczy danych osobowych lub w celu uzupełnienia brakującego podpisu na wniosku, należy wypełnić wszystkie pola odnoszące się do danych osobowych oraz podpisać wniosek.

Składając formularz w celu „**zmiany wniosku**” można zmienić dane w każdym polu wniosku.

Składając formularz w celu „**korekty wniosku**” można zmienić tylko te dane, które zostały wymienione w „Wezwaniu do usunięcia braków formalnych” wystanym do producenta rolnego przez ARiMR.

Jeśli ww. wezwanie dotyczy wyłącznie braku załączników, producent rolny składa formularz „**korekty wniosku**” wypełniając:

- część I - cel złożenia wniosku,
- część II - dane identyfikacyjne producenta rolnego,
- część VI – informacja o załącznikach pole 41 i 42,
- część VIII, pole nr 43 - oświadczenia producenta rolnego (data i podpis producenta rolnego/pełnomocnika/ osoby upoważnionej do reprezentowania),
- część IX jeżeli we wniosku wypełniono pola nieobowiązkowe, pole nr 44 i 46 - zgoda producenta rolnego (data i podpis producenta rolnego), pole 45 i 47 - zgoda pełnomocnika / osoby upoważnionej do reprezentacji (data i podpis pełnomocnika/osoby upoważnionej do reprezentowania),
- część X, pole nr 48 - oświadczenie wobec ARiMR wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób (data i podpis producenta rolnego/pełnomocnika/ osoby upoważnionej do reprezentacji) oraz te pola formularza, których dotyczą zmiany lub korekty.

12. Składając formularz w celu **wycofania wniosku**, należy obowiązkowo wypełnić:

- część I - cel złożenia wniosku,
- część II - dane identyfikacyjne producenta rolnego,
- część VIII, pole nr 43 - oświadczenia producenta rolnego (data i podpis producenta rolnego/pełnomocnika/ osoby upoważnionej do reprezentowania),
- część IX jeżeli we wniosku wypełniono pola nieobowiązkowe, pole nr 44 i 46 - zgoda producenta rolnego (data i podpis producenta rolnego), pole 45 i 47 - zgoda pełnomocnika / osoby upoważnionej do reprezentacji (data i podpis pełnomocnika/osoby upoważnionej do reprezentowania),
- część X, pole nr 48 - oświadczenie wobec ARiMR wypełnieniu obowiązku informacyjnego wobec innych osób (data i podpis producenta rolnego/pełnomocnika/ osoby upoważnionej do reprezentacji) oraz te pola formularza, których dotyczą zmiany lub korekty.

Załączniki, które składają producenci rolni ubiegający się o przyznanie pomocy w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem”:

- 1) Oświadczenie małżonka producenta rolnego o wyrażeniu zgody na przyznanie pomocy - w przypadku producenta rolnego ubiegającego się o przyznanie pomocy z uwzględnieniem ubezpieczonych zwierząt z gatunku drób, bydło lub świnie będących w posiadaniu małżonka (O-1/418),
- 2) Oświadczenie współposiadacza gospodarstwa rolnego o wyrażeniu zgody na ubieganie się o przyznanie pomocy- w przypadku producenta rolnego ubiegającego się o przyznanie pomocy z uwzględnieniem ubezpieczonych zwierząt z gatunku drób, bydło lub świnie będących przedmiotem współposiadania (O-2/418),
- 3) Oświadczenie producenta rolnego o liczbie zwierząt z gatunku drób deklarowanej do prowadzenia działalności rolniczej w zakresie produkcji drobiu (O-3/418) **wraz**

- z potwierdzeniem zgodności wielkości produkcji w danej lokalizacji przez powiatowego lekarza weterynarii (data, podpis i pieczęć służbowa)** – w przypadku gdy producent rolny nie prowadził działalności rolniczej w zakresie produkcji drobiu w okresie poprzedzającym rok zawarcia umowy ubezpieczenia;
- 4) Kopia umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej stanowiąca podstawę wsparcia. Umowa ubezpieczenia lub polisa ubezpieczeniowa powinna zawierać sumę ubezpieczenia, liczbę i gatunek ubezpieczonych zwierząt z gatunku drób, bydło lub świnie oraz wysokość składki z tytułu ubezpieczenia,
 - 5) Dowód zapłaty składek z tytułu ubezpieczenia – kopia,
 - 6) Umowa spółki cywilnej wraz z uchwałą wspólników spółki cywilnej upoważniającej wspólnika tej spółki do złożenia wniosku w imieniu wspólników– w przypadku, gdy działalność rolnicza w zakresie produkcji drobiu, bydła lub świń jest prowadzona w formie spółki cywilnej i składania wniosku przez wspólnika w imieniu wspólników; - kopia,
 - 7) Pełnomocnictwo / upoważnienie udzielone przez producenta rolnego do występowania w jego imieniu, jeżeli zostało udzielone - oryginał lub urzędowo poświadczony odpis,
 - 8) Kopia pozwolenia zintegrowanego w związku z prowadzeniem działalności, o której mowa w ust. 6 pkt 8 załącznika do rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 27 sierpnia 2014 r. w sprawie rodzajów instalacji mogących powodować znaczne zanieczyszczenie poszczególnych elementów przyrodniczych albo środowiska jako całości (Dz. U. poz. 1169)- w przypadku prowadzenia działalności rolniczej w zakresie produkcji drobiu lub świń.

UWAGA:

Kopię umowy ubezpieczenia lub polisy ubezpieczeniowej, kopię pozwolenia zintegrowanego i kopię umowy spółki cywilnej dołącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika Agencji lub podmiot, który wydał dokument, albo poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza, albo przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym albo adwokatem.

D. INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA POSZCZEGÓLNYCH CZĘŚCI WNIOSKU

I. CEL ZŁOŻENIA formularza wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem”

Należy zaznaczyć znakiem „X” cel złożenia wniosku:

- **złożenie wniosku** - jeśli Producent rolny ubiega się o przyznanie pomocy;
- **zmiana wniosku** - jeśli Producent rolny z własnej inicjatywy składa zmianę do wcześniej złożonego wniosku lub chce dokonać zmian w zakresie szerszym niż wynika to z wezwania ARiMR;
- **korekta wniosku** - jeśli Producent rolny na wezwanie ARiMR składa korektę do wcześniej złożonego wniosku;
- **wycofanie wniosku** - jeśli Producent rolny z własnej inicjatywy chce wycofać złożony wniosek w całości lub części.

II. DANE PRODUCENTA ROLNEGO

pole 01 - należy wpisać nazwisko lub nazwę wnioskodawcy;

pole 02 - należy wpisać imię wnioskodawcy;

pole 03 - należy wpisać numer identyfikacyjny wnioskodawcy nadany zgodnie z ustawą o krajowym systemie ewidencji producentów;

pole 04 - należy wpisać numer identyfikacyjny małżonka wnioskodawcy nadany zgodnie z ustawą o krajowym systemie ewidencji producentów;

pole 05 - należy wpisać numer identyfikacyjny współposiadacza gospodarstwa rolnego nadany zgodnie z ustawą o krajowym systemie ewidencji producentów;

pole 06 - należy wstawić numer PESEL wnioskodawcy, dotyczy osób fizycznych;

pole 07 – należy wpisać kod kraju, którego obywatelstwo posiada wnioskodawca (wypełnia tylko osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego);

Kody krajów - tabela pomocnicza dla osób wnioskujących o przyznanie pomocy nieposiadających obywatelstwa polskiego:

L.P	Kod kraju	Kraj	L.P	Kod kraju	Kraj	L.P	Kod kraju	Kraj
1.	AT	Austria	11.	GR	Grecja	21.	PT	Portugalia
2.	BE	Belgia	12.	ES	Hiszpania	22.	RO	Rumunia
3.	BG	Bułgaria	13.	NL	Holandia	23.	SK	Słowacja
4.	HR	Chorwacja	14.	IE	Irlandia	24.	SI	Słowenia
5.	CY	Cypr	15.	LT	Litwa	25.	SE	Szwecja
6.	CZ	Czechy	16.	LU	Luksemburg	26.	HU	Węgry
7.	DK	Dania	17.	LV	Łotwa	27.	IT	Włochy
8.	EE	Estonia	18.	MT	Malta			
9.	FI	Finlandia	19.	DE	Niemcy			
10.	FR	Francja	20.	PL	Polska			

pole 08 – należy wpisać numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości wnioskodawcy, (wypełnia tylko osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego);

pole 09 - należy wstawić numer PESEL małżonka wnioskodawcy, dotyczy osób fizycznych;

pole 10 – należy wpisać kod kraju, którego obywatelstwo posiada małżonek wnioskodawcy, (wypełnia tylko osoba nieposiadająca obywatelstwa polskiego);

pole 11 – należy wpisać numer paszportu lub innego dokumentu tożsamości małżonka wnioskodawcy (wypełnia tylko osoba fizyczna nieposiadająca obywatelstwa polskiego);

pole 12 – należy wpisać numer identyfikacji podatkowej (NIP) wnioskodawcy, jeżeli został nadany;

pole 13 – należy wpisać numer KRS wnioskodawcy, jeżeli został nadany - dotyczy osób prawnych;

pole 14 - można wpisać numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego, jeżeli producent rolny posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt (pole nieobowiązkowe);

pole 15 - można wpisać adres e-mail, jeżeli producent rolny posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt (pole nieobowiązkowe);

Podanie danych w polach **14** i **15** jest dobrowolne, jednak będzie miało wpływ na możliwość kontaktowania się z producentem rolnym. Podanie danych dotyczących numerów telefonów i adresu poczty elektronicznej oraz wyrażenie dodatkowej zgody na ich przetwarzanie w części wniosku IX. ZGODA PRODUCENTA ROLNEGO /PEŁNOMOCNIKA/OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA, umożliwi pracownikowi ARiMR przesyłanie informacji związanych z procedowaniem składanego wniosku o przyznanie pomocy za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz kontaktowanie się telefoniczne.

III. DANE PEŁNOMOCNIKA / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY WRAZ Z ADRESEM DO KORESPONDENCJI WNIOSKODAWCY /PEŁNOMOCNIKA / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA

Należy wypełnić w przypadku, kiedy producent rolny ustanowił pełnomocnika bądź osobę upoważnioną do reprezentowania. W przypadku, gdy wnioskodawca nie ustanowił pełnomocnika ani nie upoważnił nikogo do reprezentowania, wówczas należy w polach od 18 do 27 wpisać dane dotyczące adresu do korespondencji wnioskodawcy.

W sprawach związanych z uzyskaniem pomocy, w imieniu wnioskodawcy może występować pełnomocnik, jeżeli producent rolny działa przez pełnomocnika lub osobę upoważnioną.

W przypadku ustanowienia pełnomocnictwa/upoważnienia osoby do reprezentowania (w tym dotyczącego odbioru korespondencji), cała korespondencja będzie kierowana na wskazany adres ustanowionego pełnomocnika/osoby upoważnionej do reprezentowania.

Dane dotyczące pełnomocnika/osoby upoważnionej do reprezentowania zamieszczone w tej sekcji powinny być zgodne z załączonym do wniosku pełnomocnictwem/upoważnieniem, którego potwierdzenie dołączenia należy odnotować w części VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH w polu 41 i 42.

Pełnomocnictwo musi być sporządzone w formie pisemnej oraz określać w swojej treści, w sposób niebudzący wątpliwości, rodzaj czynności, do których pełnomocnik jest umocowany. Załączane do wniosku pełnomocnictwo, powinno zawierać potwierdzenie własnoręczności podpisów dokonane przez notariusza.

pole 16 - należy wpisać nazwisko pełnomocnika/ osoby upoważnionej do reprezentowania;

pole 17 - należy wpisać imię pełnomocnika / osoby upoważnionej do reprezentowania;

pole 18 - należy wpisać nazwę kraju;

pole 19 - należy wpisać nazwę województwa;

pole 20 - należy wpisać nazwę powiatu;

pole 21 - należy wpisać nazwę gminy;

pole 22 - należy wpisać kod pocztowy;

pole 23 - należy wpisać nazwę poczty;

pole 24 - należy wpisać nazwę miejscowości;

pole 25 - należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli występuje;

pole 26 - należy wpisać numer domu;

pole 27 - należy wpisać numer lokalu (mieszkania), jeżeli występuje;

pole 28 - można wpisać numer telefonu stacjonarnego lub komórkowego, jeżeli pełnomocnik posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt (pole nieobowiązkowe);

pole 29 - można wpisać adres e-mail, jeżeli pełnomocnik posiada i chce ułatwić ARiMR ewentualny kontakt (pole nieobowiązkowe).

Podanie danych w polach **28** i **29** jest dobrowolne, jednak będzie miało wpływ na możliwość kontaktowania się z producentem rolnym. Podanie danych dotyczących numerów telefonów i adresu poczty elektronicznej oraz wyrażenia dodatkowej zgody na ich przetwarzanie w części wniosku IX. ZGODA PRODUCENTA ROLNEGO/PEŁNOMOCNIKA/OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA, umożliwi pracownikowi ARiMR przesyłanie informacji związanych z procedowaniem składanego wniosku o przyznanie pomocy za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz kontaktowanie się telefoniczne.

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE UBEZPIECZENIA

Należy wypełnić poszczególne pola w oparciu o dane zawarte w umowie/umowach ubezpieczenia bądź polisie/polisach ubezpieczeniowych, tj.:

- gatunek ubezpieczonych zwierząt (kurczęta rzeźne lub gęsi rzeźne, lub indyki rzeźne, drób nieśny, bydło, lub świnie);
- liczba ubezpieczonych zwierząt (szt.) - jeżeli ubezpieczono co najmniej:
 - a) 1000 sztuk kurcząt rzeźnych lub
 - b) 1000 sztuk gęsi rzeźnych, lub
 - c) 1000 sztuk indyków rzeźnych, lub
 - d) 1000 sztuk drobiu nieśnego, lub
 - e) 4 sztuki bydła, lub
 - f) 14 sztuk świń.
- wysokość składki z tytułu ubezpieczenia (PLN);
- suma ubezpieczenia (PLN);
- okres objęty ubezpieczeniem ze wskazaniem daty początku (nie wcześniejszej niż 1 kwietnia 2022 r.) i końca ubezpieczenia w formacie RRRR-MM-DD;
- zapłacona kwota składek (PLN)- należy podać kwotę składek zapłaconych do dnia złożenia wniosku o przyznanie pomocy.

Wniosek o przyznanie pomocy może dotyczyć kilku umów ubezpieczenia. W przypadku, gdy producent rolny posiada więcej niż jedną umowę ubezpieczenia bądź polisę ubezpieczeniową lub w przypadku, gdy chów i hodowla zwierząt podlegających ubezpieczeniu jest prowadzony w więcej niż jednym miejscu należy wypełnić dla każdej z tych umów *Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem” objętego PROW 2014-2020* - będący powtórzeniem sekcji IV i V zawierających informacje dotyczące przedmiotu ubezpieczenia i miejsca prowadzenia chowu lub hodowli zwierząt podlegających ubezpieczeniu. Załącznik przeznaczony jest do wielokrotnego wykorzystania w przypadku kilku umów ubezpieczenia. **Dodatkowe informacje (stanowiące załączniki do wniosku) wypełniane dla kolejnych umów ubezpieczenia powinny być numerowane następująco: 2-1/5, 2-2/5, ..., 2-n/5.**

W przypadku pierwszej dodatkowej informacji w prawym dolnym rogu po cyfrze 2 i myślniku wpisać cyfrę 1, co spowoduje ustalenie numeracji tego arkusza w następującym brzmieniu: „2-1/5”; w przypadku drugiej dodatkowej informacji w prawym dolnym rogu po cyfrze 2 i myślniku wpisać cyfrę 2, co spowoduje ustalenie numeracji tego arkusza w następującym brzmieniu: „2-2/5”.

Liczbę załączników będących powtórzeniem sekcji IV i V należy wpisać **w bloku VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH w polu 41 wiersz 9.**

V. MIEJSCE PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI ROLNICZEJ W ZAKRESIE PRODUKCJI DROBIU, BYDŁA LUB ŚWIŃ PODLEGAJĄCYCH UBEZPIECZENIU

pole 30 - należy zaznaczyć znakiem X właściwy kwadrat - czy wnioskodawca jest posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości, na której prowadzi działalność rolniczą w zakresie produkcji drobiu, bydła lub świń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. Następnie obok zaznaczonego kwadratu należy wpisać numer księgi wieczystej.

ARiMR weryfikuje, czy wnioskodawca jest posiadaczem samoistnym lub zależnym nieruchomości, na której prowadzi działalność rolniczą w zakresie produkcji drobiu, bydła lub świń na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W związku z powyższym, należy podać numer

księgi wieczystej również w przypadku, gdy stan prawny do nieruchomości, na której prowadzona jest działalność, o której mowa powyżej, uregulowany jest w systemie teleinformatycznym, o którym mowa w ustawie z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2023 r. poz. 1984), związanym z prowadzeniem elektronicznych ksiąg wieczystych.

pole 31 - należy wpisać nazwę kraju;

pole 32 - należy wpisać nazwę województwa;

pole 33 - należy wpisać nazwę powiatu;

pole 34 - należy wpisać nazwę gminy;

pole 35 - należy wpisać kod pocztowy;

pole 36 - należy wpisać nazwę poczty;

pole 37 - należy wpisać nazwę miejscowości;

pole 38 - należy wpisać nazwę ulicy, jeżeli występuje;

pole 39 - należy wpisać numer domu;

pole 40 - należy wpisać numer lokalu, jeżeli występuje.

VI. INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH

Przy nazwie każdego z wymienionych załączników należy wpisać liczbę załączników, które producent rolny składa wraz z wypełnionym formularzem wniosku o przyznanie pomocy. Jeżeli, zgodnie z przepisami rozporządzenia, producent rolny nie jest zobowiązany do złożenia któregoś z wymienionych załączników - należy wpisać „**ND**” (nie dotyczy) lub **0**.

W polu przy nazwie każdego z wymienionych załączników należy wpisać liczbę dokumentów, które producent rolny składa wraz z wypełnionym formularzem wniosku.

pole 42 - wpisać ogólną liczbę (sumę) załączników, które wnioskodawca składa wraz z formularzem wniosku.

VII. INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH PRZEZ ARIMR DLA PRODUCENTA ROLNEGO / PEŁNOMOCNIKA / OSOBY UPOWAŻNIONEJ DO REPREZENTOWANIA

Należy zapoznać się z treścią informacji dotyczących przetwarzania danych osobowych.

W tej części znajdują się niezbędne informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) tj. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1, sprost. Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str.2 oraz sprost. Dz. Urz. UE L 74 z 04.03.2021 r., str. 35).

VIII. OŚWIADCZENIE PRODUCENTA ROLNEGO

Należy zapoznać się z treścią składanych oświadczeń.

Po zapoznaniu się z treścią ww. *Oświadczeń*, producent rolny/pełnomocnik/osoby upoważnionej do reprezentacji (jeżeli producent rolny udzielił stosownego pełnomocnictwa) w imieniu producenta rolnego, wstawia datę w formacie RRRR-MM-DD i składa czytelny podpis w wyznaczonym miejscu.

pole 43 - w tym polu producent rolny/pełnomocnik lub osoba upoważniona do reprezentacji producenta rolnego, który ubiega się o przyznanie pomocy finansowej na dopłatę do składek od strat spowodowanych chorobami zwierząt w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem”

wpisuje datę wypełnienia wniosku w formacie RRRR-MM-DD oraz składa czytelny podpis (imię i nazwisko), potwierdzając prawdziwość wpisanych we wniosku danych i złożonych oświadczeń.

IX. ZGODA PRODUCENTA ROLNEGO / PEŁNOMOCNIKA / OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTACJI - właściwe zaznaczyć znakiem X.

*Zgoda wymagana w przypadku, gdy Producent rolny/pełnomocnik/osoba upoważniona do reprezentacji podał we wniosku dane oznaczone * jako „dane nieobowiązkowe”.*

Należy zapoznać się z treścią każdej ze zgód dotyczących przetwarzania danych osobowych.

Polach 44 i 45 należy zaznaczyć „X” w odniesieniu do osób, które składają podpisy w polach 46 i 47. Po zapoznaniu się z treścią zgód należy przejść do pól 46 i 47.

pole 46 - w tym polu Producent rolny, wpisuje datę wypełnienia wniosku w formacie RRRR-MM-DD oraz składa czytelny podpis (imię i nazwisko), udzielając tym samym ARiMR zgody na przetwarzanie danych nieobowiązkowych podanych we wniosku.

pole 47 - w tym polu pełnomocnik/osoba upoważniana do reprezentacji wpisuje datę w formacie RRRR-MM-DD oraz składa czytelny podpis (imię i nazwisko), udzielając tym samym ARiMR zgody na przetwarzanie danych nieobowiązkowych podanych we wniosku.

X. OŚWIADCZENIE WOBEC ARiMR O WYPEŁNIENIU OBOWIĄZKU INFORMACYJNEGO WOBEC INNYCH OSÓB

Pole 48 - w tym polu producent rolny/pełnomocnik wpisuje datę w formacie RRRR-MM-DD oraz składa czytelny podpis (imię i nazwisko), oświadczając tym samym, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ustawy o ochronie danych osobowych wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał w celu przyznania pomocy w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

W celu wypełnienia obowiązku informacyjnego wobec innych osób fizycznych należy posłużyć się *Załącznikiem nr 2 do wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania „Zarządzanie ryzykiem” objętego PROW 2014-2020 – stanowiącym „Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa danych osobowych osób fizycznych, które zostaną przekazane przez wnioskodawcę”*. W sekcji X wniosku o pomoc o wnioskodawca zobowiązuje się przekazać wyżej wymieniony dokument osobom, których dane będą przetwarzane przez ARiMR w związku z ubieganiem się wnioskodawcy o pomoc w ramach przedmiotowego działania.

XI. ADNOTACJE AGENCJI RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA

Pole 49 – jest przeznaczony do ewentualnych uwag i adnotacji Agencji.

Dodatkowa część wniosku zatytułowana „INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU UBEZPIECZENIA I MIEJSCA PROWADZENIA CHOWU LUB HODOWLI ZWIERZĄT PODLEGAJĄCYCH UBEZPIECZENIU” jest powtórzeniem sekcji IV i V Wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 stanowi Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie pomocy w ramach działania "Zarządzanie ryzykiem" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.