

Białystok, 11.06.2024 r.

Zn. spr.: ZI.270.9.2024

Szanowni Państwo,

Zamawiający: Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku zaprasza Państwa do składania ofert w postępowaniu na usługi z zakresu ochrony danych osobowych.

I. OZNACZENIE ZAMAWIAJĄCEGO

1. Skarb Państwa – Państwowe Gospodarstwo Leśne Lasy Państwowe - Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku ul. Lipowa 51, poczta 15-424 Białystok, NIP: 5420303307, REGON 050510720.
2. Osoby do kontaktu:
w sprawach merytorycznych:
– Marzena Obzejta: tel. 85 7481 841, e-mail: marzena.obzejta@bialystok.lasy.gov.pl
w sprawach proceduralnych:
– Wojciech Roslan: tel. 85 7481 883, wojciech.roslan@bialystok.lasy.gov.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia, ze względu na jego szacunkową wartość, nie podlega przepisom ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych zgodnie z art. 2 ust. 1 p. 1 tej ustawy.
2. Zamawiający zaprasza do udziału i składania ofert w postępowaniu zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym zaproszeniu, zwanym dalej „zapytaniem ofertowym” lub „zapytaniem”.

III. PRZEDMIOT, MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie przez wykonawcę na rzecz Zamawiającego usług z zakresu ochrony danych osobowych, a w szczególności:
 - 1) analiza i nadzór nad bieżącymi zadaniami z zakresu obowiązków wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w tym:
 - a) dostosowanie procesów przetwarzania danych osobowych, systemów informatycznych oraz dokumentacji Administratora Danych do wymagań RODO poprzez opracowanie propozycji zmian w procesach oraz systemach informatycznych, przygotowanie stosownej dokumentacji oraz wsparcie przy jej wdrożeniu;
 - b) aktualizacja i nadzór nad bieżącą dokumentacją polityki ochrony danych osobowych oraz kontrola przestrzegania określonych w niej zasad i procedur;
 - c) aktualizacja i nadzór nad bieżącymi procesami przetwarzania danych osobowych oraz przesłankami przetwarzania danych osobowych;
 - d) nadzór nad właściwymi zabezpieczeniami danych osobowych pod kątem technicznym i organizacyjnym oraz poddawanie ich przeglądowi i uaktualnieniom;

- e) administrowanie upoważnieniami i innymi dokumentami regulującymi zakresy upoważnień oraz zarządzanie ewidencją osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
 - f) zapewnianie zapoznania osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych z przepisami o ochronie danych osobowych;
 - g) nadzór, aktualizacja i ewidencjonowanie zbiorów danych osobowych oraz metod przetwarzania danych osobowych;
 - h) nadzór i aktualizacja rejestru czynności przetwarzania danych osobowych i rejestru kategorii czynności przetwarzania danych osobowych;
 - i) przeprowadzanie oceny skutków planowanych operacji przetwarzania dla ochrony danych osobowych oraz monitorowanie jej wykonania;
 - j) przeprowadzanie oceny skutków ryzyka dla zinwentaryzowanych zbiorów danych osobowych i ocena skutków dla ochrony danych;
 - k) nadzór, aktualizacja i ewidencjonowanie rejestru naruszeń (incydentów) ochrony danych osobowych;
 - l) nadzór nad przejrzystością przetwarzania danych osobowych oraz trybem korzystania z praw wynikających z litery prawa;
 - m) prowadzenie korespondencji, udział w kontrolach oraz współpraca z organem nadzorczym;
 - n) sporządzanie i analiza opinii prawnych w obszarze ochrony danych osobowych, jak również w związku z dostępem do informacji publicznej, prawa zamówień publicznych, prawa cywilnego.
- 2) sporządzanie dokumentacji, nadzór i aktualizacja oraz wsparcie prawne Kasy Zapomogowo-Pożyczkowej.
 - 3) doradztwo przez Przetwarzającego na rzecz Administratora Danych przy przetwarzaniu danych osobowych celem utrzymania zgodności tego przetwarzania z przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych.
 - 4) przeprowadzanie szkoleń dla pracowników Administratora Danych w zakresie zmian przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
 - 5) konsultacji telefonicznych oraz poprzez e-mail w zakresie ochrony danych osobowych przez okres trwania umowy.
 - 6) osobistego świadczenia usług w siedzibie Administratora Danych jeden dzień w każdym miesiącu kalendarzowym trwania umowy.
2. W ramach niniejszej umowy Zleceniodawca jako Administrator Danych, zgodnie z art.28 ust. 3 RODO, powierza Zleceniobiorcy (podmiotowi przetwarzającemu zgodnie z art. 28 RODO), czynności związane z przetwarzaniem danych osobowych na czas trwania niniejszej umowy.
3. Szczegółowe zasady powierzenia danych przez Administratora Przetwarzającemu znajdują się w Załączniku nr 1 do niniejszego zaproszenia (wzór umowy), stanowiącym o zawarciu porozumienia w sprawie powierzenia przetwarzania danych.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

- 1. W postępowaniu mogą brać udział wyłącznie wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych

rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki (łącznie):
 - akceptują treść zapytania bez zastrzeżeń - złożenie oferty zgodnej z załączonym do zaproszenia formularzem ofertowym jest uważane za akceptację treści zapytania.
 - dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia,
 - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - zrealizowali z należytą starannością na rzecz jednostki organizacyjnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe co najmniej jedno zamówienie o świadczenie usług z zakresu ochrony danych osobowych.
3. Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia — nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach złożonych przez Wykonawcę. Z treści złożonych przez Wykonawcę dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki wykonawca spełnił. Nie spełnienie chociażby jednego z wymienionych powyżej warunków skutkować będzie, nie możliwością wyboru oferty tego Wykonawcy i oferta ta zostanie odrzucona.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca bezwarunkowo zaoferuje wykonanie zamówienia zgodnie z p. III. niniejszego zaproszenia.
2. Ofertę należy sporządzić pisemnie (wykonawca może wykorzystać formularz ofertowy załączony do zapytania ofertowego). Jeżeli wykonawca sporządza ofertę samodzielnie zostanie ona przyjęta do postępowania pod warunkiem, że będzie identyczna, co do treści z formularzami określonymi przez Zamawiającego. Wszystkie kwoty w formularzu ofertowym należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
3. Cena ofertowa winna uwzględniać wszystkie koszty Wykonawcy związane z należywym wykonaniem zamówienia, w szczególności: koszty materiałów, pracy sprzętu i środków transportu oraz koszty pośrednie, zysk, przewidywaną inflację do końca świadczenia usługi i podatek.
4. Rozliczenia między Zamawiającym i Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w złotych polskich (PLN).
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wspólnych.
8. Cena ofertowa przedstawiona przez Wykonawcę będzie ceną brutto (z podatkiem VAT).
9. Zamawiający nie będzie zobowiązany do ponoszenia żadnych innych wydatków przekraczających cenę podaną przez Wykonawcę w ofercie. Zaproponowana cena/wynagrodzenie musi obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia oraz będzie ceną niezmienną do końca jego realizacji. W przypadku złożenia oferty przez osobę fizyczną zastrzega się, że cena/wynagrodzenie oferowana przez

Wykonawcę musi uwzględniać wszystkie obciążenia, które poniesie Zamawiający z tytułu zawarcia umowy z tym Wykonawcą i wypłacenia mu ceny/wynagrodzenia (np. składki na ubezpieczenie społeczne).

10. Jeżeli gdziekolwiek w ofercie lub składanych łącznie z nią dokumentach jest wymagany podpis osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy, podpis ten musi umożliwić identyfikację tożsamości osoby go składającej tj. powinien być złożony wraz z imienną pieczętką lub czytelny z podaniem imienia i nazwiska.
11. Warunkiem uiszczenia zapłaty przez Zamawiającego za spełnienie świadczenia jest przedłożona, poprawnie wystawiona faktura, po uprzednim dokonaniu odbioru zamówienia przez Zamawiającego.
12. Zamawiający dopuszcza wystawienie faktury częściowej - po wykonaniu pierwszego przeglądu, oraz faktury końcowej - po wykonaniu drugiego przeglądu instalacji i urządzeń.
13. Zamawiający dopuszcza poprawienie w ofercie oczywistych omyłek rachunkowych i pisarskich.
14. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania od wykonawców dodatkowych dokumentów i wyjaśnień w przypadku braku możliwości weryfikacji złożonej oferty. O zaistnieniu takiej konieczności, Zamawiający powiadomi wykonawcę niezwłocznie kontaktując się z nim pocztą elektroniczną lub telefonicznie. W zawiadomieniu, o którym mowa powyżej, Zamawiający wyznaczy wykonawcy nieprzekraczalny termin na poprawienie błędów lub przesłanie dokumentów wyjaśniających. Niedotrzymanie przez wykonawcę wskazanego terminu skutkować będzie odrzuceniem oferty przez Zamawiającego.
15. Oferta pozostająca w sprzeczności z wymogami przedstawionymi w niniejszym zapytaniu, w szczególności niekompletna lub niemożliwa do uznania za ofertę w rozumieniu przepisów prawa cywilnego albo zawierająca inne rozpoznane wady sprzeczne z przepisami prawa, zostanie odrzucona bez jej rozpatrywania.
16. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej. Z tytułu odrzucenia oferty lub wykluczenia Wykonawcy, nie przysługują Wykonawcy żadne roszczenia wobec Zamawiającego.
17. Zamawiający nie dopuszcza możliwości uzupełnienia braków w złożonej przez Wykonawcę ofercie.
18. Zamawiający może zażądać poświadczenia autentyczności podpisu osoby uwidocznionej w treści pełnomocnictwa jako mocodawca. Poświadczenie autentyczności podpisu może być dokonane przez notariusza - podpis notarialnie poświadczony lub innej dopuszczanej przez prawo, urzędowej formie.
19. Dokumenty mogą być przedstawione w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do podpisania oferty.
20. Zamawiający informuje, że oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i mogą podlegać udostępnieniu osobom trzecim od chwili ich otwarcia.
21. **Do oferty należy załączyć:**
 - a) dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału wykonawcy w postępowaniu - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – na formularzu ofertowym,
 - b) dokument potwierdzający należyte wykonanie co najmniej jednej usługi z zakresu ochrony danych osobowych zrealizowanej na rzecz jednostki organizacyjnej Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe,

- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
- d) dokument wskazujący reprezentację wykonawcy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, w celu potwierdzenia prawidłowości umocowania osób działających w imieniu wykonawcy, jeżeli ofertę podpisuje osoba inna niż to wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEIDG), wówczas wraz z ofertą należy złożyć oryginał pełnomocnictwa albo notarialnie potwierdzoną kopię.

VI. UWAGI OGÓLNE

1. Koszty, związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy, zgodnie z którą realizowane będzie zamówienie.
3. Pozostałe wymagania ustalono we wzorze umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia, załączonym do niniejszego zaproszenia.

VII. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Miejsce składania ofert w formie pisemnej: siedziba Zamawiającego, pok. 105 - sekretariat (I piętro).
2. **Termin składania ofert upływa dnia 21 czerwca 2024 r. o godzinie 9:00.**
3. Ofertę do niniejszego zapytania należy dostarczyć osobiście lub drogą pocztową/przesyłką kurierską na adres jak wyżej, lub **sporządzoną w postaci elektronicznej** (tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem osobistym, lub podpisem zaufanym) **przesłać w ww. terminie na adres poczty elektronicznej: rdlp@bialystok.lasy.gov.pl.**
4. Oferty, które wpłyną po terminie wyznaczonym na składanie ofert nie będą rozpatrywane.
5. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
6. **Otwarcie ofert nastąpi 21 czerwca 2024 r. o godzinie 9:15.**
7. Niezwłocznie po dokonaniu otwarcia i odczytania ofert zamawiający poinformuje wykonawców którzy złożyli oferty o nazwach wykonawców i oferowanych przez nich cenach, przekazując te informacje za pośrednictwem poczty elektronicznej, lub na wniosek wykonawcy - w formie pisemnej.
8. Zamawiający zastrzega, iż może bez podania przyczyn odwołać postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia lub nie wybrać żadnej z przedstawionych mu ofert. Wykonawcy nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KIEROWAŁ SIĘ PRZY WYBORZE OFERTY

1. Kryterium wyboru oferty: cena ofertowa brutto - 100%.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który przedstawi najniższą cenę i którego oferta będzie odpowiadała wszystkim wymaganiom przedstawionym w zaproszeniu ofertowym.

IX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający równocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- wyborze najkorzystniejszej oferty,
 - wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, o ile odbędzie się to w terminie związania ofertą.
 3. O miejscu i terminie zawarcia umowy Zamawiający powiadomi wybranego w postępowaniu Wykonawcę drogą elektroniczną lub telefonicznie.

X. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Stosownie do art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 04 maja 2016 r., str. 1 – dalej „RODO”) Zamawiający informuje, iż administratorem danych osobowych jest Regionalna Dyrekcja Lasów Państwowych w Białymstoku ul. Lipowa 51, 15-424 Białystok, dane kontaktowe zamawiającego: tel. +48 85 7481800, poczta elektroniczna: rdlp@bialystok.lasy.gov.pl
2. W sprawach związanych z ochroną danych osobowych można kontaktować się poprzez dane kontaktowe wskazane powyżej.
3. Celem przetwarzania danych osobowych jest wywiązanie się z warunków określonych w umowie bądź podjęcie działań zmierzających do przygotowania umowy pod kątem jej przyszłej realizacji.
4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:
 - a) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO - przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania umowy lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz
 - b) art. 6 ust. 1 lit. f) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora.
5. Dane osobowe mogą być przekazywane innym jednostkom organizacyjnym PGL Lasy Państwowe, podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów prawa, jak również innym podmiotom świadczącym prawne czy doradcze na rzecz Administratora.
6. Dane osobowe nie są przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy lub organizacji międzynarodowej.
7. Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:
 - a) dostępu do treści swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO),
 - b) sprostowania danych (art. 16. RODO),
 - c) ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO),
 - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (art. 21 RODO),
 - e) niepodlegania decyzjom podjętym w warunkach zautomatyzowanego przetwarzania danych, w tym profilowania (art. 22 RODO),
 - f) wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) nadzorującego zgodność przetwarzania danych z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Administrator ma obowiązek przechowywać dane osobowe nie dłużej niż przez okres wynikający z przepisów prawa, jak również Zarządzenia Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych w sprawie jednolitego rzeczowego wykazu akt PGL w Lasach Państwowych.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem umownym. Osoba, której dane dotyczą, nie jest zobowiązana do ich podania. Niepodanie danych osobowych skutkuje brakiem możliwości zawarcia i realizacji umowy.
10. Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

Cezary Świstak
Zastępca Dyrektora RDLP ds. Gospodarki
Leśnej

/podpisano elektronicznie/

W załączeniu:

1. Załącznik nr 1 – wzór umowy,
2. Załącznik nr 2 – formularz oferty.