

ZARZĄDZENIE
WOJEWODY MAZOWIECKIEGO

z dnia 20 września 2024 r.

**w sprawie ustalenia zasad koordynacji i współpracy przy realizacji zadań wynikających
z ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym**

Na podstawie art. 18 ust. 2 oraz art. 17 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz. U. z 2023 r. poz. 190) zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Powołuje się zespół do spraw koordynacji zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 545 i 834), zwany dalej „zespołem”, w składzie:

- 1) Kamila Kuleska – Dyrektor Biura Wojewody w Mazowieckim Urzędzie Wojewódzkim w Warszawie, zwanym dalej „Urzędem” - Przewodnicząca zespołu;
- 2) członkowie zespołu:
 - a) Katarzyna Łuba – Dyrektor Wydziału Skarbu Państwa i Nieruchomości w Urzędzie,
 - b) Aleksandra Krzoska – Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Rolnictwa w Urzędzie,
 - c) Monika Chojnacka – Zastępca Dyrektora Wydziału Prawnego w Urzędzie,
 - d) Joanna Bachanek – Zastępca Dyrektora Biura Wojewody w Urzędzie,
 - e) Anna Penda – Ekspert w Biurze Wojewody w Urzędzie.

2. Do zadań zespołu należy w szczególności:

- 1) koordynacja i nadzór nad realizacją zadań Wojewody Mazowieckiego wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym;
- 2) współpraca z komórkami organizacyjnymi Urzędu w zakresie realizacji zadań, o których mowa w pkt 1;
- 3) współpraca z organami realizującymi zadania, o których mowa w ustawie z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym;
- 4) wykonywanie poleceń Wojewody Mazowieckiego w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt 1.

3. Wykaz zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym, realizowanych przez komórki organizacyjne Urzędu określa załącznik do zarządzenia.

§ 2. 1. Pracami zespołu kieruje Przewodniczący zespołu.

2. Do zadań Przewodniczącego zespołu należy w szczególności:

- 1) organizowanie i przewodniczenie pracom zespołu;
- 2) ustalanie terminów posiedzeń zespołu oraz ich porządku obrad;
- 3) reprezentowanie zespołu;
- 4) przygotowanie raz na kwartał dla Wojewody Mazowieckiego i Dyrektora Generalnego Urzędu sprawozdania z działań prowadzonych przez zespół.

3. Zespół pracuje na posiedzeniach lub w trybie obiegowym.

4. Posiedzenie zespołu zwołuje w zależności od potrzeb Przewodniczący zespołu z własnej inicjatywy lub z inicjatywy członka zespołu.

5. W przypadku nieobecności Przewodniczącego zespołu, jego zadania realizuje inny wyznaczony przez niego członek zespołu.

6. Zespół podejmuje decyzje większością głosów w obecności co najmniej trzech członków zespołu.

7. W przypadku równej liczby głosów, rozstrzyga głos Przewodniczącego zespołu.

8. W posiedzeniach zespołu mogą uczestniczyć inne osoby, niż wymienione w § 1 ust. 1, zaproszone przez Przewodniczącego zespołu, bez prawa głosu.

§ 3. 1. Zespół jest powołany na czas realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3.

2. Z chwilą zakończenia realizacji zadań, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3, Zespół ulega rozwiązaniu.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącej zespołu.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wojewoda Mazowiecki
Mariusz Frankowski

**WYKAZ ZADAŃ WYNIKAJACYCH Z PRZEPISÓW USTAWY Z DNIA 10 MAJA 2018 R.
O CENTRALNYM PORCIE KOMUNIKACYJNYM
REALIZOWANYCH PRZEZ KOMÓRKI ORGANIZACYJNE URZĘDU**

| lp. | Komórka organizacyjna Urzędu | Opis zadania |
|------------|--|---|
| 1. | Biuro Wojewody | <ol style="list-style-type: none">1) koordynowanie zadań związanych z realizacją zadań przypisanych Wojewodzie Mazowieckiemu przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym;2) organizowanie prac zespołu do spraw koordynacji zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym;3) reprezentowanie Wojewody Mazowieckiego w sprawach związanych z realizacją przedsięwzięć wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym;4) współpraca z Centralnym Portem Komunikacyjnym Sp. z o.o., w zakresie działań komunikacyjnych dotyczących inwestycji. |
| 2. | Wydział Skarbu Państwa i Nieruchomości | <ol style="list-style-type: none">1) ustalenie odszkodowania za nieruchomości znajdujące się w liniach rozgraniczających teren inwestycji;2) ustalenie odszkodowania za ograniczenie sposobu korzystania z nieruchomości objętych decyzją o ustaleniu lokalizacji inwestycji, w celu zapewnienia prawa do wejścia na teren nieruchomości dla prowadzenia na nich budowy inwestycji, a także prac związanych z rozbiórką, przebudową, zmianą sposobu użytkowania, utrzymaniem, eksploatacją, użytkowaniem, remontami oraz usuwaniem awarii;3) ustalenie odszkodowania za poniesione szkody wynikające z nieprzywrócenia do stanu poprzedniego nieruchomości po zakończeniu pomiarów, badań lub innych prac niezbędnych do sporządzenia karty informacyjnej przedsięwzięcia lub raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko dla inwestycji lub po przeprowadzeniu prac niezbędnych do sporządzenia wniosku o wydanie decyzji;4) zamiana nieruchomości w celu pozyskania nieruchomości pod inwestycję;5) zrzeczenie się odszkodowań do gruntów Skarbu Państwa przejętych w ramach procedury udzielenia zezwolenia na realizację inwestycji drogowej. |
| 3. | Wydział Infrastruktury i Rolnictwa | <ol style="list-style-type: none">1) zawiadomienie o wszczęciu postępowania o wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji;2) niezwłoczne złożenie wniosku do właściwego sądu o ujawnienie w księdze wieczystej wszczęcia postępowania o wydanie decyzji, o której mowa w pkt 1, a jeżeli nieruchomość nie ma założonej księgi wieczystej – o złożenie do istniejącego zbioru dokumentów zawiadomienia o wszczęciu tego postępowania;3) wydanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji;4) doręczenie decyzji, o której mowa w pkt 3, oraz zawiadomienie stron;5) złożenie wniosków o wpisy ostatecznej decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji w księgach wieczystych i katastrze nieruchomości; |

| | | |
|----|----------------|--|
| | | <p>6) ograniczenie w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji sposobu korzystania z nieruchomości w celu zapewnienia prawa do wejścia na teren nieruchomości dla prowadzenia na nich budowy inwestycji, a także prac związanych z rozbiórką, przebudową, zmianą sposobu użytkowania, utrzymaniem, eksploatacją, użytkowaniem, remontami oraz usuwaniem awarii;</p> <p>7) zezwolenie w decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji na usunięcie drzew lub krzewów znajdujących się na nieruchomościach objętych tą decyzją;</p> <p>8) wydanie pozwolenia na budowę inwestycji;</p> <p>9) wydanie decyzji o zezwoleniu na wejście na teren nieruchomości w celu przeprowadzenia pomiarów, badań lub innych prac niezbędnych do sporządzenia karty informacyjnej przedsięwzięcia lub raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko dla inwestycji lub do przeprowadzenia prac niezbędnych do sporządzenia wniosku o wydanie decyzji.</p> |
| 4. | Wydział Prawny | <p>obsługa prawna zespołu do spraw koordynacji zadań wynikających z przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o Centralnym Porcie Komunikacyjnym, z zastrzeżeniem obsługi prawnej zadań zespołu przypisanych innym komórkom organizacyjnym.</p> |