

Pobieranie, przechowywanie i transport próbek kału - badanie laboratoryjne do celów sanitarno-epidemiologicznych

- Badania przeprowadza się z 3 próbek kału pobranych w kolejno następujących po sobie dniach;
- Próbkę pobiera się ze świeżo oddanego kału do czystego, wyparzonego wrzątkiem i wysuszonego naczynia;

Technika pobierania próbek kału na zestaw transportowy (wydawany przez laboratorium):

- Pałeczkę osadzoną w korku oraz próbkę z podłożem należy wyjąć z opakowania tuż przed użyciem
- Wymazówkę zanurzyć w kale, kilkakrotnie ją obrócić, następnie umieścić w próbówce z żelem i szczelnie zamknąć; **kał ma być wyraźnie widoczny na waciku wymazówki**
- Na etykiecie umieszczonej na próbówce wpisać nazwisko i imię oraz datę i godzinę pobrania próbki
- Probówkę włożyć do pierwotnego foliowego opakowania oraz dodatkowo zapakować np. w woreczek foliowy i dostarczyć do laboratorium

Otrzymany zestaw transportowy przechowywać w temperaturze otoczenia.

Próbka pobrana na zestaw transportowy powinna być dostarczona do laboratorium w ciągu 24 godzin w temperaturze otoczenia bez dopuszczenia do jej zamrożenia.

Jeśli nie jest to możliwe należy ją przechować w lodówce w temp. (4 ÷ 8)°C maksymalnie do 72 godzin.

Formularza zlecenia nie należy transportować razem z próbką.

- W przypadku pobrania materiału do pojemnika zakupionego w aptece: grudkę kału wielkości orzecha laskowego przenieść, korzystając z łypatki umieszczonej w korku, do specjalnego jałowego, jednorazowego pojemnika na kał; próbkę dostarczyć do laboratorium w czasie **do 2 godzin od pobrania**;

Sposób pobrania, przechowywanie i transportowanie próbek ma istotny wpływ na wynik badania.

UWAGA:

**Nie pobierać próbek kału w trakcie terapii antybiotykowej
oraz przed upływem 7 dni od jej zakończenia**

KLAUZULA INFORMACYJNA o przetwarzaniu danych w wykonywaniu badań laboratoryjnych w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Częstochowie

Zgodnie z art. 13 ust. 1–2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.5.2016, s. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.5.2018, s. 2) – dalej RODO – informujemy, że:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Częstochowie, z siedzibą ul. Jasnogórska 15a, 42-200 Częstochowa reprezentowana przez Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego, który jest jednocześnie Dyrektorem Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Częstochowie.
e-mail: psse.czestochowa@sanepid.gov.pl tel.: 34 344 99 00:01.

2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: iod.psse.czestochowa@sanepid.gov.pl; tel. 34 344 99 76.

3. Dane osobowe są przetwarzane na mocy przepisów prawa stojących na straży ochrony zdrowia publicznego w celu realizacji zadań ustawowych przypisanych organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej na mocy ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz innych ustaw szczególnych i aktów wykonawczych, jak również wykonywania statutowych badań i pomiarów.

4. Celem przetwarzania danych jest:

- a. realizacja zadań przypisanych organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej na mocy ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej i innych ustaw szczególnych oraz aktów wykonawczych do nich (art. 6 ust. 1 lit. e RODO) oraz wykonywania statutowych badań i pomiarów – art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
- b. realizacja zleceń wykonywania badań laboratoryjnych na zlecenie klienta,
- c. kontaktowanie się z klientami/interesantami/kontrahentami w sprawach wnoszonych.

5. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich ani profilowane.

6. Dokumentacja z danymi osobowymi będzie przechowywana zgodnie z Jednolitym Rzeczym Wykazem Akt obowiązującym w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Częstochowie. Po upływie przewidzianego w nim terminu zostanie trwale usunięta z systemów informatycznych oraz zbioru papierowego administratora.

7. Ma Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia ich przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, a także prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) w przypadku, gdy przetwarzanie danych narusza przepisy RODO.

9. Szczegółowe informacje nt/ przetwarzania danych znajdują się na stronie www.gov.pl/web/psse-czestochowa.