

**RADA NADZORCZA CLP-B sp. z o.o.**

Działając na podstawie § 14 ust. 7 i 9 Umowy Spółki Centralnego Laboratorium Pomiarowo –  
Badawczego Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu - Zdroju  
(zwanej dalej także: **CLP-B sp. z o.o.** lub **Spółka**):

**Ogłasza wszczęcie postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko  
Prezesa Zarządu-Dyrektora Spółki**

1. Zgłoszenia kandydatów / kandydatek do postępowania kwalifikacyjnego należy przesłać pocztą na adres Spółki lub złożyć w siedzibie Spółki w budynku A sekretariat, (adres Spółki: ul. Rybnicka 6, 44-335 Jastrzębie - Zdrój) w terminie do 19 października 2021 roku, do godz. 14.00.
2. Zgłoszenia przesłane pocztą będą rozpatrywane, jeśli wpłyną do Spółki w terminie określonym w pkt. 1.
3. Zgłoszenie powinno być złożone w zamkniętej kopercie opatrzonej dopiskiem „Zgłoszenie dotyczące postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu-Dyrektora Spółki Centralne Laboratorium Pomiarowo – Badawcze Sp. z o.o. ul. Rybnicka 6, 44-335 Jastrzębie - Zdrój”.
4. Kandydatem / kandydatką może być osoba, która spełnia wymogi określone w ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, w tym w szczególności:
  - a) posiada wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów prawa;
  - b) posiada co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - c) posiada co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych, lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
  - d) spełnia inne niż wymienione w lit. a) – c) wymogi określone w przepisach prawa, w szczególności wymogi wynikające z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym, a także nie narusza prawem przewidzianych ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
  - e) korzysta z pełni praw publicznych;
  - f) posiada pełną zdolność do czynności prawnych;
  - g) nie był/była karana za przestępstwa umyślne oraz wobec której nie toczy się postępowanie karne / karnoskarbowe / dyscyplinarne;
  - h) nie narusza zakazów przewidzianych w art. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne, w tym zakazu prowadzenia działalności gospodarczej.
5. Kandydatem / kandydatką nie może być osoba, która spełnia przynajmniej jeden z poniższych warunków:
  - a) pełni funkcję społecznego współpracownika albo jest zatrudniona w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;

- b) wchodzi w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań;
  - c) jest zatrudniony/zatrudniona przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczy pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze;
  - d) pełni funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej Spółki lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Jastrzębskiej Spółki Węglowej;
  - e) jego/jej aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki.
6. Pożądane wymagania stawiane kandydatom / kandydatkom na stanowisko Prezesa Zarządu-Dyrektora Spółki:
- a) wykształcenie wyższe;
  - b) co najmniej 3 – letnie doświadczenie zawodowe na stanowisku członka zarządu spółki kapitałowej, instytucji finansowej, kierowniczym wyższego szczebla w spółkach kapitałowych / w spółkach giełdowych;
  - c) posiadanie cech osobowościowych, takich jak: odporność na stres, kreatywność, umiejętność pracy w zespole, samodzielność, innowacyjność.
  - d) posiadanie znajomości sektora usług laboratoryjnych;
  - e) posiadanie znajomości rynku, na którym funkcjonuje Spółka, w szczególności otoczenia konkurencyjnego; preferowani będą kandydaci, którzy przedstawia własny plan rozwoju działalności Spółki lub założenia do takiego planu.
7. Do zgłoszenia kandydaci zobowiązani są dołączyć:
- a) życiorys (CV) oraz list motywacyjny, zawierające m.in. numer telefonu kontaktowego i adres poczty elektronicznej, umożliwiające kontakt z kandydatem / kandydatką;
  - b) oryginały lub poświadczone odpisy dokumentów potwierdzających wykształcenie, kwalifikacje zawodowe i staż pracy (odpisy dokumentów mogą być poświadczone przez kandydata / kandydatkę, w takim przypadku, w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej kandydat / kandydatka jest zobowiązany do przedstawienia Radzie Nadzorczej oryginałów lub urzędowych odpisów poświadczonych przez siebie dokumentów, pod rygorem wykluczenia z dalszego postępowania kwalifikacyjnego);
  - c) podpisane przez kandydata / kandydatkę oświadczenie, o treści określonej załącznikiem nr 1 do ogłoszenia;
  - d) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata / kandydatki dla celów postępowania kwalifikacyjnego, stanowiące załącznik nr 3 do ogłoszenia;
  - e) zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego, dotyczące kandydata / kandydatki, wystawione nie wcześniej niż na 30 dni przed datą jego złożenia.
- Dokumenty sporządzone w języku obcym powinny być przedkładane wraz z tłumaczeniem ich na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego.
8. Zgłoszenia kandydatów / kandydatek niespełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o postępowaniu kwalifikacyjnym lub złożone po upływie terminu określonego w pkt. 1. nie podlegają rozpatrzeniu.
9. Rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami / kandydatkami spełniającymi wymogi określone w ogłoszeniu odbędą się w siedzibie Spółki w Jastrzębiu - Zdroju przy ul. Rybnickiej 6 (budynek B, salka szkoleniowa) w dniu 21.10.2021r. Informacja o godzinie rozmowy kwalifikacyjnej podana zostanie poszczególnym osobom dopuszczonym do rozmów kwalifikacyjnych za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub telefonicznie. Niezgłoszenie się kandydata / kandydatki na rozmowę kwalifikacyjną, bez względu na przyczynę, oznacza jego / jej rezygnację z udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym.
10. Decyzją Rady Nadzorczej termin lub miejsce rozmowy kwalifikacyjnej mogą zostać zmienione, w tym już po zaproszeniu kandydatów, w takim przypadku o zmianie terminu lub miejsca zaproszeni kandydaci zostaną poinformowani telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.

- 11.** Przedmiotem rozmowy kwalifikacyjnej na stanowisko Prezesa Zarządu-Dyrektora Spółki będą:
  - a)** wiedza o zakresie działalności Spółki oraz o sektorze, w którym działa Spółka;
  - b)** znajomość zagadnień związanych z zarządzaniem i kierowaniem zespołami pracowników;
  - c)** znajomość zasad funkcjonowania spółek handlowych, ze szczególnym uwzględnieniem spółek z udziałem Skarbu Państwa; ograniczeń prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcję publiczne;
  - d)** znajomość zasad wynagradzania w spółkach z udziałem Skarbu Państwa;
  - e)** weryfikacja doświadczenia kandydata w zakresie niezbędnym do wykonywania funkcji członka zarządu w spółce handlowej, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów z branży, w której działa Spółka;
  - f)** znajomość zasad nadzoru właścicielskiego;
- 12.** Kandydaci / kandydatki mogą otrzymać następujące informacje o Spółce:
  - a)** umowę Spółki;
  - b)** sprawozdanie finansowe za 2020 rok.  
z zastrzeżeniem, że będą mogli je wykorzystać wyłącznie na potrzeby udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym, co potwierdzą złożeniem oświadczenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do ogłoszenia.
- 13.** Informacje, o których mowa w pkt. **12.**, zostaną wysłane kandydatowi / kandydatce elektronicznie na podany adres mailowy, po uprzednim złożeniu oryginału oświadczenia, o którym mowa w pkt. **12.**
- 14.** Rada Nadzorcza, po zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego, powiadomi kandydatów / kandydatki uczestniczących w postępowaniu o jego wynikach na wskazany przez kandydata / kandydatkę w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
- 15.** Rada Nadzorcza CLP-B Sp. z o.o. zastrzega sobie prawo zakończenia postępowania kwalifikacyjnego, w każdym czasie, bez konieczności podania przyczyny i bez wyłonienia kandydata / kandydatki. W takiej sytuacji Rada Nadzorcza CLP-B Sp. z o.o. poinformuje kandydatów / kandydatki o zakończeniu postępowania kwalifikacyjnego na wskazany przez kandydata / kandydatkę w zgłoszeniu do postępowania adres poczty elektronicznej.
- 16.** W trakcie rozmowy kwalifikacyjnej Rada Nadzorcza oceniać będzie kompetencje kandydata / kandydatki w zakresie określonym w pkt. **11.** Rada Nadzorcza przy wyborze najlepszego kandydata / kandydatki będzie kierować się oceną predyspozycji, związanych bezpośrednio z pełnieniem obowiązków Prezesa Zarządu-Dyrektora Spółki oraz zapozna się z oświadczeniami kandydatów / kandydatek w zakresie warunków zatrudnienia, w szczególności ze wskazaniem daty, od której kandydat / kandydatka jest gotowy / gotowa podjąć obowiązki.
- 17.** Ocena odpowiedzi na pytania będzie dokonywana indywidualnie przez każdego z Członków Rady Nadzorczej.
- 18.** Kandydatom / kandydatkom nie przysługuje możliwość odwołania się od decyzji podejmowanych przez Radę Nadzorczą CLP-B Sp. z o.o. w trakcie postępowania kwalifikacyjnego.
- 19.** W toku postępowania kwalifikacyjnego Rada Nadzorcza CLP-B Sp. z o.o. może żądać od kandydatów / kandydatek dodatkowych dokumentów i wyjaśnień.
- 20.** Kandydaci / kandydatki mogą zapoznać się z podstawowymi informacjami o Spółce w każdym czasie na stronie internetowej CLP-B Sp. z o.o. [www.clpb.pl](http://www.clpb.pl) i w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP) dostępnym na stronie internetowej [www.clpb.pl/bip/](http://www.clpb.pl/bip/).
- 21.** O wyniku postępowania kandydaci / kandydatki zostaną powiadomieni drogą elektroniczną na adres email wskazany w zgłoszeniu. Rozstrzygnięcie postępowania kwalifikacyjnego zostanie ogłoszone na stronie internetowej CLP-B Sp. z o.o.
- 22.** Z osobą wyłonioną do pełnienia funkcji Prezesa Zarządu-Dyrektora Spółki zostanie zawarta umowa o świadczenie usług zarządzania na czas pełnienia funkcji, z obowiązkiem świadczenia

osobistego, na zasadach wynikających z odrębnych uchwał Rady Nadzorczej oraz Zgromadzenia Wspólników.

23. Kandydatom / kandydatkom, którzy nie zostali powołani na stanowisko Prezesa Zarządu-Dyrektora Spółki, Spółka odeśle złożoną dokumentację listem poleconym, przy czym jedna kopia każdego złożonego zgłoszenia będzie zarchiwizowana w Biura Zarządu Spółki.

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (RODO):**

Uwzględnijac Państwa prawo do ochrony danych osobowych, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej – **RODO**, uprzejmie informujemy, że zgodnie z art. 13 ust. 1, 2 RODO:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest CLP-B Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu - Zdroju (44-335) przy ul. Rybnickiej 6, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000035253.
- 2) W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można się skontaktować pod adresem: CLP-B Sp. z o.o., ul. Rybnicka 6, 44-335 Jastrzębie - Zdrój lub adresem e-mail: [daneosobowe@clpb.pl](mailto:daneosobowe@clpb.pl).
- 3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z prowadzonym postępowaniem kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu-Dyrektora Spółki na podstawie:
  - a) art. 6 ust. 1 lit. c) w zw. z art. 10 RODO w celu realizacji obowiązków wynikających z ustawy z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 505, z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 735);
  - b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, tj. udzielonej zgody, w zakresie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych, innych niż wymaganych w przywołanych powyższych przepisach prawa.
- 4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być podmioty wspierające Spółkę w zakresie bieżących procesów biznesowych oraz uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz wytycznych obowiązujących w Grupie Kapitałowej Jastrzębskiej Spółki Węglowej, w szczególności Jastrzębska Spółka Węgłowa S.A.
- 5) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich/organizacji międzynarodowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres prowadzenia postępowania kwalifikacyjnego, a po tym okresie będą podlegały archiwizacji przez okres 10 lat. Dane osobowe kandydatów, którzy nie zostaną powołani do organów spółki, będą przetwarzane przez okres trwania postępowania kwalifikacyjnego, następnie komplet dokumentów zawierający dane osobowe zostanie odesłany na adres wskazany przez kandydata; w przypadku, gdy będzie zachodzić konieczność archiwizacji przywołanych danych, w szczególności dla wykazania zgodności z prawem przebiegu procesu wyłonienia Prezesa Zarządu-Dyrektora Spółki, będą one również podlegać archiwizacji przez okres wskazany w zdaniu pierwszym.
- 7) Ma Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, sprostowania danych osobowych, usunięcia danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz przenoszenia danych, obejmujące uprawnienie do otrzymania danych i przesłania ich innemu administratorowi lub do żądania, w razie możliwości technicznych, przesłania tych danych bezpośrednio innemu administratorowi – w zakresie w jakim dane przetwarzane są w sposób zautomatyzowany oraz na podstawie Pani/Pana zgody.
- 8) Jeżeli uzna Pani/Pana, że Pani/Pana dane osobowe są przetwarzane niezgodnie z wymogami prawa, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w zakresie ochrony danych osobowych, tj.: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

- 9) Podanie danych osobowych oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu kwalifikacyjnym na stanowisko Prezesa Zarządu-Dyrektora Spółki.
- 10) W przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, ma Pani/Pan prawo do cofnięcia udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Cofnięcia zgody dokonuje się poprzez kontakt pod adresem: [daneosobowe@clpb.pl](mailto:daneosobowe@clpb.pl).

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(ulica, nr domu, nr mieszkania)

.....  
(kod pocztowy, miejscowość)

.....  
Nr telefonu / adres e-mail

**OŚWIADCZENIE**  
**kandydata / kandydatki\* na stanowisko**  
**Prezesa Zarządu – Dyrektora Spółki**

**Ja niżej podpisany / podpisana\*, będąc świadomym / świadoma\* istotności poniższych oświadczeń, dla prawidłowości przebiegu postępowania kwalifikacyjnego prowadzonego w Centralnym Laboratorium Pomiarowo - Badawczym Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu – Zdroju (zwanej dalej: CLP-B sp. z o.o. lub Spółka), a tym samym odpowiedzialności prawnej za treść składanych oświadczeń, niniejszym oświadczam, że:**

1. posiadam / nie posiadam\* pełną zdolność do czynności prawnych;
2. korzystam / nie korzystam\* z pełni praw publicznych;
3. zostałem / nie zostałem\* skazany prawomocnym wyrokiem za przestępstwa wymienione w art. 18 § 2 ustawy z dnia 15 września 2000 r. – Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 505, z późn. zm.; zwanej dalej: **KSH**);
4. byłem / nie byłem\* karany za popełnienie przestępstwa umyślnego;
5. toczy / nie toczy\* się przeciwko mnie postępowanie karne, karnoskarbowe lub dyscyplinarne, w szczególności zaś postępowanie dotyczące popełnienia któregoś spośród przestępstw wymienionych w art. 18 § 2 KSH, które w przypadku skazania skutkowałyby powstaniem zakazu zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
6. pozbawiono / nie pozbawiono\* mnie prawa prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek lub w ramach spółki cywilnej lub pełnienia funkcji członka rady nadzorczej, członka komisji rewizyjnej, reprezentanta lub pełnomocnika osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą w zakresie tej działalności, spółki handlowej, przedsiębiorstwa państwowego, spółdzielni, fundacji lub stowarzyszenia;
7. posiadam / nie posiadam\* wykształcenie wyższe lub wykształcenie wyższe uzyskane za granicą uznane w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie przepisów prawa;
8. posiadam / nie posiadam\* co najmniej 5-letni okres zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania, spółdzielczej umowy o pracę, lub świadczenia usług na podstawie innej umowy lub wykonywania działalności gospodarczej na własny rachunek;

9. posiadam / nie posiadam\* co najmniej 3-letnie doświadczenie na stanowiskach kierowniczych lub samodzielnych albo wynikające z prowadzenia działalności gospodarczej na własny rachunek;
10. spełniam / nie spełniam\* inne niż wymienione w pkt. 7. – 9. wymogi określone w przepisach prawa, w szczególności wymogi wynikające z art. 22 ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 735), a także naruszam / nie naruszam\* prawem przewidzianych ograniczeń lub zakazów zajmowania stanowiska członka organu zarządzającego w spółkach handlowych;
11. spełniam / nie spełniam\* przynajmniej jeden z poniższych warunków:
- pełnię funkcję społecznego współpracownika albo jestem zatrudniony/zatrudniona\* w biurze poselskim, senatorskim, poselsko-senatorskim lub biurze posła do Parlamentu Europejskiego na podstawie umowy o pracę lub świadczę pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - wchodzę w skład organu partii politycznej reprezentującego partię polityczną na zewnątrz oraz uprawnionego do zaciągania zobowiązań,
  - jestem zatrudniony / zatrudniona\* przez partię polityczną na podstawie umowy o pracę lub świadczę pracę na podstawie umowy zlecenia lub innej umowy o podobnym charakterze,
  - pełnię funkcję z wyboru w zakładowej organizacji związkowej Spółki lub zakładowej organizacji związkowej spółki z Grupy Kapitałowej Jastrzębskiej Spółki Węglowej,
  - moja aktywność społeczna lub zarobkowa rodzi konflikt interesów wobec działalności Spółki;
12. jestem / nie jestem\* osobą wymienioną w art. 1 i 2 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 2399, z późn. zm.);
13. pełnię funkcję / nie pełnię funkcji\* w organach innej spółki handlowej, stowarzyszeniu lub fundacji [w przypadku odpowiedzi twierdzącej prosimy o wskazanie podmiotów, których dotyczy to oświadczenie]: .....

\* - niepotrzebne skreślić.

<b>Data złożenia oświadczenia:</b>	_____ 2021 r.
<b>Podpis:</b>	_____

**OŚWIADCZENIE**  
**dot. zachowania informacji w poufności**  
**złożone przez kandydata / kandydatkę\* na stanowisko**  
**Prezesa Zarządu-Dyrektora Spółki**

Ja niżej podpisany / podpisana\*, w związku z udostępnieniem mi w dniu  
\_\_\_\_\_ 2021 r. następujących informacji:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

dotyczących Centralnego Laboratorium Pomiarowo - Badawczego Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu - Zdroju (zwanej dalej: CLP-B Sp. z o.o. lub Spółką), w związku z zamiarem zgłoszenia mojej kandydatury w postępowaniu kwalifikacyjnym dotyczącym wyłonienia Prezesa Zarządu - Dyrektora Spółki, niniejszym oświadczam, że:

1. zobowiązuję się do zachowania w poufności wszelkich informacji zawartych w udostępnionych mi materiałach informacyjnych oraz informacji, które uzyskam w związku z udziałem w postępowaniu kwalifikacyjnym,
2. mam świadomość, że zobowiązanie do zachowania w poufności obejmuje w szczególności informacje techniczne, technologiczne, finansowe, handlowe lub organizacyjne dotyczące Spółki bądź podmiotów wchodzących w skład Grupy Kapitałowej Jastrzębskiej Spółki Węglowej lub CLP-B Sp. z o.o., jak również ich systemów wynagradzania oraz zatrudnienia, polityki działalności, planów i strategii, oraz pozostałych nieujawnione do informacji publicznej informacji wynikających lub związanych z działalnością ww. podmiotów,
3. mam świadomość, że naruszenie niniejszego oświadczenia może się wiązać z wyrządzeniem szkody wyżej wymienionym podmiotom, a w konsekwencji zaistnieniem po mojej stronie odpowiedzialności, tak wobec Spółki, jak i wskazanych podmiotów.

\* - niepotrzebne skreślić.

<b>Data złożenia oświadczenia:</b>	_____ 2021 r.
<b>Podpis:</b>	_____



**OŚWIADCZENIE**  
**o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych**  
**kandydata / kandydatki dla celów postępowania kwalifikacyjnego**  
**na stanowisko Prezesa Zarządu – Dyrektora Spółki**  
**Centralne Laboratorium Pomiarowo – Badawcze Sp. z o.o.**  
**z siedzibą w Jastrzębiu - Zdroju**

**Ja niżej podpisany / podpisana\* niniejszym wyrażam zgodę** na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu składanym w postępowaniu kwalifikacyjnym zmierzającym do wyłonienia Prezesa Zarządu-Dyrektora Spółki, w tym innych niż wskazanych wprost w ustawie z dnia 15 września 2000 r. - Kodeks spółek handlowych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 505, z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 735), w celach niezbędnych do przeprowadzenia postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu-Dyrektora Spółki.

Oświadczam, że zapoznałem się i akceptuję informacje dotyczące zasad przetwarzania danych osobowych, które zamieszczono w ogłoszeniu o wszczęciu postępowania kwalifikacyjnego na stanowisko Prezesa Zarządu- Dyrektora Spółki.

\* - *niepotrzebne skreślić.*

<b>Data złożenia oświadczenia:</b>	_____ 2021 r.
<b>Podpis:</b>	_____