

Olsztyn, 9 maja 2023 r.



WOJEWODA WARMIŃSKO-MAZURSKI

PS-IV.431.1.3.2023

**Szanowna Pani**  
**Joanna Herda**  
**Kierownik**  
**Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej**  
**w Stawigudzie**

### **ZALECENIA POKONTROLNE**

Zespół inspektorów Wydziału Polityki Społecznej Warmińsko-Mazurskiego Urzędu Wojewódzkiego w Olsztynie, Oddziału Nadzoru i Kontroli w Pomocy Społecznej, przeprowadził w dniach 22-28 lutego 2023 r. kontrolę kompleksową Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stawigudzie. Kontrola została przeprowadzona w siedzibie jednostki kontrolowanej, tj. ul. Olsztyńska 3, 11-034 Stawiguda.

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 22 pkt 8 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r., poz. 2268 z późn. zm.) - zwanej dalej ustawą o pomocy społecznej, rozporządzenia Ministra Rodziny i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2020 r. w sprawie nadzoru i kontroli w pomocy społecznej (Dz. U. poz. 2285) oraz upoważnienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego nr FK-IV.003.80.2023 z 26 stycznia 2023 r.

Zakresem kontroli objęto realizację ustawowych zadań samorządu gminnego z zakresu pomocy społecznej oraz zgodność zatrudnienia pracowników z wymaganymi kwalifikacjami, za okres od 1 stycznia 2022 r. do 28 lutego 2023 r.

Ustalenia kontroli zostały zawarte w protokole, podpisanym przez Panią bez wniesienia zastrzeżeń, w dniu 17 kwietnia 2023 r.

Ustaień kontrolnych dokonano w oparciu o analizę dokumentów, a także informacji sporządzonych przez Panią w związku z prowadzoną kontrolą.

Na podstawie przeprowadzonej kontroli działalność Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Stawigudzie oceniono pozytywnie z nieprawidłowościami.

W toku prowadzenia czynności kontrolnych stwierdzono nieprawidłowości i uchybienia, które zostały omówione z Panią.

W związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami i uchybieniami, działając w oparciu o art. 128 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej, wnoszę o podjęcie stosownych działań mających na celu ich wyeliminowanie oraz o niezwłoczną realizację następujących zaleceń:

1. W przypadku zawierania porozumień czy umów na zapewnienie schronienia osobom bezdomnym, wskazywać jako stronę umowy Gminę Stawiguda, reprezentowaną przez upoważnioną osobę, zgodnie z art. 9 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.).
2. Podjąć działania w celu realizacji zadania obowiązkowego gminy dot. prowadzenia noclegowni, zgodnie z art. 17 ust. 1 pkt 3, w związku z art. 48a ustawy o pomocy społecznej. W przypadku braku możliwości prowadzenia ww. formy schronienia przez gminę, zlecić jej prowadzenie, zawrzeć porozumienie z inną gminą lub wykupić usługę.
3. Podjąć działania w celu zawarcia porozumienia na prowadzenie mieszkania chronionego w lokalu spełniającym warunki określone w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U. z 2023 r. poz. 75)
4. Rzetelnie przeprowadzać rodzinne wywiady środowiskowe, zgodnie z art. 107 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, mając na uwadze, że dane zawarte w wywiadzie powinny być wyczerpujące, nie budzące żadnych wątpliwości, co do rozeznanej sytuacji środowiska, jego oceny, wniosków oraz zasadności wnioskowanej pomocy przez pracownika socjalnego.
5. Zaprzestać zatwierdzania planów pomocy zawartych w rodzinnych wywiadach środowiskowych przez pracownika przeprowadzającego wywiad oraz z upoważnienia Wójta Gminy Stawiguda.
6. Rzetelnie wypełniać druki kwestionariusza rodzinnego wywiadu środowiskowego.
7. W decyzjach administracyjnych powoływać aktualne wysokości zasiłku okresowego zgodnie z art. 38 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej.
8. W rozstrzygnięciu decyzji przyznających pomoc w formie usług opiekuńczych każdorazowo zawierać ustalenia, o których mowa w art. 50 ust. 5 ustawy o pomocy społecznej.
9. Dochód strony ustalać zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy o pomocy społecznej.
10. Dostosować wzór oświadczenia dot. sytuacji rodzinnej strony stosownie do art. 107 ust. 5c ustawy o pomocy społecznej.
11. Przestrzegać zasady, aby przyznanie świadczeń niepieniężnych z pomocy społecznej nie

obejmowało okresu poprzedzającego dzień wydania decyzji administracyjnej, poza przypadkami określonymi w przepisach prawa.

12. Sytuację osobistą, rodzinną, dochodową i majątkową osób lub rodzin korzystających lub ubiegających się o świadczenia z pomocy społecznej ustalać m. in. stosownie do art. 107 ust. 5b ustawy o pomocy społecznej. W razie braku możliwości otrzymania od strony wymaganych dokumentów, stosować art. 105 ww. ustawy.
13. W przypadku ubiegania się obywateli Ukrainy o świadczenia z pomocy społecznej na zasadach i w trybie ustawy o pomocy społecznej, dokonywać weryfikacji stosownie do wymogu określonym w art. 29 ust. 1 ustawy z dnia 20 marca 2020 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 103 z późn. zm.).
14. Pomoc w formie zasiłków celowych przyznawać zgodnie z art. 2 ust. 1 oraz art. 39 ust. 1 i 2 ustawy o pomocy społecznej, na niezbędne potrzeby bytowe, których strona nie może zaspokoić we własnym zakresie.
15. Informować strony o wszczęciu postępowania z urzędu, zgodnie z art. 61 § 1 i 4 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775).

Na podstawie art. 128 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, kontrolowanej jednostce przysługuje prawo w terminie 7 dni od daty otrzymania zaleceń pokontrolnych, zgłoszenia do nich zastrzeżeń. Wojewoda ustosunkuje się do zastrzeżeń w terminie 14 dni od dnia ich doręczenia.

W przypadku niewniesienia zastrzeżeń, bądź nieuwzględnienia zastrzeżeń przez Wojewodę, kontrolowana jednostka zobowiązana jest do powiadomienia Wojewody Warmińsko-Mazurskiego o sposobie realizacji zaleceń, uwag i wniosków w terminie 30 dni od daty otrzymania niniejszego pisma, powołując się na znak pisma.

Z up. Wojewody  
Warmińsko-Mazurskiego  
**Urszula Jędrychowska**  
Zastępca Dyrektora  
Wydziału Polityki Społecznej  
*/-podpisano kwalifikowanym podpisem elektronicznym/*