



DZIENNIK URZĘDOWY

MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI

Warszawa, dnia 12 stycznia 2018 r.

Poz. 3

DECYZJA NR 3 MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI¹⁾

z dnia 12 stycznia 2018 r.

w sprawie ogłoszenia „Programu dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych w 2018 r.”

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o *grach hazardowych* (Dz. U. z 2016 r. poz. 471 z późn. zm.) oraz § 3 i 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 r. w sprawie *przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej* (Dz. U. poz. 1801) ustala się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się „*Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych w 2018 r.*”, stanowiący załącznik do niniejszej decyzji.

§ 2. Decyzja wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Minister Sportu i Turystyki

Witold Bańka

¹⁾ Minister Sportu i Turystyki kieruje działem administracji rządowej kultura fizyczna, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Sportu i Turystyki (Dz. U. poz. 2318).

Załącznik do decyzji Nr 3
Ministra Sportu i Turystyki
z dnia 12 stycznia 2018 r.

PROGRAM DOFINANSOWANIA
ZE ŚRODKÓW FUNDUSZU ROZWOJU KULTURY FIZYCZNEJ
ZADAŃ Z OBSZARU WSPIERANIA SZKOLENIA SPORTOWEGO
I WSPÓLZAWODNICTWA OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH W 2018 r.

Na podstawie art. 86 ust. 4 ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 471 z późn. zm.) oraz § 3 i 8 rozporządzenia Ministra Sportu i Turystyki z dnia 25 września 2017 r. w sprawie przekazywania środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (Dz. U. poz. 1801), (dalej „rozporządzenie”), ogłasza się „Program dofinansowania ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej zadań z obszaru wspierania szkolenia sportowego i współzawodnictwa osób niepełnosprawnych w 2018 r.” (dalej „Program”).

Minister Sportu i Turystyki (dalej „Minister”) przyznaje w ramach posiadanych środków z Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej (dalej „FRKF”) dofinansowanie na przygotowania i udział zawodników niepełnosprawnych w igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy w 2018 roku.

I. ZAŁOŻENIA PROGRAMOWE

1. Celem Programu jest:

- 1) zapewnienie zawodnikom niepełnosprawnym optymalnych warunków szkolenia sportowego w zakresie przygotowań do udziału w letnich i zimowych igrzyskach paraolimpijskich, igrzyskach głuchych, mistrzostwach świata i Europy oraz poprawa wyników reprezentantów Polski we współzawodnictwie międzynarodowym;
- 2) zapewnienie zawodnikom niezbędnego sprzętu sportowego i specjalistycznego nieodzownego do zachowania ciągłości realizacji szkolenia w wieloletnim procesie treningowym.

II. PODMIOTY UPRAWNIONE DO UZYSKANIA DOFINANSOWANIA

Wnioski na realizację zadań objętych Programem mogą składać:

- 1) polskie związki sportowe (dalej „pzs”);
- 2) stowarzyszenia o zasięgu ogólnokrajowym działające w zakresie sportu wyczynowego osób niepełnosprawnych (dalej „stowarzyszenie”).

III. RODZAJE ZADAŃ PRZEWIDZIANYCH DO REALIZACJI

W ramach Programu wyróżnia się następujące zadania:

- 1) przygotowanie i udział w igrzyskach paraolimpijskich;
- 2) przygotowanie do igrzysk głuchych;
- 3) przygotowanie i udział w mistrzostwach świata i Europy w sportach nieobjętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych.

IV. WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

1. Na realizację programu Minister w 2018 r. przeznaczona kwotę ujętą w projekcie ustawy budżetowej na 2018 r. w wysokości: **20 000 000,00 zł.**

2. W przypadku zmiany wysokości środków FRKF na realizację programu w stosunku do założonego planu Minister może odpowiednio ogłosić dodatkowy nabór wniosków lub zmniejszyć kwotę dofinansowania na warunkach określonych w umowie.

V. WARUNKI UDZIELANIA DOFINANSOWANIA I JEGO WYSOKOŚĆ

1. Wniosek na realizację zadania składa się w terminie określonym w dziale VIII.
2. Wymogi formalne wniosku określa § 10 rozporządzenia.
3. Załącznikami do wniosku są:
 - 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze;
 - 2) harmonogram planowanych działań;
 - 3) preliminarz kosztów pośrednich;
 - 4) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku;
 - 5) statut, umowę lub akt założycielski dotyczący prowadzenia działalności przez Wnioskodawcę;
 - 6) program przygotowań odpowiednio do XI Zimowych Igrzysk Paraolimpijskich Pyeongchang'2018, XVI Igrzysk Paraolimpijskich Tokio'2020, XXIV Letnich Igrzysk Głuchych'2021, XVIII Zimowych Igrzysk Głuchych'2019 lub program przygotowań do mistrzostw świata i Europy w sportach nieobjętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych.
4. Wniosek wraz z załącznikami, o których mowa w ust. 2, należy złożyć w formie papierowej w 1 egzemplarzu.
5. Wzór wniosku o dofinansowanie zadań w ramach Programu, a także wzór umowy na realizację zadania oraz wzory załączników zostaną udostępnione na stronie internetowej Ministerstwa Sportu i Turystyki (dalej „MSiT”) i w Biuletynie Informacji Publicznej (dalej „BIP”).
6. Dokumentacja musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wnioskodawcy.
7. Kopie dokumentów załączonych do wniosku należy opatrzyć poświadczeniem „za zgodność z oryginałem” (podpisują osoby uprawnione do reprezentowania Wnioskodawcy). Dokumenty niespełniające tego wymogu nie będą uwzględniane.
8. Wniosek musi określać finansowy wkład własny Wnioskodawcy na realizację zadania, nie mniejszy niż 2% dotacji. Wkład ten nie może być finansowany ze środków przekazanych przez MSiT w ramach innych zadań.
9. Wysokość kosztów pośrednich niezbędnych do realizacji zadania, nie może przekroczyć 10 % kosztów bezpośrednich dotacji.
10. Oceny wniosków dokonuje Departament Sportu Wyczynowego. Ocena wniosku przekazana zostanie powołanej przez Ministra komisji, która przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania.
11. Z oceny wniosków sporządza się protokół zbiorczy.
12. Ostatecznego rozstrzygnięcia naboru wniosków oraz wysokości dofinansowania dokonuje Minister.
13. Wysokość dofinansowania zadań w ramach programu:
 - 1) przygotowanie i udział w igrzyskach paraolimpijskich - nie mniej niż 13 500 000 zł;
 - 2) przygotowanie do igrzysk głuchych – nie mniej niż 3 500 000 zł;

- 3) przygotowanie i udział w mistrzostwach świata i Europy w sportach nieobjętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych – nie mniej niż 2 000 000 zł.
14. Wykaz podmiotów oraz wysokość przyznanych środków finansowych zostaną opublikowane na stronie internetowej MSiT oraz w BIP.
15. Podmioty wymienione w dziale II, w przypadku przyznania innej niż wnioskowana kwoty dofinansowania, zobowiązane są do ponownego przekazania wniosku, zweryfikowanego zgodnie z przyznaną kwotą dofinansowania. Wniosek, o którym mowa powyżej, należy przekazać do MSiT w terminie 30 dni od daty opublikowania wykazu podmiotów, którym przyznano dofinansowanie.
16. Niezłożenie poprawionego wniosku uznaje się za jego wycofanie.
17. W ramach posiadanych środków Minister może udzielić dodatkowego dofinansowania w zakresie realizowanego zadania, na warunkach określonych w niniejszym Programie, z zastrzeżeniem:
- 1) powołana przez Ministra komisja rozpatrzy zasadność wystąpienia o dodatkowe dofinansowanie;
 - 2) komisja przedłoży rekomendację odnośnie proponowanej wysokości dofinansowania;
 - 3) przyznanie dodatkowego dofinansowania możliwe jest w formie pisemnego aneksu do umowy;
 - 4) dodatkowe środki mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów bezpośrednich zadania.
18. Rozstrzygnięcie o wysokości udzielonego dofinansowania podejmuje Minister. Od rozstrzygnięcia Ministra nie przysługuje odwołanie.

VI. TERMIN REALIZACJI ZADAŃ

1. **Termin realizacji zadań** obejmuje okres od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r.
2. **Warunki dofinansowania oraz jego wysokość**, a także sposób rozliczania zadań określa umowa zawarta pomiędzy MSiT a Zleceniobiorcą, o którym mowa w dziale II.

VII. ZAKRES I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ

1. Zakres przeznaczenia dofinansowania

W ramach Programu ustala się następujący zakres przeznaczenia dofinansowania, przy czym przeznaczenie dofinansowania określone w Tabeli 1 musi być zgodne z katalogiem kosztów, który stanowi załącznik nr 1 do Programu.

Tabela 1. Zakres przeznaczenia dofinansowania

I.	KOSZTY BEZPOŚREDNIE
	Szkolenie
a)	Zgrupowania/konsultacje krajowe
b)	Zgrupowania/konsultacje zagraniczne
	Współzawodnictwo
a)	Zawody krajowe
b)	Zawody zagraniczne
c)	Zawody mistrzowskie

Wspomaganie	
a)	Doszkalanie kadry szkoleniowej
b)	Suplementy diety, odżywki, leki, itp.
c)	Zakup i obsługa sprzętu sportowego, osobistego, specjalistycznego
d)	Badania diagnostyczne oraz monitoring treningu i zawodów
e)	Składki do federacji międzynarodowych
Wynagrodzenia	
a)	Bezosobowy fundusz płac wraz z pochodnymi*
b)	Osobowy fundusz płac wraz z pochodnymi*
c)	Działalność gospodarcza (związana z realizacją procesu szkolenia sportowego)
Inne	
a)	Ubezpieczenia zawodników oraz trenerów**
b)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW
II. KOSZTY POŚREDNIE	
a)	Wynajem lokalu siedziby właściwego pzs/stowarzyszenia
b)	Zakup niezbędnego sprzętu, materiałów i urządzeń biurowych oraz programów komputerowych
c)	Konserwacja urządzeń biurowych i środków transportu
d)	Korespondencja i łączność oraz opłaty bankowe
e)	Koszty utworzenia, administrowania, modyfikacji strony www – do publikacji informacji związanych z realizowanym zadaniem
f)	Nośniki energii
g)	Niezbędne koszty podróży służbowych związanych z realizacją zadania określonego w umowie osób nieuczestniczących bezpośrednio w procesie szkolenia
h)	Wynagrodzenie osób obsługujących zadanie*
i)	Koszty transportu
j)	Inne, wyłącznie związane z bezpośrednią realizacją zadań, po akceptacji Dyrektora DSW

*z wyłączeniem odpraw, trzynastej pensji, nagród, premii

** dotyczy trenerów zatrudnionych na umowę o pracę

- 1) Zleceniobiorca zobowiązany jest do przeznaczenia środków dotacji w pierwszej kolejności na przygotowania zawodników – medalistów Igrzysk Paraolimpijskich 2016, Igrzysk Głuchych 2017, mistrzostw świata i mistrzostw Europy 2017, zawodników, którzy uzyskali kwalifikacje do igrzysk paraolimpijskich, następnie zawodników, którzy zajęli w ww. zawodach miejsca 4-8 oraz pozostałych zawodników.
- 2) W ramach Programu nie przewiduje się dofinansowania ze środków dotacji wynagrodzenia urzędującego prezesa i wiceprezesa pzs lub stowarzyszenia. Wynagrodzenie z tytułu pełnionej przez prezesa lub wiceprezesa innej funkcji w pzs lub stowarzyszeniu nie podlega dofinansowaniu.
- 3) W ramach Programu urzędujący prezes i wiceprezes nie może być beneficjentem środków jako zawodnik.

2. Zasady uczestnictwa we współzawodnictwie międzynarodowym

W zakresie realizacji uczestnictwa zawodników w międzynarodowych zawodach mistrzowskich obowiązują następujące zasady:

- 1) Zleceniobiorca realizujący przygotowania zawodników niepełnosprawnych do udziału w programach przygotowań zobowiązany jest do przesłania w formie elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego i Zespołu Metodycznego¹ (dalej „Zespół”)

¹ Zespół Metodyczny do nadzoru merytorycznego oraz kontroli procesu szkolenia realizowanego w ramach ww. zadań funkcjonujący w 2017 r. przy Instytucie Sportu - Państwowym Instytucie Badawczym, lub podmiot, który

dokumentacji dotyczącej udziału w zawodach mistrzowskich, na co najmniej 14 dni przed wyjazdem².

Na dokumentację składają się:

- a) założenia startu w zawodach mistrzowskich,
 - b) preliminarz finansowy dotyczący kosztów uczestnictwa w zawodach.
- 2) Zespół przekazuje do Departamentu Sportu Wyczynowego opinię dot. założeń startowych.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest do złożenia w terminie 14 dni od zakończenia zawodów mistrzowskich sprawozdania do Departamentu Sportu Wyczynowego oraz do Zespołu³; na sprawozdanie składają się:
- a) ocena startu w zawodach mistrzowskich,
 - b) komunikat końcowy zawodów lub wydruk ze strony internetowej zawodów.
- 4) Zleceniobiorca organizujący międzynarodowe zawody w kraju, otrzymane w ramach umowy środki może przeznaczyć wyłącznie na dofinansowanie udziału polskiej reprezentacji; pozostałe koszty organizator pokrywa z innych źródeł.

3. Zasady realizacji procesu szkolenia

- 1) Szkolenie obejmuje niepełnosprawnych zawodników posiadających aktualne orzeczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do uprawiania danego sportu.
- 2) Informację o aktualnym składzie szkolonych zawodników należy składać w formie pisemnej i elektronicznej do Departamentu Sportu Wyczynowego oraz do Zespołu⁴ (w formie elektronicznej) w terminie:
 - a) do 30 czerwca 2018 r.,
 - b) do 31 grudnia 2018 r.
- 3) Zobowiązuje się Zleceniobiorcę, aby do organizacji szkolenia obejmującego przygotowania do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych, wykorzystywał bazę sportową w Ośrodkach Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu (dalej „OPO COS”), ze względu na zachowanie optymalnych standardów szkolenia sportowego. Na organizację zgrupowań i konsultacji krajowych poza OPO COS wymagana jest zgoda Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego.
- 4) Organizacja zgrupowań i konsultacji zagranicznych jest możliwa wyłącznie po akceptacji Departamentu Sportu Wyczynowego oraz, w przypadku programu

w 2018 r. przejmie jego kompetencje. Do zadań Zespołu należeć będą działania w obszarze metodyczno-szkoleniowym w zakresie:

- konsultowania z pzs/stowarzyszeniami programów organizacyjno-szkoleniowych, związanych z przygotowaniem do IP 2018 i 2020, IG 2019 i 2021 oraz z przygotowaniem do MŚ i ME;
- zbierania i analizowania informacji dotyczących realizacji przygotowań do IP, IG, MŚ i ME;
- monitorowania procesu treningowego zawodników poprzez wizytowanie zgrupowań szkoleniowych, zawodów mistrzowskich, spotkania i konferencje z zespołami szkoleniowymi;
- przygotowania analiz i wydawania opinii na potrzeby MSiT;
- współpracy z trenerami prowadzącymi szkolenie w ramach przygotowań do IP i IG – doradztwo w zakresie organizacji procesu szkolenia, pomocy w rozwiązywaniu problemów treningu siły i mocy;
- reagowania na negatywne zjawiska, które mogą zakłócić proces szkoleniowy zawodnika poprzez podjęcie odpowiednich działań.

² Złożenie informacji do Zespołu dotyczy Zleceniobiorców realizujących przygotowania zawodników niepełnosprawnych do udziału w igrzyskach paraolimpijskich i igrzyskach głuchych.

³ Jw.

⁴ Jw.

- przygotowań do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych, uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu.
- 5) Zawodnicy realizujący program przygotowań do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych zobowiązani są do przeprowadzania badań lekarskich w Centralnym Ośrodku Medycyny Sportowej lub jego filiach (rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 grudnia 2015 r. w sprawie zakresu i sposobu realizowania opieki medycznej nad zawodnikami zakwalifikowanymi do kadry narodowej: w sportach olimpijskich, paraolimpijskich i igrzysk głuchych (Dz. U. poz. 2225).
 - 6) Zaleca się, aby badania diagnostyczne⁵ zawodników realizujących program przygotowań do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych wykonywane były w Instytucie Sportu – Państwowym Instytucie Badawczym (dalej ”Instytut Sportu – PIB”). Przy wykonaniu badań diagnostycznych w innych placówkach Zleceniobiorca ma obowiązek przesłać wyniki badań do Instytutu Sportu-PIB. Zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawodnika posiada i przechowuje Zleceniobiorca.
 - 7) Zaleca się, aby w miarę możliwości szkoleniowych, szkolenie zawodników niepełnosprawnych było realizowane wspólnie z zawodnikami pełnosprawnymi (dotyczy pzs).
 - 8) Zleceniobiorca ma obowiązek posiadania oświadczeń o wyrażeniu zgody na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie do MSiT, a także wprowadzanie do systemów teleinformatycznych danych osobowych od wszystkich osób, których dane pozyskiwane są na potrzeby realizacji oraz rozliczenia programu, tj. zadania dofinansowanego ze środków publicznych. Obowiązek, o którym mowa powyżej, dotyczy przede wszystkim szkolonych w ramach programu zawodników, kadry trenerskiej i współpracującej, a także osób, których wynagrodzenie jest finansowane ze środków programu. Elementem ww. oświadczenia jest informacja o możliwości cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych w dowolnym momencie oraz informacja o formie w jakiej oświadczenie o cofnięciu zgody ma być złożone.
 - 9) Zleceniobiorca ma obowiązek złożenia w MSiT w dniu podpisania umowy oświadczenia o posiadaniu zgody na przetwarzanie danych wszystkich osób, o których mowa w pkt 8.
 - 10) Zleceniobiorca ma obowiązek prowadzenia:
 - a) ewidencji dystrybucji suplementów diety, odżywek i leków (zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór),
 - b) ewidencji dystrybucji sprzętu sportowego (zawierającej m. in. wykaz i listę zawodników potwierdzających odbiór, protokół zdawczo-odbiorczy),
 - c) wykazu badań diagnostycznych wraz z listą zawodników potwierdzających udział w badaniach,
 - d) list uczestników akcji szkoleniowych wraz z potwierdzeniem ich udziału,
 - e) ewidencji ubezpieczeń zawodników niepełnosprawnych i trenerów od następstw nieszczęśliwych wypadków,
 - f) wykazu uczestników realizujących zadania objęte Programem, wraz z ich zgodą na przetwarzanie danych osobowych.
 - 11) Zleceniobiorca ma obowiązek publikowania na swojej stronie internetowej (w oddzielnej zakładce) aktualnego wykazu prowadzonych akcji szkoleniowych, zawierającego termin i miejsce każdej akcji oraz listę uczestników.

⁵ Badania diagnostyczne dotyczą oceny zmian zachodzących w organizmie na skutek realizacji procesu treningowego (np. badania biochemiczne oceniające aktywność enzymów czy hormonów, wysiłkowe próby fizjologiczne, badania biomechaniczne itp.)

- 12) Zleceniobiorca ma obowiązek współpracować z Polską Agencją Antydopingową (dalej „Agencja”) w zakresie:
- a) realizacji programów informacyjno-edukacyjnych dotyczących działań antydopingowych,
 - b) zapewnienia optymalnych warunków infrastrukturalnych pozwalających na przeprowadzenie kontroli antydopingowej podczas organizowanych przez pzs lub stowarzyszenie zawodów,
 - c) prowadzonych przez Agencję śledztw w sprawach dotyczących dopingu w sporcie.
- 13) Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz.U. z 2017 r. poz. 880, z późn. zm.) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

4. Zasady dofinansowania wynagradzania kadry trenerskiej i osób współpracujących

- 1) Dofinansowanie wynagrodzenia osobom zatrudnionym na podstawie umowy o pracę wyłącza możliwość równoczesnego dofinansowania tym osobom wynagrodzeń w formie bezosobowego funduszu płac.
- 2) Dofinansowanie wynagrodzenia osób prowadzących szkolenie w sportach nieobjętych programem igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych płacone jest wyłącznie z tytułu pracy podczas szkoleń i zawodów sportowych według stawki za dzień.
- 3) Dofinansowanie wynagrodzenia lekarza, terapeuty i psychologa ze środków MSiT w więcej niż w jednym pzs lub stowarzyszeniu wymaga zgody Ministra.
- 4) Jeżeli jedna osoba pełni w pzs lub stowarzyszeniu kilka funkcji, które mogą być dofinansowane ze środków MSiT, dofinansowaniem może być objęta tylko jedna z tych funkcji.
- 5) Łączna kwota dofinansowania wynagrodzenia trenera nie może przekroczyć kwot wskazanych w tabeli 2, nawet jeżeli źródło dofinansowania pochodzi z kilku programów dotacyjnych MSiT.
- 6) Trenerzy szkolenia w programie przygotowań do igrzysk paraolimpijskich i igrzysk głuchych mają obowiązek uczestniczenia w szkoleniach organizowanych w ramach Akademii Trenerskiej finansowanej ze środków MSiT.
- 7) W ramach programu nie jest możliwe dofinansowanie wynagrodzenia osób z tytułu pracy trenerskiej/instruktorskiej/obsługi technicznej, jeżeli osoby te pobierają stypendium sportowe, jako zawodnicy lub przewodnicy zawodników niepełnosprawnych.

Tabela 2. Wysokość dofinansowania wynagrodzeń kadry szkoleniowej i osób współpracujących

RODZAJ	STANOWISKO	WYSOKOŚĆ DOFINANSOWANIA WYNAGRODZENIA Z DOTACJI*
Kadra szkoleniowa	Trener główny	do 6 000 zł/mies. lub do 250 zł/dzień/przy akcji

	Trener asystent	do 5 200 zł/mies. lub do 250 zł/dzień/przy akcji
Kadra współpracująca	Trener	do 4 400 zł/mies. lub do 250 zł/dzień/przy akcji
	Lekarz, terapeuta, psycholog/dietetyk**	do 4 300 zł/mies. lub do 250 zł/dzień/przy akcji
	Inni (technik, serwisant, itp.)	do 4 000 zł/mies. lub do 200 zł /dzień/przy akcji
	sparingpartner***	do 2 000 zł/mies. lub do 200 zł /dzień/przy akcji

Trener powinien być zatrudniony zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

*Podane kwoty są kwotami brutto bez naliczonych pochodnych pracodawcy.

** Dotyczy monitoringu procesu szkoleniowego.

***Szkolenie z udziałem sparingpartnerów wyłącznie po wcześniejszej akceptacji Departamentu Sportu Wyczynowego MSiT.

VIII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW

1. Wnioski należy składać w terminie od 12 stycznia 2018 r. do 31 października 2018 r. osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* (Dz.U. z 2017 r. poz. 1481) na adres siedziby MSiT.

2. Na kopercie należy zamieścić nazwę i adres Wnioskodawcy oraz nazwę zadania z adnotacją „*Dofinansowanie zadań ze środków Funduszu Rozwoju Kultury Fizycznej*”.

IX. TERMIN ROZPATRZENIA WNIOSKÓW

Wniosek podlega rozpatrzeniu nie później niż 30 dni od daty wpłynięcia do MSiT.

X. KRYTERIA OCENY WNIOSKÓW

1. Wniosek podlega ocenie pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Odrzuceniu podlegają wnioski nie spełniające wymogów formalnych.

3. Warunkiem rozpatrzenia wniosku pod względem merytorycznym jest pozytywna ocena wniosku pod względem formalnym, tj. złożenie przez Wnioskodawcę w terminie określonym w Programie kompletnego i prawidłowo wypełnionego formularza wniosku podpisanego przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli wraz z wymaganymi załącznikami zamieszczonymi na stronie internetowej MSiT.

4. Przy ocenie merytorycznej wniosku uwzględnia się:

- 1) zgodność zakresu merytorycznego wniosku z obszarami zadań określonymi w Programie oraz ich znaczenie dla realizacji zadań z tego obszaru;
- 2) stan zasobów kadrowych i rzeczowych, wskazujący na możliwość realizacji zadania;
- 3) doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji zadań podobnego rodzaju (ocena oparta będzie na danych zawartych we wniosku, jak i na dotychczasowej współpracy w realizacji podobnych zadań);
- 4) realizację zadania przez pzs;
- 5) wysokość udziału w dofinansowaniu zadania środków własnych, środków jednostek samorządu terytorialnego, funduszy UE oraz innych źródeł;
- 6) oszczędność i racjonalność kalkulacji kosztów przewidzianych na realizację zadania;
- 7) rzetelność i terminowość rozliczeń zadań w latach poprzednich (o ile zadania były realizowane);

8) poziom sportowy (zgodnie z Tabelą 3, ocena od 0 do 6 punktów).

Tabela 3.

Wyniki sportowe
1. Liczba miejsc 1-3 w kategorii seniorów
a) w Igrzyskach Paraolimpijskich Rio de Janeiro 2016, Igrzyskach Głuchych Samsun 2017
b) w ostatnich mistrzostwach świata
c) w ostatnich mistrzostwach Europy
2. Liczba miejsc 4-8 w kategorii seniorów
a) w Igrzyskach Paraolimpijskich Rio de Janeiro 2016, Soczi 2014, Igrzyskach Głuchych Samsun 2017
b) w ostatnich mistrzostwach świata
Zasięg sportu
1. Liczba szkolonych zawodników w podziale na kategorie wiekowe
2. Liczba klubów
3. Liczba trenerów
Organizacja szkolenia
1. Liczba zawodów mistrzowskich
2. Liczba specjalistycznych zgrupowań zagranicznych
3. Liczba łączna trenerów i zawodników w planowanym harmonogramie zadań

XI. WARUNKI REALIZACJI I ROZLICZENIA UMOWY

1. Szczegółowe warunki dofinansowania i rozliczania zadań reguluje umowa zawarta pomiędzy Ministrem a Zleceniobiorcą.

2. Załącznikiem do umowy jest wniosek oraz:

- 1) preliminarz kosztów bezpośrednich i pośrednich – zestawienie zbiorcze;
- 2) harmonogram planowanych działań;
- 3) preliminarz kosztów pośrednich;
- 4) zaświadczenie lub informację sporządzoną na podstawie ewidencji właściwej dla formy organizacyjnej wnioskodawcy wraz z oświadczeniem potwierdzającym zgodność i aktualność danych na dzień składania wniosku;
- 5) statut, umowa lub akt założycielski dotyczący prowadzenia działalności przez Zleceniobiorcę;
- 6) wykaz sprzętu sportowego i specjalistycznego;
- 7) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń;
- 8) wykaz dofinansowywanych wynagrodzeń w kosztach pośrednich;
- 9) wykaz szkolonych zawodników w Programie;
- 10) regulamin powoływania zawodników do kadry narodowej;
- 11) wykaz kadry trenerskiej i współpracującej;
- 12) plan organizacji szkolenia dla poszczególnych sportów;
- 13) zadania wynikowe dla poszczególnych sportów;
- 14) harmonogram przekazywania transz;
- 15) uzasadnienie miejsca i składu osobowego ekipy wraz z listą imienną uczestników – w przypadku planowanych zgrupowań i konsultacji zagranicznych;
- 16) oświadczenie Zleceniobiorcy o posiadaniu zgody na przetwarzanie danych osobowych wszystkich osób uczestniczących w programie;
- 17) wykaz planowanych poza Ośrodkami Przygotowań Olimpijskich Centralnego Ośrodka Sportu zgrupowań i konsultacji krajowych wraz z uzasadnieniem ich lokalizacji;
- 18) opinia Zespołu dotycząca przygotowań zawodników niepełnosprawnych do udziału w igrzyskach paraolimpijskich i igrzyskach głuchych (na podstawie załączników wymienionych w pkt 2, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 15, 16 przesłanych w wersji elektronicznej

do Zespołu, załączniki wymienione w pkt 2, 6, zbiorcze i dla poszczególnych sportów).

3. Wniosek do umowy należy złożyć w formie papierowej wraz z załącznikami do wniosku, o których mowa w ust. 2. pkt 1-3, 6-17.

4. Środki na realizację zadań mogą być przeznaczone wyłącznie na dofinansowanie kosztów określonych w umowie i załącznikach do umowy.

5. Przekazywanie środków finansowych odbywać się będzie w formie transz, zgodnie z harmonogramem ich przekazywania.

6. Zleceniobiorca zobowiązany jest poinformować w formie elektronicznej Departament Sportu Wyczynowego o zmianach: terminu, miejsca realizacji akcji i liczby osób wraz z uzasadnieniem dla zmian, przed terminem ich realizacji oraz uzyskać ich akceptację.

7. Ww. zmiany oraz wszelkie przesunięcia środków w ramach i pomiędzy grupami kosztów możliwe są jedynie za zgodą Dyrektora Departamentu Sportu Wyczynowego w formie pisemnego aneksu do umowy, na podstawie złożonego przez Zleceniobiorcę „planu po zmianach”.

8. Na podstawie wyżej określonych zmian zakresu rzeczowo-finansowego zadań jednostkowych sporządza się plan po zmianach dla:

- 1) I półrocza - należy złożyć w terminie do 31.08.2018 r.;
- 2) II półrocza – należy złożyć w terminie do 30.11.2018 r.

9. Zleceniobiorca jest zobowiązany do umieszczania w materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących realizacji zadania oraz na stronie internetowej informacji: „dofinansowano ze środków MSiT” wraz z logotypem MSiT.

10. Zleceniobiorca zobowiązany jest do dysponowania majątkowymi prawami autorskimi do utworów w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. *o prawie autorskim i prawach pokrewnych* (Dz. U. z 2017 r. poz. 880) powstałych w związku z realizacją zadania realizowanego w ramach niniejszego Programu. Zleceniobiorca zobowiązany będzie do przekazania ww. praw Ministrowi na warunkach określonych w umowie.

11. Zleceniobiorca zobowiązany jest do poddania się kontroli w zakresie objętym umową oraz udostępnienia na wniosek Ministra wszystkich niezbędnych dokumentów dotyczących realizowanego zadania.

12. Zleceniobiorca przedstawia sprawozdanie końcowe z wykonania zadania stosownie do treści zawartej umowy i zawartych do niej aneksów. Sprawozdanie należy złożyć osobiście w siedzibie MSiT lub przesłać przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - *Prawo pocztowe* na adres siedziby MSiT.

13. Wzory załączników do realizacji i rozliczenia umowy, a także sprawozdania częściowego/końcowego zostaną udostępnione na stronie internetowej MSiT oraz w BIP.

14. Minister zatwierdza prawidłowe sprawozdanie z realizacji zadania w terminie 30 dni od daty wpłynięcia rozliczenia. Przy rozliczeniu zadania będą brane pod uwagę w szczególności:

- 1) terminowe złożenie sprawozdania;
- 2) osiągnięcie celu zadania, efekty rzeczowe;
- 3) zgodność realizacji zadania z działaniami określonymi we wniosku i zawartej umowie;
- 4) prawidłowość wykorzystania otrzymanych środków publicznych;

5) rzetelność przedstawionej dokumentacji rozliczeniowej.

15. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Minister może wyrazić zgodę na odstępstwa od niniejszych zasad.