



WNIOSEK DO DYREKTORA SZKOŁY O PRZYJĘCIE DO PSM I STOPNIA W MALBORKU ROK SZKOLNY 2024/2025

1. INFORMACJE O KIERUNKU KSZTAŁCENIA (wybór instrumentu)

Instrument wybrany jako główny (proszę zaznaczyć tylko jeden instrument)

- klarnet saksofon akordeon gitara klasyczna fortepian
 skrzypce flet perkusja wiolonczela trąbka

Instrument wybrany jako opcjonalny (proszę wpisać przynajmniej jeden instrument - *można więcej)

.....

PROSZĘ WYPEŁNIĆ PISMEM DRUKOWANYM LUB NA KOMPUTERZE

Pola wyboru zaznaczaj

2. DANE DZIECKA – KANDYDATA DO SZKOŁY:

Imię (imiona) i nazwisko

Data urodzenia Miejsce urodzeniawoj.

PESEL kandydata

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

W przypadku braku PESEL - seria i numer paszportu lub innego dokumentu

potwierdzającego tożsamość

Obywatelstwo

Status i kraj pochodzenia ucznia niebędącego obywatelem polskim

3. ADRES ZAMIESZKANIA KANDYDATA:

miejsowośćwoj.

ulicanr domu.....mieszkania.....

gmina..... kod pocztowy

4. DANE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH:

4.1. Dane matki

Imię i nazwisko matki

Adres zamieszkania matki wpisujemy, gdy jest inny niż adres zamieszkania kandydata

miejsowośćwoj.

ulicanr domu.....mieszkania.....

gmina..... kod pocztowy

nr telefonu

e-mail

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

4.2. Dane ojca

Imię i nazwisko ojca

Adres zamieszkania ojca wpisujemy, gdy jest inny niż adres zamieszkania kandydata

miejsowośćwoj.

ulicanr domu.....mieszkania.....

gmina..... kod pocztowy

nr telefonu

e-mail

.....
podpis rodzica/opiekuna prawnego

5. DO WNIOSKU NALEŻY DOŁĄCZYĆ :

- zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia kształcenia w szkole muzycznej wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej (Art. 142 ust.2 Ustawy z dnia 14grudnia 2016 r. Prawo oświatowe)
- w przypadku kandydata, który w roku szkolnym nie ukończy 7 lat – zaświadczenie o korzystaniu z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym ma rozpocząć naukę oraz opinię o możliwości rozpoczęcia nauki w szkole artystycznej, wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną
- oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata (troje lub więcej dzieci w rodzinie)*
- w przypadku niepełnosprawności kandydata – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 44 ze. zm.)
- w przypadku niepełnosprawności jednego z rodziców kandydata lub obojga rodziców kandydata lub rodzeństwa kandydata – orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych**;
- prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem**
- dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 1426 ze. zm.)**

* Oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

** Dokumenty są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 Kodeksu postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu lub także w postaci kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata.

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

.....
data i podpis rodzica/opiekuna prawnego

**KLAUZULA INFORMACYJNA
DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH
REKRUTACJA KANDYDATÓW DO SZKOŁY**

Z uwagi na obowiązek stosowania Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej: Rozporządzenie RODO) aktualne będą poniższe zasady związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych :

- 1 Administratorem danych osobowych jest **Państwowa Szkoła Muzyczna I st. im. Ignacego Jana Paderewskiego w Malborku**. Z administratorem kontakt jest możliwy telefonicznie pod nr tel. **(55) 272-31-58**, za pośrednictwem poczty elektronicznej sekretariat@psm.malbork.pl oraz pisemnie lub osobiście w siedzibie Placówki, pod adresem Plac Słowiański 18, 82-200 Malbork.
- 2 Kontakt z Inspektorem ochrony danych jest możliwy za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@psm.malbork.pl
- 3 Dane osobowe kandydatów do szkoły oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydatów będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c Rozporządzenia RODO tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego.
Administrator przetwarza dane osobowe w celu wypełnienia obowiązków prawnych w szczególności na podstawie:
 - Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (w szczególności w art. 142 ust 12, art. 149 i 150)
 - Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 9 kwietnia 2019 r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych szkół i publicznych placówek artystycznych oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych.
- 4 Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów dla jakich zostały zebrane oraz przechowywane przez okres określony w szczegółowych przepisach prawa tj. zgodnie z art. 160 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe, z którego wynika, że dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do danej publicznej szkoły artystycznej, zaś dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole artystycznej, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego, a postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 5 Odbiorcami danych mogą być podmioty uprawnione do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa, dostawcy systemów IT, z którymi współpracuje Administrator w celu utrzymania ciągłości oraz poprawności działania systemów, podmioty prowadzące działalność pocztową lub kurierską w celu doręczania korespondencji, a także inne podmioty, z którymi współpracuje Administrator w celu realizacji zadań na podstawie stosownych umów powierzenia danych.
- 6 W związku z przetwarzaniem udostępnionych przez Panią/Pana danych osobowych, w sytuacjach przewidzianych w Rozporządzeniu RODO przysługuje Pani/Panu prawo do: dostępu do swoich danych (art. 15 Rozporządzenia RODO), sprostowania (art. 16 Rozporządzenia RODO), usunięcia (wyłącznie w przypadkach określonych w art. 17 Rozporządzenia RODO), ograniczenia przetwarzania (art. 18 Rozporządzenia RODO).
- 7 Podanie danych w celu rekrutacji kandydatów do szkoły jest obligatoryjne i wynika z przepisów prawa, niepodanie danych uniemożliwi udział w rekrutacji.
- 8 W toku przetwarzania danych na potrzeby procesu rekrutacji nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani do profilowania
- 9 W przypadku uznania, że przetwarzanie danych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Do Prezesa Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10 Dokumentacja rekrutacji – przechowywana do zakończenia nauki przez ucznia w szkole.
- 11 W przypadku kandydatów nieprzyjętych dokumentacja rekrutacji przechowywana jest przez okres roku lub do zakończenia rozpatrywania skargi przez sąd administracyjny.

Malbork dnia..... Podpis..... ,
podpis rodziców/opiekunów prawnych

Wypełnione zgłoszenie prosimy dostarczyć do sekretariatu szkoły lub wysłać do 10 czerwca 2024 r. na adres mailowy sekretariat@psm.malbork.pl , wniosek można również wrzucić do skrzynki na listy zawieszanej przy drzwiach szkoły.