

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. 2021 poz. 1082 ze zm.)
- Rozporządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 22 sierpnia 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i placówek artystycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1624)

Stan prawny na dzień: 1 grudnia 2022 r.

Załącznik do zarządzenia nr 13/2022 dyrektora szkoły z dnia 1 grudnia 2022 (tekst ujednoczony)

STATUT

Państwowej Szkoły Muzycznej I stopnia im. Karola Kurpińskiego w Międzyrzecu Podlaskim

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Nazwa szkoły brzmi: Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Kurpińskiego w Międzyrzecu Podlaskim.
2. *(uchylony)*
3. Ilekroć mowa jest o:
 - 1) szkole - należy przez to rozumieć Państwową Szkołę Muzyczną I stopnia im. Karola Kurpińskiego w Międzyrzecu Podlaskim,
 - 2) statucie - należy przez to rozumieć statut szkoły, o której mowa w ust. 1,
 - 3) *(uchylony)*,
 - 4) dyrektorze szkoły, radzie pedagogicznej, samorządzie uczniowskim, radzie rodziców – należy przez to rozumieć organy szkoły, o której mowa w ust. 1.,
 - 5) ustawie *Prawo oświatowe* – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.),
 - 6) ustawie *Karta Nauczyciela* - należy przez to rozumieć ustawę Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 (Dz.U. z 2021 r., poz. 1762 ze zm.),
 - 7) ustawie o systemie oświaty - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 ze zm.).
4. Państwowa Szkoła Muzyczna I stopnia im. Karola Kurpińskiego w Międzyrzecu Podlaskim jest publiczną szkołą artystyczną, realizującą wyłącznie kształcenie artystyczne, dającą podstawy wykształcenia muzycznego.
5. Siedziba szkoły znajduje się w Międzyrzecu Podlaskim przy ul. Lubelskiej 67.
6. Organem prowadzącym oraz sprawującym nadzór pedagogiczny nad szkołą jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego.
7. Szkoła jest jednostką budżetową, prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
8. Absolwenci szkoły otrzymują świadectwo ukończenia szkoły muzycznej I stopnia.

Rozdział 2. MISJA, CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 2

1. Misją szkoły jest tworzenie możliwości pełnego rozwoju uczniów w poszanowaniu ich godności i wolności światopoglądowej oraz przygotowanie do dalszego kształcenia
2. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* oraz w wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych, w zakresie dotyczącym szkół artystycznych, a w szczególności:

- 1) odkrywa i rozwija uzdolnienia muzyczne dzieci i młodzieży,
 - 2) kształtuje wrażliwych i świadomych odbiorców twórczości muzycznej,
 - 3) promuje i upowszechnia kulturę muzyczną w środowisku lokalnym,
 - 4) przygotowuje najzdolniejszych uczniów do kontynuowania nauki w szkołach muzycznych wyższego stopnia,
 - 5) dba o wychowanie i optymalne rozwoju uczniów oraz ich bezpieczeństwo, z uwzględnieniem zasad promocji i ochrony zdrowia.
3. Szkoła realizuje cele i zadania, o których mowa w ust.1 i 2, zwłaszcza poprzez:
- 1) prowadzenie zajęć praktycznych i teoretycznych w zakresie przedmiotów objętych planem nauczania,
 - 2) organizowanie imprez prezentujących osiągnięcia uczniów oraz umożliwianie im uczestnictwo w pozaszkolnych formach prezentacji umiejętności (przesłuchania, festiwale, konkursy, przeglądy, koncerty),
 - 3) organizowanie koncertów i audycji muzycznych w wykonaniu profesjonalnych muzyków,
 - 4) współpracę z innymi szkołami muzycznymi I stopnia,
 - 5) współdziałanie z jednostkami samorządu terytorialnego w realizacji działalności kulturalnej poprzez:
 - a) współorganizowanie cyklicznych i okazjonalnych imprez muzycznych dla mieszkańców,
 - b) udział w przedsięwzięciach kulturalnych organizowanych przez lub przy udziale jednostek samorządu,
 - c) inicjowanie imprez cyklicznych i okazjonalnych, służących propagowaniu kultury muzycznej,
 - d) informowanie samorządu i zabieganie o udział jego przedstawicieli w ważnych dla szkoły wydarzeniach, propagowanie jej dorobku,
 - e) pozyskiwanie od samorządów dodatkowych środków z przeznaczeniem na działalność statutową szkoły.
4. Zadania szkoły w zakresie wychowania uczniów określa *Program wychowawczo-profilaktyczny* szkoły.

Rozdział 3. ORGANY SZKOŁY

§ 3

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor szkoły,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada rodziców.

§ 3a

1. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły oraz sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 2) prowadzi gospodarkę finansową,
 - 3) administruje nieruchomością szkolną,
 - 4) reprezentuje szkołę na zewnątrz,
 - 5) jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami,
 - 6) zwołuje, przewodniczy i realizuje uchwały rady pedagogicznej.
2. Szczegółowe zadania dyrektora szkoły określają:
 - 1) ustawa *Prawo oświatowe*,
 - 2) ustawa *Karta Nauczyciela*,
 - 3) rozporządzenie ministra właściwego do spraw edukacji w sprawie nadzoru pedagogicznego,
 - 4) rozporządzenia ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego w zakresie dotyczącym funkcjonowania szkół artystycznych,
 - 5) inne akty prawa powszechnego, w zakresie dotyczącym funkcjonowania szkół artystycznych.

§ 3b

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole.
2. Kompetencje stanowiące oraz opiniodawcze rady pedagogicznej, a także zasady jej funkcjonowania, określają:
 - 1) ustawa *Prawo oświatowe*,
 - 2) inne akty prawa powszechnego, w zakresie dotyczącym funkcjonowania szkół artystycznych,
 - 3) niniejszy statut,
 - 4) regulamin rady pedagogicznej.
3. Rada pedagogiczna wykonuje zadania rady szkoły, o których mowa w ustawie.

§ 3c

1. Samorząd uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Kompetencje samorządu uczniowskiego oraz zasady działania określają:
 - 1) ustawa *Prawo oświatowe*,
 - 2) inne akty prawa powszechnego, w zakresie dotyczącym funkcjonowania szkół artystycznych,
 - 3) niniejszy statut,
 - 4) regulamin samorządu.

§ 4

1. Rada rodziców reprezentuje ogół rodziców i współuczestniczy w sprawach szkoły.
2. Zasady powoływania, działania oraz kompetencje rady rodziców określają:
 - 1) ustawa *Prawo oświatowe*,
 - 2) inne akty prawa powszechnego, w zakresie dotyczącym funkcjonowania szkół artystycznych,
 - 3) niniejszy statut,
 - 4) regulamin rady rodziców.
3. Radę rodziców wybiera się w składzie co najmniej trzyosobowym.

§ 4a

1. Szkoła współdziała z rodzicami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i opieki.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości wymagań edukacyjnych i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości obowiązujących warunków, kryteriów i sposobów oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów,
 - 3) rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ew. trudności w nauce,
 - 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci,
 - 5) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkołę opinii na temat szkoły.
3. Ust.1. i 2. niniejszego paragrafu realizowane są poprzez:
 - 1) zaznajomienie rodziców z obowiązującymi w szkole wymaganiami edukacyjnymi, wynikającymi z programów nauczania oraz wewnętrznych ustaleń, a także oraz sposobami sprawdzania osiągnięć uczniów;
 - 2) organizowanie spotkań w celu przekazania informacji o warunkach, przebiegu oraz problemach pojawiających się podczas procesu nauczania:
 - 1) ogólnoszkolne zebrania rodziców w miarę potrzeb,
 - 2) okresowe zebrania rodziców z nauczycielami (semestralne z inicjatywy szkoły – tzw. „wywiadówki”),
 - 3) spotkania indywidualne rodziców z nauczycielami;
 - 3) przekazywanie bieżących informacji podczas imprez szkolnych oraz za pośrednictwem Internetu;
 - 4) umożliwianie uczniom prezentacji swoich osiągnięć podczas koncertów, popisów, przesłuchań, konkursów, organizowanych w szkole i poza nią;

- 5) wspieranie uczniów przez szkołę w trudnych sytuacjach;
- 6) uczestnictwo rodziców i nauczycieli w odbywających się koncertach, imprezach szkolnych i pozaszkolnych, mających na celu umuzykalnianie dzieci i kształtowanie właściwych postaw;
- 7) wspólne reagowanie szkoły i rodziców na problemy wychowawcze;
- 8) wyciąganie konsekwencji w obliczu zachowań mogących zagrozić bezpieczeństwu uczniów;
- 9) dostrzeganie i eksponowanie zjawisk koleżeństwa, bezinteresownej troski o innych (propagowanie postaw pozytywnych).

§ 4b

1. Ustala się następujące zasady współdziałania organów szkoły:
 - 1) wszystkie organy szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie oraz przepływ informacji i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji;
 - 2) rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły indywidualnie lub za pośrednictwem odpowiednio: rady rodziców lub samorządu uczniowskiego;
 - 3) rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej; powyższe wnioski/opinie powinny być wcześniej sformułowane podczas posiedzeń tych organów i zaprotokołowane;
 - 4) wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach plenarnych organów, do których zostały skierowane; w szczególnie uzasadnionych przypadkach, wymagających podjęcia decyzji w krótkim terminie, wnioski/opinie rozpatruje się w terminie do 7 dni.
2. Sposób rozwiązywania sporów między organami szkoły:
 - 1) w sytuacji zaistnienia sporu między organami szkoły głównym ich obowiązkiem jest dążenie do uzyskania porozumienia (rozstrzygnięcia sporu) na forum szkoły, w celu zapobieżenia jego eskalacji poza przestrzeń społeczności szkolnej;
 - 2) organy między sobą ustalają formy i sposoby ich rozstrzygnięcia;
 - 3) dopuszcza się możliwość powołania zespołu, w tym z udziałem mediatora zaakceptowanego przez strony sporu;
 - 4) zespół, o którym mowa w ust. 3, po zapoznaniu się z istotą sprawy ma prawo do przeprowadzenia postępowania wyjaśniającego wg ustalonych przez siebie zasad;
 - 5) rozstrzygnięcie zespołu są wiążące dla stron sporu;
 - 6) w przypadku wyczerpania możliwości rozstrzygnięcia sporu na forum szkoły, strony mogą zwracać się do organu prowadzącego szkołę (sprawującego nadzór pedagogiczny) o jego rozstrzygnięcie.

Rozdział 4. ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 5

1. Organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez dyrektora szkoły, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania.
2. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza Centrum Edukacji Artystycznej.
3. Na podstawie zatwierzonego arkusza organizacyjnego dyrektor szkoły ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 6

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w krótszym czasie, nie krótszym jednak niż 15 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć, o którym mowa w par. 5 ust. 3.
2. Rada pedagogiczna szkoły po zasięgnięciu opinii rady rodziców może podjąć uchwałę, w której ustali inny czas trwania jednostki lekcyjnej, zachowując ogólny tygodniowy czas, o którym mowa w par.5 ust.3.
3. Nauka w szkole odbywa się w godzinach od 8.00 do 20.00 (w uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może ten czas wydłużyć).

§ 7

1. Szkoła prowadzi edukację muzyczną w 2 cyklach nauczania: sześcioletnim i czteroletnim.
2. W szkole może działać sekcja instrumentalna, w skład której wchodzi nauczyciele prowadzący zajęcia gry na instrumencie oraz zespoły instrumentalne.
3. Zasady tworzenia sekcji oraz jej zadania określają odrębne przepisy.
4. Pracą sekcji kieruje Kierownik sekcji, powoływany i odwoływany przez Dyrektora szkoły w oparciu o procedury określone w odrębnych przepisach.
5. Szczegółowe zadania Kierownika sekcji określa regulamin organizacyjny szkoły.

§ 7a

(uchylony)

§ 7b

1. *(uchylony)*
2. *(uchylony)*
3. *(uchylony)*
4. *(uchylony)*
5. Zasady współprowadzenia zajęć przez nauczycieli.
 - 1) zajęcia zespołu instrumentalnego są prowadzone przez nauczyciela wskazanego przez dyrektora szkoły;
 - 2) nauczyciele instrumentu głównego pozostałych uczniów wchodzących w skład zespołu instrumentalnego są nauczycielami współprowadzącymi zespół,
 - 3) nauczyciel prowadzący zespół instrumentalny prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, wybiera program nauczania a także określa wymagania edukacyjne i ocenia uczniów wchodzących w skład zespołu,
 - 4) przy wyborze programu nauczania, określeniu wymagań edukacyjnych i ocenianiu nauczyciel prowadzący zespół instrumentalny bierze pod uwagę opinię nauczycieli współprowadzących,
 - 5) nauczyciele współprowadzący zespół instrumentalny są odpowiedzialni za przygotowanie uczniów do pracy w zespole.

§ 7c

(uchylony)

§ 7d

1. W uzasadnionych przypadkach, na pisemny wniosek nauczyciela przedmiotu głównego lub rodzica (opiekuna prawnego), dyrektor szkoły może podjąć z końcem roku szkolnego decyzję o przeniesieniu ucznia z cyklu nauczania czteroletniego na sześcioletni (lub odwrotnie). Wniosek należy złożyć nie później, niż w terminie do 20 sierpnia.
2. Przeniesienia, o którym mowa w ust. 1, dokonuje się z początkiem najbliższego roku szkolnego następującego po wpłynięciu wniosku w tej sprawie. W szczególnie uzasadnionych przypadkach możliwa jest zmiana cyklu nauczania w trakcie roku szkolnego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust.1, powinien zawierać uzasadnienie. Jeżeli wnioskodawcą jest rodzic (opiekun prawny) ucznia, wniosek powinien być zaopiniowany przez nauczyciela przedmiotu głównego.
4. Zmiana cyklu nauczania w stosunku do ucznia możliwa jest jeden raz w ciągu cyklu kształcenia.
5. Zmiana cyklu nauczania przede wszystkim powinna mieć na celu umożliwienie pełniejszego rozwoju ucznia, z uwzględnieniem jego predyspozycji fizycznych i intelektualnych.
6. Ostateczną decyzję w sprawie zmiany cyklu nauczania podejmuje dyrektor szkoły z uwzględnieniem możliwości kadrowych, organizacyjnych i finansowych szkoły.

§ 8

1. Uczniowie i nauczyciele mają prawo korzystania z pomieszczeń szkolnych poza zajęciami dydaktycznymi do celów samokształcenia, doskonalenia gry na instrumencie oraz wykonywania obowiązków szkolnych:
 - 1) uczniowie w godzinach pracy szkoły - za zgodą dyrektora szkoły;

- 2) nauczyciele w godzinach pracy szkoły; w dni świąteczne i wolne od pracy, w okresie ferii i wakacji oraz po zakończeniu zajęć dydaktycznych danego dnia – za zgodą dyrektora szkoły.
2. *(uchylony)*
3. Szkoła dysponuje zbiorem nut i książek.
4. Ze zbiorów mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.
5. Zbiory udostępniane są w czasie trwania zajęć dydaktycznych zgodnie z organizacją roku szkolnego.
6. Materiały można wypożyczyć na okres nie dłuższy niż trwanie roku szkolnego.
7. Opiekun zbioru może skrócić ustalony w ust.6 termin zwrotu wypożyczonego zbioru, jeżeli stanowi on szczególnie poszukiwaną pozycję.
8. Można prolongować wypożyczony egzemplarz na następny okres pod warunkiem, że nie ma na niego zapotrzebowania ze strony innych uczniów.
9. Na dwa dni przed zakończeniem roku szkolnego należy zwrócić wypożyczone egzemplarze.
10. W wyjątkowych przypadkach wypożycza się materiały na okres wakacji szkolnych.
11. Opiekun zbiorów w stosunku do przetrzymujących materiały może zastosować wstrzymanie wypożyczeń do chwili zwrócenia zaległych pozycji.
12. Korzystający ze zbiorów odpowiada materialnie za wypożyczone przez siebie materiały.
13. Wypożyczający materiały zobowiązani są w szczególności:
- 1) dbać o powierzone mienie,
 - 2) przed wypożyczeniem zwrócić uwagę na stan zbioru/instrumentu i zgłosić zauważone uszkodzenia,
 - 3) w przypadku zniszczenia lub zagubienia wypożyczonej pozycji – do jej zwrócenia, a gdy jest to niemożliwe – do dostarczenia innej pozycji, wskazanej przez opiekuna zbioru lub dyrektora szkoły,
 - 4) zgłosić opiekunowi zbiorów zmianę miejsca zamieszkania.
14. Uczniowie i pracownicy opuszczający szkołę zobowiązani są do zwrotu wszystkich wypożyczonych materiałów.
15. Zadaniem opiekuna zbiorów jest w szczególności:
- 1) ewidencjonowanie, opracowywanie i udostępnianie zbiorów,
 - 2) prowadzenie księgi inwentarzowej, rejestru ubytków,
 - 3) prowadzenie ewidencji czytelników,
 - 4) rezerwowanie zamówionych materiałów,
 - 5) zgłaszanie zapotrzebowania w celu uzupełnienia zbiorów,
 - 6) dokonywanie zamówień materiałów w uzgodnieniu z dyrektorem szkoły.
16. Kopiowanie zbioru jest dozwolone w granicach dopuszczalnych ustawą o prawie autorskim i za zgodą opiekuna zbioru.
17. Wydatki biblioteki pokrywane są z budżetu szkoły.
18. Zbiory mogą dotowane przez radę rodziców i/lub innych ofiarodawców.

§ 8a

1. Opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych sprawują nauczyciele prowadzący zajęcia.
2. Opiekę nad uczniami podczas imprez w szkole oraz zajęć/imprez organizowanych poza terenem szkoły sprawują nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły.
3. Szkoła muzyczna realizująca wyłącznie kształcenie artystyczne (zajęcia w systemie popołudniowym, bez pionu ogólnokształcącego) nie prowadzi zajęć w systemie: lekcja-przerwa-lekcja. Okresy przypadające pomiędzy ustalonymi w planie zajęciami, przed rozpoczęciem a także po zakończeniu zajęć są czasem wolnym ucznia, podczas którego za bezpieczeństwo dziecka odpowiadają jego rodzice lub prawni opiekunowie.

4. Uczniowie powinni przestrzegać punktualnego przybywania na zaplanowane zajęcia, oraz wyjścia ze szkoły - zgodnie z obowiązującym rozkładem (planem) zajęć.
5. Rodzice lub prawni opiekunowie uczniów są zobowiązani do znajomości planu lekcji dziecka.
6. Rodzice lub prawni opiekunowie są odpowiedzialni za dostarczenie ucznia na miejsce odbywania się wyznaczonych zajęć oraz odebranie go po ich zakończeniu - o określonych w planie lekcji godzinach. W sytuacji, gdy rodzic/prawny opiekun ucznia nie może dostarczyć lub odebrać dziecka o wyznaczonej godzinie, powiadamia o tym fakcie nauczyciela, z którym wspólnie ustalają zasady sprawowania opieki nad uczniem do czasu rozpoczęcia zajęć lub przybycia rodzica/prawnego opiekuna, albo innej upoważnionej osoby – z zastrzeżeniem ust.7.
7. Uczniowie, którzy ukończyli 7 rok życia, mogą samodzielnie wracać po zakończonych zajęciach, o ile ich rodzice/prawni opiekunowie nie złożą pisemnej deklaracji, że zobowiązują się do odbioru dziecka po każdym zajęciu, odbywającym się na terenie szkoły lub poza nią. W przypadku złożenia powyższej deklaracji uczeń może samodzielnie opuścić budynek szkoły lub miejsce odbywania się zajęć poza terenem szkoły jedynie na wyraźne życzenie zgłoszone przez rodzica/prawnego opiekuna.
8. Uczeń może być zwolniony przez nauczyciela lub dyrektora szkoły z części zajęć przed czasem ich planowanego zakończenia, po uprzednim pisemnym, ustnym lub telefonicznym zgłoszeniu tego faktu przez rodzica/prawnego opiekuna. Zgłoszenie złożone w formie ustnej lub telefonicznej wymaga potwierdzenia przekazanego komunikatem sms. Jeśli nauczyciel lub dyrektor ma wątpliwości co do tożsamości osoby komunikującej się telefonicznie lub sms-owo, może odmówić zwolnienia ucznia.
9. W przypadku złego samopoczucia dziecka, nauczyciel lub pracownik szkoły w pierwszej kolejności ma obowiązek skontaktowania się z rodzicami dziecka i niezwłocznie powiadamia o tym fakcie dyrektora szkoły. Jeśli nie można skontaktować się z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia – nauczyciel wzywa karetkę pogotowia, jeśli stan dziecka tego wymaga.
10. W sytuacji bezpośredniego zagrożenia życia lub zdrowia dziecka nauczyciel lub inny pracownik szkoły ma obowiązek wyeliminować zagrożenie, jeżeli jest to możliwe (zapewnić dziecku bezpieczeństwo). Jeżeli usunięcie zagrożenia przez pracownika nie jest możliwe, wzywa on karetkę pogotowia lub inne służby - stosownie do okoliczności, a następnie zawiadamia rodziców oraz dyrektora szkoły.
11. Uczniowie, poza zajęciami dydaktycznymi, mogą korzystać z pomieszczeń szkolnych w celu samodoskonalenia gry na instrumentach.
12. Korzystanie z pomieszczeń w celu, o którym mowa w ust. 11, odbywa się pod nadzorem rodzica/opiekuna prawnego lub pracownika szkoły. Osoba nadzorująca pobiera w recepcji klucz od sali ćwiczeń. Klucza nie można wydać uczniowi bez osoby nadzorującej.
13. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo ucznia podczas zajęć edukacyjnych. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w czasie lekcji) jest możliwe tylko za zgodą dyrektora szkoły - opiekę nad uczniem przejmuje w tym czasie inny nauczyciel. W sytuacjach nagłych lub gdy nie ma możliwości zapewnienia opieki ze strony innego nauczyciela, uczeń może pozostawać pod nadzorem pracownika niepedagogicznego szkoły do czasu, gdy zaistnieje możliwość opieki ze strony nauczyciela.
14. Uczeń jest zobowiązany do respektowania poleceń nauczycieli i innych pracowników szkoły dotyczących właściwego zachowania oraz przestrzegania porządku i zasad bezpieczeństwa.

§ 8b

Szczegółowe zasady organizowania wyjść ze szkoły i wycieczek, w tym dotyczące bezpieczeństwa uczniów, określa wewnętrzny regulamin organizacji wyjść i wycieczek szkolnych.

§ 9

(uchylony)

§ 9a

Kształcenie na odległość (zdalne nauczanie)

1. W przypadkach i na zasadach określonych w art. 125a ustawy *Prawo oświatowe* zajęcia lekcyjne realizowane są z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

2. Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość prowadzone są w godzinach zgodnych z obowiązującym planem zajęć. W uzasadnionych przypadkach zajęcia mogą odbywać się w innym czasie, po uzyskaniu akceptacji dyrektora szkoły.
3. Do kształcenia na odległość nauczyciele wykorzystują narzędzia przeznaczone do komunikacji i współpracy zespołowej (np. aplikacja *Microsoft Teams*), dziennik elektroniczny oraz inne komunikatory wskazane przez dyrektora szkoły.
4. Wyboru metod i technik kształcenia na odległość dokonuje nauczyciel z uwzględnieniem ust. 3.
5. Nauczyciele i uczniowie korzystają z komunikatorów wyłącznie po zalogowaniu na indywidualne konto.
6. Nauczyciel dostosowuje wybrane metody i techniki, a także wymagania edukacyjne oraz treści nauczania do specyfiki zajęć i wynikających z nich ograniczeń, z uwzględnieniem obowiązku realizacji podstawy programowej.
7. W dzienniku lekcyjnym odnotowuje się frekwencję uczniów; w przypadku zajęć prowadzonych asynchronicznie (określony termin na przesłanie materiałów), obecność/nieobecność odnotowuje się po upływie wyznaczonego terminu.
8. Uczestnictwo w zajęciach uczeń potwierdza w formie określonej przez nauczyciela.
9. Materiały niezbędne do realizacji zajęć nauczyciele przekazują uczniom za pośrednictwem narzędzi wskazanych do komunikacji z uczniami.
10. W procesie nauczania zadanego uczniom zapewnia się warunki bezpiecznego udziału w zajęciach poprzez:
 - 1) stosowanie zasad higieny pracy i bezpieczeństwa w pracy z monitorem ekranowym, w tym przerwy międzylekcyjne, przemienne kształcenie z użyciem i bez użycia monitora,
 - 2) poszanowanie sfery prywatności poprzez możliwość wyłączenia i włączenia mikrofonu oraz kamery,
 - 3) przestrzeganie zasady, że uczniowi nie wolno ingerować w mikrofon lub kamerę innego uczestnika zajęć.
11. Podczas realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość nauczyciele są zobowiązani do:
 - 1) organizacji pracy w sposób zapewniający zabezpieczenie powierzonego sprzętu,
 - 2) dołożenia wszelkich starań, aby zachować bezpieczeństwo w sieci i zapewnić ochronę danych osobowych uczniów.
12. Brak możliwości uczestniczenia w zajęciach wynikający z warunków technicznych rodzic ucznia zgłasza nauczycielowi prowadzącemu zajęcia lub w sekretariacie szkoły.

Rozdział 5. UCZNIOWIE

§ 10

Prawa i obowiązki

1. W szkole przestrzega się postanowień Konwencji o prawach dziecka. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia
 - 2) zapewniania warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej, ochrony i poszanowania jego godności, życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 3) swobody wyrażania myśli i przekonań,
 - 4) rozwijania talentu i zainteresowań,
 - 5) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
 - 6) korzystania z pomieszczeń szkolnych, instrumentów sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas lekcji oraz zajęć pozalekcyjnych szkolnych i pozaszkolnych.
2. Uczeń na obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności:
 - 1) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach edukacyjnych,
 - 2) przygotowywania się do zajęć, podnoszenia wiedzy muzycznej i doskonalenia umiejętności gry na instrumencie poprzez samokształcenie,
 - 3) dbałości o mienie szkoły i mienie osób w niej przebywających, ład i porządek w szkole,

- 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych osób przebywających na terenie szkoły,
 - 5) zachowania schludnego i estetycznego wyglądu odpowiednio do wieku ucznia, miejsca i sytuacji.
3. *(uchylony)*

§ 10a Formy pomocy uczniom

1. Uczniowie szkoły mogą korzystać z następujących form pomocy:
 - 1) dydaktycznej: nieodpłatne konsultacje z poszczególnych przedmiotów,
 - 2) pedagogiczno - psychologicznej: pomoc w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, przewyższaniu trudności w nauce, udział w zajęciach rozwijających zainteresowania i uzdolnienia
 - 3) materialnej: stypendia
 - 4) rzeczowej: wypożyczanie nut i instrumentów.
2. Szkoła w miarę możliwości oraz posiadanych środków finansowych zapewnia pomoc psychologiczną i materialną uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych pomoc taka i wsparcie są potrzebne. Odbywa się to poprzez:
 - 1) pomoc w nawiązaniu kontaktu z poradnią psychologiczno – pedagogiczną oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
 - 2) dostosowanie wymagań edukacyjnych na danym etapie edukacji do indywidualnych warunków rozwojowych ucznia,
 - 3) wnioskowanie o przyznawanie pomocy materialnej w postaci stypendiów finansowanych z budżetu państwa,
 - 4) bieżącą współpracę z organami szkoły, nauczycielami oraz instytucjami wspierającymi uczniów,
 - 5) wnioskowanie do ośrodków pomocy społecznej o udzielenie pomocy materialnej uczniowi lub jego rodzinie,
 - 6) podejmowanie i wspieranie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i innych programów realizowanych w szkole.

§ 10b Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych

1. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach lekcyjnych jest zwolnienie lekarskie lub usprawiedliwienie przez rodziców (prawnych opiekunów).
2. Rodzice (prawni opiekunowie) w ciągu jednego tygodnia od dnia powrotu ucznia do szkoły, mają obowiązek usprawiedliwić nieobecność ucznia osobiście, telefonicznie lub dostarczyć usprawiedliwienie na piśmie (za pośrednictwem ucznia).
3. Jeżeli pisemne usprawiedliwienie budzi wątpliwości, co do jego wiarygodności, nauczyciel niezwłocznie kontaktuje się z rodzicem (prawnym opiekunem) i wyjaśnia zaistniałą sytuację.
4. Niedostarczenie usprawiedliwienia w terminie tygodnia od dnia powrotu ucznia do szkoły powoduje traktowanie opuszczonych godzin lekcyjnych jako nieobecności nieusprawiedliwionych.

§ 10c Warunki korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły

1. Podczas trwania zajęć szkolnych (zajęć lekcyjnych, koncertów, audycji muzycznych, lekcji otwartych i uroczystości szkolnych) obowiązuje zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych oraz innych prywatnych urządzeń elektronicznych. Urządzenia te powinny być wyłączone i schowane – korzystanie z nich jest dozwolone jedynie podczas przerw.
2. Korzystanie przez ucznia z urządzeń w sytuacjach, o których mowa w ust. 1, jest dopuszczalne jedynie za zgodą nauczyciela.

3. Każdy uczeń ma prawo korzystania w uzasadnionych przypadkach z telefonu stacjonarnego, znajdującego się w sekretariacie szkoły. Pracownik administracyjny szkoły ma obowiązek przekazania uczniowi informacji telefonicznej od rodzica (opiekuna prawnego).
4. Uczniowie przynoszą do szkoły telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zagubienie lub kradzież sprzętu, o ile nie został on zdeponowany u dyrektora szkoły.
5. Zabrania się filmowania i fotografowania nauczycieli, innych pracowników szkoły oraz uczniów bez ich wiedzy i zgody.
6. Zabrania się nagrywania jakimkolwiek urządzeniem przebiegu lekcji bez zgody nauczyciela prowadzącego.
7. W przypadku naruszenia zasad określonych w par. 10c nauczyciel ma prawo odebrania telefonu lub innego urządzenia, a następnie zdeponowania go u dyrektora szkoły, po uprzednim jego wyłączeniu. Nauczyciel o zaistniałym fakcie powiadamia rodziców (opiekunów prawnych) ucznia.
8. W przypadku, kiedy uczeń odmawia oddania telefonu lub innego urządzenia, nauczyciel informuje o tym dyrektora szkoły oraz rodziców (opiekunów prawnych).
9. Po odbiór telefonu lub innego urządzenia elektronicznego zgłaszają się rodzice (opiekunowie prawni) ucznia. Dyrektor szkoły może podjąć decyzję o wydanie urządzenia bezpośrednio uczniowi.
10. Jeżeli sytuacja naruszenia przez ucznia zasad korzystania z urządzeń powtarza się, uczeń może otrzymać zakaz przynoszenia ich do szkoły, a rodzice (opiekunowie prawni) mogą się z nim kontaktować poprzez sekretariat szkoły.

§ 11

Rekrutacja uczniów

1. Prowadzenie rekrutacji uczniów realizuje się w formie następujących działań:
 - 1) promowanie szkoły w środowisku lokalnym w trakcie trwania całego roku szkolnego,
 - 2) działalność informacyjna dot. naboru kandydatów (plakaty, ogłoszenia, pisma do szkół i innych instytucji, Internet, lokalne media, koncerty i audycje dla młodzieży szkolnej itp.),
 - 3) selekcja wstępna kandydatów (przesłuchania uczniów na terenie szkół podstawowych i wręczanie zaproszeń),
 - 4) gromadzenie dokumentacji kandydatów (wnioski o przyjęcie, zaświadczenia lekarskie),
 - 5) organizowanie spotkań przygotowawczych dla kandydatów,
 - 6) zasięganie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub wychowawców klas szkół ogólnokształcących na temat kandydatów, w celu uzyskania prognoz sukcesów w edukacji artystycznej,
 - 7) selekcja ostateczna (kwalifikacja i przyjęcia kandydatów).
2. Przed rozpoczęciem rekrutacji Rada Pedagogiczna określa zakres i rodzaj działań wymienionych w ust.1, jakie będą podejmowane w danym roku szkolnym.
3. Kandydaci na uczniów składają podania o przyjęcie do szkoły na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie przyjmowania uczniów do szkół artystycznych, wydanego przez ministra właściwego do spraw kultury.
4. W celu przeprowadzenia kwalifikacji kandydatów dyrektor szkoły powołuje co najmniej 3-osobową komisję kwalifikacyjną w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel – jako Przewodniczący,
 - 2) nauczyciele wyznaczeni przez dyrektora szkoły, jako członkowie komisji.
5. Komisja przeprowadza kwalifikowanie kandydatów na uczniów (tzw. badanie przydatności) w terminie wynikającym z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3.
- 5a. Wnioski kandydatów o przyjęcie do szkoły składa się w terminie wynikającym z rozporządzenia, o którym mowa w ust. 3.
6. Kwalifikowanie kandydatów polega na ocenie ich:
 - 1) uzdolnień muzycznych,
 - 2) warunków psychofizycznych – w tym predyspozycji do nauki gry na określonym instrumencie.

7. Komisja dokonuje kwalifikacji w oparciu o szkolne *Kryteria oceniania i kwalifikowania kandydatów na uczniów*, które określają:
 - 1) zadania testowe,
 - 2) wymagania, jakie powinni spełnić kandydaci,
 - 3) skalę i zasady punktacji, w oparciu o którą dokonuje się kwalifikacji,
 - 4) zasady przeprowadzania spotkań przygotowawczych dla kandydatów, wraz z zestawem realizowanych ćwiczeń,
 - 5) wzór arkusza badania przydatności dla każdego z kandydatów, z uzyskaną przez niego punktacją.
8. Z przebiegu badania przydatności kandydatów komisja sporządza protokół, zawierający listę kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz uzyskane przez nich oceny, wyrażone stopniem wg obowiązującej skali oraz według przyjętej w szkole skali punktowej. W sytuacji braku wolnych miejsc na dany cykl nauczania, kandydat może zostać przyjęty na inny cykl, z zastrzeżeniem ust. 11.
9. Decyzję o przyjęciu kandydata do szkoły spośród kandydatów zakwalifikowanych przez komisję podejmuje się na podstawie ostatecznej oceny, o której mowa w ust. 7, w kolejności wg ilości uzyskanych punktów.
10. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci o najwyższej ilości uzyskanych punktów, pod warunkiem spełnienia pozostałych kryteriów, wymaganych na mocy rozporządzenia, o którym mowa w ust.3, oraz szkolnych *Kryteriów oceniania i kwalifikowania kandydatów na uczniów*.
11. W przypadku, gdyby warunki fizyczne kandydata, który uzyskał wymaganą ilość punktów, dyskwalifikowały go do nauki gry na wybranym przez niego instrumencie, może on zostać przyjęty do innej klasy instrumentalnej. Zasady powyższe mają zastosowanie również w przypadku stwierdzenia przez komisję kwalifikacyjną innych przeciwwskazań lub braku predyspozycji do gry na wybranym przez kandydata instrumencie.
12. *(uchylony)*
13. *(uchylony)*
14. *(uchylony)*
15. Pozostałe regulacje w zakresie rekrutacji uczniów określa rozporządzenie, o którym mowa w ust. 3, ustawa *Prawo oświatowe* oraz szkolne *Kryteria oceniania i kwalifikowania kandydatów na uczniów*.

§ 12

Kary i nagrody, skreślenie z listy.

1. Rodzaje nagród i kar stosowanych w szkole wobec uczniów:
 - 1) nagrody: dyplomy, nagrody rzeczowe, pochwały dyrektora, list gratulacyjny skierowany do rodziców, stypendium za wyniki w nauce, wpis do kroniki szkoły, świadectwo z wyróżnieniem, podanie do publicznej wiadomości informacji o osiągnięciach ucznia.
 - 2) kary – upomnienie ucznia, nagana, ograniczenie przywilejów uczestniczenia w imprezach lub wycieczkach szkolnych, zawieszenie w prawach ucznia, skreślenie z listy uczniów.
2. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia ucznia z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) uczeń nie otrzymał promocji do następnej klasy,
 - 2) uczeń nie jest klasyfikowany i nie zdał lub nie skorzystał z przysługującego mu prawa zdawania egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) uczeń przez co najmniej 1 miesiąc nie uczęszcza na zajęcia z jednego przedmiotu bez usprawiedliwienia lub ma 1/3 godzin nieusprawiedliwionych z ogólnej liczby godzin w semestrze z jednego przedmiotu,
 - 4) uczeń w sposób rażący lub nagminny łamie postanowienia statutu dotyczące obowiązków ucznia, narusza porządek szkolny lub publiczny – po wyczerpaniu innych kar regulaminowych przewidzianych w statucie szkoły,
 - 5) uczeń na zakończenie klasy programowo najwyższej nie spełnił warunków wymaganych do ukończenia szkoły.
- 2a. Rada pedagogiczna może również podjąć uchwałę upoważniającą dyrektora do skreślenia z listy ucznia, który:
 - 1) świadomie niszczy majątek szkolny,
 - 2) stwarza sytuację zagrażającą bezpieczeństwu i zdrowiu uczniów i pracowników szkoły,
 - 3) posiada lub prowadzi dystrybucję narkotyków i środków psychotropowych,
 - 4) używa lub jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających na terenie szkoły i w jej obrębie,

- 5) narusza godność lub nietykalność osobistą innych osób (przemoc fizyczna i psychiczna, użycie niebezpiecznych narzędzi),
- 2b. Uczeń może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
- 2c. W przypadku rezygnacji ucznia z nauki, zgłoszonej ustnie lub pisemnie przez jego rodziców lub prawnych opiekunów, rada pedagogiczna podejmuje uchwałę upoważniającą dyrektora szkoły do skreślenia go z listy uczniów.
3. Od decyzji skreślenia z listy uczniów przysługuje prawo odwołania się do organu prowadzącego szkołę za pośrednictwem dyrektora szkoły w terminie 14 dni.
4. Od pozostałych kar, wymienionych w ust.1 pkt 2), rodzic ucznia lub sam uczeń może się odwołać pisemnie do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od daty otrzymania informacji o nałożeniu kary.

§ 12a

1. W przypadku naruszenia jego praw, uczeń może złożyć skargę za pośrednictwem rodziców (opiekunów prawnych) do dyrektora szkoły w terminie 7 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu tych praw.
2. Skarga może być złożona w formie ustnej lub pisemnej i powinna zawierać opis sytuacji oraz konkretne zarzuty dotyczące naruszenia prawa ucznia.
3. Dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w ciągu 14 dni od złożenia skargi przekazuje odpowiedź wnioskodawcy.

Rozdział 5a. OCENIANIE UCZNIÓW

§ 12b

1. Bieżące, śródroczne, roczne oraz końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustala się w stopniach według skali określonej w rozporządzeniu ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego dotyczącym oceniania uczniów.
2. W szkołach artystycznych realizujących wyłącznie plan nauczania przedmiotów artystyczno-zawodowych uczniom nie wystawia się oceny z zachowania.
3. Informacje, o których mowa w art. 44zd ust. 6 ustawy *O systemie oświaty* nauczyciele przekazują w terminie do 30 września w wybrany przez siebie sposób (pisemnie, w formie elektronicznej lub ustnie – indywidualnie lub podczas zebrania klasowego).

§ 12c

Wymagania edukacyjne, kryteria oceniania.

1. Wymagania edukacyjne są to oczekiwane osiągnięcia uczniów na poszczególnych etapach kształcenia, niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Wymagania edukacyjne określają nauczyciele na bazie obowiązujących podstaw programowych i realizowanych programów nauczania dla poszczególnych zajęć edukacyjnych i dla danego etapu kształcenia.
3. Przyjmuje się następujące kryteria oceniania:
 - 1) na ocenę celującą (6): prezentowanie wiedzy i umiejętności znacznie wykraczających poza program nauczania przedmiotu w danej klasie, udział i odnoszenie sukcesów w konkursach i przesłuchaniach;
 - 2) na ocenę bardzo dobrą (5): całkowite spełnienie wymagań edukacyjnych;
 - 3) na ocenę dobrą (4): spełnienie wymagań edukacyjnych nie jest pełne, ale nie przewiduje się problemów w dalszym kształceniu;
 - 4) na ocenę dostateczną (3): spełnienie jedynie podstawowych wymagań edukacyjnych, co może oznaczać trudności w toku dalszego kształcenia;
 - 5) stopień dopuszczający (2): spełnienie wymagań edukacyjnych jest minimalne i poważnie utrudni, a nawet może uniemożliwić dalsze kształcenie;
 - 6) stopień niedostateczny (1): uczeń wyraźnie nie spełnia wymagań edukacyjnych, co uniemożliwia mu kontynuację kształcenia.

4. Podczas ustalania ocen klasyfikacyjnych uwzględniana jest także systematyczność uczęszczania na zajęcia lekcyjne objęte planem nauczania.
5. Podczas ustalania ocen z chóru lub zespołu nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć. (np. udział w koncertach, obecność na zajęciach).

§ 12d

Sprawdzanie osiągnięć uczniów

1. Osiągnięcia i postępy uczniów w nauce sprawdza się przy pomocy następujących form i metod:
 - 1) egzaminy promocyjne – z instrumentu głównego na zakończenie roku szkolnego (nie dotyczy klas pierwszych)
 - 2) komisyjne przesłuchania śródroczne – z instrumentu głównego na zakończenie I półrocza (nie dotyczy klas: I – II cyklu sześcioletniego oraz klasy I cyklu czteroletniego)
 - 3) prezentacje indywidualne i grupowe, udział w konkursach, koncertach, przeglądach, popisach
 - 4) sprawdzian okresowy (praca klasowa)- obejmuje większą partię materiału i trwa co najmniej 1 godzinę lekcyjną,
 - 5) sprawdzian bieżący (tzw. kartkówka) - obejmuje niewielką partię materiału i trwa nie dłużej niż 15 minut,
 - 6) test,
 - 7) referat,
 - 8) odpowiedź ustna,
 - 9) ocena zaangażowania ucznia podczas zajęć oraz jakości realizacji zadań zleconych przez nauczyciela,
 - 10) monitorowanie efektów pracy samodzielnej i umiejętności działań zespołowych.
2. Z przedmiotu instrument główny ocena roczna/końcowa ustalana jest przez komisję egzaminacyjną w trybie egzaminu promocyjnego/końcowego. Zasady przeprowadzania, oceniania, dokumentowania oraz zwalniania z egzaminu promocyjnego określają: art. 44zg ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie ministra właściwego ds. kultury ws. oceniania uczniów.
3. Do przeprowadzenia komisyjnego przesłuchania śródrocznego dyrektor powołuje komisję na zasadach obowiązujących podczas powoływania komisji oceniającej egzaminy promocyjne.
4. Podczas ustalania oceny z egzaminu promocyjnego oraz komisyjnego przesłuchania śródrocznego uwzględnia się w szczególności jakość wykonania artystycznego oraz wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć edukacyjnych.
5. Na podstawie przeprowadzonych komisyjnych przesłuchań śródrocznych komisja ustala za wykonanie programu ocenę, którą nauczyciel uczący danego przedmiotu wpisuje do dziennika w rubryce dotyczącej przesłuchań/egzaminów.
6. Uczniowi, który z przyczyn usprawiedliwionych nie uczestniczył w komisyjnym przesłuchaniu śródrocznym, dyrektor szkoły wyznacza inny termin przesłuchań.
7. Dyrektor szkoły może w uzasadnionych przypadkach zwolnić ucznia z komisyjnego przesłuchania śródrocznego. Ocenę ustala w tym przypadku nauczyciel przedmiotu głównego.
8. Rada pedagogiczna może w danym roku szkolnym podjąć decyzję o odstąpieniu od organizowania komisyjnych przesłuchań śródrocznych.
9. W danym roku szkolnym mogą być także przeprowadzane przesłuchania komisyjne z instrumentu dodatkowego – na zasadach przewidzianych dla komisyjnych przesłuchań z instrumentu głównego.
10. W przypadku ciągłej, minimum 2-tygodniowej nieobecności nauczyciela przygotowującego ucznia do przesłuchań komisyjnych lub egzaminu, w okresie bezpośrednio je poprzedzającym, dopuszcza się wyznaczenie innego terminu przesłuchań (egzaminu), po uzgodnieniu z rodzicem (opiekunem) ucznia.
11. W dniach, w których w szkole przeprowadza się egzaminy lub przesłuchania komisyjne uczniowie, którzy danego dnia uczestniczą w komisyjnych formach sprawdzania wiedzy lub mają wyznaczone zajęcia lekcyjne w czasie, gdy prowadzący je nauczyciel uczestniczy w pracach komisji, zwolnieni są z zajęć indywidualnych i grupowych.
12. Z zajęć lekcyjnych mogą być również zwolnieni uczniowie, którzy w tym samym dniu uczestniczą w formach prezentacji artystycznych organizowanych przez szkołę. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć danego dnia podejmuje dyrektor szkoły na wniosek nauczyciela.
13. Pisemne prace klasowe (sprawdziany okresowe) zapowiedziane są co najmniej tydzień wcześniej.

14. Sprawdzian z ostatniej lekcji (tzw. kartkówka) może odbywać się bez zapowiedzi, nie powinien trwać dłużej niż 15 minut.
15. Nauczyciel ocenia prace pisemne i informuje o ocenach uczniów w terminie 7 dni. W uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać przedłużony do 14 dni.

§ 12e

Warunki i tryb uzyskania wyższej, niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej

1. Z obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych uczeń może uzyskać wyższą, niż przewidywana, roczną ocenę klasyfikacyjną, z zastrzeżeniem ust. 2 – 4.
2. Ocena, o której mowa w ust. 1 nie może być wyższa, niż o jeden stopień od oceny przewidywanej.
3. Zmianie nie podlega ocena, która ustalana jest w trybie egzaminu promocyjnego.
4. Prawo do ubiegania się o uzyskanie oceny wyższej niż przewidywana może nie zostać uznane przez nauczyciela w stosunku do ucznia, którego nieobecności na zajęciach edukacyjnych z danego przedmiotu przekraczają 30% czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania w II półroczu.
5. Nauczyciel informuje ucznia o przewidywanej ocenie w trybie i terminie określonym w §12 f statutu.
6. Uczeń lub rodzic zgłasza wniosek o możliwość uzyskania oceny, o której mowa w ust.1, w terminie 3 dni od otrzymania informacji o przewidywanej ocenie rocznej.
7. Ocenę, o której mowa w ust.1, ustala nauczyciel nauczający danego przedmiotu, w wyniku przeprowadzonego przez siebie sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia odpowiednio w formie praktycznej, pisemnej lub ustnej.
8. Stopień trudności postawionych przez nauczyciela zadań nie może być niższy, niż wynika to z wymagań edukacyjnych nauczanego przedmiotu w danej klasie; nie może również wykraczać poza te wymagania, o ile uczeń nie ubiega się o ocenę celującą.
9. Nauczyciel ustala termin sprawdzianu w porozumieniu z uczniem lub jego rodzicami (prawnymi opiekunami), jednak nie później niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
10. O uzyskanej przez ucznia ocenie w wyniku sprawdzianu ustnego lub praktycznego nauczyciel informuje ucznia niezwłocznie; w przypadku oceny uzyskanej w wyniku sprawdzianu pisemnego informacji takiej udziela najpóźniej następnego dnia po odbyciu sprawdzianu.
11. Uczeń otrzymuje ocenę roczną wyższą od przewidywanej, jeżeli w wyniku sprawdzianu uzyska ocenę co najmniej taką, o jaką się ubiega.
12. Uczeń w ciągu roku szkolnego może starać się o uzyskanie oceny, o której mowa w ust.1, jednokrotnie z danego przedmiotu.

§ 12f

Sposoby i zasady informowania uczniów i rodziców o postępach i osiągnięciach

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia jak i jego rodziców.
2. Uczeń informowany jest o ocenie w momencie jej wystawienia, z zastrzeżeniem ust.7 i 8.
3. Na prośbę ucznia lub rodzica nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną przez siebie ocenę.
4. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom w obecności nauczyciela.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w obecności nauczyciela lub dyrektora szkoły.
6. Rodzice informowani są przez nauczyciela o postępach i osiągnięciach uczniów minimum 2 razy w roku szkolnym – w formie pisemnej, ustnej lub za pomocą elektronicznych środków porozumiewania się.
7. Na 30 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych – za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub w innej możliwej do udokumentowania formie.

8. W przypadku przewidywanej oceny nie promującej, na 30 dni przed rocznym/końcowym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej, nauczyciel informuje o tym fakcie rodziców ucznia pisemnie lub ustnie podczas osobistego spotkania. Uzyskanie powyższej informacji w formie ustnej rodzic (opiekun) potwierdza podpisem i datą.
9. Indywidualne rozmowy nauczyciela z rodzicami odbywają się w ciągu dnia pracy pod warunkiem, że nie zakłóca to organizacji pracy nauczyciela i zapewnienia bezpieczeństwa uczniów, z zachowaniem prawa nauczyciela do odmówienia rodzicowi rozmowy, gdy zajądą w/w okoliczności.
10. Rodzice uczniów szczególnie wyróżniających się w nauce, zachowaniu mogą otrzymać list gratulacyjny.
11. Szkoła może organizować dyżury nauczycieli, przeznaczone na indywidualne spotkania z rodzicami.

§ 12g

Klasyfikowanie i promowanie

1. Uczeń szkoły artystycznej podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się w terminie do końca lutego.
3. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych (za wyjątkiem ocen ustalanych w wyniku egzaminu promocyjnego) nauczyciele ustalają nie później, niż na 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
4. Szczegółowe zasady klasyfikowania uczniów, w tym zasady i tryb przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych, poprawkowych oraz sprawdzianów wiedzy i umiejętności określa ustawa o systemie oświaty (art. 44ze-h, 44zj-k, 44e, 44k-l, 44n) oraz rozporządzenie ministra właściwego ds. kultury ws. oceniania uczniów.
5. Zasady ustalania ocen dla laureatów konkursów których organizatorem jest minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego lub specjalistyczna jednostka nadzoru (Centrum Edukacji Artystycznej) określa art. 44zh ustawy o systemie oświaty.
6. Promowanie polega na zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną wyników klasyfikacji rocznej/końcowej i obejmuje podjęcie uchwał o:
 - 1) promowaniu uczniów lub ukończeniu szkoły,
 - 2) promowaniu uczniów poza normalnym trybem,
 - 3) wyróżnieniu uczniów
7. Szczegółowe zasady promowania oraz warunki ukończenia szkoły określa ustawa o systemie oświaty (art.44zl-44zm) oraz rozporządzenie ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego ws. oceniania uczniów.

§ 12h

Zwalnianie z zajęć edukacyjnych

1. Uczeń może być zwolniony z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
2. Warunki i zasady zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych określa art. 44zi ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie ministra właściwego ds. kultury i ochrony dziedzictwa narodowego ws. oceniania uczniów.

Rozdział 6. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY

§ 13

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników administracji i obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Zakres obowiązków, odpowiedzialności, praw oraz czynności służbowych nauczycieli i pozostałych pracowników określa Regulamin organizacyjny oraz indywidualne przydziały czynności służbowych.

§ 14

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą oraz jest odpowiedzialny za wyniki i jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań i obowiązków nauczycieli w szczególności należy:
 - 1) odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów,
 - 2) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o instrumenty, pomoce dydaktyczne i inny sprzęt szkolny,
 - 4) wspieranie rozwoju zdolności i zainteresowań uczniów a także ich rozwoju psychicznego,
 - 5) bezstronność i obiektywizm w ocenie uczniów,
 - 6) rozpoznawanie problemów uczniów i udzielanie im pomocy w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
3. *(uchylony)*
4. *(uchylony)*

Rozdział 7. INNE POSTANOWIENIA

§ 15

1. Dzień 19 maja obchodzony jest jako Dzień Patrona Szkoły i może być dniem wolnym od zajęć lekcyjnych, a zajęcia tego dnia mogą odbywać się w innych formach (koncerty, wycieczki, audycje, rajdy, itp.).
2. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Szkoła może prowadzić wyodrębniony rachunek dochodów własnych.

§ 16

(uchylony)

§ 17

(uchylony)

§ 18

(uchylony)

§ 19

(uchylony)

Rozdział 8.

(uchylony)

§ 20

(uchylony)

§ 21

(uchylony)

Statut został uchwalony przez Radę Pedagogiczną w dniu 08.11.2001r. na mocy Uchwały nr 19/2001 oraz znowelizowany na mocy uchwał:

- *nr 5/2005 z dnia 1 marca 2005 r.*
- *nr 6/2006-7 z dnia 28 listopada 2006 r.*
- *nr 13/2006-7 z dnia 15 czerwca 2007 r.*
- *nr 7/2007-8 z dnia 27 listopada 2007 r.*
- *nr 8/2015-16 z dnia 4 lutego 2016 r.*
- *nr 7/2017-18 z dnia 14 września 2017 r.*
- *nr 8/2017-18 z dnia 11 stycznia 2018 r.*
- *nr 12/2017-18 z dnia 24 marca 2018 r.*
- *nr 10/2020-21 z dnia 17 czerwca 2021 r.*
- *nr 8/2022-23 z dnia 1 grudnia 2022 r.*