

**do uczestników postępowania
nr WT.2370.1.26.2021**

dotyczy: postępowania nr. WT.2370.1.26.2021 pn: „Świadczenie usług pocztowych“

Niniejszym zawiadamiam, iż w dniu 07.10.2021r. wpłynął wniosek z pytaniami dotyczącymi realizacji przedmiotowego zamówienia.

Poniżej podaję treść wniosku wraz z udzieloną na niego odpowiedzią:

PYTANIE:

I. Opis przedmiotu zamówienia załącznik 1 pkt 5

„5. Część przesyłek będących przedmiotem niniejszego postępowania będzie nadawana z zastosowaniem trybów określonych w Kodeksie Postępowania Administracyjnego. Mając na uwadze powyższe Zamawiająca informuje, iż będzie korzystała z druków „potwierdzenia odbioru” zgodnie ze wzorami zatwierdzonymi przez Wykonawcę. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia odpowiednich druków Zamawiającej.”

Zgodnie z S 13 ust. 4 Regulaminu świadczenia usług powszechnych Poczta Polska dopuszcza do stosowania przez klientów formularze własnego nakładu, bez konieczności ich zatwierdzenia, jeżeli ich wzory są umieszczone na stronie www.poczta-polska.pl. Regulamin jest dokumentem na podstawie którego są świadczone usługi dla klientów.

Ponieważ KPA oraz Ordynacja podatkowa nie mają aktów wykonawczych, a więc nie ma w obowiązujących aktach prawnych wzorów druków potwierdzeń odbioru w postępowaniu administracyjnym oraz postępowaniu podatkowym, Poczta Polska przygotowała wzory takich potwierdzeń odbioru, umieszczając na nich zapisy wynikające z KPA i Ordynacji podatkowej i zamieściła je na stronie www.poczta-polska.pl. Powołując się na ww. zapis Regulaminu — jeżeli klient zastosuje do nadawanych przesyłek potwierdzenie odbioru zgodne z jednym z ww. wzorów (w tym również zgodnie z wymogami technicznymi), jego zastosowanie nie wymaga zatwierdzenia przez Poczta Polska przed jego wprowadzeniem do obrotu.

Załączamy wzory obowiązujących druków potwierdzenia odbioru w poszczególnych rodzajach postępowania. Prosimy o potwierdzenie, że wzór druku potwierdzania odbioru, który Zamawiająca zamierza wykorzystywać spełnia wymagania formalno-prawne określone przepisami w tym zakresie obowiązującymi (w zał. wzór potwierdzenia odbioru dla przesyłek doręczanych w trybie KPA oraz Ordynacji podatkowej). Wprowadzanie do obiegu pocztowego potwierdzenia odbioru własnego nakładu niezgodnego z w/w dokumentami wpływa na pogorszenie jakości usług, a także na wzrost kosztów procesu technologicznego oraz uniemożliwia prawidłowe świadczenie usługi.

Wykonawca może dostarczyć Zamawiającej jedynie druk potwierdzenia dla przesyłek nadanych na zasadach ogólnych. Jeżeli Zamawiająca nie wyrazi zgody na takie rozwiązanie Wykonawca nie będzie mógł złożyć oferty.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiająca wyraża zgodę

PYTANIE:

II Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 pkt 7

Było:

„Miejsce odbioru przesyłek musi znajdować się w placówce Wykonawcy znajdującej się na terenie

Miasta/Gminy adresata przesyłki.

Zmienia się:

„Miejsce odbioru przesyłek musi znajdować się w placówce Wykonawcy znajdującej się na terenie Miasta/Gminy adresata przesyłki lub miasta Gminy sąsiedniej”.

Pytanie 2 : Czy Zamawiająca wymaga aby Wykonawca posiadał punkty odbioru przesyłek na terenie każdego Miasta i Gminy na terenie Polski ?

Pytanie 3: Czy Zamawiająca wymaga aby placówki odbioru były oznaczone w sposób jednoznacznie identyfikujący operatora pocztowego?

ODPOWIEDŹ:

Placówki odbioru winny być oznaczone w sposób widoczny dla adresatów przesyłek jako miejsca odbioru przesyłek.

PYTANIE:

III. Opis przedmiotu zamówienia załącznik nr 1 pkt 13 - zasady rozliczania i regulowania opłat

Istotne postanowienia umowy załącznik nr 3 pkt. 1.

4) należności wynikające z faktur, Zamawiająca regulować będzie przelewem na konto wskazane na fakturze w terminie 14 dni kalendarzowych od daty jej doręczenia Zamawiającej. wykonaniu usługi, w terminie 14 dni od doręczenia faktury.

Pytanie 4: Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne obowiązujące u Wykonawcy, Zamawiająca dopuszcza możliwość zmiany zapisu o terminie płatności na:

„Termin płatności faktur VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury wynosi 10 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającej przesyłki z fakturą.”?

W innym przypadku Wykonawca nie będzie mógł złożyć oferty.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiająca wyraża zgodę.

PYTANIE:

Pytanie 5: Wykonawca posiada możliwość przesyłania faktur w formie elektronicznej. Czy Zamawiająca wyraża zgodę na przesłanie faktury w takiej formie? Jeżeli tak, to czy Wykonawca we wzorze umowy może dodać zapis:

- 1 Zamawiająca oświadcza, że zezwala na przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawianych przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami, w formacie PDF,
- 2 Wykonawca zobowiązuje się przysyłać faktury (oraz faktury korygujące i duplikaty faktur) drogą elektroniczną w formacie PDF.
- 3 Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu e-mail:
.....@poczta-polska.pl
- 4 Zamawiająca oświadcza, że adresem e-mail właściwym do przesyłania faktur jest:

.....@.....

- 5 Strony zobowiązują się co najmniej na trzy dni przed zmianą danych określonych w pkt 3-4 poinformować o tym drugą Stronę drogą elektroniczną. Zmiana nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy,
- 6 Zamawiająca zobowiązuje się do aktywowania funkcji generowania informacji zwrotnych w postaci autorespondera i każdorazowego automatycznego potwierdzenia otrzymania wiadomości z wykorzystaniem tej funkcji lub przekazywania każdorazowo na adres Wykonawcy wskazany w pkt 3, informacji zwrotnej potwierdzającej odbiór faktury. Informacja zwrotna potwierdzająca odbiór faktury, będzie zawierała datę otrzymania faktury przez Zamawiającą, przez którą rozumieć należy datę wpływu faktury na adres skrzynki pocztowej Zamawiającej wskazanej w pkt 4,
- 7 Zamawiająca i Wykonawca zobowiązują się przechowywać egzemplarze faktur w formie papierowej lub elektronicznej do upływu terminu przedawnienia zobowiązań podatkowych,
- 8 Zamawiająca jest uprawniona do cofnięcia zgody na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej. W przypadku cofnięcia zgody, kolejne faktury będą wystawiane przez Wykonawcę w formie papierowej, począwszy od 1 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym Wykonawca otrzyma oświadczenie o cofnięciu zgody na otrzymanie faktur w formie elektronicznej. Wykonawca ma prawo do wystawiania i przesyłania faktur w formie papierowej w przypadku, gdy konieczność taka wynikać będzie z braku możliwości przesłania faktury w formie elektronicznej.
- 9 Cofnięcie zezwolenia, o którym mowa w pkt. 1 może nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiająca wyraża zgodę

PYTANIE:

IV Istotne postanowienia umowy pkt 3 pkt a)

3. Umowa może zostać rozwiązana z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia przez każdą ze stron w razie:

- a) zalegania Zamawiającej z zapłatą za świadczoną usługę za okres 2-ch miesięcy,

Pytanie 6: Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne obowiązujące u Wykonawcy, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany zapisu na:

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy przez jedną ze Stron, drugiej Stronie przysługuje prawo jej rozwiązania bez zachowania okresu wypowiedzenia.
2. Każda ze Stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem 1 miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Oświadczenie o rozwiązaniu lub wypowiedzeniu Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

W innym przypadku Wykonawca nie będzie mógł złożyć oferty.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiająca dopuszcza zmiany

PYTANIE:

V Istotne postanowienia umowy pkt 4 i 5

4. W przypadku nieterminowego wykonania usługi, Wykonawca obowiązany jest do zapłaty kary umownej w wysokości 0, 15 % wartości wynagrodzenia brutto za każdy dzień opóźnienia.
5. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającej karę umowną w wysokości 3.000,00 złotych jeśli rozwiązanie nastąpi w pierwszym półroczu obowiązywania umowy.

Pytanie 7: Usługi pocztowe stanowiące przedmiot zamówienia realizowane będą przez Wykonawcę m.in. na zasadach określonych w ustawie z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo Pocztove (Dz. U. z dnia 29 grudnia 2012 r., poz. 1529). Wykonawca jako operator wyznaczony jest zobowiązany do stosowania w zakresie niewykonania lub nienależytego wykonania usług pocztowych przepisów Rozdziału 8 wskazanej ustawy. Zgodnie z art. 87 w/w ustawy do odpowiedzialności operatorów za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi pocztowej stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Zatem w przypadku wykonania lub nienależytego wykonania usługi pocztowej, w pierwszej kolejności znajdują zastosowanie przepisy w/w ustawy i dopiero w przypadku przeprowadzenia trybu reklamacyjnego (uregulowanego w/w przepisami), nadawcy przysługuje prawo dochodzenia roszczeń na drodze sądowej. Ponadto, zastrzeżenie kary umownej z tytułu rozwiązania umowy nie odpowiada literalnemu brzmieniu przepisów art. 483 kodeksu cywilnego, zgodnie z którym można zastrzec w umowie, że naprawienie szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązania niepieniężnego nastąpi przez zapłatę określonej sumy (kara umowna). Nadto art. 484 kodeksu cywilnego stanowi m.in. jeżeli zobowiązanie zostało w znacznej części wykonane, dłużnik może żądać zmniejszenia kary umownej; to samo dotyczy wypadku, gdy kara umowna jest rażąco wygórowana.

Czy zatem z uwagi na niezgodność zapisów umowy z przepisami obowiązującymi w przedmiotowym zakresie, zasadnym jest wykreślenie przez Zamawiającego zapisów dotyczących kar umownych ? W Innym przypadku Wykonawca nie będzie mógł złożyć oferty.

ODPOWIEDŹ:

Istotne postanowienia umowy pkt 4 i 5 Zamawiająca wykreśla

PYTANIE:

Pytanie 8: Wykonawca zwraca się do Zamawiającej z propozycją dopuszczenia możliwości świadczenia usług w zakresie przyjmowania przesyłek z wykorzystaniem systemu informatycznego, który automatycznie dopuszcza możliwość korzystania z bezpłatnej internetowej aplikacji elektronicznej. Aplikacja dokonuje automatycznego przekazywania i odbierania plików z informacjami o zarejestrowanych usługach, komunikując się bezpośrednio z placówką pocztową wskazaną w umowie. Dzięki aplikacji Zamawiająca będzie miał możliwość wygenerowania nalepek adresowych gotowych do druku czy książki nadawczej, ułatwi ona również dostęp do dokumentacji związanej z obsługą przesyłek oraz umożliwi Zamawiającej przygotowanie raportu z nadanych przesyłek. Aplikacja umożliwia ponadto elektroniczne potwierdzenie książki nadawczej jak również składanie reklamacji w formie elektronicznej, co usprawnia proces i skraca okres oczekiwania na jej rozpatrzenie. W razie potrzeby,

istnieje możliwość importu danych o przesyłkach za pomocą integracji aplikacji z WebAPI lub XML zgodny z wymaganiami Wykonawcy oraz z plików XLS.

Czy Zamawiająca jest zainteresowana wykorzystaniem powyższej aplikacji przy świadczeniu usług?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiająca jest zainteresowana świadczeniem usług w zakresie przyjęcia przesyłek z wykorzystaniem systemu informatycznego Wykonawcy, jeśli system ten będzie współpracował z używanym przez Zamawiającą systemem obiegu poczty.

PYTANIE:

Pytanie 9: Operator Wyznaczony Poczta Polska świadczy obecnie powszechne usługi listowe (kraj) w oparciu o gabaryty S, M i L, i wagę nadawanych przesyłek przy czym:

FORMAT S to przesyłki o wadze do 500 g i o wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 230 mm, szerokość 160 mm

FORMAT M to przesyłki o wadze do 1000 g i o wymiarach.

MINIMUM wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - żaden z wymiarów nie może przekroczyć: wysokość 20 mm, długość 325 mm, szerokość 230 mm

FORMAT L to przesyłki o wadze do 2000 g wymiarach:

MINIMUM - wymiary strony adresowej nie mogą być mniejsze niż 90 x 140 mm

MAKSIMUM - suma długości, szerokości i wysokości 900 mm, przy czym największy z tych wymiarów (długość) nie może przekroczyć 600 mm

Przedstawiony w obecnej formie formularz cenowy, powoduje brak możliwości określenia poszczególnych rodzajów przesyłek, gdyż Zamawiająca nie określiła gabarytów nadawanych przesyłek, co uniemożliwia Wykonawcy sporządzenia prawidłowej kalkulacji cenowej.

Czy Wykonawca na potrzeby kalkulacji może przyjąć, że przesyłki do 500 g będą nadawane w formacie S, przesyłki podane w formularzu o wadze ponad 500 do 1000 g będą nadawane w formacie M, a ponad 1000 g w formacie L ?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiająca wyraża zgodę

PYTANIE:

Pytanie 10: Czy Zamawiająca uzna za dopuszczalne nadawanie przesyłek Zamawiającą przez wyłonionego w przetargu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 Prawa pocztowego i w konsekwencji uzna za dopuszczalne świadczenie przez Wykonawcę usług w formie, w której Wykonawca w istocie jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającą, a innym operatorem (w tym operatorem wyznaczonym)?

W ocenie składającego zapytanie, umowa o której mowa w art. 35 Prawa pocztowego jest jedynym sposobem zapewnienia świadczenia usługi zgodnie z wymogami i potrzebami Zamawiającego, przy pełnym zachowaniu warunków konkurencyjności postępowania i jednoczesnego zapewnienia skutków, o których mowa m.in. w przepisach art. 57 S 5 pkt 2 KPA, czy art. 165 S 2 KPC, art. 17 ustawy Prawo pocztowe.

Zgodnie Art. 35. ust I. ustawy Prawo pocztowe operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, może po przyjęciu przesyłki pocztowej powierzyć dalsze wykonanie usługi innemu operatorowi pocztowemu na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej. Istotna w przedmiotowej sprawie jest również regulacja ust. 2- zgodnie, z którą w umowie o współpracę operatorzy pocztowi określają w szczególności:

- 1) zakres współpracy;
- 2) wynagrodzenie za wykonane przez operatora pocztowego czynności związane z realizacją umowy; 3) zakres i sposób przekazywania informacji w sprawie zabezpieczenia przesyłek pocztowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obrotu pocztowego oraz zatrzymania i zabezpieczenia przesyłek pocztowych w przypadkach, o których mowa w art. 36•
- 4) zasady przekazywania operatorowi pocztowemu, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, przesyłek niedoręczalnych oraz przesyłek pocztowych, których dotyczy prawo zastawu; 5) zasady przekazywania przesyłek pocztowych zwróconych z powodu niewłaściwego doręczenia do oddawczej skrzynki pocztowej;
- 6) terminy wykonania przez operatora pocztowego czynności określonych w umowie; 7) zasady odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy.

W świetle powyższych regulacji stwierdzić należy, iż umowa zawarta pomiędzy operatorami na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe może, a nawet powinna szczegółowo regulować zasady współpracy między stronami, w tym precyzyjnie określać terminy wykonania przez danego operatora pocztowego (w tym operatora wyznaczonego) czynności określonych w umowie. Zatem nic nie stoi na przeszkodzie aby w pisemnej umowie pomiędzy operatorami terminy wykonania określonych usług były zbieżne z terminami przewidzianymi w przepisach art. 57 S 5 pkt 2 KPA, czy art. 165 S 2 KPC, czy art. 17 ustawy Prawo pocztowe. Inaczej mówiąc operatorzy pocztowi mogą tak ukształtować warunki współpracy (w tym zakresie zastosowanie znajduje zasada swobody umów) aby spełniać warunek stawiany przez Zamawiającą w przedmiotowym postępowaniu, np. poprzez ustalenie iż, nadanie (w tym dalsze przekazanie przesyłki do doręczenia) musi nastąpić w terminie jej przyjęcia od nadawcy, co pozwala na zachowanie skutków przewidzianych w przytoczonych wyżej przepisach.

Zamawiająca nie ogranicza możliwości korzystania przy realizacji zamówienia z podwykonawców, a taki charakter miałby operator pocztowy będący stroną umowy zawartej z wykonawcą na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe. Ponadto takie uregulowanie stosunków pomiędzy wykonawcą a podwykonawcami, zapewnia spełnianie innych wymogów Zamawiającej, w tym w szczególności wymóg konieczności realizacji zamówienia zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i aktami wykonawczymi. Przyjęcie innego trybu np. świadczenie usług w charakterze pośrednika („posłańca” przekazującego przesyłki od zamawiającego do innego operatora) powoduje, iż w świetle przepisów ustawy Prawo pocztowe Zamawiająca nie jest stroną dla końcowego operatora pocztowego realizującego usługę doręczenia przesyłki, co pozbawia go faktycznej możliwości dochodzenia odszkodowań czy składania reklamacji w przypadku jej nienależytego wykonania albo choćby dochodzenia właściwego dokonywania i

rozliczania tzw. zwrotów, za które (w przypadku operatora wyznaczonego) Zamawiająca będzie uiszczała opłatę gotówką jako usługę świadczoną poza umową o zamówienie publiczne.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiająca dopuszcza uregulowanie warunków wykonywania usługi i jej wykonywanie w sposób opisany w pkt.10.

PYTANIE:

Pytanie 11: Czy Zamawiająca dopuszcza formę oznaczenia korespondencji tak iż na przesyłkach będą widoczne dane Zamawiającej poprzedzone informacją „Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego” ?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiająca dopuszcza wyraża zgodę.

PYTANIE:

Pytanie 12: Czy Zamawiająca, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającej, jest świadoma, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiająca? Powyższe może budzić wątpliwości adresatów przesyłek oraz organów, którym Zamawiająca będzie przedstawiała dowody nadania korespondencji.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiającej jest wiadomo o sposobie nadawania przesyłek tak jak opisano w pytaniu 12.

PYTANIE:

Pytanie 13: Czy Zamawiająca dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego byłyby możliwe w różnych placówkach pocztowych — zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiająca dopuszcza możliwość opisaną w pytaniu 13.

PYTANIE:

Pytanie 14: Czy Zamawiająca uwzględniła, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającej będzie spoczywał obowiązek uiszczania opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiająca. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed

wydaniem przesyłki przez listonosza. Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Poczтового, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiająca uwzględniła sytuację opisaną w pytaniu 14

PYTANIE:

Pytanie 15: Czy Zamawiająca jest świadoma, iż będzie zobowiązany dołączać różne druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek — jedne wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane u innego operatora? Wykonawca nadmienia, iż w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi, właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego w imieniu i na rzecz będzie nadawał przesyłki u operatora pocztowego. Powyższe budzi ryzyko, możliwości wykorzystania takiego dowodu odbioru przesyłki w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającą, jako dowodu.

ODPOWIEDŹ:

Zamawiającej jest wiadomo o sposobie nadawania przesyłek opisanych w pytaniu 15.

PYTANIE:

Pytanie 16: Czy Zamawiająca akceptuje ryzyko związane z opóźnieniem nadania przesyłek przez operatora pocztowego, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiającej jest wiadomo o ryzyku opisanym w pytaniu 16

PYTANIE:

Pytanie 17: Czy Zamawiająca dopuszcza uzupełnienie katalogu aktów prawnych, na podstawie których realizowany będzie przedmiot zamówienia o regulaminy Wykonawcy?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiająca dopuszcza uzupełnienie katalogu

PYTANIE:

Pytanie 18: Czy Zamawiająca wyraża zgodę, by na fakturze Wykonawca posługiwał się nazewnictwem usług wynikającym z regulaminów stosowanych u Wykonawcy, przy założeniu, że zaewidencjonowane usługi odpowiadają faktycznym potrzebom Zamawiającej?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiająca wyraża zgodę

PYTANIE:

Pytanie 19: Czy Zamawiająca dopuszcza możliwość zastosowania wzoru umowy Wykonawcy w sytuacji, gdy oferta Wykonawcy będzie najkorzystniejsza?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiająca dopuszcza możliwość zastosowania wzoru umowy Wykonawcy pod warunkiem zachowania istotnych warunków umowy zmodyfikowanych o udzielone wyjaśnienia.

PYTANIE:

Pytanie 20: Czy Zamawiająca wymaga w celu zabezpieczenia prawidłowej realizacji usług, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, udowodnił Zamawiającej, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów (oryginał) umowy mówiący o oddaniu mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia?

ODPOWIEDŹ:

Zamawiająca nie wymaga aby Wykonawca dysponował niezbędnymi zasobami podmiotu w przypadku polegania na ich zdolnościach.

**Zamawiająca zmienia termin składania ofert w niniejszym postępowaniu
z dnia 14.10.2021 do godz. 9.30 na dzień 21.10.2021 do godz. 9.30.**

