

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW

**o dofinansowanie przedsięwzięć ze środków
Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej**

**w ramach programu priorytetowego
Koliber – taxi dobre dla klimatu – pilotaż**



Warszawa, Czerwiec 2020 r.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin naboru wniosków zwany dalej „Regulaminem”, stosuje się do wniosków o dofinansowanie (zwanymi dalej także „wnioskami”), złożonych w naborze ciągłym, (dalej „nabór”), w ramach programu priorytetowego „Koliber – taxi dobre dla klimatu – pilotaż”, zwanego dalej „programem priorytetowym”.
2. Regulamin określa sposób rozpatrywania wniosków od momentu ich zarejestrowania na platformie Generator Wniosków o Dofinansowanie (dalej GWD) <http://gwd.nfosigw.gov.pl> Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, zwanego dalej „NFOŚiGW”, do momentu zawarcia umowy o dofinansowanie.
3. Formy i warunki udzielania dofinansowania oraz szczegółowe kryteria wyboru przedsięwzięć określa program priorytetowy.

Rozdział II

Składanie wniosków

§ 2

1. Nabór wniosków odbywa się na podstawie ogłoszenia o naborze publikowanego na stronie www.nfosigw.gov.pl lub w dzienniku o zasięgu ogólnokrajowym.
2. Wnioski należy składać na formularzach, właściwych dla danego naboru w ramach programu priorytetowego osobnych dla wniosku o dofinansowanie w formie dotacji oraz pożyczki.
3. Formularze wniosków wraz z instrukcją ich wypełniania dostępne są w Generatorze Wniosków o Dofinansowanie (dalej „GWD”), po utworzeniu konta i zalogowaniu¹, na stronie internetowej NFOŚiGW, pod adresem <http://gwd.nfosigw.gov.pl>, po wybraniu odpowiedniego programu priorytetowego.
4. Wniosek składa się wyłącznie w wersji elektronicznej przez GWD, przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu lub podpisu zaufanego złożonego w warunkach opisanych w art. 20ae ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (dalej podpis zaufany).
5. Wniosek składa się w terminach wskazanych w ogłoszeniu o naborze. O zachowaniu terminu złożenia wniosku decyduje data jego wysłania przez GWD na skrzynkę podawczą NFOŚiGW znajdującą się na elektronicznej Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP),
6. W przypadku wyczerpania alokacji środków przed terminem zakończenia naboru wniosków na stronie internetowej NFOŚiGW zostanie umieszczona informacja o braku możliwości składania wniosków.
7. Wniosek złożony poza ogłoszonym terminem naboru zostaje odrzucony, o czym wnioskodawca jest informowany w postaci elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW.
8. Wnioskodawca składa wniosek o dotację oraz równolegle (jeśli dotyczy) o pożyczkę. Przy czym wniosek o pożyczkę może być składany tylko i wyłącznie w przypadku ubiegania się o dotację.
9. W przypadku złożenia wniosków o dotację oraz o pożyczkę, obydwa te wnioski rozpatrywane są łącznie, z uwzględnieniem ust. 2.
10. W ramach danego naboru wnioskodawca może złożyć tylko jeden wniosek o dofinansowanie tego

¹ Instrukcja dotycząca utworzenia konta i obsługi Generatora Wniosków o Dofinansowanie dostępna jest na stronie NFOŚiGW, pod adresem: <http://www.nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/generator-wnioskow/instrukcje/>.

samego przedsięwzięcia, w ramach tej samej formy dofinansowania. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku na to samo przedsięwzięcie, rozpatrzeniu podlega tylko pierwszy wniosek (decyduje kolejność wpływu).

11. Odrzucenie wniosku na etapie oceny według kryteriów dostępu oraz na etapie kryteriów jakościowych nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowo składanego wniosku.

Rozdział III **Etapy rozpatrywania wniosku**

§ 3

Na poszczególne etapy rozpatrywania wniosku przewiduje się następującą liczbę dni roboczych:

- 1) rejestrowanie wniosku – do 3 dni od daty wpływu wniosku;
- 2) ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji wniosku;
- 3) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów dostępu – do 5 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę²;
- 4) ponowna ocena wniosku wg kryteriów dostępu – do 3 dni od daty rejestracji skorygowanego wniosku;
- 5) ocena wniosku wg kryteriów jakościowych dopuszczających - do 17 dni od dnia zakończenia oceny wg kryteriów dostępu;
- 6) uzupełnienie przez wnioskodawcę brakujących informacji i/lub dokumentów, wymaganych na etapie oceny wg kryteriów jakościowych dopuszczających – do 7 dni od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę³;
- 7) przed podpisaniem umowy o dofinansowanie, NFOŚiGW zastrzega możliwość wezwania wnioskodawcy w celu uszczegółowienia warunków dofinansowania – do 10 dni od daty zakończenia oceny wg kryteriów jakościowych dopuszczających. Proces uszczegółowienia warunków umowy odbywać się będzie w formie elektronicznej za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie);
- 8) uchwała o dofinansowaniu przedsięwzięcia - do 13 dni od zakończenia oceny wg kryteriów jakościowych dopuszczających lub zakończenia uszczegółowienia warunków dofinansowania;
- 9) przygotowanie i podpisanie umowy o dofinansowaniu przedsięwzięcia - do 16 dni od dnia podjęcia uchwały przez Zarząd NFOŚiGW.

§ 4

1. W celu usprawnienia procesu rozpatrywania wniosków stosuje się kontakt elektroniczny z Wnioskodawcą za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW lub za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie).
2. Korespondencję przesłaną zgodnie z ust. 1, uznaje się za dostarczoną z momentem jej otrzymania przez wnioskodawcę na skrytkę ePUAP lub serwer poczty elektronicznej wnioskodawcy.

² Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

³ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

W przypadku braku potwierdzenia tego faktu uznaje się, że nastąpiło to nie później niż w terminie 2 dni od daty nadania wiadomości elektronicznej przez NFOŚiGW.

3. Korespondencję kierowaną do NFOŚiGW za pośrednictwem poczty elektronicznej uważa się za doręczoną z momentem jej wpływu na serwer NFOŚiGW obsługujący adres mailowy wskazany do kontaktu w ramach niniejszego naboru.

Rozdział IV

Ocena wniosku o dofinansowanie

§ 5

Do oceny wniosków złożonych w naborze ciągłym, w ramach programu priorytetowego „Koliber – taxi dobre dla klimatu – pilotaż” stosuje się następujące kategorie kryteriów wyboru przedsięwzięć:

- 1) kryteria dostępu;
- 2) kryteria jakościowe dopuszczające.

Rozdział V

Ocena według kryteriów dostępu

§ 6

1. Ocena wniosku według kryteriów dostępu dokonywana jest zgodnie z kryteriami dostępu określonymi w programie priorytetowym.
2. Ocena wniosku na podstawie kryteriów dostępu ma postać „0-1” tzn. „nie spełnia –spełnia”.
3. Na etapie oceny według kryteriów dostępu możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej dokumentacji w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁴.
4. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
5. Wezwanie do uzupełnień/wyjaśnień odbywa się za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail wskazany we wniosku o dofinansowanie lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW.
6. Termin na dostarczenie uzupełnień/wyjaśnień rozpoczyna się zgodnie § 4 ust. 2.
7. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) nie złożył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.
8. Niespełnienie któregośkolwiek z kryteriów dostępu skutkuje odrzuceniem wniosku. Negatywna ocena wniosku o dotację jest jednoznaczna z odrzuceniem wniosku o pożyczkę.
9. W przypadku odrzucenia wniosku wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania korespondencji elektronicznej e-mail (z uwzględnieniem § 4 ust. 2) lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW informującej o odrzuceniu wniosku⁵. W piśmie wnioskodawca wskazuje kryteria, z których oceną się nie zgadza uzasadniając swoje stanowisko.
10. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 9, powinno nastąpić

⁴ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

⁵ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynęło do NFOŚiGW.

w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

Rozdział VI

Ocena według kryteriów jakościowych dopuszczających

§ 7

1. Warunkiem dopuszczenia wniosku do etapu oceny według kryteriów jakościowych jest uzyskanie pozytywnej oceny wniosku według kryteriów dostępu.
2. Ocena wniosku według kryteriów jakościowych dokonywana jest zgodnie z kryteriami jakościowymi dopuszczającymi określonymi w programie priorytetowym, w tym ocena finansowa oraz w zakresie pomocy publicznej.
3. Jeżeli wniosek nie spełnia któregokolwiek z kryteriów określonych w programie priorytetowym, uzyskując ocenę negatywną, podlega odrzuceniu.
4. Na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, na wezwanie NFOŚiGW możliwe jest jednokrotne uzupełnienie złożonej przez wnioskodawcę dokumentacji w terminie do 7 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania przez wnioskodawcę⁶.
5. W uzasadnionych przypadkach, jednorazowo, na pisemny wniosek wnioskodawcy, termin dostarczenia brakujących dokumentów lub złożenia wyjaśnień może być wydłużony o nie więcej niż 5 dni roboczych.
6. Uzupełnienie składa się przy pomocy GWD, w sposób określony w § 2 ust. 4.
7. Wniosek podlega odrzuceniu, jeżeli wnioskodawca:
 - 1) nie dostarczył w wyznaczonym terminie wskazanych w wezwaniu dokumentów;
 - 2) nie złożył wymaganych wyjaśnień;
 - 3) w odpowiedzi na wezwanie występuje z inną prośbą;
 - 4) złożył wyjaśnienia niepozwalające na stwierdzenie, że kryteria zostały spełnione.

§ 8

1. W przypadku odrzucenia wniosku na etapie oceny według kryteriów jakościowych dopuszczających, w sytuacjach, o których mowa w § 7 ust. 7, wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o powtórny ocenę wniosku, w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania pisma informującego o odrzuceniu wniosku⁷. W piśmie wnioskodawca wskazuje wszystkie kryteria, z których oceną się nie zgadza wraz z uzasadnieniem swojego stanowiska.
2. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW prośby wnioskodawcy, o której mowa w ust. 1, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jej wpływu do kancelarii NFOŚiGW.

Rozdział VII

Dofinansowanie

§ 9

1. Warunki dofinansowania ustala NFOŚiGW.
2. Udzielając dofinansowania Zarząd NFOŚiGW może wprowadzić zmiany w stosunku do warunków pozytywnie ocenionego wniosku.

⁶ Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem uzupełnienie wniosku wpłynęło do NFOŚiGW.

⁷ Termin uważa się za zachowany, jeżeli najpóźniej w dniu jego upływu pismo wnioskodawcy wpłynęło do NFOŚiGW.

3. Informacja o warunkach dofinansowania albo o nieprzyznaniu dofinansowania przedsięwzięcia, przesyłana jest do wnioskodawcy za pomocą poczty elektronicznej lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW.
4. Lista wnioskodawców, którym zostało przyznane dofinansowanie, publikowana jest na stronie internetowej NFOŚiGW.
5. Dofinansowanie ze środków NFOŚiGW udzielone zostanie zgodnie z zasadami udzielania pomocy publicznej obowiązującymi na dzień zawarcia umowy.
6. Wnioskodawca może zwrócić się pisemnie do NFOŚiGW o ponowne rozważenie możliwości przyznania dofinansowania w terminie nie dłuższym niż 5 dni roboczych od daty otrzymania korespondencji elektronicznej (z uwzględnieniem § 4 ust. 2) lub za pomocą dedykowanego systemu informatycznego udostępnionego przez NFOŚiGW o nieprzyznaniu dofinansowania.
7. Rozpatrzenie przez NFOŚiGW pisma wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 5, powinno nastąpić w terminie do 15 dni roboczych od daty jego wpływu do kancelarii NFOŚiGW.
8. Odmowa przyznania dofinansowania nie stanowi przeszkody do ubiegania się o dofinansowanie przedsięwzięcia w ramach tego samego naboru na podstawie nowego wniosku.

Rozdział VIII

Zawarcie umowy

§ 10

1. W przypadku podjęcia uchwały w sprawie udzielenia dofinansowania, NFOŚiGW przygotowuje projekt umowy o dofinansowanie przedsięwzięcia zgodnie z przyjętym wzorem.
2. Zobowiązanie NFOŚiGW powstaje w dniu zawarcia umowy, o której mowa w ust. 1. Umowa zawierana jest wyłącznie przy użyciu podpisu elektronicznego, który wywołuje skutki prawne równoważne podpisowi własnoręcznemu lub podpisu zaufanego.
3. Umowa, o której mowa w ust. 1, może być zawarta pod warunkiem dostępności środków na zobowiązaniu wieloletnim.

Rozdział IX

Podstawy prawne udzielenia dofinansowania

§ 11

Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j.: Dz. U. z 2019 r. poz. 1396, z późn. zm.).

Rozdział X

Postanowienia końcowe

§ 12

Wszelkie wątpliwości odnoszące się do interpretacji postanowień Regulaminu rozstrzyga NFOŚiGW.

§ 13

Złożenie wniosku o dofinansowanie w trybie naboru ciągłego, w ramach programu priorytetowego, oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu oraz dokumentów w nim wymienionych.

§ 14

1. Wskazane w Regulaminie terminy rozpatrywania wniosków przez NFOŚiGW mają charakter

instrukcyjny i ich naruszenie przez NFOŚiGW nie stanowi podstawy do roszczeń ze strony wnioskodawcy.

2. Wnioskodawca odpowiada za utrzymywanie i monitorowanie wskazanego we wniosku o dofinansowanie adresu e-mail lub adresu skrytki ePUAP na użytek niniejszego naboru oraz prawidłowe zabezpieczenie dostępu do nich przez osoby nieuprawnione. Korespondencja kierowana przez NFOŚiGW na jeden ze wskazanych adresów uznaje się za skutecznie doręczoną na warunkach określonych w niniejszym regulaminie. Składając wniosek o dofinansowanie wnioskodawca oświadcza, że korespondencja kierowana do NFOŚiGW z adresu e-mail, o którym mowa w zdaniu pierwszym jest wysłana przez osobę upoważnioną do kontaktów z NFOŚiGW, w tym składania wyjaśnień, poprawek i uzupełnień wniosku o dofinansowanie.
3. Wnioskodawca ma obowiązek niezwłocznego informowania NFOŚiGW o każdej zmianie adresu e - mail lub adresu skrytki ePUAP, pod rygorem uznania skutecznego doręczenia korespondencji przez NFOŚiGW, przesłanego na dotychczas znany NFOŚiGW adres wnioskodawcy.

§ 15

1. NFOŚiGW może, w uzasadnionych przypadkach, zmienić postanowienia Regulaminu. Zmiany te nie dotyczą wniosków już złożonych w trwającym naborze.
2. NFOŚiGW może do dnia zawarcia pierwszej umowy, o której mowa w § 10 ust. 1, anulować nabór bez podania przyczyn. Wnioskodawcom nie przysługuje z tego tytułu odszkodowanie.
3. Niezależnie od postanowień ust. 1, NFOŚiGW zastrzega sobie możliwość zmiany niniejszego Regulaminu wraz z załącznikami w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących.
4. Ewentualne spory i roszczenia związane z naborem rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby NFOŚiGW.

Załączniki do Regulaminu:

1. Lista wymaganych załączników do wniosku o dofinansowanie.
2. Ogłoszenie o naborze.